АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
ЄДРПОУ 21133352
04080, м. Київ, вул. Оленівська, 23
Запис у Держ.реєстрі банків №92, дата внесення: 20.01.1994, орган, що вніс: НБУ; Реєстраційний номер у Державному реєстрі банків 226

Заява про відкриття Рахунку Енергодопомоги

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) _____(далі - **ФОП**);
Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
Код економічної діяльності _____
Назва виду економічної діяльності _____
Адреса проживання:_____;

З підписанням цієї Заяви (далі – **Заява**), яка одночасно є договором про відкриття рахунків за укладеним між ФОПом та АТ “УНІВЕРСАЛ БАНК» (далі - **Банк**) Договором про надання банківських послуг (далі - **Договір**), сторони досягли домовленості про відкриття ФОПу у Банку Грантового рахунку № _____ у національній валюті - гривні (далі – **Рахунок**) з метою:

1) зарахування коштів одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності (далі - **Допомога**) та безготівкової оплати енергообладнання та/або послуг з його монтажу, підключення чи налаштування відповідно до Порядку надання одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” із змінами та доповненнями (далі -**Порядок**).

1. Сторони досягли згоди та підтверджують, що на правовідносини, пов’язані з відкриттям, особливостями обслуговування та закриттям Рахунку поширюються умови та положення цієї Заяви, Договору, в т.ч. Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК” при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, що розміщені за посиланням www.monobank.ua/terms, тарифів, що розміщені за посиланням www.monobank.ua/rates (далі - Тарифи), та чинного законодавства України.
2. За Рахунком можуть здійснюватися операції, передбачені Договором та Порядком. Відкриття, обслуговування Рахунку та операції за ним безкоштовні.
3. За операціями за Рахунком можуть бути встановлені ліміти, інформація про які розміщується в Договорі та/або Мобільному застосунку. ФОП вправі, у порядку встановленому у Договорі, здійснити зміну/відміну встановлених лімітів. Списання Банком коштів з Рахунку здійснюється на підставі платіжних інструкцій встановлених форм, наданих ФОП та за умови надання документів, що підтверджують цільове призначення переказу коштів, якщо необхідність такого підтвердження передбачене Порядком, Договором або законодавством України. Надаючи Банку платіжну інструкцію, ФОП підтверджує свою згоду з умовами Договору та погоджується з виконанням Банком операції, передбаченої платіжною інструкцією. ФОП несе відповідальність за достовірність змісту оформленої ним платіжної інструкції, а також за повноту і своєчасність сплати ФОП податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів). У разі відмови в прийнятті наданої ФОП платіжної інструкції Банк у відповідності до вимог законодавства та Договору повідомляє про це ФОП із зазначенням причини відмови та посиланням на норми законодавства України (за наявності). ФОП має право у будь-який час до списання коштів з Рахунку або настання дати валютування платіжної інструкції відкликати з Банку свою згоду на виконання платіжної операції шляхом подання до Банку відповідного розпорядження, складеного за формою Банку. ФОП цим доручає Банку в будь-який час дії Договору здійснювати переказ коштів з його рахунку, які були помилково зараховані на Рахунок, і перерахувати їх належному отримувачу та/або Банку без надання ФОП додаткової згоди на це. ФОП має право отримувати інформацію про кожну виконану платіжну операцію за Рахунком не менше одного разу протягом календарного місяця на безоплатній основі у спосіб, визначений Договором. Отримання ФОП будь-якої інформації за Рахунком може бути здійснене в порядку та на умовах Договору, зокрема за допомогою Мобільного застосунку.
4. ФОП погоджується з встановленим в Договорі порядком внесення змін до Договору, в тому числі змін до Тарифів, лімітів, комісійних винагород, зборів та інших платежів за фінансовою послугою.
5. ФОП має право розірвати Договір та закрити Рахунок шляхом подання відповідних заяв у випадках та в порядку, передбачених Договором.

6. ФОП має право звернутись до Банку у спосіб, передбачений Договором, з метою взаємодії між Сторонами у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, відшкодування одна одній збитків, завданих в результаті проведених платіжних операцій, взаємодії на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції.
7. Днем відкриття Рахунку вважається дата підписання Банком цієї Заяви. Про відкриття/закриття Рахунку Банком направляється повідомлення до органів Державної податкової (фіскальної) служби в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
8. Усе листування щодо Рахунку та Договору прошу здійснювати через Мобільний застосунок або через інші дистанційні канали зв'язку відповідно до умов Договору. Зобов'язуюсь письмово повідомляти Банк про зміну своєї адреси або реквізитів дистанційних каналів зв'язку для листування.
9. Заява діє протягом дії Договору, якщо інше не передбачено Договором та/або законодавством України. Інші умови Договору, які не суперечать цій Заяві, залишаються без змін і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.
10. ФОП своїм підписом підтверджує:
- що не є податковим резидентом будь-якої іншої країни (окрім України) та ознайомлений з Інструкцією, що розміщена за посиланням https://www.monobank.ua/tax-residency;
або
- що є податковим резидентом країни _____ та ознайомлений з Інструкцією, що розміщена за посиланням https://www.monobank.ua/tax-residency;
- факт ознайомлення з умовами обслуговування Рахунку та Тарифами, що передбачені Договором;
- факт отримання інформації про заплановану до отримання ФОП фінансову послугу, вартість цієї послуги та іншої інформації, передбаченої в т.ч. законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», законом України «Про платіжні послуги»;
- факт отримання одного примірника Заяви в Мобільному застосунку;
- факт ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та її одержання до підписання ним цієї Заяви.

Підпис ФОП : Підпис __.__.20__ року _____ _. _.	Накладання мною електронного підпису перевіряється за допомогою відкритого ключа: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Підпис Банку: Підпис __.__.20__ року _____ _. _.	В особі _____ за довіреністю №___ від___ року. Документ підписано кваліфікованим електронним підписом. Для перевірки підпису представника Банку ви можете скористатися онлайн сервісом перевірки КЕП Державного підприємства "ДІЯ" за посиланням https://ca.informjust.ua/verify Як скористатись сервісом: 1. Завантажте за посиланням цей файл; 2. Отримайте результат перевірки.