Умови і правила обслуговування
в АТ “УНІВЕРСАЛ БАНК“
при наданні банківських послуг щодо продуктів
monobank | Universal Bank

Найменування Банку:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “УНІВЕРСАЛ БАНК“

Код ЄДРПОУ: 21133352 **Код банку**: 322001

Місцезнаходження: Україна, м. Київ, вул. Оленівська, 23

Контактна інформація:
https://www.universalbank.com.ua/contacts,
https://monobank.ua/contacts

Веб-сайт банку: universalbank.com.ua, monobank.ua, monobank.com.ua

Ліцензії та дозволи: за посиланням

Порядок дій банку в разі невиконання Клієнтом обов'язків визначається гл.4 розд. I, гл.6. розд. II та гл.8 розд.I цих Умов і правил, а також іншими умовами Договору**.**

Чинна редакція затверджена Протоколом Правління № 47 від 25.11.2026
Набуває чинності з 27.11.2026

Види банківських послуг, їх істотні характеристики та їх вартість : за посиланням

Порядок розгляду банком звернень клієнтів: за посиланням

Порядок розгляду НБУ звернень громадян: за посиланням

Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб: за посиланням

Порядок і процедура захисту персональних даних (витяг): за посиланням

Тарифи: за посиланням

Керуючись положеннями статті 633, 634, 641 Цивільного кодексу України, АТ “УНІВЕРСАЛ БАНК” пропонує необмеженому колу фізичних осіб - резидентів України скористатися банківськими послугами щодо продуктів monobank | Universal Bank, для чого пропонує приєднатись до опублікованих на сайті Банку Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК” при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank (далі - Умови і правила).

Приєднання до Умов і правил здійснюється фізичними особами шляхом підписання Анкети заяви у паперовому або електронному вигляді, що надається Банком.

Своїм підписом на Анкеті заяві Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент її підписання ознайомився з текстом Умов і правил, Паспортом споживчого кредиту, Таблицею обчислення загальної вартості кредиту, Тарифами, Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та інших додатків, повністю зрозумів їхній зміст, погоджується з викладеним, розуміє свої права та обов’язки, в т.ч. право відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації.

Зміст

I. Загальні умови
1. Терміни та визначення
2. Основні положення
3. Конфіденційність інформації
4. Права та обов'язки Сторін
5. Порядок здійснення дистанційного обслуговування
6. Використання електронного підпису
7. Порядок внесення змін до Договору
8. Відповідальність сторін
9. Врегулювання спорів
10. Заключні положення
11. Додатки:
11.1. Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб.
11.2. Доставка Карток monobank | Universal Bank (у т.ч. за кордон)
11.3. Рекомендації з безпеки платіжних операцій

II. Загальні умови випуску та обслуговування Платіжних карток
1. Основні положення
2. Випуск Платіжної картки
3. Операції та платежі
4. Перекази в іноземній валюті
5. Надання та обслуговування кредиту
6. Права та обов'язки сторін
7. Нарахування відсотків на залишок коштів

8. Картки monobank | Universal Bank
Стаття 1. Чорна картка monobank
Стаття 2. Біла картка monobank
Стаття 3. Дитяча картка monobank
Стаття 4. Валютні картки monobank
Стаття 5. Картка Monobank Platinum
Стаття 6. Iron Bank
Стаття 7. Картка є Підтримка monobank
Стаття 8. Картка єВідновлення monobank
Стаття 9. Картка Національний кешбек monobank
Стаття 10. Дія.картка monobank
9. Додатки
9.1. Умови використання Платіжних карток Банку в системах мобільних платежів

III. Програма лояльності
Стаття 1. Загальні умови Програми лояльності
Стаття 2. Кешбек
Стаття 3. Милі
Стаття 4. Реферальна програма
Стаття 5. Благодійність
Стаття 6. Бонус за придбання Зеленої картки

IV. Фабрика розстрочок
Стаття 1. Послуга Розстрочка на картку
Стаття 2. Покупка частинами
Стаття 3. Послуга До завтра
Стаття 3^{-1} Послуга Кредит готівкою

V. Кльові сервіси
Стаття 1. Сервіс Ресторани
Стаття 2. Банка на благо
Стаття 3. Сервіс Monopay
Стаття 4. Сервіс Market by mono
Стаття 5. Сервіс з переказу коштів MONO
Стаття 6. Сервіс відображення програм привілеїв торговців
Стаття 7. Сервіс з переказу коштів monobazar
Стаття 8. Сервіс "Єчек"

VI. Фабрика депозитів
Стаття 1. Загальні умови Депозиту monobank | Universal Bank
Стаття 2. Депозит Стандартний без права дострокового розірвання
Стаття 3. Депозит Стандартний з правом дострокового розірвання
Стаття 4. Сервіс накопичення Банка

VII. Рахунки ФОПів
Стаття 1. Загальні умови рахунку ФОП
Стаття 2. Операції з рахунком
Стаття 3. Сервіс Покупка частинами
Стаття 4. Сервіс Еквайрингу
Стаття 5. Сервіс інформаційної взаємодії
Стаття 5-1. Корпоративне API
Стаття 6. Сервіс "Дострокова виплата"
Стаття 7. Сервіс Market by mono
Стаття 8. Сервіс з переказу коштів monobazar
Стаття 9. Грантові рахунки

VIII. Рахунки осіб, які провадять незалежну професійну діяльність
Стаття 1. Загальні умови рахунку НПД
Стаття 2. Операції з рахунком

Умови і правила обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank

I. Загальні умови

1. Терміни та визначення

- Автентифікація – процедура, яка дозволяє Банку встановити та підтвердити особу клієнта, а також перевірити належність йому платіжного інструменту та право на його використання (довірених осіб).
- Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операцій з використанням Платіжної картки або інших операцій від імені клієнта.
- Анкета-заява до Договору про надання банківських послуг MONOBANK | Universal Bank (Анкета-заява) – письмове або електронне звернення клієнта до Банку з проханням відкрити йому банківський рахунок та/або надання йому інших банківських послуг на умовах, визначених Договором. Підписана клієнтом Анкета-заява є підтвердженням укладення Договору.
- База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує проведення клієнтом операцій і містить інформацію про клієнта, достатню для його ідентифікації і Автентифікації відповідно до Договору.
- Банк – Акціонерне товариство "УНІВЕРСАЛ БАНК", що діє на підставі Ліцензії НБУ.
- Блогер – фізична особа-підприємець, яка є автором Цифрового контенту.
- Блокування Платіжної картки/зупинення операцій за рахунком клієнта – заборона використання Платіжної картки шляхом проведення Автентифікації. Здійснюється Банком за бажанням Клієнта та/або у інших випадках передбачених Договором.
- Верифікація – заходи, що вживаються Банком очно або дистанційно для перевірки та підтвердження належності фізичній особі наданих нею ідентифікаційних даних.
- Верифікація з підтвердженням – процедура перевірки персональних даних держателя картки з отриманням номера телефону клієнта і введенням одноразового пароля, відправленого на нього текстовим повідомленням.
- Відкритий банкінг – це встановлений за згодою Клієнта безпечний обмін даними між Банком та авторизованим Національним банком України шляхом включення в Реєстр учасників відкритого банкінгу стороннім надавачем платіжних послуг через спеціалізовані інтерфейси. Такий обмін даними надає Клієнту можливість через застосунок цього стороннього надавача платіжних послуг отримувати інформацію про рахунок клієнта в Банку та/або ініціювати операції з цього рахунку.
- Втрата електронного платіжного засобу (платіжної картки) – неможливість здійснення клієнтом контролю (володіння) Платіжної картки, неправомірне заволодіння та/або використання третіми особами Платіжною карткою або її реквізитами.
- Геопозиціонування телефону – процес визначення географічних координат телефону.
- Держатель картки – клієнт Банку, на ім'я якого випущена Платіжна картка, який отримав право на користування Платіжною карткою відповідно до Договору. Зразок підпису держателя картки є на Анкеті-заяві.
- Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг по рахунках клієнта і здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень клієнта - розпорядження Банку виконати певну операцію, яке передається клієнтом за допомогою Інтернету (мобільного застосунку, месенджерів тощо), а також через службу підтримки.
- Договір про надання банківських послуг “Monobank” (або Договір) – укладений між Банком та Клієнтом договір про відкриття рахунку, випуск і обслуговування Платіжної картки з можливістю встановлення ліміту кредитування, що складається з Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК” при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Загальних умов випуску та обслуговування платіжних карток, Анкети-заяви до Договору про надання банківських послуг “Monobank”, Паспорту споживчого кредиту, Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, Інформації щодо відкриття поточного рахунку та випуску електронного платіжного засобу (в разі наявності) та Тарифів.
- Заборгованість – грошові зобов'язання Клієнта перед Банком за Договором.
- Ідентифікація – отримання Банком ідентифікаційних даних клієнта.
- Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року, в який Банк відкритий для проведення операцій по виконанню розрахунків по рахунках Банку.
- Кешбек – частина Програми лояльності Банку спрямованої на підвищення лояльності клієнтів, збільшення кількості транзакцій по картках і відмову Клієнтів від використання готівкових грошових коштів, та полягає в поверненні Клієнту частини витрачених ним коштів.
- Клієнт – фізична особа, що досягла 14 років, споживач банківських послуг, який отримує банківські послуги на умовах, встановлених Договором.

- Клієнтське API – програмний інтерфейс Банку, що забезпечує Клієнту дистанційний доступ до інформації про власні рахунки та до історії операції за ними шляхом автентифікації з використанням персонального Токена доступу.
- Комісія – плата за послуги Банку згідно з Тарифами.
- Корпоративне API – програмний інтерфейс Банку, що використовується для забезпечення технічної можливості передавання Банком інформації про рахунки та про історію операцій за ними клієнтів Банку визначеним такими клієнтами Уповноваженим отримувачам інформації на підставі відповідних дозволів (згоди) клієнтів на розкриття інформації, що становить банківську таємницю, наданої клієнтами за допомогою Мобільного застосунку у порядку, визначеному цими Умовами і правилами.
- Кредит (кредитна лінія) – сума грошових коштів, наданих Банком Клієнту на термін, обумовлений в Договорі, на умовах платності і зворотності. До Кредиту (кредитної лінії) відносяться в тому числі суми, списані за рахунок Кредитного ліміту на погашення заборгованості із сплати відсотків за користування Кредитним лімітом та штрафів за прострочені платежі згідно Тарифів.
- Кредитний ліміт – тип споживчого кредиту у вигляді кредитування рахунку Основної картки Клієнта, який надається Клієнту відповідно до умов Договору. Складовими частинами кредитного ліміту є Ліміт до використання та Сума перевищення.
- Ліміт до використання – розмір зобов'язання Банку з кредитування, в межах якого Клієнт має право здійснювати операції за поточним рахунком Основної картки. Ліміт до використання є складовою частиною Кредитного ліміту, що розраховується та встановлюється Банком, виходячи з внутрішніх процедур Банку, та зазначається Клієнту в мобільному застосунку як ліміт.
- Миттєвий переказ – платіжна операція з кредитового переказу коштів Клієнта в гривні, завдяки якій відбувається миттєве зарахування коштів на рахунок отримувача.
- Мінімальний платіж – мінімальне щомісячне грошове зобов`язання клієнта щодо сплати залишку заборгованості по кредиту (включаючи нараховані проценти, комісії, штрафи, не сплачену своєчасно заборгованість, несанкціонований кредит, плату за обслуговування Платіжної картки тощо).
- Мобільний застосунок MONOBANK (в подальшому може використовуватися як Мобільний застосунок, Мобільний застосунок MONOBANK, Мобільний застосунок MONO) – сервіс Банку в рамках банківського продукту MONOBANK | Universal Bank, що дозволяє надавати Клієнтові банківські послуги через смартфон за допомогою мобільного застосунку.
- Неактивні рахунки – це всі поточні рахунки Клієнта, за якими не здійснювалося жодних операцій (крім договірного списання на користь Банку та виплати процентів за вкладом) протягом 36 місяців поспіль та за відсутності публічних обтяжень/заборон/санкції за поточними рахунками, Комісія за обслуговування Неактивного рахунку, що має залишок, списується щомісяця, починаючи з дня, наступного за днем встановлення статусу Неактивного рахунку.
- Незначний розмір валютної операції – розмір валютної операції (в еквіваленті за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком на дату здійснення операції), який є меншим, ніж розмір порогових фінансових операцій, передбачений Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" (зазначається в мобільному застосунку на дату операції);
- Номер мобільного телефону Клієнта – Фінансовий номер телефону Клієнта та будь-який інший номер телефону, наданий Клієнтом Банку в процесі обслуговування для комунікації та інформування.
- Обов’язковий платіж – платіж, що дорівнює сумі Щомісячного мінімального платежу за звітний календарний місяць та залишку заборгованості із сплати Щомісячних мінімальних платежів за попередні періоди.
- Операційний день – частина робочого дня Банку або іншої установи - учасника платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість при наявності технічної можливості здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою - учасником платіжної системи самостійно та закріплюється в їх внутрішніх правилах.
- Операційний день для здійснення платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування – календарний день з 00-00 до 23-59 за київським часом, протягом якого Банк приймає від клієнта дистанційні розпорядження на переказ і на відкликання переказу, в тому числі операцій з купівлі безготівкової та/або продажу іноземної валюти за гривню.
- Операції з quasi-валютою — транзакція з придбання дорожніх чеків, лотерейних білетів, дорогоцінних металів, криптовалюти, а також здійснення операцій в казино та інших гральних закладах, в тому числі в мережі Інтернет.
- Операція повернення – зарахування коштів, повернутих торговцем на поточний рахунок Клієнта за платіжною карткою monobank | Universal Bank у зв'язку з поверненням товару, відмовою від роботи (послуги) або скасуванням раніше здійсненої операції (далі - Початкова операція), яке містить унікальний ідентифікатор початкової операції.

- OTP (one time password) – одноразовий цифровий пароль, що надсилається Банком на персональний номер мобільного телефону фізичної особи (шляхом направлення SMS-повідомлення) з метою ідентифікації такої особи та підтвердження отриманого від неї розпорядження, погодження, повідомлення тощо.
- Пароль до застосунку – цифровий код, що використовується для отримання доступу в Мобільний застосунок;
- Перекази в іноземній валюті – вхідні та/або вихідні грошові перекази Клієнтів/ФОПів, що здійснюються в іноземній валюті за допомогою міжнародних систем:
    - WesternUnion, RIA, MoneyGram (для здійснення вхідних та/або вихідних грошових переказів Клієнтів);
    - SWIFT, Clear Junction, CurrencyCloud та Payoneer (для здійснення вхідних та/або вихідних грошових переказів Клієнтів/ФОПів).
- ПІН-код – цифровий код для ідентифікації клієнта при проведенні операцій з використанням електронного обладнання.
- Підпис – власноручний підпис фізичної особи на паперовій Анкеті-заяві або цифровий власноручний підпис на екрані смартфону фізичної особи на електронній Анкеті-заяві, що зображена на екрані смартфону, або удосконалений електронний підпис, та нерозривно пов'язаний з Анкетою-заявою.
- Пільговий період – період, в якому відсотки за користування грошовими коштами нараховуються за Пільговою процентною ставкою. Розмір Пільгової процентної ставки та строк Пільгового періоду визначається у Тарифах.
- Платіжна картка (картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, яка використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунку клієнта або відповідного рахунку Банку з метою оплати товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним Договором. Платіжна картка є ідентифікаційним засобом і інструментом для здійснення операцій, визначених чинним законодавством і Договором укладеним між Банком і клієнтом.
- Посилена автентифікація – процедура автентифікації Клієнта, яка передбачає використання двох чи більше сукупностей даних, що належать до таких різних категорій:
  а) знань (володіння інформацією (даними), що відома лише користувачу);
  б) володінь (застосування матеріального предмета, яким володіє лише користувач);
  в) притаманність (перевірка біометричних даних або інших властивостей (рис, характеристик), притаманних лише користувачу, що відрізняють його від інших користувачів).
- Представник – особа, яка має право діяти від імені Банку на підставі довіреності або установчих документів та/або Договору доручення.
- Пропозиції від партнерів – найменування Програми лояльності Кешбек, в якій виділена лише одна торгово-сервісна мережа (мерчант) або її афілійовані особи.
- Простий електронний підпис (Простий ЕП) – електронні дані, які додаються підписувачем (Клієнтом) до інших електронних даних або логічно з ними пов’язуються і використовуються ним як підпис за технологією визначеною Банком, крім кваліфікованого ЕП, цифрового власноручного підпису, удосконаленого ЕП.
- Рахунок НПД – рахунок фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, що відкритий через Мобільний застосунок.
- Рахунок ФОП – рахунок фізичної особи – підприємця, що відкритий через Мобільний застосунок/Web-кабінет.
- Регулярний платіж – один або декілька дебетових та/або кредитових переказів, які Клієнт доручає Банку здійснювати в розмірі та у строк, визначений Клієнтом в Мобільному застосунку.
- Робочий день – день (за винятком суботи, неділі та святкових днів/інших неробочих днів), протягом якого Банк відкритий та здійснює операції по роботі з клієнтами.
- Родичі Клієнта – батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, баба, дід, прабаба, прадід, внуки, правнуки, брат, сестра (повнорідні і неповнорідні), двоюрідні брати і сестри, тітка, дядько, племінниця, племінник, усиновлювач, усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, чоловік, дружина.
- Розрахунковий лист – інформаційний документ, сформований Банком на підставі даних, наданих юридичними особами (зокрема роботодавцями), при зарахуванні коштів на рахунки отримувачів коштів (клієнтів), згідно з сервісами Банку щодо здійснення виплат фізичним особам, та містить відомості про складові відповідної виплати і утримання (за наявності).
- Сайт Банку – сайт в мережі Інтернет www.universalbank.com.ua та/або www.monobank.ua та/або www.monobank.com.ua.
- СЕП НБУ – державна платіжна система міжбанківських розрахунків Національного банку України, що забезпечує проведення міжбанківських операцій між її учасниками із застосуванням електронних засобів приймання, оброблення, передавання та захисту інформації.

