

**ЗАЯВА
ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО СЕРВІСУ "ДОСТРОКОВА ВИПЛАТА"**

м.Київ

ДД.ММ.РРРР року

Фізична особа-підприємець: Петренко Петро Петрович

Місце проживання _____

РНОКПП: 3333333333

IBAN для зарахування коштів: UA0000000000002600000000010

1. Прошу надати мені доступ до Сервісу "Дострокова виплата".
2. Прошу встановити мені відновлювальну кредитну лінію з максимальним лімітом у розмірі _____ грн. (далі - Доступний ліміт), на строк 5 років з правом автоматичного продовження. При цьому розумію та погоджуюсь, що Доступний ліміт, у межах якого я буду мати можливість отримувати Транші, встановлюється Банком самостійно та може бути змінений Банком на підставі внутрішніх політик та автоматизованої системи прийняття рішень. Сума Доступного ліміту відображається в Мобільному застосунку та/або web-кабінеті.
3. Підписанням цієї Заяви підтверджую, що я ознайомлений з актуальною (чинною) редакцією Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, що розміщені за посиланням www.monobank.ua/terms, Тарифами, що розміщені за посиланням www.monobank.ua/rates та разом складають Договір про надання відновлювальної кредитної лінії (далі - Договір), вони мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення.

Підписанням цієї Заяви також зобов'язуюсь не використовувати кредитні кошти, що будуть отримані мною в рамках Сервісу «Дострокова виплата» на формування та збільшення статутного капіталу; погашення своїх зобов'язань за договорами щодо здійснення боргових операцій, укладеними з іншими банками/кредиторами, та/або пов'язаними з Банком особами; придбання активів пов'язаної з банком особи, за винятком продукції що виробляється цією особою; придбання будь-яких цінних паперів; придбання основних засобів та/або здійснення витрат, що збільшують вартість основних засобів ФОПА; здійснення інвестування в цінні папери та їх похідні; здійснення операцій, що заборонені чинним законодавством України; надання/погашення позик та матеріальної/фінансової допомоги; виплату дивідендів; розміщення коштів на депозит, зняття готівкових коштів (без подальшого підтвердження їх цільового використання); фінансування благодійних акцій, здійснення благодійних внесків.

4. Права та обов'язки сторін визначаються умовами Договору та чинним законодавством. У випадку порушення стороною передбачених Договором обов'язків сторона несе передбачену законодавством та/або Договором відповідальність, зокрема зобов'язана сплатити неустойку та/або відшкодувати завдані збитки.

5. Зміни до Договору, в т.ч. щодо зміни розміру процентної ставки, розміру доступних лімітів, розміру комісій, загальних витрат, а також інших платежів за кредитом, можуть бути внесені в порядку та на умовах, визначених у Договорі.

6. Договір припиняється у випадках та в порядку передбачених Договором або законодавством України.

7. Під час укладання та дії Договору отримувачу послуг не надаються додаткові та/або супутні платні послуги Банку та/або третіх осіб.

8. Підписанням цієї заяви підтверджую, що до укладання Договору отримав належну, достовірну, зрозумілу та у повному обсязі інформацію про умови, що стосуються надання фінансової послуги відповідно до Договору, надання якої передбачено законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та іншої інформації, що необхідна до надання згідно з законом України «Про платіжні послуги».

9. Підтверджую і засвідчую, що вся інформація та/або документи, надані мною Банку в тому числі через Мобільний застосунок та / або web-кабінет, є повними і достовірними у всіх відношеннях.

10. Ця заява є невід'ємною частиною Договору № _____ дата _____ .

11. Подання цієї заяви здійснюється у порядку, передбаченому Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг".

12. Договір вважається укладеним за умови підписання цієї заяви ФОПом та уповноваженою особою Банку. Підписаний Банком примірник цієї заяви надсилається на електронну адресу ФОПа.

13. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Банку.

Підпис ФОП:

Підпис __. __. __ року _____.
Накладання мною удосконаленого електронного підпису перевіряється за допомогою відкритого ключа:

Підпис Банку:

Директор Департаменту продуктів та координації продажів корпоративного бізнесу АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" за довіреністю № ____ від __. __. __ р.

Підпис __. __. __ року **Корхова Л.В.**

Документ підписано кваліфікованим електронним підписом. Для перевірки підпису представника Банку ви можете скористатися онлайн сервісом перевірки КЕП Державного підприємства "ДІЯ" за посиланням <https://ca.djia.gov.ua/verify>

Як скористатись сервісом:

1. Завантажте за посиланням цей файл;
2. Отримайте результат перевірки.