- Сервіс VISA ALIAS – сервіс для переказу коштів між держателями платіжних карток за допомогою номеру телефона, розроблений Visa International.
- Система BankID НБУ (або BankID) - державна система електронної ідентифікації, створена Національним банком України, що забезпечує ідентифікацію користувачів шляхом передачі їх даних від Банку до абонента - надавача послуг (у тому числі надавача послуг зі спеціальним статусом) з метою надання такими абонентами послуг користувачу.
- Split bill – опція у мобільному застосунку, яка дозволяє розділити рахунок на оплату між іншими користувачами картки monobank | Universal Bank, за умови їх згоди.
- Сторонній надавач платіжних послуг – надавач платіжних послуг, який не обслуговує рахунок Клієнта, але має право надавати платіжні послуги на підставі законодавства.
- Тарифи – перелік розмірів винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що клієнт повідомляється відповідно до Договору.
- Унікальний ідентифікатор – комбінація літер, цифр, символів або знаків, що надається Клієнту Банком та дає змогу однозначно ідентифікувати Клієнта та/або його рахунок для цілей виконання платіжної операції. Унікальний ідентифікатор відображається Клієнту в Мобільному застосунку в меню реквізити для поповнення.
- Уповноважений отримувач інформації - ФОП або ЮО, яка є клієнтом Банку та визначена іншими клієнтами Банку як особа, якій може бути передана інформація про належні ним рахунки та про історію операцій за ними на підставі наданих такими клієнтами Банку дозволів на розкриття інформації, що становить банківську таємницю відповідно до законодавства України.
- Фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність (далі - НПД) – фізична особа, що здійснює діяльність приватних нотаріусів, адвокатів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів).
- Фінансовий номер телефону Клієнта – номер мобільного телефону, визначений Клієнтом у Мобільному застосунку MONOBANK як основний контакт для автентифікації, підтвердження транзакцій, доступу до сервісів Банку та здійснення дистанційного обслуговування.
- ФОП – фізична особа підприємець, яка відкрила рахунок ФОП в Банку згідно з Договором через Мобільний застосунок/Web-кабінет.
- Цифровий контент – дані, які створюються і надаються читачам/глядачам блогером в цифровій формі - в тому числі, але не виключно, стрім/пряма трансляція/відео/аудіоконтент у записах, блог, спілкування в чатах, поширення: вебсайту, сторіз, гіперпосилання, постів, блогів, розповідей, дописів, світлин. Не може бути об’єктом розповсюдження цифровий контент, який:
    - порушує майнові та немайнові права інтелектуальної власності, включаючи авторські права, права на знаки для товарів і послуг, патенти, комерційну таємницю або інші права інтелектуальної власності чи право власності третіх осіб;
    - пропагандує насильство, використання вогнепальної зброї або інших предметів, вилучених чи обмежених в цивільному обороті, або описувати чи пропагувати злочинну діяльність, містити інструкції або керівництва з вчинення злочинних дій;
    - має порнографічний або сексуально відвертий характер;
    - містить інформацію про товари та послуги, вироблені у країні, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників;
    - містить програмні віруси, шпигунське програмне забезпечення або інший шкідливий програмний код;
    - наводить твердження та/або зображення, які є дискримінаційними та/або розпалюють ненависть, ворожнечу чи жорстокість до окремих осіб чи груп осіб за ознакою походження людини, її соціального чи майнового стану, віку, расової, етнічної чи національної належності, статі, сексуальної орієнтації, освіти, інвалідності, політичних поглядів, ставлення до релігії, за мовною ознакою, родом і характером занять, місцем проживання, за іншими ознаками, а також такими, що дискредитують товари інших осіб;
    - надає відомості або закликає до дій, які можуть спричинити порушення законодавства, завдають чи можуть завдати шкоди здоров’ю або життю людини та/або довкіллю, а також спонукають до нехтування засобами безпеки;
    - використовує або імітує зображення Державного Герба України, Державного Прапора України, звучання Державного Гімну України, зображення державних символів іноземних держав та міжнародних організацій, міжнародних об’єднань, якщо такі використання або імітація пропагують неповагу до них або вводять користувачів в оману. Зазначені положення не розповсюджуються на використання у цифровому контенті символіки держав-агресорів.
- Щомісячний мінімальний платіж – розмір боргових грошових зобов'язань Клієнта, які щомісяця повинен сплачувати Клієнт за рахунок власних коштів протягом терміну дії Договору. Щомісячний мінімальний платіж розраховується в процентному співвідношенні від Заборгованості Клієнта, якщо інше не передбачено умовами Договору. Розмір і порядок розрахунку щомісячного мінімального платежу вказано в Договорі.

2. Основні положення

2.1. Банк відкриває клієнту поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням Платіжної картки та/або мобільного застосунку, випускає та надає клієнту у користування Платіжну картку, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням Платіжної картки та/або мобільного застосунку, згідно умов Договору в тому числі, платіжної системи MasterCard/Visa, та відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного Банку України.

Номер поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронного платіжного засобу – платіжної картки, зазначається у Анкеті-заяві.

Обслуговування поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням Платіжної картки, що відкривається відповідно до умов Договору, встановлюється за дебетово-кредитною схемою. Клієнт погоджується з тим, що його поточний рахунок, за яким здійснюються операції з використанням Платіжної картки, не є рахунком для виплати виключно заробітної плати та інших передбачених законом соціальних виплат і що оподаткування нарахованих процентів на зазначені виплати буде здійснюватися на загальних підставах.

При цьому, облік кредитних коштів, наданих клієнту в разі встановлення Банком ліміту кредитування за заявкою Клієнта, здійснюється за відповідним активним поточним рахунком на підставі розпорядження Клієнта Банку.

Розрахунково-касове обслуговування клієнта за Договором здійснюється з використанням розрахункових документів, а саме: платіжних інструкцій, що передбачені Законом України «Про платіжні послуги» та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2. MONOBANK є торговельною маркою, засвідченою свідоцтвом України на знак для товарів і послуг.

MONOBANK | Universal Bank є банківською послугою АТ “Універсал Банк” з роздрібного обслуговування, яка складається з продуктів, визначених у цьому Договорі.

Картки monobank | Universal Bank поділяються на основну (далі - “Основна картка”) та додаткові (далі - “Додаткові картки”).

Активна (діюча) Основна картка може бути у Клієнта лише одна. При отриманні нового виду Основної картки попередня Основна картка стає неактивною, при цьому наявні у Клієнта Додаткові картки продовжують діяти.

Активною (діючою) Додаткова картка може бути виключно за наявності у Клієнта активної (діючої) Основної картки.

2.3. Відповідно до статті 628 Цивільного кодексу України Договір, що укладається між Банком та клієнтом є змішаним договором, в якому містяться елементи різних договорів, в тому числі але не виключно: договору банківського рахунку, депозитного договору, договору про надання кредиту. До відносин між Сторонами (в тому числі з питань внесення змін до Договору) застосовуються у відповідних частинах положення законодавства щодо договорів, елементи яких містяться у Договорі.

2.4. Своїм підписом на Анкеті-Заяві Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент укладення відповідного Договору він ознайомився та погоджується з умовами Договору, зокрема Паспортом споживчого кредиту, Таблицею обчислення загальної вартості кредиту та Тарифами, встановленим в Договорі порядком нарахування платежів та інших витрат, які повинен сплатити Клієнт, передбаченими Договором правами та обов’язками Сторін, а також іншу інформацію, яка необхідна до ознайомлення згідно з законодавством, зокрема законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», законом України «Про платіжні послуги», в тому числі щодо наступного:

(і) фінансові послуги за Договором надаються АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «УНІВЕРСАЛ БАНК»; місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Оленівська, 23; тел. 0 800 300 200, адреса електронної пошти: contact@universalbank.com.ua. АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» надає послуги в т.ч. із залучення вкладів та надання кредитів, відповідно до запису у Державному реєстрі банків №92, дата внесення: 20.01.1994, реєстраційний номер у Державному реєстрі банків 226, інформація розміщена на сайті Банку. АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» може надавати фінансові послуги шляхом залучення кредитних посередників, інформація про яких розміщена на сайті Банку.

Скарги Клієнтів за Договором можуть надсилатись на адресу: 04080, м. Київ, вул. Оленівська, 23.

Порядок надсилання Клієнтами скарг та порядок їх розгляду Банком розміщені на сайті Банку.

Органом, який здійснює державне регулювання діяльності Банків при наданні ними фінансових послуг є Національний Банк України, місцезнаходження: 01601, м.Київ, вул.Інститутська, 9, контактний телефон: 0800 505 240.

(іі) розгляд звернень Клієнтів здійснюється у відповідності до Закону України «Про звернення громадян». У випадку неможливості врегулювання спірних питань за Договором, Клієнт може звернутися до Національного банку України, наділеного функцією по здійсненню захисту прав споживачів фінансових послуг або до судових органів у порядку, визначеному законодавством України.

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, відомості про Фонд та порядок відшкодування ним вкладів розміщені на сайті Банку.

2.5. Укладаючи Договір Клієнт та Банк приймають на себе всі обов’язки та набувають всіх прав, передбачених усіма розділами, пунктами, підпунктами та складовими частинами Договору.

2.6. В рамках Договору щодо банківського обслуговування надаються наступні види Послуг Банку:

- відкриття та обслуговування рахунку клієнта , випуск Платіжних карток
- забезпечення здійснення клієнтом готівкових операцій в мережі банкоматів, касах банку та пунктів видачі готівки;
- забезпечення здійснення клієнтом безготівкових операцій в торговельно-сервісній мережі та мережі Інтернет;
- забезпечення здійснення клієнтом операцій з виконання клієнтом своїх зобов'язань перед Банком за Договором;
- відкриття клієнту на рахунку Кредитної лінії;
- надання послуг клієнту з дистанційного банківського обслуговування рахунків в тому числі за допомогою мобільного застосунку;
- надання можливості здійснення клієнтом інших операцій за рахунком, які не заборонені діючим законодавством України

Операції можуть бути здійснені в мережі Банку, в мережі інших банків на території України та за її межами, відповідно до умов Договору, та з урахуванням обмежень, що встановлені клієнтом, Банком, відповідною платіжною системою та чинним законодавством України.

У разі зарахування на рахунок Клієнта коштів від третіх осіб в межах сервісів Банку щодо здійснення виплат фізичним особам (зокрема заробітної плати, грошового забезпечення та інших передбачених законодавством виплат), Банк може формувати Розрахунковий лист та забезпечувати його відображення Клієнту у мобільному застосунку Банку. Такий Розрахунковий лист формується на підставі даних, отриманих Банком від платника у зв'язку із здійсненням відповідної виплати, та має інформаційний характер.

2.7. В рамках Договору щодо банківського обслуговування Банк надає право Клієнту отримувати будь-яку або всі послуги Банку, передбачені Договором (за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну послугу) з урахуванням обмежень, що встановлені клієнтом, Банком, відповідною платіжною системою та чинним законодавством України, послуги надаються в мережі Банку, в мережі інших банків на території України та за її межами. Підставою для надання Банком тієї або іншої послуги є укладений між Банком та Клієнтом відповідний Договір, відповідне письмове розпорядження Клієнта, у т.ч. надане в електронній формі при обслуговуванні у Банку.

2.8. У разі відкриття поточного рахунку клієнтом, щодо якого існує публічне обтяження рухомого майна, накладене державним виконавцем, приватним виконавцем, Банк зупиняє видаткові операції з такого поточного рахунка Клієнта на суму обтяження та повідомляє державному виконавцеві, приватному виконавцеві про відкриття поточного рахунка клієнта, шляхом надання відповідного повідомлення, що має бути надано клієнтом державному виконавцю, приватному виконавцю. Повідомлення про відкриття поточного рахунка вручається державному виконавцеві, приватному виконавцеві клієнтом, який зобов'язаний подати до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем такого повідомлення.

Відновлення видаткових операцій на поточному рахунку клієнта здійснюється у разі, якщо державний виконавець, приватний виконавець не повідомив про прийняте рішення у встановлений строк, перебіг якого починається з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення.

2.9. За надання банківських послуг з розрахунково-касового обслуговування поточного рахунку клієнта за Договором Банк нараховує та отримує з клієнта платежі та комісії згідно Тарифів Банку .

Банк нараховує і сплачує проценти по залишкам коштів, що обліковуються на поточному рахунку клієнта, в порядку, передбаченому Договором.

Розміри відповідних процентних ставок по залишкам коштів, що обліковуються на поточному рахунку клієнта, визначені в Тарифах Банку.

Клієнт несе відповідальність за порушення термінів/строків оплати послуг Банку наданих за Договором в порядку та у розмірах визначених у Тарифах та Договорі.

2.10. Клієнт підписанням Договору, підтверджує, що:

(а) Клієнт погоджується отримувати від Банку (його уповноважених осіб) інформацію щодо зобов`язань Клієнта, у тому числі про факти невиконання Клієнтом зобов`язань перед Банком за Договором, про розмір існуючої заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та послуги Банку тощо, шляхом направлення Клієнту відповідних повідомлень будь-якими засобами зв`язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою) за адресою Клієнта, вказаною у цьому Договорі, та/або за іншою адресою, яку Клієнт письмово повідомив Банку при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні продукти Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання;

(б) Клієнт ознайомлений та погоджується з тим, що викладені в цьому пункті умови є істотними умовами Договору, тобто необхідними для договору даного виду щодо наявності яких Сторони досягли згоди, при цьому Клієнт не має право змінити, відізвати в односторонньому порядку умови, закріплені в цьому пункті.

(в) Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;

- до укладення Договору він одержав та підписав в Мобільному застосунку довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб;
- особисто підписав Анкету-заяву;
- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;
- надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта (а у випадку виникнення простроченої заборгованості - і будь-яких третіх осіб), зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та нові послуги Банку та про будь-яку іншу інформацію, що стосується банківських послуг та умов Договору та/або будь-яких інших договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв`язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою), вказаною у Договорі, та/або за іншою адресою, про яку Клієнт письмово повідомив Банк при зміні адреси, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також Клієнт погоджується отримувати попередньо погоджені Банком кредитні картки та/або інші платіжні картки або кредитні продукти Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю;
- Клієнт надає згоду Банку (його уповноваженим особам), у разі, якщо Клієнт включений до Єдиного реєстру зниклих безвісти за особливих обставин або до бази даних інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими, у разі отримання Банком документу (сповіщення) про захоплення Клієнта в полон або його зникнення безвісти за особливих обставин, виданого належним органом або у разі отримання Банком документально підтвердженої інформації про перебування Клієнта у медичному закладі у стані, що унеможливлює самостійне здійснення ним банківських операцій, інформувати третіх осіб, які звернулися до Банку, зокрема, про наявність рахунку та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, шляхом комунікації за допомогою каналів Дистанційного обслуговування. Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття Банком інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю;
- надає згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати Клієнта щодо наявності простроченої заборгованості інших клієнтів перед Банком, метадані щодо яких містяться в смартфоні, що зазначені в телефонній книзі Клієнта (зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за Договором, про стан обслуговування та розмір заборгованості за Договором, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів);
- Надаючи Банку заявку на проведення відеоверифікації та/або надання до Банку нового ідентифікаційного документу, Клієнт надає Банку згоду на проведення відеоверифікації Клієнта, на фотофіксацію Клієнта та/або екрану із зображенням Клієнта та відповідних документів, що пред'являються Клієнтом;
- надає згоду Банку на виготовлення та збереження фото та/або відеофіксацію Клієнта, в тому числі на фотофіксацію та/або відеофіксацію під час знаходження картки в руках Клієнта/його супроводжуючого або уповноваженого представника Банку, який проводить ідентифікацію/верифікацію, на фотофіксацію та/або відеофіксацію під час знаходження ідентифікаційного документу Клієнта в руках Клієнта/його супроводжуючого або уповноваженого представника Банку, який проводить ідентифікацію/верифікацію, розгорнутого на сторінці з останньою актуальною фотографією Клієнта. Відмова Клієнта від фотофіксації та/або відеофіксації надає право Банку відмовити Клієнту у видачі карти, а якщо карта видана - то у подальшому обслуговуванні;
- надані Клієнтом Банку документи та інформація є повними і достовірними. Клієнт надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію і проводити такі перевірки. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації.
- Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про обтяження майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на рахунку Клієнта в Банку. У випадку порушення Клієнтом цього пункту, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку всі можливі збитки Банку, які виникли внаслідок порушення Клієнтом відповідного обов'язку.
- доручає Банку при купівлі Клієнтом eSIM у Мобільному застосунку MONOBANK вважати номер купленої eSIM Номером мобільного телефону Клієнта, зокрема й для взаємодії з Клієнтом при врегулюванні простроченої заборгованості за Договором.
- надає згоду Банку та доручає йому за ініціативою Клієнта направляти в електронній формі, шляхом надсилання з електронної пошти Банку, підписану його електронним підписом та перевірену особисто Клієнтом заяву Клієнта (без зміни її змісту), сформовану в Мобільному застосунку на підставі даних Клієнта та даних відповідного виконавчого провадження, на офіційну

адресу електронної пошти державного виконавця та/або приватного виконавця в межах відповідних виконавчих проваджень для визначення поточного рахунку для здійснення видаткових операцій, у разі якщо Клієнт є боржником, на кошти якого накладено арешт.

2.11. Він (вона) ознайомлений до укладення Договору з актуальною інформацією про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

2.12. Клієнт, уклавши Договір, шляхом підписання Анкети-заяви, підтверджує, що:

(а) Клієнт **до укладення ним Договору** був ознайомлений в електронній/письмовій формі з інформацією щодо умов кредитування та орієнтовної загальної вартості кредиту тощо, як це вимагає законодавство про споживче кредитування, та отримав відповідні документи від Банку і погоджується з ними, зокрема, щодо:

- найменування та місцезнаходження Банку - юридичної особи та його структурного підрозділу;
- умови кредитування (зокрема, щодо можливої суми кредиту; строку, на який кредит може бути одержаний; мети, для якої кредит може бути використаний; форми та видів його забезпечення; необхідності здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; наявних форм кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями Клієнта; типу процентної ставки (фіксованої, змінюваної (плаваючої) тощо); переваг та недоліків пропонованих схем кредитування);
- орієнтовної загальної вартості кредиту (в тому числі реальної річної процентної ставки) з урахуванням відсоткової (процентної) ставки за кредитом та інформацією щодо необхідності укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання кредиту) тощо.

(б) Клієнт також ознайомлений, розуміє і погоджується:

- з наслідками настання валютних ризиків за кредитом в іноземній валюті, та йому повідомлена інформація щодо методики визначення курсів і комісій, пов’язаних з конвертацією валюти;
- зі схемою кредитування та погашення кредиту, з умовами відкриття, ведення та закриття рахунку, а також з тарифами та всіма сумами коштів, які Клієнт має сплатити за Договором; факт ознайомлення Клієнта з такими умовами підтверджується підписанням ним Договору;
- з переліком, розміром і базою розрахунку всіх комісій (тарифів) Банку, що пов'язані з наданням, обслуговуванням і погашенням кредиту, у тому числі, але не виключно, комісії за обслуговування кредитної заборгованості, розрахунково-касове обслуговування, здійснення валютно-обмінних операцій, юридичне оформлення тощо; переліком і розміром інших фінансових зобов'язань Клієнта, які виникають на користь третіх осіб згідно з вимогами законодавства України та/або умовами Договору;
- обґрунтуванням вартості супутньої послуги (нормативно-правовими актами щодо визначення розмірів зборів та обов'язкових платежів, тарифами нотаріусів, страхових компаній, суб'єктів оціночної діяльності, реєстраторів за надання витягу з Державного реєстру обтяжень рухомого майна про наявність чи відсутність обтяжень рухомого майна, інших реєстрів тощо).

2.13. Клієнт, уклавши Договір, гарантує наступне:

- він підтверджує достовірність, правдивість та точність наданої ним інформації/даних, яка відображена в заявах, анкетах та інших документах, що були підписані ним та/або надані до Банку з метою отримання кредиту, укладення Договору, зокрема документів, що підтверджують наявність/відсутність у Клієнта статусу податкового резидентства для цілей Угоди FATCA та/або для цілей Загального стандарту звітності CRS; та
- він усвідомлює наслідки і свою відповідальність згідно із чинним законодавством, передбачену за надання завідомо неправдивої інформації та за заподіяння шкоди шляхом обману та зловживання довірою, зокрема, ознайомлений зі статтями 190, 192, 222 Кримінального кодексу України.

2.14. Банк самостійно веде облік і здійснює розрахунки заборгованості клієнта відповідно до вимог НБУ та умов Договору. У випадку наявності суперечок між Сторонами в якості письмових доказів невиконання зобов'язань клієнта, що мають пріоритетне значення, приймаються виписки про стан рахунку, первинні документи (платіжні доручення Клієнта), дані балансу, надані Банком тощо, якщо клієнт не доведе недійсність наданих Банком документів або не надасть інших доказів виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.15. Дія цього Договору поширюється на будь-які Рахунки, що вже були відкриті або будуть відкриті Банком Клієнту в рамках цього Договору, протягом строку дії цього Договору, якщо інше не буде обумовлено Сторонами при відкритті таких Рахунків.

2.16. Умови Договору розповсюджуються й на ФОП та НПД в тій частині, що не суперечить умовам викладеним в Розділах Договору: “Рахунки ФОПів” та “Рахунки осіб, які провадять незалежну професійну діяльність”.

3. Конфіденційність інформації

3.1.Клієнт, інсталювавши мобільний застосунок, надає свою повну письмову згоду на обробку, зберігання та передачу Банком та/або його представником або новим кредитором персональних даних Клієнта (зокрема, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), дати та місця народження, громадянства, статі, віку, місця проживання (фактичного та адреси реєстрації місця проживання), номерів засобів зв'язку, у тому числі: номеру телефону/факсу (в тому числі робочого, мобільного, номеру телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреси електронної пошти, ідентифікаторів пристрою та Мобільного застосунку, в т.ч. рекламних ідентифікаторів (IDFA (Identifier for Advertisers), GAID (Google Advertising ID), а також інших ідентифікаторів, що використовуються або будуть використовуватися операційними системами для аналогічних цілей), статусів дозволів та налаштувань відстеження (в т.ч. ATT (App Tracking Transparency) та аналогічних налаштувань інших операційних систем) (надалі – «Технічні та рекламні дані»), даних паспортного документа, або іншого документа, що посвідчує особу Клієнта/паспортних даних або даних іншого документа, що посвідчує особу Клієнта (в тому числі серії, номеру, ким та коли виданий документ, що посвідчує особу, а також всієї іншої інформації, зазначеної в такому/таких документі(-ах)), ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки, сімейного стану, рівня освіти, спеціальності/професії, трудової діяльності (в тому числі, місця роботи, посади, стажу та досвіду роботи), соціального та майнового стану, рівня доходів, фотографій, інформацію про Клієнта як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника іншої особи, даних свідоцтв про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, даних щодо місця здійснення підприємницької діяльності тощо), а також іншу інформацію, що стала відома Банку, з документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання Договору та/або документів, виданих на ім'я Клієнта, у тому числі тих, що надані або будуть надані Клієнтом Банку як представником іншої особи; та/або з підписаних Клієнтом документів (в тому числі з Банком); та/або з відомостей, які Клієнт надав та/або надасть в майбутньому Банку, як в письмовій, електронній, так і в усній формі, в тому числі відомостей про близьких осіб Клієнта, представників, поручителів та інших третіх осіб та їх близьких осіб (надалі – «Персональні дані»), а також право Банку збирати, зберігати, використовувати та передавати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала чи стане відомою Банку у процесі обслуговування та взаємовідносин з Клієнтом чи іншими особами при наданні банківських послуг (надалі – «Банківська таємниця»), іншу конфіденційну інформацію Клієнта, його близьких осіб, представників, поручителів та інших третіх осіб та їх близьких осіб, визначену як такою чинним законодавством України або відповідним договором між Сторонами, та яка стала чи стане відомою Банку при взаємовідносинах Сторін («Персональні дані», «Банківська таємниця» та інша конфіденційна інформація, зазначена в цьому пункті Договору, надалі по тексту Договору іменуються як «Конфіденційна інформація»).

3.2. Згода клієнта надається щодо обробки та передачі Конфіденційної інформації зокрема, але не виключно, в наступних обсягах та/або випадках (в Україні та/або за кордоном):

3.2.1. яка відповідно до законодавства України входить до складу кредитної історії чи для здійснення ідентифікації/верифікації - до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, від/до

- Приватне акціонерне товариство «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій» (адреса: 02002, Україна, місто Київ, вулиця Євгена Сверстюка 11, ідентифікаційний код 33691415),
- Приватне акціонерне товариство «Міжнародне Бюро кредитних історій» (адреса: 03117, Україна, місто Київ, проспект Берестейський (проспект Перемоги), будинок 65, офіс 306, ідентифікаційний код 34299140),
- Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, Україна, місто Київ, вул.Грушевського, 1-Д, ідентифікаційний код 33546706) та іншого(-ому) бюро кредитних історій, що погоджене Банком, назва і адреса якого повідомлятиметься Клієнту.

Клієнт погоджується з тим, що Банк має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

3.2.2. Національному банку України, в т.ч. з метою включення Персональних даних та іншої конфіденційної Інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, коли обробка Персональних даних необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення, та для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

3.2.3. Мобільним операторам зв'язку та інтернет-провайдерам, для визначення рівня телекомунікаційної поведінки Клієнта, а також іншим юридичним особам включаючи але не обмежуючись провайдерам послуг по прийманню готівки та інтернет-еквайрингу, для визначення поведінки Клієнта та іншої статистичної інформації;

3.2.4. Органам державної влади (Господарсько-фінансовому департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України тощо) для реалізації державних проектів щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «E-check»;
3.2.5. приватним особам, фізичним особам (в т.ч. суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком договорів, та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання Клієнтом/Поручителем/ Заставодавцем/Іпотекодавцем/ Гарантом своїх зобов'язань за Договором та/або будь-якими іншими договорами, у тому числі договорами про відступлення права вимоги, договорами, що забезпечують виконання зобов'язань Клієнта за Договором, за умови попередження Банком таких юридичних та фізичних осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;
3.2.6. Іншим банкам в обсягах, необхідних під час надання кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення;
3.2.7. право звертатися за інформацією про Клієнта та/або надавати інформацію про Клієнта до інших осіб/іншим особам, які пов'язані зі Клієнтом родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті Клієнта;
3.2.8. будь-яким іншим особам, що гарантують повернення отриманого Клієнтом кредиту (поручителям, страховикам, майновим поручителям); страховій компанії, яка здійснює страхування життя та здоров'я Клієнта, його зобов'язань по кредитам, майна, що оформлюється в заставу по кредиту тощо;
3.2.9. необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (в т. ч., але не виключно банкам – партнерам, аутсорсинговим компаніям, технологічним операторам платіжної інфраструктури, кваліфікованим надавачам державних / онлайн послуг, партнерам, міжнародним платіжним системам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Банком клієнтів з метою належного виконання Банком умов укладеного Договору та/або умов будь-якого іншого договору.
3.2.10. необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників»;
3.2.11. необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до електронних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація про Клієнта, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов`язань за Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з Клієнтом, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати /отримувати відповідні запити/відповіді;
3.2.12. необхідної іншим особам (новим кредиторам Клієнта) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за Договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором Клієнта, відповідних положень Цивільного кодексу України відповідно до законодавства України;
3.2.13. необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за Договором та/або будь-яким іншим договором тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов Договору та/або договорів, за якими надається забезпечення виконання зобов'язань за Договором;
3.2.14. особам, що мають істотну участь у юридичній особі - Банку та/або особам, які є контролерами Банку та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк; та/або особам, які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Клієнта, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій.
3.2.15. іноземним фінансовим установам, за посередництвом яких здійснюються Перекази в іноземній валюті в обсязі, необхідному для здійснення відповідних переказів та/або відкриття облікового запису Клієнту/ ФОПу.
3.2.16. довіреній особі,в т.ч. Інформаційному партнеру якій ФОПом або НПД видано довіреність/надано представницькі повноваження та довірителю - ФОПу або НПД, яким видано довіреність на ім'я Клієнта - довіреної особи.
3.2.17. Інформація про операції Клієнта отримана Банком від осіб, з якими взаємодіє Банк, в тому числі фіскальні чеки, інші розрахункові документи або інформацію, що міститься у таких документах, які складаються при здійсненні операцій з використанням будь-якої картки monobank | Universal Bank.
3.2.18. щодо інформації та документів, що підтверджують родинні зв'язки Клієнта з родичами.
3.2.19. іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.

3.2.20. щодо інформації, наданої Клієнтом в Анкеті-Заяві самостійної оцінки фізичної особи, та інформації про будь-який(-і) рахунок(-и), що може бути надана Державній податковій службі України, а остання може обмінюватися цією інформацією з податковими органами іншої держави/юрисдикції або державами/юрисдикціями, в якій (-их) Клієнт може бути податковим резидентом, відповідно до Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки.
3.2.21. на отримання Банком інформації про Клієнта, як про боржника за виконавчими провадженнями, що містяться в автоматизованій системі виконавчого провадження (Система), а також щодо передачі до Системи відомостей про здійснені Клієнтом онлайн-сплати заборгованості за виконавчими провадженнями.
3.2.22. щодо розкриття банківської таємниці, у тому числі стосовно відомостей про рух коштів за рахунками Клієнта, на запити інших банків, у випадках, передбачених Законом України «Про банки і банківську діяльність», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
3.2.23 щодо розкриття банківської таємниці про стан рахунку Клієнта (а саме: Рахунок з арештом, Рахунок в процесі закриття, Рахунок закрито) його роботодавцю або іншій особі, які здійснюють регулярні виплати Клієнту у рамках договору, який укладений з Банком.
3.3. Клієнт також дає згоду на залучення до співпраці в рамках даного Договору, третіх осіб. При цьому, Клієнт дає згоду на те, що інформація, що стосується Клієнта та Договору (включаючи інформацію, надану Клієнтом Банку в зв'язку з укладенням Договору та інформацію що містить ознаки банківської таємниці) стане відомою цим третім особам для конфіденційного використання (в тому числі в зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками).
3.4. Клієнт надає Банку згоду на надання інформаційним партнерам Банку - ТОВ «Таксбокс» (код за ЄДРПОУ 45930560) та ТОВ «Чекбокс» (код за ЄДРПОУ 43721744) - інформації, що формується Банком за результатами перевірки можливості відкриття Клієнту рахунку фізичної особи-підприємця в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» (monobank), з метою спрямованою на підвищення ефективності процесів та якості обслуговування Клієнта. Надання такої інформації здійснюється на підставі запиту інформаційного партнера у межах сервісу, ініційованого Клієнтом, та є необхідним для забезпечення інформаційної взаємодії між Банком та інформаційним партнером. Обсяг інформації, що надається Банком інформаційному партнеру, обмежується передачею виключно результату перевірки у формі підтвердження або непідтвердження можливості відкриття такого рахунку Клієнту (а саме: approved (можливість відкриття рахунку підтверджено), soft_reject (можливість відкриття рахунку тимчасово не підтверджено), hard_reject (можливість відкриття рахунку не підтверджено), щодо якого надійшов запит, без передачі будь-яких інших відомостей, персональних даних або інформації про Клієнта.
3.5.Клієнт надає Банку дозвіл на відображення статусу наявності та типу (класу) картки у Клієнта в мобільному застосунку інших клієнтів Банку, що мають серед метаданих смартфону телефонний номер Клієнта.
Також Клієнт надає Банку дозвіл, з метою швидкого здійснення переказу коштів за допомогою Мобільного застосунку, використовувати номери телефонів та імена контактів та їхні зображення, що містяться в метаданих смартфону Клієнта. Банк не використовує та не зберігає будь-які інші дані, що містяться серед метаданих смартфону Клієнта.
3.6. Надана в цьому розділі Договору згода Клієнта на обробку, використання та передачу Банком Конфіденційної інформації розповсюджується й на дітей Клієнта або осіб над якими встановлена опіка або піклування Клієнта, які вступають в правовідносини з Банком відповідно до умов Договору.
3.7. Згода Клієнта на обробку, зберігання та передачу Банком Конфіденційної інформації може бути відкликана Клієнтом шляхом надання письмової заяви на ім'я та адресу Банку. При цьому, зважаючи на те, що сторони Договору цим домовились про те, що згода Клієнта на обробку, зберігання та передачу Банком Конфіденційної інформації є істотною умовою Договору, подання Клієнтом відповідної заяви є підставою для розірвання Договору. При виконанні Клієнтом, що подав таку заяву, всіх зобов'язань перед Банком за Договором, Договір вважається розірваний на 30-й день, а Банк зобов'язаний:
(і) призупинити обробку Конфіденційної інформації Клієнта;
(іі) повернути Клієнту інформацію, яка має ознаки Конфіденційної інформації .
Застереження! Банк має право зберігати Конфіденційну інформацію Клієнта та документи, підписані Клієнтом, в цілях, передбачених законодавством України та нормативними актами НБУ.
3.8. Підписанням Договору Клієнт також підтверджує, що:

- повідомлений про мету збору та обробки Персональних даних Клієнта та осіб, яким передаються Персональні дані Клієнта;
- погоджується та надає дозвіл на зміну мети збору та обробки Персональних даних Клієнта, про що Клієнт буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення на Сайті Банку;
- повідомлений про включення Персональних даних Клієнта до бази персональних даних клієнтів Банку;
- повідомлений про порядок використання Персональних даних, який передбачає дії Банку щодо обробки цих даних, в тому числі використання Персональних даних працівниками Банку,

відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов`язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб`єктам відносин, пов`язаних із Персональними даними;

- повідомлений про порядок поширення Персональних даних будь-яким особам, який передбачає дії Банку щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;
- повідомлений про порядок доступу до Персональних даних інших осіб, який визначає дії Банку у разі отримання запиту від іншої особи щодо доступу до Персональних даних, у тому числі порядок доступу суб`єкта персональних даних до відомостей про себе;
- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Договорі;
- дана згода (дозвіл), надана Клієнтом на збір та обробку Персональних даних Клієнта, не вимагає здійснення Банком письмових повідомлень про передачу Персональних даних Клієнта іншим особам;
- Клієнт не матиме до Банку жодних претензій в разі вчинення останнім будь-якої дії, настання події, зазначеної в цьому Договорі;
- у випадку відмови Банку в укладенні з Клієнтом будь-якого договору, Клієнт надає Банку згоду на обробку Персональних даних Клієнта в цілях інформування його про будь-які продукти і послуги, що надаються Банком, будь-яким способом, у тому числі вищепереліченими;
- надана Клієнтом згода (дозвіл) на збір та обробку Персональних даних Клієнта діє протягом строку дії Договору, а після закінчення його дії - протягом строку, встановленого законодавством для обов'язкового зберігання Персональних даних;
- при зміні Персональних даних Клієнта він зобов'язаний невідкладно надати Банку інформацію про такі зміни, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення особистих Персональних даних Клієнта в базу персональних даних клієнтів Банку;
- повідомлений про всі права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», в тому числі про права, передбачені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».
- Форма інформаційного повідомлення, за допомогою якої споживачем здійснюється передача персональних даних третіх осіб при укладенні договору про споживчий кредит, повинна містити повідомлення про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України, за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб.

3.9. Клієнт погоджується з тим, що метою збору та обробки його Персональних даних є:

- здійснення Банком банківської, фінансово-господарської діяльності, пропонування та/або надання повного кола банківських або фінансових послуг Банком, в тому числі, необхідних для ідентифікації Клієнта та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни, обслуговування програмного забезпечення, яке використовується Банком з метою здійснення банківських операцій, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів з Клієнтом за допомогою засобів зв'язку;
- надання іншими особами послуг Банку для виконання ним своїх функцій та/або для виконання укладених Банком з іншими особами договорів, у т.ч. предметом яких є відступлення права вимоги;
- здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та Клієнтом (його представниками) відповідно до чинного законодавства України;
- ведення бухгалтерського та податкового обліку, надання контролюючим органам обов'язкових звітів відповідно до діючих вимог чинного законодавства тощо;

3.10. З метою отримання Національною поліцією України інформації про кримінальне правопорушення, яким Клієнту як потерпілому завдано моральної, фізичної або майнової шкоди, Клієнт надає Банку згоду на передачу органам Національної поліції України його персональних даних, розкриття інформації, що містить банківську таємницю та власником якої він є, в тому числі але не виключно:

1) відомості чи сукупність відомостей про Клієнта, що надають змогу його ідентифікувати (в тому числі прізвище ім'я по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону, e-mail, паспортні дані, фактичне місце проживання, місце роботи);

2) відомості про банківські рахунки Клієнта, відкриті в Банку;

3) операції, за банківськими рахунками, відкритими в Банку на ім'я Клієнта;

4) відомості щодо залишку коштів на банківських рахунках, відкритих в Банку на ім'я Клієнта;

5) відомості щодо реквізитів платіжних карток, виданих в Банку на ім'я Клієнта;

6) відомості щодо адреси АТМ, в якому була здійснена операція зі зняття грошових коштів з банківських рахунків Клієнта, відкритих в Банку;

7) матеріали фото- та відеозйомки отримані під час зняття та/або поповнення платіжної картки Клієнта, виданої в Банку;

8) будь-які інші відомості, які необхідно буде надати на запит органів Національної поліції України.

3.11. Клієнт надає свою згоду на передачу Банком юридичним особам (зокрема, роботодавцям), з якими Банк співпрацює у рамках Сервісу Виплати цільових коштів та надання банківських послуг з цільових зарахувань Клієнту, інформації про номери банківських рахунків Клієнта (IBAN) та типи карток Клієнта (наприклад: чорна, біла), а також на отримання Банком від таких юридичних осіб інформації, що стосується нарахування та складових відповідних цільових виплат Клієнту, та її обробку з метою

забезпечення зарахування коштів і відображення Клієнту інформаційних повідомлень (зокрема Розрахункового листа) у мобільному застосунку Банку.
Зазначена інформація передається з метою:

- забезпечення організації виплати цільових коштів (зокрема, заробітної плати) на рахунок Клієнта;
- визначення необхідності оформлення нової картки у випадку, якщо Клієнт не має відповідного платіжного інструменту;
- інформування Клієнта про складові відповідної виплати шляхом формування та відображення у мобільному застосунку Банку інформаційного повідомлення (Розрахункового листа), що має виключно інформаційний характер.

4. Права та обов’язки сторін

4.1. Банк зобов’язаний:

4.1.1. Дотримуватися конфіденційності та банківської таємниці стосовно будь-якої інформації про клієнта у відповідності до вимог чинного законодавства, з урахуванням умов Договору, та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

4.1.2. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що клієнт виступає від власного імені; у разі встановлення факту подання клієнтом недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману; встановлення клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки клієнта документів чи відомостей.

4.1.3. Для здійснення операцій за Платіжною карткою або Рахунком ФОП, або Рахунком НПД Банк резервує поточний рахунок, номер якого розміщено в Анкеті-заяві.

Відкриття рахунку (переведення зі стану "Зарезервований" у стан "Відкритий"), який розміщено у Анкеті-заяві, здійснюється після виконання обох умов:

(I) для фізичних осіб:

- підписання Клієнтом Анкети-заяви;
- активації Платіжної картки в мобільному застосунку Monobank.

(II) для ФОПів:

- підписання Клієнтом Анкети-заяви;
- активації рахунку в програмних комплексах Банку в робочий час, не пізніше наступного робочого дня Банку.

(III) для НПД:

- підписання Клієнтом Анкети-заяви;
- активації рахунку в програмних комплексах Банку в робочий час, не пізніше наступного робочого дня Банку.

4.1.4. щорічно надавати Клієнту довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом її розміщення на сайті Банку**.**

4.1.5. Відображати в Мобільному застосунку інформацію на поточну дату про встановлення за Рахунком Кредитного ліміту або зміну його розміру; баланс Рахунку та суму встановленого кредиту (за наявності) на цю дату; про суму здійснення операції за Рахунком із зазначенням окремо суми використаного кредиту (за наявності).

4.2. Клієнт зобов’язаний:

4.2.1. Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для здійснення належної перевірки, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей, або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє клієнтові в його обслуговуванні.

Клієнт зобов’язаний надавати на першу вимогу Банку та/або з власної ініціативи достовірні документи та/або відомості/інформацію необхідні для визначення зв'язків Клієнта та його контрагентів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України.

4.2.2. Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші дані зазначені в Анкеті-заяві. У разі їх зміни - терміново інформувати про це Банк.

4.2.3. У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

4.2.4. Дотримуватися вимог Банку щодо забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги.

4.2.5. Для належного отримання послуг за Договором зобов'язується своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і додатків на своєму телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного застосунку. Використовувати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта або використовуваному для підключення до системи Мобільного застосунку сучасне антивірусне програмне забезпечення і своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.

4.2.6. Зобов'язується не встановлювати на телефоні / пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта або використовуваному для підключення до системи Мобільного застосунку неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.

4.2.7. Зобов'язується не підключатися до системи Мобільного застосунку через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають ідентифікації при підключенні (введення для підключення персональних імені та пароля).

4.2.8. Щоб виключити несанкціоноване використання послуг до мобільного застосунку, зобов'язується не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання клієнтом послуг, без нагляду.
4.2.9. Зобов'язується в разі втрати / крадіжки пристрою, з якого здійснюється авторизація в Мобільному застосунку та/або картки, негайно повідомити про це Банк через контактний центр.
4.2.10. Оплачувати послуги Банку, що виникають в результаті використання платіжних карток, згідно Тарифів.
4.2.11. Відповідати всіма власними коштами та майном по своїх зобов’язаннях, що випливають з Договору.
4.2.12. Не використовувати поточний рахунок для здійснення підприємницької діяльності та/або зайняття незалежною професійною діяльністю.
4.2.13. Повідомити Банк про наявність або відсутність у клієнта статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.
4.2.14. Повідомити письмово, в тому числі через офіційні канали дистанційної комунікації або шляхом надсилання відповідного повідомлення поштою, Банк про набуття та/або втрату статусу військового або статусу внутрішньо переміщеної особи, або виникнення інших обставин, які зумовлюють припинення розповсюдження на Клієнта передбачених законодавством пільг.
4.2.15. При здійсненні своїх прав і обов'язків, клієнт зобов'язаний утримуватися від дій, які могли б порушити права Банку (в т.ч. особисті немайнові). Під час користування послугами Банку Клієнт зобов’язаний дотримуватися принципів добросовісності, розумності та справедливості.
4.2.16. При незгоді зі змінами Договору та / або Тарифів Банку звернутися в Банк для розірвання Договору і погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що виникла протягом 45 днів з моменту повернення Банку Платіжних карток, виданих клієнту. При незгоді зі списанням коштів з Платіжної картки інформувати Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.
4.2.17. У разі виникнення Заборгованості Клієнта за поточним рахунком в результаті:
- технічних помилок у роботі обладнання сторонніх організацій;
- курсової різниці при проведенні оплат чи комісій банку за такі транзакції;
- та в інших випадках, які виникли не з вини Банку,

Клієнт зобов'язується погасити Заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.
4.2.18. протягом 30 (тридцяти) календарних днів повідомляти Банк та надавати Банку підтверджуючі документи щодо зміни свого статусу податкового резидентства, а у випадку застосування до банку санкцій внаслідок невиконання Клієнтом відповідного обов’язку, відшкодувати Банку завдані йому збитки, в т.ч. в порядку дебетового переказу коштів.
4.2.19. На постійній основі, але не рідше ніж один раз на 30 календарних днів, ознайомлюватися із чинною редакцією Договору, що розташований за посиланням https://www.monobank.ua/terms та/або https://www.monobank.com.ua/terms та/або в Мобільному застосунку, з метою виконання умов Договору з урахуванням можливих змін до нього.
4.3. Банк має право:
4.3.1. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна умов Договору., інформування про розмір заборгованості по кредиту, що проводяться банком акціях, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів і т. д., в тому числі отримання згоди клієнта на вищевказані дії) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку (повідомлення в мобільному застосунку, повідомлення в месенджерах, дзвінки і так далі). Банк має право встановлювати контакт з клієнтом на постійній основі.
Механізм отримання згоди від клієнта за допомогою авторизації за допомогою мобільного телефону і OTP-пароля наступний:
1. Банк генерує OTP-пароль і відправляє його клієнту з зазначенням інформації, яка буде їм підтверджуватися.
2. У разі згоди клієнт передає отриманий OTP-пароль Банку шляхом введення у відповідному рядку використовуваного сервісу.
3. У разі якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що клієнт прийняв запропоновані умови. Сторони визнають співпадіння OTP-паролю електронним підписом клієнта.
4. При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згоду клієнта може бути підтверджено, крім іншого:
- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ;
- документом в електронному вигляді із застосуванням електронного/електронного цифрового підпису;
- проведенням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

- введенням пін-коду, паролів доступу до застосунку, використання біометричних даних Клієнта (відбитки пальців, в тому числі за допомогою технології TouchID, або розпізнавання обличчя, в тому числі за допомогою технології FaceID).

4.3.2. Вносити зміни до Договору, а також у інші умови обслуговування рахунків в порядку та у спосіб, визначені цим Договором.
4.3.3. При здійсненні прибуткової операції за поточним рахунком Клієнта Банк направляє суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховує, як переплату.
4.3.4. Фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов та ін.) на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього повідомлення. Дані матеріали можуть бути використані як докази в процесуальних діях.
4.3.5. Банк має право відмовитися від здійснення фінансових операцій за рахунками клієнта в разі виникнення мотивованих підозр у використанні банку для проведення незаконних операцій.
4.3.6. Витребувати документи і відомості, необхідні для належної перевірки, у т.ч. здійснення ідентифікації та/або верифікації, проведення моніторингу ділових відносин та аналізу фінансових операцій, забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про клієнта, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
4.3.7. Витребувати інформацію, яка стосується здійснення належної перевірки клієнта в органів державної влади, державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел;
4.3.8. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції, щодо якої Банк має підозру або має достатні підстави для підозри, що фінансова операція є результатом злочинної діяльності або пов’язана чи стосуються фінансування тероризму або фінансування розповсюдження зброї масового знищення;
4.3.9. Банк може в передбаченому чинним законодавством порядку призупинити/зупинити до 30 календарних днів здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), в тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції, а також застосувати інші заходи пересторогу при наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Законом України «Про санкції»; нормативними актами Національного банку України, які регулюють здійснення банками фінансового моніторингу; внутрішніми документами Банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України. Банк не встановлює ділові відносини (не провадить валютно-обмінні операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з особами та/або організаціями, які включені до Переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції (далі – Переліку осіб), з особами та/або організаціями, які діють від імені та за дорученням осіб та/або організацій, які включені до Переліку осіб, з особами та/або організаціями, якими прямо або опосередковано володіють чи кінцевими бенефіціарними власниками яких є особи та/або організації, яких включено до Переліку осіб.
4.3.10. Призупинення/зупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від встановлення (підтримання) ділових відносин (в тому числі шляхом розірвання ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність Банку і його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед клієнтами.
4.3.11. У разі ненадання Клієнтом, який є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою, в розумінні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення», інформації, документів для встановлення джерела статків (багатства) та/або джерела коштів, з якими пов’язані ділові відносини чи операції з такими особами, протягом 14 календарних днів з дня, коли вони були затребувані Банком, Сторони узгодили призупинити Банком операції за рахунком (ами) та призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) Клієнта до моменту отримання відповідних документів, але не довше ніж на 30 календарних днів. Банк може відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), в тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції, у разі, коли термін ненадання Клієнтом, який є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою, затребуваних Банком документів, які б підтверджували походження статків (багатства) та/або коштів, пов'язаних із фінансовими операціями, перевищує 30 календарних днів.
4.3.12. Для здійснення контролю за дотриманням клієнтами Банку вимог законодавства в частині заборони здійснювати операції по рахунку фізичної особи, пов’язані із підприємницькою діяльністю, та контролю за відповідністю операцій клієнта його фінансовому стану та вжиття заходів для з’ясування джерел коштів, пов’язаних із фінансовими операціями Банк має право вжити наступні заходи:

4.3.12.1. Грошові кошти, які надійшли у готівковій формі від Клієнта для поповнення Платіжної картки Клієнта, в сумі що дорівнює або перевищує 400 000,00 грн (або еквівалент цієї суми в іноземній валюті); або сукупність фінансових операцій із внесення готівкових коштів на поточний рахунок Клієнта загальний обсяг яких за календарний місяць перевищує 400 000,00 грн (або еквівалент цієї суми в іноземній валюті), зараховуються на поточний рахунок Клієнта із одночасним направленням Клієнту вимоги Банку про надання відповідних документів та/або відомостей, що підтверджують джерела походження коштів. Джерелом походження коштів Клієнта можуть бути: заробітна плата, дохід, отриманий за реалізацію продукції, надані послуги, продаж майна, отримання спадку, отримання страхової суми за договором страхування, виграш у лотерею, набуття права на скарб, позика, інші виплати відповідно до умов цивільно-правового правочину (договору).
При цьому до моменту надання Клієнтом відповідних документів та/або відомостей в обсязі, достатньому Банку для встановлення джерел походження таких готівкових коштів, забороняється здійснювати видаткові операції (зокрема, видавати кошти у готівковій формі, проводити їх переказ) за рахунком Клієнта з коштами зазначеними в цьому пункті, крім випадків переказу таких коштів на спеціальні рахунки, відкриті Національним банком України для підтримки Збройних Сил України та/або для гуманітарної допомоги українцям, постраждалим від дій держави-агресора Російської Федерації, а також для придбання облігацій внутрішньої державної позики "Військові облігації".
4.3.13. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку клієнта скасувати встановлений кредитний ліміт по рахунку клієнта. При отриманні платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку клієнта Банк може списати тільки особисті кошти клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку клієнта.
За окремим зверненням Клієнта Банк в межах кредитного ліміту, встановленого за Основною карткою, має право надати Клієнту кредит в сумі арешту та перерахувати кошти на поточний рахунок Клієнта, спеціальним платіжним засобом якого є Біла картка monobank. Після цього Клієнт має можливість користуватися кредитним лімітом за Основною карткою в звичайному режимі.
Прийняття рішення щодо надання кредиту або відмови в ньому здійснюється на розсуд Банку.
4.3.14. У разі наявності Заборгованості Клієнта на дату накладання арешту на поточний рахунок Клієнта Банк має право перенести облік Заборгованості з поточного рахунку на окремий рахунок кредитної заборгованості. Реквізити для погашення Заборгованості Банк направляє Клієнту за допомогою мобільного застосунку або за допомогою інших дистанційних каналів обслуговування.
4.3.15. З метою моніторингу шахрайських / ризикових банківських операцій і / або проведення заходів з погашення заборгованості клієнта Банк має право протягом терміну дії Договору встановити геопозиціонування телефону клієнта / уповноваженої особи клієнта, номер якого вказаний у Договорі, а також використовувати інформацію про місцезнаходження клієнта / уповноваженої особи клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціонування телефону.
4.3.16. Для виконання безготівкових переказів клієнта в валюті, відмінній від валюти рахунку клієнта, Банк має право купувати / продавати іноземну валюту на МВРУ від імені і за дорученням клієнта (за курсом МВРУ для операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку клієнта.
4.3.17. При здійсненні заходів, що входять до належної перевірки Клієнта, Банк встановлює зв'язок з Клієнтом каналами Дистанційного обслуговування, іншими комунікаційними і поштовими каналами зв'язку, в тому числі шляхом розміщення оголошення на сайті Банку, з метою отримання від Клієнта інформації та/або документів.
4.3.18. У разі ненадання Клієнтом документів і відомостей, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, використовуючи ризик-орієнтований підхід, Банк має право призупинити розрахунки по Карті (заблокувати Картку).
У разі втрати чинності / обміну ідентифікаційного документа Клієнта та ненадання Клієнтом чинного документу та актуалізації даних протягом трьох місяців із дня виявлення Банком відповідного факту / настання події, Сторони узгодили про призупинення Банком операцій за рахунком (ам) та призупинення здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) Клієнта до моменту отримання відповідних документів.
4.3.19. Банк має право на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Клієнта у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.
4.3.20. У випадку отримання Банком відомостей про смерть клієнта або про визнання клієнта безвісно відсутнім, з метою виключення використання Платіжних карток / рахунків клієнта третіми особами, Банк блокує дію платіжної картки та інформує спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта за Договором.
4.3.21. Банк має право залучати кредитних посередників (кредитних агентів та /або кредитних брокерів) під час здійснення операцій із споживчого кредитування. При цьому комісійний збір чи інша плата клієнт кредитному посереднику не сплачується.

4.3.22. Використовуючи ризик-орієнтований підхід, враховуючи соціальний стан Клієнта, вказаний Клієнтом в Анкеті-заяві, Банк має право у випадку відсутності документального підтвердження його фінансового стану в односторонньому порядку встановлювати Клієнту:

- граничний обсяг на календарний місяць на здійснення прибуткових та/або видаткових операцій, що здійснюються шляхом технології P2P-переказів та переказів на IBAN;
- обмеження на здійснення високоризикових операцій (зокрема гемблінгу, готівка), у тому числі, але не виключно, операцій з MCC 7995/7994, шляхом заборони авторизації таких операцій.

Зняття встановленого обмеження здійснюється після надання Клієнтом Банку документального підтвердження фінансового стану Клієнта.

4.3.23. Для встановлення правомірності переказу Банк, за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу, держателем, платником, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право зупинити завершення переказу до дня завершення перевірки правомірності переказу, але не більше ніж на 60 календарних днів.

4.3.24. Банк має право на власний розсуд запропонувати Клієнту добровільне врегулювання Заборгованості, що виникла в результаті здійснення несанкціонованих операцій з його карткою у зв'язку з передачею (повідомленням) Клієнтом третім особам ПІН-коду, Кодів доступу, Автентифікаційних даних, смартфону із встановленим Мобільним застосунком, sim-карти з номером мобільного телефону або інших даних. У разі прийняття Клієнтом пропозиції, Сторони укладають письмову угоду.

4.3.25. Банк має право залучати колекторські компанії до врегулювання простроченої заборгованості Клієнта за Договором або передати іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги без згоди Клієнта.

4.3.26. У разі якщо в результаті проведеного Банком моніторингу буде виявлено, що Клієнтом була вчинена нетипова або сумнівна (в тому числі шахрайська) операція із зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, або емітентом картки відправника заявлена операція до Міжнародної платіжної системи як сумнівна (шахрайська) операція, то Клієнт доручає Банку обліковувати кошти в розмірі нетипової / сумнівної операції на поточному рахунку Клієнта без можливості здійснення видаткових операцій виключно в межах суми нетипової / сумнівної операції до моменту завершення процедури оскарження операції емітентом картки відправника.

4.3.27. З метою виконання Банком вимог законодавства з питань фінансового моніторингу, в частині з'ясування Банком максимального обсягу фінансових операцій, які планує проводити Клієнт у Банку протягом календарного місяця. Клієнт, в процесі його обслуговування Банком, зобов'язаний надати зазначену інформацію шляхом підписання Анкети-опитувальника.

4.3.28. Банк має право на час встановлення правомірності переказу, у разі опротестування неналежної платіжної операції платником та/або на вимогу надавача платіжних послуг платника, заблокувати кошти у сумі такої операції на рахунку Клієнта на строк до 30 календарних днів.

4.3.29. здійснювати видачу бланка (заготовки) платіжної картки, який підлягає подальшій активації після проходження Клієнтом ідентифікації та верифікації. Видача такого бланка може здійснюватися уповноваженим представником Банку або у партнерських точках видачі.

4.4. Клієнт має право:

4.4.1. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право звернутися до Банку через один із офіційних каналів комунікації:

- Мобільний застосунок Банку,
- офіційні канали Банку у месенджерах або
- шляхом дзвінка до контактного центру.

З метою уникнення ризику використання шахрайських або підроблених контактів, перехід до офіційних каналів Банку у месенджерах здійснюється виключно шляхом натискання відповідного посилання (іконки месенджера) у Мобільному застосунку Банку або на Сайтах Банку.

Банк надсилає Клієнту електронні листи виключно з адрес електронної пошти, перелік яких оприлюднений на сайті Банку за посиланням: https://monobank.ua/contacts.

Клієнт зобов'язується враховувати зазначену інформацію з метою підтвердження автентичності отриманих від Банку електронних комунікацій.

У разі порушення вимог цього пункту, а саме: використання Клієнтом шахрайських каналів зв'язку, знайдених в Інтернеті, у соціальних мережах, у месенджерах тощо, а також у випадку будь-якої комунікації Клієнтом із поштовими адресами, що відмінні від тих, які оприлюднені на сайті Банку: https://monobank.ua/contacts, відповідальність за можливі наслідки та подальші несанкціоновані дії повністю покладається на Клієнта.

4.4.2. Змінювати особисті і Автентифікаційні дані через Мобільний застосунок.

4.4.3. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

4.4.4. На доступ до своїх персональних даних;

4.4.5. Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

4.4.6. Вносити застереження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

4.4.7. Інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
4.4.8. У будь-який момент відмовитися від виконання Договору, попередньо погасивши всю наявну перед Банком Заборгованість, а також витребувати всі належні йому грошові кошти і надати заяву до Банку про закриття своїх рахунків. При цьому Договір про надання банківських послуг "Monobank" може бути розірваний, а поточні рахунки Клієнта закриті виключно після припинення строку Депозиту (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку та Рахунку "До запитання" на поточний рахунок Клієнта.
4.4.9. Звернутись до НБУ у разі порушення Банком, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

5. Порядок здійснення дистанційного обслуговування

5.1. До каналів Дистанційного обслуговування відносяться:
5.1.1. Контактний центр Банку, який здійснює обслуговування по телефону і месенджерах.
5.1.2. Мобільний застосунок і інші канали обслуговування в Інтернет.
5.1.3. Інформування через SMS, e-mail або месенджери.
5.1.4. Інформування через Автовідповідач (IVR дзвінок).
5.1.5. Інформування через Клієнтське API та / або Корпоративне API.
5.2. В межах Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту інформацію про банківське обслуговування, зокрема яка містить Банківську таємницю, без необхідності подання окремих запитів за підписом Клієнта.
5.2.1. Керуючись положеннями статті 207 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що Банк під час надання клієнту виписок, довідок, квитанцій, листів, що адресуються на електронну пошту, може використовувати факсимільне або інше електронне відтворення підпису посадової особи Банку та печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.
5.3. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням коду доступу до застосунку, визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.
5.4. Банк має право змінювати склад послуг і встановлювати обмеження на надання послуг, що надаються через Дистанційне обслуговування, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів клієнта з використанням Автентифікаційних даних клієнта, а також у випадках , передбачених правилами внутрішнього контролю Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом,фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.
5.5. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої і відмови в Дистанційному обслуговуванні, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та / або мереж зв'язку, і Банк не зобов'язаний відшкодовувати клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.
5.6. Для використання клієнтом Дистанційного обслуговування клієнт самостійно забезпечує підключення власних електронних пристроїв до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своїх пристроях і у свого оператора зв'язку, а також здійснює інформування оператора зв'язку про свою згоду на отримання будь-якої інформації за Договором протягом терміну його дії.
5.7. Обслуговування по телефону і в месенджерах:
5.7.1. Клієнт може скористатися послугами Банку за допомогою дистанційного обслуговування для отримання інформації за Договором, випуску і перевипуску Платіжних карток, а також з метою отримання інших послуг, що надаються Банком.
5.7.2. Клієнт погоджується, що здійснення Банком автентифікації клієнта є підтвердженням його ідентифікації, а його електронний підпис є аналогом власноручного підпису клієнта.
5.7.3. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень та / або інформації по телефону, через офіційні канали Банку у месенджерах, електронну пошту, усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку та мережа інтернет не є захищеними каналами передачі інформації.
5.7.4. При проведенні операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі, Клієнт доручає Банку здійснити автентифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить Клієнт.
5.8. Обслуговування через Мобільний застосунок та web-кабінет:
5.8.1. Посилена автентифікація для доступу до Мобільного застосунку здійснюється за допомогою засобів Ідентифікації, які передбачені Договором (фінансовий номер телефону, особистий ПІН-код (в тому числі із застосуванням автентифікації за відбитком пальця або відображенням обличчя), УЕП, тощо).
5.8.2. Посилена автентифікація для доступу до web-кабінету здійснюється за вказаним у Мобільному застосунку номером телефона Клієнта, та використовуючи додаткове підтвердження через пуш-повідомлення в Мобільний застосунок або шляхом сканування QR-коду для підтвердження доступу до web-кабінету через Мобільний застосунок, або за допомогою УЕП на кваліфікованому сертифікаті, або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП).
5.8.3. Банк залишає за собою право запроваджувати додаткові заходи безпеки та автентифікації для доступу до Мобільного застосунку та / або входу до web-кабінету за власною ініціативою або у відповідь на ризики, зокрема, але не виключно: одноразові паролі (OTP), підтвердження через додатковий пристрій або канал дистанційної комунікації (в тому числі e-mail), біометрична ідентифікація, часові або географічні обмеження доступу, перевірка IP-адрес/геолокації.
5.8.4. Здійснення Банком Автентифікації / Посиленої автентифікації Клієнта, є підтвердженням Ідентифікації.

Кількість невдалих спроб застосування процедури посиленої автентифікації в Мобільному застосунку, що здійснюється послідовно, не перевищує п'яти. Після досягнення граничної кількості невдалих спроб можливість застосування процедури автентифікації блокується. Розблокування відбувається через звернення Клієнта до Контакт-центру для проходження ідентифікації шляхом сканування обличчя або через відеодзвінок.

5.8.5. Максимальний час без активності Клієнта в Мобільному застосунку після проходження Посиленої автентифікації та отримання доступу до рахунку з використанням засобів дистанційної комунікації не може перевищувати 10 (десяти) хвилин, після чого здійснення будь-якої платіжної операції потребує повторного проходження Посиленої автентифікації.
5.8.6. Під час виконання Автентифікації Банк виконує вимоги Національного банку України щодо захисту конфіденційності та цілісності індивідуальної облікової інформації Клієнта.
5.8.7. Банк застосовує Посилену автентифікацію Клієнта під час:

- входу до Мобільного застосунку та web-кабінету;
- ініціювання дистанційної платіжної операції;
- будь-яких інших дій у разі підозри вчинення шахрайства (або існування ризику шахрайства) чи інших неправомірних дій (або існування ризику вчинення інших неправомірних дій).

5.8.8. За результатом виконання процедури Посиленої автентифікації Банк створює код автентифікації за допомогою операційної ключової пари УЕП, який дає змогу пов’язувати (в результаті виконання алгоритму співставляти контрольний показник з даними операції) операцію на певну суму і конкретного отримувача.
5.8.9. Банк забезпечує, щоб будь-яка електронна взаємодія з Клієнтом містила:
1) унікальний ідентифікатор сеансу електронної взаємодії;
2) механізми реєстрації платіжної операції, що включають номер операції, позначку часу та іншу інформацію платіжної операції для її контролю;
3) позначки часу, які ґрунтуються на уніфікованій системі відліку часу та синхронізуються із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди.
5.8.10. Ініціювання дистанційної операції вважається таким, що здійснено із застосуванням посиленої автентифікації, якщо операція була ініційована Клієнтом за допомогою Мобільного застосунку та /або web-кабінету, доступ до яких отримано через процедуру Посиленої автентифікації.
5.8.11. Банк на постійній основі розробляє, оновлює та застосовує елементи Посиленої автентифікації, а також запроваджує заходи із забезпечення захисту конфіденційності даних автентифікації.
5.8.12. Операції, здійснені з використанням ПІН-коду (в тому числі із застосуванням автентифікації за відбитком пальця або відображенням обличчя) в Мобільному застосунку, визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають. Клієнт може змінити ПІН-код в Мобільному застосунку самостійно.
5.8.14. Клієнт має право здійснювати зміну інших (окрім ПІН-коду) автентифікаційних даних, які використовуються для отримання інформації (наприклад, смартфон, електронну пошту), за умови повідомлення Банка.
5.8.15. За допомогою Мобільного застосунку / web-кабінету Клієнт може отримувати інформацію про стан його рахунку (рахунків) в Банку за допомогою текстових повідомлень. В умовах неможливості відправити Клієнту в оперативному порядку виписку про стан рахунку, Банк може відправити її через альтернативні канали.
5.9. Ідентифікація Клієнта для доступу до Мобільного застосунку здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком та Клієнтом (засоби ідентифікації: зареєстрований смартфон Клієнта, фінансовий номер телефону Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових та літерних компонентів тощо). Ліміти і тарифи по платіжним операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.
5.10. Клієнтське API та Корпоративне API
5.10.1. Клієнтське API
5.10.1.1. Клієнт може скористатися послугами Банку через Клієнтське API для отримання інформації, що становить банківську таємницю Клієнта, у тому числі, але не виключно: виписка та стан поточних рахунків Клієнта / ФОП / НПД, в тому числі за Сервісом накопичення Банка. Через Клієнтське API надається виключно інформація, що стосується рахунків Клієнта та історії проведених за ними операцій.
Надання Банком інформації через Клієнтське API є наданням Клієнту доступу до власної інформації в порядку, визначеному цим Договором та законодавством України.
Банк не надає Клієнту доступ через Клієнтське API до будь-яких вразливих платіжних даних (CVV, PIN та ін.) та не дозволяє ініціювати операції зі своїх рахунків.
5.10.1.2. Для отримання доступу Клієнт проходить посилену автентифікацію через Мобільний застосунок та у особистому кабінеті за посиланням https://api.monobank.ua/ отримує персональний токен доступу (далі - Токен).
Подальший доступ до відомостей з рахунку через Клієнтське API здійснюється без застосування посиленої автентифікації. Після спливу 90 (дев'яносто) календарних днів з моменту останньої посиленої автентифікації Банк надсилає Клієнту повідомлення через Мобільний застосунок з пропозицією підтвердити продовження доступу. У разі підтвердження Клієнтом через Мобільний застосунок з використанням посиленої автентифікації строк дії Токена продовжується на наступні 90 (дев'яносто) календарних днів. У разі непідтвердження протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту надсилання повідомлення Токен анулюється автоматично. До посиленої автентифікації через Мобільний застосунок застосовуються вимоги, визначені пунктом 5.8.4 цього Договору.
5.10.1.3. Персональний Токен призначений виключно для персонального використання Клієнтом. Клієнт зобов'язаний зберігати Токен у таємниці та не передавати його третім особам. Усі дії, вчинені з

використанням Токена, вважаються такими, що вчинені Клієнтом особисто. Клієнт самостійно та у повному обсязі несе відповідальність за такі дії.
5.10.1.4. Банк забезпечує конфіденційність та цілісність інформації під час її передавання через Клієнтське API із застосуванням організаційних та технічних заходів захисту відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Банку.
5.10.1.5. Банк застосовує механізми моніторингу використання Клієнтського API з метою виявлення несанкціонованого доступу та шахрайських дій. У разі виявлення порушення конфіденційності або цілісності інформації Клієнта Банк невідкладно повідомляє про це Клієнта у спосіб, визначений цим Договором.
5.10.1.6. Банк має право на власний розсуд обмежити частоту використання Клієнтського API.
5.10.1.7. Банк має право заблокувати або анулювати Токен Клієнта у разі:
- виявлення ознак несанкціонованого доступу або шахрайських дій;
- передачі Клієнтом Токена або доступу до особистого кабінету третім особам;
- інших порушень умов цього Договору або вимог законодавства України.

Клієнт може самостійно відкликати (анулювати) Токен в особистому кабінеті або шляхом звернення до Контактного центру Банку. Після анулювання Токена його подальше використання унеможливлюється.
5.10.2. Корпоративне API
5.10.2.1. Клієнт має право надати Банку дозвіл на розкриття інформації про належні йому рахунки та історію операцій за ними, що становить банківську таємницю Клієнта, визначеному ним Уповноваженому отримувачу інформації. Розкриття такої інформації здійснюється виключно в межах наданого Клієнтом дозволу із використанням Уповноваженим отримувачем інформації Корпоративного API Банку як технічного засобу передавання інформації. Банк через Корпоративне API не надає Уповноваженому отримувачу інформації доступ до будь-яких вразливих платіжних даних (CVV, PIN та ін.) та не дозволяє ініціювати жодних операцій.
5.10.2.2. Банк, керуючись нормами чинного законодавства та внутрішніми документами, в односторонньому порядку приймає рішення про надання або відмову у наданні ФОПу або юридичній особі, - клієнтам Банку доступу до Корпоративного API на підставі поданої ними Заяви про приєднання до Корпоративного API за типовою формою Банку.
5.10.2.3. Передавання інформації Уповноваженому отримувачу здійснюється виключно після надання Клієнтом Банку дозволу на розкриття банківської таємниці. Для надання такого дозволу Клієнт у Мобільному застосунку Банку підтверджує відповідний запит із застосуванням посиленої автентифікації. До здійснення підтвердження Клієнту відображаються відомості про отримувача інформації, мету, склад інформації та строк дії дозволу. Запит Уповноваженого отримувача інформації на доступ до даних Клієнта очікує Згоди Клієнта протягом 24 годин з моменту його створення.
5.10.2.4. На підставі наданого Клієнтом дозволу Банк здійснює передавання Уповноваженому отримувачу інформації відомостей за всіма поточними рахунками Клієнта як фізичної особи, як ФОП та як НПД в національній та іноземній валюті, включаючи рахунки за Сервісом накопичення Банка, відкритими або такими, що будуть відкриті протягом строку дії дозволу, та історії операцій за ними. Вибір окремих рахунків Клієнтом не передбачений. Надання доступу до інформації по іншим рахункам, крім вказаних в цьому пункті, не передбачено. Передання інформації здійснюється Банком виключно протягом строку дії дозволу.
5.10.2.5. За 3 (три) календарних дні до спливу строку дії Дозволу Банк надсилає Клієнту повідомлення через Мобільний застосунок з пропозицією підтвердити продовження. У разі підтвердження Клієнтом через Мобільний застосунок шляхом проходження посиленої автентифікації строк дії доступу продовжується на наступні 90 (дев'яносто) календарних днів. У разі непродовження Клієнтом строку дії Дозволу Банк припиняє розкриття інформації Уповноваженому отримувачу інформації.
5.10.2.6. Уповноважений отримувач інформації зобов'язаний використовувати отримані дані виключно в межах визначеної ним у відповідній Заяві мети, не передавати їх третім особам та забезпечувати їх захист відповідно до вимог законодавства. Банк не несе відповідальності за дії Уповноваженого отримувача інформації щодо обробки, зберігання та використання отриманої інформації. Уповноважений отримувач інформації зобов'язаний негайно повідомляти Контактний центр Банку про всі випадки компрометації Токенів або отриманої інформації.
5.10.2.7. Клієнт може відкликати наданий Банку дозвіл на розкриття інформації Уповноваженому отримувачу інформації у будь-який момент через Мобільний застосунок. Після відкликання дозволу Банк припиняє передавання інформації відповідному Уповноваженому отримувачу інформації та анулює відповідний Токен, що забезпечував технічну можливість отримання інформації, а його подальше використання унеможливлюється.
5.11. Мова дистанційного обслуговування:
5.11.1. Мовою дистанційного обслуговування за замовчуванням є українська мова.
5.11.2. На прохання Клієнта його дистанційне обслуговування також може здійснюватися російською мовою (прийнятна для Сторін мова).
5.11.3. Клієнт, обираючи в Мобільному застосунку мову інтерфейсу, якщо можливість обрання мови інтерфейсу передбачена в Мобільному застосунку, висловлює своє прохання до Банку здійснювати обслуговування відповідною мовою в усіх каналах Дистанційного обслуговування.

5.11.4. Однак якщо Клієнт в комунікації з Банком розпочинає спілкування прийнятною для Сторін мовою, в тому числі, якщо вона відрізняється від мови інтерфейсу Мобільного застосунку, це є висловленням прохання Клієнта до Банку здійснювати Дистанційне обслуговування відповідною мовою.
5.11.5. За окремим погодженням Сторін Дистанційне обслуговування по телефону і месенджерах може здійснюватися англійською мовою.
5.12. Відносини між Сторонами ґрунтуються на принципах взаємної поваги та шанобливого ставлення. В разі, якщо Клієнт виявляє неповагу до працівників Банку та/або застосовує ненормативну лексику, в тому числі через соціальні мережі, Банк має право відмовити у наданні послуг із застосуванням Каналів Дистанційного обслуговування.

6. Використання електронного підпису

6.1. Банк та Клієнт погодили, що в разі дистанційної ідентифікації та верифікації Клієнт підписує електронну Анкету-заяву удосконаленим електронним підписом або цифровим власноручним підписом на екрані власного смартфону у Мобільному застосунку. Цифровий власноручний підпис Клієнта програмним методом накладається на електронну Анкету-заяву, нерозривно пов'язаний з нею та не зберігається окремо від неї.

6.2. Удосконалений електронний підпис.

6.2.1. Банк та Клієнт погодили, що всі правочини (у тому числі договори, угоди, додаткові угоди, будь-які заяви, листи, повідомлення, електронні копії будь-яких документів, а також платіжні інструкції (в тому числі зведені платіжні інструкції та платіжні інструкції на миттєві перекази) можуть підписуватися Клієнтом у Мобільному застосунку та/або у web-кабінеті із використанням Клієнтом удосконаленого електронного підпису (УЕП). УЕП є аналогом власноручного підпису та його накладення на цілий електронний файл має ті самі правові наслідки, що й власноручний підпис кожної сторінки паперового документа.

6.2.2. Під удосконаленим електронним підписом розуміється вид електронного підпису, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу УЕП та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис. УЕП накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа. Сторони погодили використання УЕП без сертифіката ключа.

6.2.3. Підписуючи документ УЕП, Клієнт підтверджує, що ознайомився з повним текстом, зрозумів зміст, не має заперечень ані щодо частин, ані щодо документа в цілому, і свідомо застосував підпис у контексті документа (підписано/погоджено/засвідчено тощо).

Підписані електронні документи зберігаються у Банку в електронному вигляді та можуть надсилатися Клієнту у Мобільний застосунок або через інші дистанційні канали комунікації, передбачені Договором.

6.2.4. Перевірка УЕП та автентифікація Клієнта здійснюються програмно-технічними засобами Банку - Програмно-технічним комплексом (далі - ПТК Монобанк), складовими якого є, серед інших програмних модулів, Мобільний застосунок та web-кабінет. У разі негативного результату перевірки Банк відмовляє у прийомі електронного документа.

6.2.5. **Послідовність генерації ключових пар УЕП для підписання документів.**

а) в Мобільному застосунку. Генерація ключових пар (особистого та відкритого ключів) для підписання документів у Мобільному застосунку розпочинається із створення базової ключової пари УЕП, що є базовою точкою довіри, відкритий ключ якої розміщується в Анкеті-Заяві, яка підписується Клієнтом. Генерація базової ключової пари здійснюється за допомогою зареєстрованого Клієнтом в ПТК Монобанк смартфону Клієнта, на якому встановлений Мобільний застосунок, лише після Ідентифікації Клієнта з використанням смартфону Клієнта. Згенерований особистий ключ Клієнта захищається паролем - ПІН-кодом. У разі заміни смартфону або видалення Мобільного застосунку, після встановлення Мобільного застосунку на смартфоні знов Клієнту створюється операційна ключова пара УЕП на основі базової ключової пари УЕП. Усі операційні ключові пари УЕП генеруються на основі базової ключової пари УЕП. Базова ключова пара УЕП використовується для формування ланцюга довіри - криптографічного підтвердження цілісності, автентичності та безперервності ланцюга підписів. Таким чином, кожна операційна ключова пара УЕП має криптографічно пов'язаний ланцюг довіри з базовою ключовою парою УЕП, що гарантує неможливість підміни або втрати зв'язку між підписами. Операційна ключова пара УЕП використовується з метою підписання Клієнтом всіх правочинів та платіжних інструкцій в Мобільному застосунку.

б) **в web-кабінеті** https://web.monobank.ua/. Для підписання документів у web-кабінеті під кожний браузер на конкретному пристрої (комп'ютері, ноутбуку, планшеті, смартфоні), в якому Клієнт входить в web-кабінет, генерується нова операційна ключова пара УЕП. Для криптографічного підтвердження цілісності, автентичності та безперервності ланцюга підписів генерація операційної ключової пари (особистого та відкритого ключів) УЕП для підписання документів у web-кабінеті здійснюється послідовно, шляхом використання операційної ключової пари УЕП, сформованої для підписання документів в Мобільному застосунку, та КЕП, або УЕП із кваліфікованим сертифікатом, отриманим Клієнтом у будь-якого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (КНЕДП) - за умови, що УЕП на кваліфікованому сертифікаті використовувався для доступу до web-кабінету.

6.2.6. Сторони погодили, що всі правочини, які укладаються між Банком та ФОПом, або між Банком та НПД, можуть вчинятися ФОПом або НПД в Мобільному застосунку та \ або в web-кабінеті з використанням операційної ключової пари УЕП, згенерованої на основі базової ключової пари УЕП, сформованої цим ФОП або НПД як фізичною особою для підписання документів в Мобільному застосунку при реєстрації.

6.2.7. У разі, якщо документи від імені Клієнта / ФОПа / НПД підписуються довіреною особою, така особа накладає свій УЕП у тому ж порядку, що й сам Клієнт / ФОП / НПД, відповідно до умов цього Договору. Клієнт / ФОП / НПД підтверджує, що надав довіреній особі належні повноваження на підписання таких документів та ознайомив її з умовами використання УЕП, визначеними цим Договором. Підпис довіреної особи за допомогою УЕП має ті самі юридичні наслідки, що й підпис Клієнта / ФОПа / НПД, і прирівнюється до власноручного підпису останнього. Банк не несе відповідальності за будь-які збитки,

завдані у зв'язку з діями або бездіяльністю довіреної особи, якщо документи були підписані нею із застосуванням УЕП відповідно до цього Договору. Усі ризики, пов'язані з використанням довіреною особою УЕП, включно з компрометацією особистого ключа, покладаються на Клієнта / ФОПа / НПД.
6.2.8. У разі компрометації особистого ключа базової ключової пари УЕП або будь-якої операційної ключової пари УЕП, всі документи, підписані відповідним УЕПом Клієнта після моменту прийняття Банком заяви Клієнта про компрометацію відповідної ключової пари УЕПа Клієнта, вважаються недійсними.
6.2.9. Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку, Клієнту та\або третім особам у разі використання базової ключової пари УЕП або будь-якої операційної ключової пари УЕП (в т.ч. довірених осіб), покладаються на Клієнта.
6.2.10. Банк зобов'язаний:

- надати Клієнтові на його вимогу засвідчену копію на папері з електронного документа, підписаного Клієнтом УЕПом та /або підписаного Банком КЕПом або УЕПом з кваліфікованим сертифікатом.

6.2.11. Клієнт зобов'язаний:

- ознайомитись та дотримуватись умов надання Банком послуг Клієнту з використанням його УЕП;
- надавати Банку повну та дійсну інформацію, необхідну для ідентифікації Клієнта та генерації йому ключових пар УЕП;
- зберігати у таємниці особисті ключи УЕП та вживати всіх можливих заходів для запобігання їх втрати, розкриття, зміни назви, зміни формату чи несанкціонованого використання - як на смартфоні з Мобільним застосунком, так і в браузері на конкретному пристрої (комп'ютері, ноутбуку, планшеті, смартфоні), з якого Клієнт входить у web-кабінет;
- використовувати особистий ключ УЕП виключно з метою отримання послуг Банку та третіх осіб, з якими у Банка укладені відповідні договори (наприклад, ДІЯ, BankID НБУ);
- негайно інформувати Банк про наступні події, що трапилися: компрометацію особистого ключа УЕП, втрату смартфону, на якому був встановлений Мобільний застосунок, компрометацію або втрату пристрою (комп'ютеру, ноутбуку, планшету, смартфону), з браузера якого відбувався вхід в web-кабінет.

6.2.12. Відповідальність, що може виникнути в разі використання УЕП, встановлена згідно норм чинного законодавства України.

6.3. Простий електронний підпис
6.3.1. Простий електронний підпис (далі - Простий ЕП) генерується ПТК Монобанк при ініціюванні Клієнтом в Мобільному застосунку або в web-кабінеті запиту на створення електронного документу (в тому числі, але не виключно: платіжної інструкції) при дотриманні його конфіденційності після проведення автентифікації Клієнта в Мобільному застосунку та/або у web-кабінеті. Простий ЕП пов'язує інформацію про Клієнта (прізвище, ім'я та по батькові), про дату підписання документа, підтверджує однозначну ідентифікацію підписанта, цілісності, достовірності та авторства електронного документа, а також засвідчує факт формування та підписання Клієнтом документа в електронному вигляді. Простий ЕП генерується засобами ПТК Монобанк, в якому створюється, обробляється та зберігається електронний документ, як алфавітно-цифрова послідовність одноразового використання, яка направляється Банком Клієнту. Електронний документ вважається підписаним Клієнтом, якщо згенерований Банком для цього електронного документу Простий ЕП, направлений Клієнту, збігається з введеним Клієнтом в Мобільному додатку або web-кабінеті, та/ або наданим Клієнтом працівнику Банку, за умови, що час його дії не минув (Банк обмежує час його дії на власний розсуд, з урахуванням норм чинного законодавства України).
6.3.2. Сторони визнають, що видами Простого ЕП для використання при взаємодії між Сторонами можуть бути: OTP-пароль на зареєстрований в Банку як фінансовий номер мобільного телефону Клієнта, одноразовий ідентифікатор, пуш-повідомлення у Мобільному застосунку, QR-код, ПІН-код, підпис в IVR, біометричні дані Клієнта (голосовий зліпок, відбиток пальця, відображення обличчя), кнопки "Підпис", "Підписав", "Підтверджую", "Ознайомився", "Сплатити", "Оплатити" тощо у Мобільному застосунку та web-кабінеті, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги, пропозиції, ініціювати платіжну операцію та/або підписати електронний документ (в тому числі, але не виключно платіжну інструкцію, касовий документ). При цьому інтерфейс Мобільного застосунку та web-кабінету дають Клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть дії або платіжної операції, на виконання якої Клієнт підписує її у спосіб, узгоджений Сторонами вище.
Клієнт погоджується та запевняє, що накладання Простого ЕП на електронний документ є підтвердженням його ознайомлення з усім текстом документу, до змісту якого Клієнт не має заперечень, і що Клієнт свідомо застосовує Простий ЕП в контексті, передбаченому документом (підписано, погоджено, засвідчено, підтверджено тощо).
6.3.3. Перевірка Простого ЕП та автентифікація Клієнта здійснюється з використанням ПТК Монобанк (в т.ч. Мобільного застосунку та web-кабінету з його складу). В разі негативного результату перевірки Банк відмовляє Клієнту в прийомі електронного документа.

6.3.4. Сторони погодили, що ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку, Клієнту та\або третім особам у разі використання Простого ЕП, покладаються на Клієнта.
6.3.5.Сторони цим погоджують, що касовий документ є електронним документом для Банка та Клієнта. Електронні касові документи, в тому числі квитанції, платіжні інструкції, документи, що підтверджують внесення/зняття готівкових коштів, надсилаються Клієнту в Мобільний застосунок та/або на електронну пошту, та/або іншими каналами Дистанційного обслуговування.
6.3.6. З урахуванням п.3. ст. 631 ЦКУ Сторони встановлюють, що умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли до укладення Договору, та стосуються надання Клієнтом Банку підтверджень, погоджень, повідомлень, підписів з використанням Клієнтом Простого ЕП. Сторони визнають, що усі надані Клієнтом за допомогою Простого ЕП підтвердження, погодження, повідомлення, підписи до укладення цього Договору є дійсними та такими, що прирівнюються до документів (повідомлень, листів, заяв), підписаних Клієнтом власноручним підписом, та є невід'ємними частинами Договору.
6.3.7. Сторони домовились, що документ, підписаний Простим ЕП, має рівнозначні юридичні наслідки із власноручним підписом на документах, сформованих на паперових носіях.
Підписані Простим ЕП документи, що пов’язані з укладеними правочинами, зберігаються Банком в електронному вигляді, та можуть надсилатися Клієнту в Мобільний застосунок, у web-кабінет або надаватись Клієнту іншими засобами дистанційного обслуговування.
Клієнт зобов’язаний:
•ознайомитись та дотримуватись умов використання Простого ЕП;
•надавати Банку повну та дійсну інформацію, необхідну для його ідентифікації та використання ним Простого ЕП;
•зберігати у таємниці інформацію, що складає Простий ЕП, та вживати всіх можливих заходів для запобігання її втрати, розкриття, зміни назви, зміни формату чи несанкціонованого використання;
•використовувати інформацію, що складає Простий ЕП, виключно з метою отримання послуг Банку або з метою взаємодії з Банком;
•негайно інформувати Банк про компрометацію інформації, що складає Простий ЕП, компрометацію або втрату смартфону, на якому був встановлений Мобільний застосунок, на який приходили Прості ЕП або який використовувався для введення Простого ЕП, компрометацію або втрату пристрою (комп’ютеру, ноутбуку, планшету, смартфону), в браузері якого здійснювався вхід в web-кабінет.
6.4. Сторони виконують та дотримуються Політики інформаційної безпеки/кібербезпеки АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», Правил здійснення електронного документообігу операцій фізичних осіб в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» та ПРАВИЛ ЗДІЙСНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» ЗА ПРОДУКТОМ «ПОТОЧНИЙ РАХУНОК СУБ’ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ «MONO BUSINESS» та «monobank|Universal Bank-Рахунок фізичної особи - підприємця».

7. Порядок внесення змін до Договору

7.1. Сторони погодили наступний порядок внесення змін до Договору:

7.1.1. В частині розділів (положень) Умов і правил обслуговування в АТ " УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, які містять елементи договору про споживче кредитування та/або договору банківського вкладу (депозиту), а також в частині зміни розміру фіксованої процентної ставки для продуктів, що доступні ФОП, зміни вносяться за згодою Сторін. При цьому під згодою Сторін у даному пункті розуміється направлення Банком Клієнту за допомогою web-кабінету та/або Мобільного застосунку повідомлення/ сториз у розділі повідомлення (пропозиції) про зміни розділів (положень) Договору, які містять елементи договору про споживче кредитування/зміни розміру фіксованої процентної ставки для продуктів, що доступні ФОП, та акцепту Клієнтом зазначених змін. Акцепт змін Клієнтом може бути здійснено в один з таких способів:

- підписання відповідного документа (заяви/згоди) за допомогою web-кабінету та/або Мобільного застосунку;
- направлення текстового та /або голосового повідомлення за допомогою каналів зв'язку (месенджерів).
- продовження користування послугами Банку (в тому числі використання Кредитного ліміту/ ліміту кредитування).

У разі, якщо Клієнт не погоджується із запропонованими змінами, він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши усю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до Договору та/або Тарифів Банку будуть застосовуватися та є погодженими (акцептованими) Клієнтом, якщо протягом 2 календарних днів з моменту їх опублікування на сайті Банку, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору. Надання послуг і умови взаємодії між Банком та Клієнтом, які діяли до дати акцепту Клієнтом зміненого Договору та/або Тарифів, вважаються зміненими і продовжують діяти в частині, що не суперечить змісту зміненого Договору та/або Тарифів.

7.1.2. Зміни до Договору, які не містять елементи договору про споживче кредитування та/або договору банківського вкладу (депозиту), вносяться Банком в односторонньому порядку. При цьому Банк одразу публікує Договір із відповідними змінами на сайті Банку та надсилає Клієнтам інформаційні повідомлення/ сториз у розділі повідомлення про зміни будь-якими обумовленими в Договорі каналами дистанційної комунікації (повідомлення в мобільному застосунку та/або повідомлення в месенджерах та/або надсилання повідомлення на електронну пошту тощо).

Про заплановану зміну порядку користування Платіжними картками, зміну розміру Тарифів та інших платежів/зборів за користування Клієнтами поточними рахунками та/або Платіжними картками, а також про зміну розміру винагороди Клієнтів за користування поточними рахунками та/або Платіжними картками не пізніше 30 календарних днів до дати такої зміни Банк повідомляє Клієнтів обумовленими в Договорі каналами дистанційної комунікації.

У разі якщо Клієнт не погоджується із внесеними змінами він має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо погасивши усю Заборгованість за Договором, без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання.

7.2. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не ведуть до беззастережного внесення змін у відносини між Банком та Клієнтом.

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Договору.
8.2. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан рахунків, а також операціях, проведених за Рахунках Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за Договором.
8.3. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин і потягли за собою несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.
8.4. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої в платіжних системах), а також в інших ситуаціях, які перебувають поза сферою контролю Банку, які спричинили за собою невиконання Банком умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.
8.5. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих уповноваженими особами, і в тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг встановити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.
8.6. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливе або утруднене, або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні будь-яких законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації переказу іноземних валют), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадянські заворушення, страйки і будь-які виступи працівників, повстання, заворушення, війни або дії урядів або будь-які інші обставини , що знаходяться поза розумним контролем Банку («Форс-мажор»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про зворотне, при настанні причин непереборної сили Банк має право призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які потрапляють під дію причин непереборної сили, до моменту припинення дії таких обставин непереборної сили.
8.7. Банк не несе відповідальності у випадках невиконання Клієнтом умов Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.
8.8. Банк не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.
8.9. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виникли у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, що діє навмисно або з грубою необережністю. Ні в якому разі Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (в тому числі упущену вигоду), навіть в разі, якщо він був повідомлений про можливість виникнення таких збитків або шкоди.
8.10. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту заяви Клієнта, поданої до контактного центру Банку за допомогою каналів дистанційного обслуговування, про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.
8.11. Клієнт несе відповідальність за всі проведені операції з використанням передбачених Договором засобів його ідентифікації і автентифікації.
8.12. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком в результаті порушення Клієнтом умов або положень Договору або законів і підзаконних актів України.
8.13. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом умов Договору / Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку всі завдані внаслідок цього збитки в повному обсязі.
8.14. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.
8.15. У разі якщо клієнт дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його контролю, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІН-коду.
8.16. Банк не несе відповідальність перед клієнтом за операції, що здійснювались після передачі мобільного телефону, сім-карти третім особам.
8.17. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться Клієнтом та / або третіми особами з відома або без відома Клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, в тому числі в разі якщо програмне забезпечення та / або мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг, були схильні до модифікації, що порушує угоду користувача, укладену між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої, що використовується для підключення телефону клієнта до Мобільного застосунку був активований режим для розробників.
8.18. Банк не несе відповідальність за неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом повідомлень, направлених Банком Клієнту у відповідності до умов Договору.

8.19. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, довіреною особою Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки для рахунків, грошових коштів і операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані з виконанням вимог Загального стандарту звітності CRS та/або виконанням вимог FATCA з боку податкових служб/контролюючих органів інших країн, банків- кореспондентів та інших осіб, які беруть участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду і / або неодержані доходи.
8.20. З урахуванням положень частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України, Сторони погодили, що за несвоєчасне виконання Клієнтом Вимоги про повне повернення всієї суми заборгованості за кредитом, що свідчить про несанкціоноване користування чужими грошовими коштами, Клієнт несе відповідальність за порушення грошового зобов'язання шляхом сплати суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 74,4 (69,6, процентів - для держателів платіжної картки MONOBANK PLATINUM або IRON BANK) процентів річних від простроченої суми за весь час прострочення.

9. Врегулювання спорів

9.1. У разі якщо будь-яке з положень Договору є або стає незаконним, недійсним або яке не користується судовим захистом, це не зачіпає дійсність інших положень Договору.

9.2. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору та інших договорів між Банком та Клієнтом або у зв`язку з ними, у тому числі такі, що стосуються їх виконання, порушення, припинення або визнання дійсними, та усі спори стосовно визнання даного Договору та інших Договорів між Банком та Клієнтом недійсними підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз" (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. Д.Яворницького, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);
- суд загальної юрисдикції.

9.3. Термін позовної давності щодо вимог Банку з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, стягнення процентів нарахованих на прострочену заборгованість, стягнення процентів як відповідальність за порушення грошового зобов'язання за несанкціоноване користування чужими грошовими коштами, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку складає 30 років.

9.4. Банк повідомляє, що у разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, що виникають з Договору, з Клієнта можуть стягуватися понесені Банком витрати, які підлягають сплаті відповідно до чинного законодавства України, в процедурі примусового стягнення сум заборгованості за Договором.

10. Заключні положення

10.1. Зміна або розірвання Договору не звільняє Клієнта та / або Банк від виконання своїх зобов'язань за Договором, що виникли до моменту такої зміни або розірвання.

10.2. Договір укладається на 99 років та набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Анкети-заяви. Всі зміни, доповнення та додатки до Договору є його невід'ємною частиною. Зобов'язання Клієнта за Договором не припиняється його смертю, оскільки воно не є нерозривно пов'язаним з його особою і у зв'язку з цим може бути виконане іншою особою, зокрема, правонаступником, спадкоємцем.

10.3. У разі, якщо будь-яке з положень Договору стає незаконним, недійсним або таким що не користується судовим захистом відповідно до законодавства України, такі положення Договору не застосовуються у взаємовідносинах між Банком та Клієнтом. Решта положень Договору зберігають повну силу і дійсність.

10.4. Сторони, керуючись чинним законодавством України, дійшли згоди щодо закриття поточного рахунку та розірвання Договору здійснюється у наступному порядку, а саме:

10.4.1. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із Сторін.

10.4.2. Розірвання Договору за ініціативою Клієнта/ФОП/НПД здійснюється шляхом подання до Банку письмової або електронної, за допомогою Мобільного застосунку, заяви про розірвання Договору. В такому разі розірвання Договору, а також закриття поточних рахунків, відбувається у Робочий день подання відповідної заяви (якщо заява подана протягом Операційного дня) або на наступний Робочий день (якщо заява подана після операційного часу), за умови відсутності Заборгованості Клієнта/ФОП/НПД перед Банком, а також за відсутності діючих Депозитів Клієнта (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та грошових коштів на Рахунку "До запитання" .

За наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта, Клієнт одночасно з заявою про розірвання Договору подає Банку платіжну інструкцію про переказ залишку коштів на рахунках Клієнта на рахунки Клієнта в іншому банку або в день подання заяви має звернутися до відділення Банку для отримання залишку грошових коштів на рахунках Клієнта готівкою. В такому разі закриття поточного рахунку відбувається на наступний Робочий день після списання коштів з поточного рахунку.

При цьому Договір про надання банківських послуг "Monobank" може бути розірваний, а поточні рахунки Клієнта - закриті, за ініціативою Клієнта виключно після припинення строку Депозиту (якщо вклад розміщений на встановлений строк без можливості дострокового повернення) та перерахування грошових коштів з Депозитного рахунку та Рахунку "До запитання" на поточний рахунок Клієнта.

ФОП/НПД до подання заяви про розірвання Договору зобов'язується забезпечити відсутність на власних Рахунках ФОП залишку коштів.

10.4.3. Банк має право ініціювати розірвання Договору з Клієнтом/ФОП/НПД за наявності однієї з обставин:

а) Клієнт/ФОП/НПД розповсюджує (використовує) розповсюджував контент/товари/послуги, які можуть нашкодити діловій репутації або негативно вплинути на бренд АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" та/або банківської групи "ТАС", платіжних систем, в тому числі, але не виключно:

- вогнепальна зброя, запасні частини до неї, боєприпаси, холодна зброя, що заборонена, обмежена в обігу правоохоронними органами; наркотичні, стероїдні, психотропні речовини та інші товари, що наражають на небезпеку життя та здоров'я користувачів, а також пристосування для їхнього споживання;
- контрафактні товари, фальсифікована продукція;
- неліцензовані лікарські засоби, доставка лікарських засобів за межі України; тютюнові вироби, ігорний бізнес, казино, лотереї, тоталізатори, електронна валюта;
- контент з цензурою;
- контент з ненормативною лексикою.

б) Клієнт/ФОП/НПД виявляє (виявляв) неповагу до працівників Банку та/або Банку та/або застосовує ненормативну лексику, в тому числі через соціальні мережі. Відносини між Сторонами ґрунтуються на принципах взаємної поваги та шанобливого ставлення.

в) Банком було самостійно визначено ймовірність передачі Клієнтом/ФОП/НПД Платіжної картки та / або номеру мобільного телефону та / або мобільного телефону, що використовувалися/ використовується для Мобільного застосунку, у користування третім особам.

г) Банком було самостійно визначено, що дії Клієнта/ФОП/НПД пов'язані та/або є підозра, що вони пов'язані із здійсненням діяльності, забороненої діючим законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази пов'язані з віртуальними активами).

ґ) Банком було самостійно визначено, що дії Клієнта/ФОП/НПД пов'язані та/або є підозра, що вони пов'язані із здійсненням діяльності, що має ознаки шахрайства.

д) Клієнтом/ФОП не було усунуто підстав для блокування Платіжної картки та не було пройдено процедури автентифікації в порядку, визначеному підпунктом 6.3.6. Пункту 6.3. Договору.

10.4.3.1 Розірвання Договору за ініціативою Банку здійснюється шляхом відповідного повідомлення Клієнта/ФОП/НПД будь-якими каналами дистанційної комунікації, в тому числі, але не виключно, шляхом

надсилання відповідного повідомлення на електронну пошту Клієнта/ФОП/НПД та/або надіслання повідомлення в Мобільний застосунок тощо.
На 3 (третій) Робочий день з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору Клієнт доручає Банку перерахувати залишок грошових коштів з усіх поточних та депозитних рахунків Клієнта на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта, та після погашення можливої Заборгованості перед Банком направити кошти на балансовий рахунок № 2903. Банк обліковує (зберігає) кошти на балансовому рахунку № 2903 до часу звернення Клієнта до Банку з заявою про переказ залишку коштів на 1 (один) поточний рахунок Клієнта в іншому банку. Заява подається Клієнтом до Банку в електронному вигляді за допомогою Мобільного застосунку або в порядку, визначеному діючим законодавством України щодо зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці.
При цьому, за наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта в іноземній валюті, на 3 (третій) Робочий день після відправлення Банком Клієнту повідомлення про розірвання з ним Договору Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі ВРУ) від імені Клієнта, за курсом продажу валюти, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції і зарахувати кошти на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта, здійснити погашення Заборгованості перед Банком (за наявності) та переказати кошти на балансовий рахунок № 2903.
За наявності залишків грошових коштів на Рахунках ФОП/НПД протягом 2 (двох) Робочих днів з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору ФОП/НПД надає Банку заяву про переказ залишку коштів на 1 (один) поточний рахунок ФОП/НПД в іншому банку в розрізі кожної валюти.
У разі якщо до Банку не надійшла від ФОП/НПД заява про переказ залишку коштів, на 3 (третій) Робочий день з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору ФОП/НПД цим доручає Банку перерахувати залишок грошових коштів в гривні з усіх поточних та депозитних рахунків ФОП/НПД на балансовий рахунок № 2903.
При цьому, за наявності залишку грошових коштів на рахунках ФОП/НПД в іноземній валюті ФОП/НПД цим доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі ВРУ) від імені ФОП/НПД, за курсом продажу валюти, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на Рахунок ФОП/НПД, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на Рахунок ФОП/НПД в національній валюті, з подальшим переказом коштів на балансовий рахунок № 2903.
Банк обліковує (зберігає) кошти на балансовому рахунку № 2903 до часу звернення ФОП/НПД до Банку з заявою про переказ залишку коштів на 1 (один) поточний рахунок Клієнта в іншому банку. Заява подається ФОП/НПД до Банку в електронному вигляді за допомогою Мобільного застосунку або в порядку, визначеному діючим законодавством України щодо зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці.
10.4.4. У будь-якому випадку Клієнт/ФОП/НПД зобов’язується погасити Заборгованість перед Банком, зокрема заборгованість, яка може виникнути протягом 365 (трьохсот шістдесяти п’яти) календарних днів з моменту закриття рахунків Клієнта/ФОП/НПД, у зв’язку із будь-якими транзакціями, що були здійснені до моменту закриття поточних рахунків Клієнта/ФОП/НПД.
10.5. У випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання з Клієнтом/ФОП ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Банк в день надсилання повідомлення Клієнту/ФОП з ініціативою щодо розірвання Договору через будь-які канали Дистанційного обслуговування, блокує рахунки Клієнта/ФОП (обмежує в користуванні рахунками), що були відкриті згідно з Договором.
10.5.1. На 3 (третій) Робочий день з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору Клієнт доручає Банку здійснити перерахування залишку грошових коштів з усіх поточних та депозитних рахунків Клієнта на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта, за наявності Заборгованості Клієнта перед Банком за Основною карткою здійснює направлення коштів на погашення Заборгованості, а після погашення можливої Заборгованості перед Банком здійснює переказ коштів на балансовий рахунок № 2903. Банк обліковує (зберігає) кошти на балансовому рахунку № 2903 до часу звернення Клієнта до Банку з заявою про переказ залишку коштів на 1 (один) поточний рахунок Клієнта в іншому банку. Заява подається Клієнтом до Банку в електронному вигляді за допомогою Мобільного застосунку або в порядку, визначеному діючим законодавством України щодо зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці.
За наявності залишку грошових коштів на рахунках Клієнта в іноземній валюті, на 3 (третій) Робочий день після відправлення Банком Клієнту повідомлення про розірвання з ним Договору Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі ВРУ) від імені Клієнта, за курсом продажу валюти, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції і зарахувати кошти на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта, здійснити

погашення Заборгованості перед Банком (за наявності) та здійснити переказ коштів на балансовий рахунок № 2903.
10.5.2 За наявності залишків грошових коштів на Рахунках ФОП/НПД протягом 2 (двох) Робочих днів з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору ФОП/НПД надає Банку заяву про переказ залишку коштів на 1 (один) поточний рахунок ФОП/НПД в іншому банку в розрізі кожної валюти.
У разі якщо до Банку не надійшла від ФОП/НПД заява про переказ залишку коштів, на 3 (третій) Робочий день з дня направлення Банком повідомлення про розірвання Договору ФОП/НПД цим доручає Банку перерахувати залишок грошових коштів в гривні з усіх поточних та депозитних рахунків ФОП/НПД на балансовий рахунок № 2903.
При цьому, за наявності залишку грошових коштів на рахунках ФОП/НПД в іноземній валюті ФОП/НПД цим доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі ВРУ) від імені ФОП/НПД, за курсом продажу валюти, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на Рахунок ФОП/НПД, з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на Рахунок ФОП/НПД в національній валюті, та з подальшим переказом коштів на балансовий рахунок № 2903. Банк обліковує (зберігає) кошти на балансовому рахунку № 2903 до часу звернення ФОП/НПД до Банку з заявою про переказ залишку коштів на 1 (один) поточний рахунок Клієнта в іншому банку. Заява подається ФОП/НПДом до Банку в електронному вигляді за допомогою Мобільного застосунку або в порядку, визначеному діючим законодавством України щодо зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці.
10.6. Сторони узгодили, що в разі розірвання Договору за ініціативою Банку або Клієнта/ФОП та за наявності у Клієнта/ФОП невиконаних зобов’язань, що підлягають сплаті на користь Банку за будь-якими договорами, в тому числі кредитними, укладеним між Клієнтом та Банком, в т.ч. тих, строк виконання яких не настав, Клієнт/ФОП зобов'язується виконати такі зобов'язання в повному обсязі до спливу тридцятиденного строку з дня ініціювання однією зі Сторін розірвання Договору. В тому числі, але не виключно, для виконання зобов'язань перед Банком Клієнт/ФОП цим надає згоду на здійснення Банком дебетового переказу коштів з усіх поточних рахунків Клієнта/ФОП в межах сум, що підлягають сплаті Банку за таким договором (договорами) та їх направлення на рахунки погашення заборгованості. В разі недостатності коштів для виконання зобов'язань перед Банком у повному обсязі, такі зобов'язання/договори залишаються чинними у розмірі невиконаного зобов'язання до їх повного належного виконання.
10.7. За наявності заборгованості Клієнта/ФОП перед Банком, Клієнт/ФОП може звернутися з платіжною інструкцією про переказ залишку коштів на рахунок Клієнта/ФОП в іншому банку лише після повного погашення заборгованості перед Банком.
10.8. Якщо Клієнтом надане Банку розпорядження про закриття його поточного рахунку через 90 календарних днів з моменту подання розпорядження та протягом цих 90 календарних днів на відповідний поточний рахунок Клієнта надійдуть кошти від третіх осіб — цим Клієнт надає Банку доручення не закривати зазначений поточний рахунок після закінчення 90-денного строку та надалі здійснювати миттєво, але не пізніше 2-х календарних днів перерахування коштів, що надходитимуть на рахунок, на Основну картку. Сторони домовились, що за поточним рахунком, про який йде мова в цьому абзаці, будуть здійснюватися лише операції, які перелічені в цьому абзаці. У випадку, якщо на вказаний в цьому абзаці поточний рахунок протягом 90 календарних днів не надійде жодного зарахування від третіх осіб – цим Клієнт доручає Банку закрити відповідний поточний рахунок не пізніше наступного робочого дня після закінчення вказаного строку.

11. Додатки

11.1. ДОВІДКА про систему гарантування вкладів фізичних осіб

Вклади у АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «УНІВЕРСАЛ БАНК», Свідоцтво учасника Фонду гарантування вкладів фізичних осіб № 024 від 20.08.2025 р. гарантовано Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі- Фонд)	
Обмеження гарантії	Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Через три місяці з дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX (далі - воєнний стан в Україні), сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень. Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»,. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», не відшкодовуються кошти: - передані банку в довірче управління; - за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень; - розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних або до дня прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність"; - розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення); - розміщені на вклад власником істотної участі у банку; - за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку; - за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед - цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; - за вкладами у філіях іноземних банків; - за вкладами у банківських металах; - розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду; - за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".; - розміщені на вклад у банку особою, до якої застосовано санкції іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України "Про оборону України") або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосовано санкції відповідно до Закону України "Про санкції".

Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку	Фонд, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками), але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, незалежно від кількості вкладів в одному банку.
Період відшкодування коштів	Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку або з дня початку процедури ліквідації банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність". Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунка до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунка здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).
Валюта відшкодування	Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»,. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку.
Контактна інформація Фонду	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-105-800/ (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____ (ПІБ вкладника) _____ (дата) _____ (підпис вкладника)
Додаткова інформація	Терміни "вклад" та "вкладник" вживаються у значенні наведеному в Законі України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". Банк повідомляє вкладнику на його запит про поширення гарантій Фонду на відшкодування коштів за його вкладом відповідно до Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". Додатково інформація про систему гарантування вкладів зазначається у виписці з рахунка. Фонд припиняє виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день затвердження ліквідаційного балансу банку та не пізніше наступного робочого дня розміщує на офіційному вебсайті Фонду оголошення про припинення Фондом виплат гарантованої суми відшкодування. Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

11.2. Доставка Карток monobank | Universal Bank (у т.ч. за кордон)
Доставка Картки допускається виключно Клієнтам Банку.
Клієнт компенсує вартість витрат Банку за доставку картки, в тому числі ПДВ, в розмірі, що зазначається Клієнту в Мобільному застосунку, шляхом здійснення дебетового переказу з обраної Клієнтом Картки в момент замовлення ним доставки.
У випадку, якщо для компенсації вартості витрат Банку за доставку картки, в тому числі ПДВ, Клієнтом обрана Картка в іноземній валюті, цим Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти у сумі, необхідній для оплати компенсації вартості витрат Банку за доставку картки, в тому числі ПДВ, за поточним курсом, встановленим Банком на дату продажу іноземної валюти, та отримані в результаті продажу кошти використати для оплати Банку без попереднього зарахування на поточний рахунок Клієнта в гривні.
Доставку здійснюють компанії-перевізники Нова Пошта та Укрпошта.
Вартість доставки картки IRON BANK у зв'язку з перевипуском за строком дії картки включена до тарифу Щорічна комісія за обслуговування рахунку картки IRON BANK | Universal Bank

11.3. Рекомендації з безпеки платіжних операцій за посиланням

II. Загальні умови випуску та обслуговування Платіжних карток

1. Основні положення

1.1. Банк випускає Клієнту Платіжну картку на підставі Договору, що укладається шляхом підписання Клієнтом Анкети-заяви. Випуск Платіжної картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Платіжної картки.

1.2. Платіжна картка є власністю Банку і надається Клієнту у тимчасове користування.

1.3. Клієнт погоджується з тим, що Кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) Кредитний ліміт.

1.4. Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Платіжних карток Банку.

2. Випуск Платіжної картки

2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку (далі - Картка, або Платіжна картка). Підписанням Анкети-заяви Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг “Monobank”. Датою укладення Договору є дата підписання Клієнтом Анкети-заяви та отримання Картки.

2.2. Процедура випуску картки визначається Банком самостійно. При прийнятті рішення про випуск картки Банк видає Платіжну картку Клієнту і забезпечує розрахунки з використанням даної Платіжної картки.

2.3. Картка передається Клієнту

(і) у віртуальному вигляді у Мобільному застосунку, або

(іі) особисто уповноваженим співробітником, або

(ііі) доставляється рекомендованою поштою, кур'єрською службою за адресою, вказаною Клієнтом в Анкеті-заяві, або

іншим способом, що дозволяє однозначно встановити, що Платіжна Картка була отримана Клієнтом.

2.4. Платіжна карта передається Клієнту не активованою. Платіжна картка активується Банком:

(I) при додаванні інформації з картки в Мобільний застосунок з авторизацією за номером телефону, або

(II) при активації Клієнтом віртуальної картки в Мобільному застосунку.

2.5. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Картки при активації Картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що використання карти і правильного ПІН-коду є належною і достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

2.5.1. Клієнт має право замовити Картку із графічним нанесенням на неї фотографії та/ або інших персональних даних Клієнта (далі - Іменна картка), сплативши Банку комісію в розмірі, визначеному у Тарифах.

2.5.2. Іменну картку Клієнт може отримати в тому числі у відділенні “Нової пошти”, звернувшись з відповідним проханням до Банку. Граничний строк зберігання посилки з Іменною карткою у відділенні “Нової пошти” становить 14 робочих днів відділення з дня надходження посилки до відділення, по завершенню якого посилка знищується.

2.6. Використання Платіжної картки та / або її реквізитів особою, яка не є клієнтом, заборонено.

2.7. Платіжна картка є дійсною до останнього дня місяця року, зазначеного на її лицьовій стороні, якщо інше не передбачено Договором. Закінчення дії Платіжної картки не призводить до припинення дії Договору.

2.8. Після закінчення терміну дії Платіжна картка випускається на новий термін на розсуд Банку. Заява Клієнта на перевипуск картки на новий термін не потрібна.

2.9. Достроковий перевипуск картки здійснюється у випадках:

- втрати / крадіжки, псування, несанкціонованого використання, зміни імені та / або прізвища Клієнта на підставі усної заяви Клієнта;
- за ініціативою Банку у разі заміни Банком платіжної системи, в межах якої здійснюється емісія відповідного типу (виду) платіжних карток.

2.10. Обслуговування віртуальної Чорної картки MONOBANK припиняється у випадку отримання Клієнтом будь якої Основної картки monobank | Universal Bank.

Обслуговування Чорної картки MONOBANK припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує платіжну карту MONOBANK PLATINUM або IRON BANK.

2.11. Усі картки monobank | Universal Bank підтримують безконтактну технологію проведення платежів.

2.12. За випуск віртуальної платіжної картки Клієнт сплачує Банку комісію у розмірі згідно з Тарифами.

Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ грошових коштів в сумі комісії з поточного рахунку Основної картки у день замовлення Клієнтом віртуальної платіжної картки.

3. Операції та платежі

3.1. Операції з використанням платіжної картки та / або її реквізитів можуть здійснюватися як з авторизацією, так і без. Авторизація виконується у випадках, передбачених правилами Платіжної Системи, при цьому сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент обробки Банком Реєстру операцій.

3.2. Дата обробки Банком операцій за Платіжними картками може не збігатися з датою її здійснення клієнтом. Граничний строк проведення платежу встановлюється відповідною платіжною системою.

3.3. Операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки, з введенням відповідного ПІН-коду або з введенням коду, наданого Банком в рамках технології 3D-Secure, або операції, що здійснюються з використанням Платіжної картки без введення ПІН-коду, або з використанням реквізитів Платіжної картки, або з використанням Автентифікаційних даних, у тому числі в Мобільному застосунку, або операції, підтверджені у Мобільному застосунку, - визнаються підтвердженими Клієнтом та ініційованими ним власноруч.

3.4. За здійснення операцій з використанням Платіжної картки та / або її реквізитів та інших операцій в рамках Договору Банк отримує винагороду відповідно до Тарифів. Винагорода сплачується Клієнтом у валюті Кредиту або у валюті операції.

3.5. Клієнт може здійснювати погашення Заборгованості за Договором шляхом перерахування грошових коштів або іншими способами відповідно до законодавства України.

3.6. Клієнт зобов'язується відшкодовувати всі витрати, понесені Банком в результаті використання Клієнтом Платіжної картки з порушенням умов Договору та вимог законодавства України. Оплата Клієнтом зазначених витрат може здійснюватися за рахунок наданого Банком Кредиту.

3.7. Клієнт обмежений на здійснення платежів з поповнення рахунку мобільного/стаціонарного телефону (платіж провайдеру послуг мобільного/мережевого зв’язку) на місяць сумарно не більше 10 000 грн.

3.8. На поточний рахунок в гривні Клієнта може бути зарахована заробітна плата, оплата за гіг-контрактом, оплата за договором цивільно-правового характеру, лікарняні, оплата відпустки, відрядження, допомога по вагітності та пологах, стипендія, пенсія, інші соціальні допомоги та виплати, цільова допомога від благодійних організацій, внутрішньодержавних та міжнародних гуманітарних організацій, або власні кошти, перераховані з власного поточного рахунку як фізичної особи-приватного підприємця в результаті здійснення господарської діяльності, дивіденди (далі - Цільові зарахування/Цільові кошти).

3.8.1. Для цього Клієнт має змогу надати реквізити для поповнення свого поточного рахунку роботодавцю або бухгалтеру, який надає йому послугу з бухгалтерського обслуговування підприємницької діяльності.

3.8.2. Комісія за зняття власних грошових коштів в межах Цільового зарахування не стягується за умови не перевищення ліміту, визначеного у Тарифах.

3.8.3. Зменшена комісія за зняття кредитних грошових коштів в межах Цільового зарахування за умови неперевищення ліміту, визначається у Тарифах.

3.8.4. При цьому видаткові операції, що здійснюються в межах Цільового зарахування, не зменшують розмір грошових коштів, які можуть бути зняті без комісії /зі зменшеною комісією.

3.9. У разі ініціювання Клієнтом-платником за допомогою Мобільного застосунку переказу на рахунок іншого Клієнта-отримувача, грошові кошти за замовчуванням зараховуються на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта-отримувача.

Клієнт-платник, використовуючи меню Мобільного застосунку, може обрати інший рахунок Клієнта-отримувача переказу.

Банк автоматично заповнює на підставі наданої Клієнтом інформації наступні реквізити платіжної інструкції (в тому числі у разі переказу коштів на рахунок Сервісу накопичення Банка): дата складання, номер документа, найменування надавача платіжних послуг платника, Унікальний ідентифікатор платника або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) платника, номер рахунку платника, який був обраний платником, найменування надавача платіжних послуг отримувача, Унікальний ідентифікатор Клієнта-отримувача, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта-отримувача, та номер рахунку Клієнта- отримувача, який був обраний Клієнтом-платником.

Банк вважається таким, що виконав належним чином платіжну операцію, якщо така операція виконана на користь Клієнта-отримувача відповідно до Унікального ідентифікатора, зазначеного Клієнтом-платником у платіжній інструкції.

Сторони цим підтверджують, що реквізити платіжної інструкції можуть бути розміщені на одному або декількох екранах меню платежу в Мобільному застосунку. Натискаючи кнопку Переказати / Поповнити/ Оплатити / Сплатити / Надіслати, Клієнт підтверджує правильність реквізитів та підписує удосконаленим електронним підписом платіжну інструкцію.

3.9.1. При цьому, у разі, якщо у Клієнта-отримувача існує Заборгованість перед Банком, Банк має право грошові кошти, за замовчуванням, направити на погашення Заборгованості. Клієнт повністю ознайомлений та розуміє можливі наслідки при виконанні Банком операції із прийняття і зарахування на рахунок, відкритий Клієнтові, грошових коштів, що йому надходять від третіх осіб, а також повністю задоволений рішенням/відповідями/діями Банку щодо прийняття відносно Клієнта та/або стосуються умов погашення Заборгованості та інших грошових зобов'язань Клієнта за Договором.

3.10. Якщо в результаті здійснення операцій в Мобільному застосунку із переказу коштів з картки на картку/ з картки на Рахунок за Сервісом накопичення “Банка” / з Рахунку за Сервісом накопичення

“Банка” на картку здійснюється купівля/продаж/обмін іноземної валюти, при цьому, з метою виключення розрахункових похибок, сума переказу заокруглюється:

- в бік зменшення до другого знаку після коми (в разі здійснення прибуткової операції за Поточним рахунком);
- в бік збільшення до другого знаку після коми (в разі здійснення видаткової операції за Поточним рахунком).

3.11. Використання Сервісу VISA ALIAS

3.11.1. Для отримання переказу за номером телефону шляхом використання Сервісу VISA ALIAS необхідно пройти процедуру реєстрації у Сервісі, яка включає в себе:

- зазначення реквізитів платіжної картки МПС Visa International або Mastercard Worldwide, що є спеціальним платіжним засобом до поточного рахунку в національній валюті - гривні;
- зазначення фінансового номеру телефону;
- зазначення свого імені та першої літери прізвища.

3.11.2. Для користування Сервісом VISA ALIAS з використанням картки MONOBANK | UNIVERSAL BANK, Клієнт доручає Банку передати Visa International дані Клієнта, необхідні для реєстрації у Сервісі.

3.11.3. Отримувати перекази з використанням Сервісу VISA ALIAS можливо тільки на одну платіжну картку, емітовану Банком, що підключився до Сервісу VISA ALIAS.

3.11.4. Для ініціювання переказу коштів із використанням Сервісу VISA ALIAS Клієнт зазначає в Мобільному застосунку номер мобільного телефону отримувача та суму переказу.

3.12. Особливості встановлення курсу валют.

3.12.1. За операціями, здійсненими з використанням Платіжної картки (операції в банкоматах, з використанням pos-терміналів, в Мобільному застосунку, p2p-перекази, ініційовані за допомогою сторонніх сервісів) якщо валюта, в якій проводиться переказ, не збігається з валютою рахунку Клієнта, використовується курс гривні до іноземної валюти, встановлений Банком в Мобільному застосунку, який діє в день здійснення операції.

3.12.2. актуальна інформація щодо курсів валют, які використовуються в залежності від типу операції, зазначається Клієнту в Мобільному застосунку.

3.13. Клієнт, використовуючи відповідний функціонал Мобільного застосунку, має право доручити Банку здійснювати регулярні платежі за Поточним рахунком.

3.14. Платежі в мережах АЗС[1].

3.14.1. Щоб оплатити товари та послуги в мережі АЗС:

- увімкніть геопозиціювання у телефоні;
- відкрийте Мобільний застосунок та потрусіть телефон, оберіть АЗС, номер колонки, кількість та тип пального (або інший товар/послугу, що пропонує АЗС);
- перевірте в Мобільному застосунку інформацію про замовлені товари / послуги, чи все корректно та нічого зайвого немає;
- здійсніть оплату (платіж).

3.14.2. Клієнт доручає Банку зарахувати платіж на транзитний рахунок Банку та обліковувати на ньому грошові кошти до моменту отримання Банком підтвердження від АЗС щодо надання товару/послуги Клієнту. Не пізніше наступного робочого дня за днем отримання підтвердження від АЗС Банк переказує кошти на поточний рахунок АЗС.

3.14.3. У разі якщо сума за фактично проданий товар/ послугу є нижчою за суму здійсненого платежу, Клієнт доручає Банку:

- повернути кошти на поточний рахунок Клієнта у сумі платежу та
- здійснити дебетовий переказ грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі вартості фактично проданого товару/ послуги та переказати їх на поточний рахунок АЗС.

АБО

- суму вартості фактично проданого товару/ послуги переказати на поточний рахунок АЗС, а суму різниці між сумою вартості фактично проданого товару/ послуги та сумою здійсненого платежу повернути на поточний рахунок Клієнта.
-

3.15 Сервіс Групові витрати

3.15.1. Сервіс Групові витрати - це легкий та зручний спосіб розподілу та сплати спільних витрат серед Клієнтів - учасників групи.

3.15.2. Щоб скористатися Сервісом Групові витрати Клієнт в Мобільному застосунку:

- обирає опцію створити групу (у Розділі Групові витрати або у Деталях транзакції);
- додає учасників групи - Клієнтів, фінансові номери яких є серед метаданих смартфону Клієнта;
- обирає витрати зі списку транзакцій чи вводить вручну витрати;
- розподіляє частки витрат між учасниками.

[1] АЗС - суб’єкти господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю пальним для автотранспортних засобів, Доступні АЗС зазначаються Клієнту в мобільному застосунку

3.15.3. Всім Клієнтам, яких додають у групу, надходить сповіщення у Мобільному застосунку, за допомогою якого вони можуть підтвердити вступ до групи або відхилити його. Якщо Клієнт відхилив запрошення, то всі віднесені на нього витрати повертаються Клієнту, який створив групу, та інформація про Клієнта, який відмовився, видаляється з групи.
3.15.4. Учасник групи:
- має доступ до інформації щодо всіх витрат, внесених до групи;
- має право додати витрати;
- має право додати нових учасників;
- має право видаляти витрати, якщо до цього моменту ще не було платежів у групу;
- має право здійснювати інші дії, передбачені функціоналом Мобільного застосунку за Сервісом Групові витрати.

3.15.5. Використовуючи Сервіс Групових витрат Клієнт доручає Банку розподілити суму платежу на декілька платежів на рахунки інших учасників групи, які понесли спільні з Клієнтом витрати.
Спочатку платіж спрямовується на часткову оплату витрат учасника групи, який поніс найбільші витрати, вирівнюючи залишок суми витрат перед таким учасником та рештою учасників, що понесли витрати. Після цього залишок платежу буде направлений порівну на рахунки учасників, які понесли витрати.І так продовжується, поки Клієнт-учасник групи повністю не погасить свій борг перед іншими учасниками групи.
3.15.6. Операції з переказу коштів як оплата групових витрат є переказами між Клієнтами Банку в національній валюті з поточного рахунку на поточний рахунок. За здійснення переказу Клієнт сплачує Банку комісію у розмірі згідно з Тарифами.
3.15.7. Використовуючи Сервіс Групових витрат, Клієнти, які є організаторами та учасниками групи, надають згоду Банку на розкриття щодо них Конфіденційної інформації іншим учасникам групи в обсязі, необхідному на використання Сервісу Групових витрат.
3.16. Зарахування коштів на поточний рахунок здійснюється за номером Картки / рахунку / IBAN і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку, внесення готівкових коштів у програмно-технічних комплексах самообслуговування або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.
3.17. Операція з отримання готівкових коштів у банкоматі з урахуванням чинних вимог законодавства вважається здійсненою належним чином і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій: введення Картки у щілину банкомата, використання картки через NFC-модуль/зчитувач, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійснення операції.

3.18. Сервіс Миттєві перекази

3.18.1.Банк забезпечує надання Клієнту/ФОП/НПД сервісу Миттєвого переказу з дотриманням вимог та обмежень, встановлених законодавством та цим Договором.
3.18.2. Миттєвий переказ ініціюється Клієнтом шляхом створення ним переказу у Мобільному застосунку у вкладці Платіж з IBAN. Миттєвий переказ ініціюється ФОП/НПД шляхом створення ним переказу у Мобільному застосунку у вкладці Платежі. ФОП/НПД має можливість ініціювати Миттєвий переказ у Web-кабінеті.
3.18.3. Здійснення Миттєвого переказу можливе за таких умов:
- наявність та доступність на рахунку Клієнта/ФОП/НПД суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого переказу, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;
- наявність у Банка технічної можливості для виконання Миттєвого переказу;
- надавач платіжних послуг отримувача коштів є учасником системи Миттєвих переказів та підтвердив відсутність перешкод для зарахування коштів отримувачу;
- сума ініційованого переказу не перевищує встановлених законодавством та Договором обмежень;
- умови переказу відповідають вимогам законодавства та Договору.

3.18.4. У випадку неможливості виконати ініційований Клієнта/ФОП/НПД Миттєвий переказ, цим Клієнт/ФОП/НПД надає Банку розпорядження негайно здійснити в звичайному порядку (без застосування сервісу Миттєвих переказів) переказ коштів на рахунок отримувача згідно з реквізитами, наданими Клієнтом/ФОП/НПД для здійснення Миттєвого переказу. Вказаний в цьому пункті Договору переказ коштів на рахунок отримувача (без застосування сервісу Миттєвих переказів) здійснюється Банком без подання Клієнтом/ФОП/НПД додаткового розпорядження або надання окремої згоди на переказ коштів.
3.18.5. Сторони домовились про встановлення лімітів на здійснення Миттєвих переказів:
- сума всіх переказів протягом доби за поточними рахунками Клієнта/ФОП/НПД в гривні, відкритими за цим Договором, складає менше 400 тис. гривень;

3.18.6. Банк інформує Клієнта про деталі операцій, що здійснюються за допомогою Миттєвого переказу через Мобільний застосунок, шляхом надсилання повідомлень Клієнту/ФОП/НПД у Мобільний застосунок, зокрема в описі деталей операції. У випадку ініціювання ФОП/НПД Миттєвого переказу у Web-кабінеті інформування ФОП/НПД про деталі операцій здійснюються шляхом надсилання повідомлень у Web-кабінет.

3.19. Банк інформує Клієнтів про операції за рахунком Клієнта шляхом надання необхідної інформації в Мобільний застосунок. Надання інформації здійснюється за формами Банку з урахуванням вимог законодавства. Під час виконання платіжних операцій через Систему електронних платежів СЕП НБУ Банк інформує Клієнта/ФОП/НПД про такі операції у порядку та способом, визначеними цим Договором, а саме:
- після виконання платіжної операції з рахунку інформує Клієнта/ФОП/НПД як платника про те, що цю платіжну операцію виконано засобами СЕП НБУ та про універсальний унікальний ідентифікатор цієї платіжної операції (UETR) з метою надання платнику можливості відстеження етапів виконання такої платіжної операції. Спосіб повідомлення: шляхом відображення інформації в деталях операцій в Мобільному застосунку. Відображення в деталях платіжної операції UETR означає, що платіжну операцію виконано засобами СЕП НБУ та є належним інформуванням Клієнта/ФОП/НПД про це;
- після виконання платіжної операції на рахунок Клієнта/ФОП/НПД як отримувача інформує Клієнта/ФОП/НПД про виконану платіжну операцію засобами СЕП НБУ та про UETR цієї платіжної операції з метою надання отримувачу можливості відстеження етапів
виконання такої платіжної операції. Спосіб повідомлення: шляхом відображення інформації в деталях операцій в Мобільному застосунку. Відображення в деталях платіжної операції UETR означає, що платіжну операцію виконано засобами СЕП НБУ та є належним інформуванням Клієнта/ФОП/НПД про це;
- інформує Клієнта/ФОП/НПД як платника про відхилення платіжної операції іншим учасником СЕП НБУ або центром оброблення СЕП НБУ із зазначенням причини відхилення та про UETR цієї платіжної операції. Спосіб повідомлення: шляхом відображення інформації в Мобільному застосунку.
3.19.1. У разі відмови в прийнятті наданої Клієнтом платіжної інструкції Банк у відповідності до вимог законодавства та умов Договору інформує про це Клієнта шляхом надання необхідної інформації в Мобільному застосунку.

3.20 Картка довіреної особи

До рахунку Чорної картки monobank, Картки Monobank Platinum, Iron Bank, Білої картки monobank та кожної з валютних карток Клієнт може випустити додатковий платіжний засіб (далі - "Картка довіреної особи"), за допомогою якого довірена особа Клієнта має доступ до його рахунку.
3.20.1. Довірителем та Довіреною особою для випуску Картки довіреної особи може бути виключно Клієнт, якому виповнилося 18 років та щодо якого в Банку наявні та підтримуються в актуальному стані необхідні відомості та документи.
3.20.1.1. Для оформлення Картки довіреної особи Клієнт (Власник рахунку/Довіритель) у Мобільному застосунку, використовуючи номери телефонів, імена контактів та їхні зображення, що містяться в метаданих смартфону, обирає Клієнта (Довірену особу), якому бажає запропонувати доступ до свого рахунку на підставі довіреності.
3.20.1.2. Клієнт (Власник рахунку/Довіритель), надає свою згоду на можливість передачі Банком Довіреній особі його персональних даних, зокрема:
- паспортних даних,
- реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП),
- адреси місця проживання/реєстрації

з метою включення таких даних до тексту довіреності, яка доступна Довіреній особі;
- фото

з метою відображення інформації про Довірителя у Мобільному застосунку Довіреної особи, а також на доступ до банківської таємниці Довірителя в межах, визначених Довіреністю.
3.20.1.3. Клієнт, якому запропоновано доступ до рахунку та оформлення Картки довіреної особи, має підтвердити свою згоду у Мобільному застосунку. Така згода одночасно є згодою на передачу Власнику рахунку персональних даних Довіреної особи, зокрема:
- паспортних даних,
- реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП),
- адреси місця проживання/реєстрації

з метою включення таких даних до тексту довіреності, що оформлюється Власником рахунку та
- фото

з метою відображення інформації про Довірену особу у Мобільному застосунку Довірителя.
3.20.1.4. Клієнт (Власник рахунку/Довіритель), підписуючи Довіреність, визнає, що Довірена особа є його повіреним з питань, що пов'язані з доступом до поточного рахунку Довірителя, спеціальним платіжним засобом якого є Картка довіреної особи, з правом здійснення операцій та отримання доступу до інформації, що містить банківську таємницю та власником якої є Клієнт (Власник рахунку/Довіритель) у межах, визначених довіреністю. Довіреність, видана щодо поточного рахунку Основної картки, розповсюджується й на операції за поточним рахунком, який відкритий на заміну зазначеного поточного рахунку Основної картки.
3.20.1.5. Клієнт (Власник рахунку/Довіритель) може визначити в Мобільному застосунку ліміт коштів, доступних для витрат Довіреною особою з рахунку Клієнта протягом календарного місяця або, за наявності відповідного функціоналу в Мобільному застосунку, без обмежень у часі.

3.20.2. Всі операції, здійснені Довіреною особою за допомогою Картки довіреної особи, вважаються такими, що здійснені за згодою Довірителя/Власника рахунку, та Довіритель/Власник рахунку несе повну відповідальність за проведені операції за його рахунком.
3.20.3. Банк має право обмежити кількість випусків/перевипусків Карток Довіреної особи.
3.20.4. Клієнт як Довірена особа може мати до чотирьох Карток довіреної особи.
3.20.5. Тип Картки довіреної особи - віртуальна.
3.20.6. У разі, якщо Картка довіреної особи випущена до рахунку Картки Monobank Platinum чи Iron Bank, на держателя Картки довіреної особи не поширюються преміальні сервіси, що надаються Клієнтам - держателям карток Monobank Platinum чи Iron Bank.
3.20.7.Клієнт (Власник рахунку/Довіритель) може у будь-який час відкликати довіреність на розпорядження його рахунком шляхом видалення Картки довіреної особи у своєму Мобільному застосунку Monobank.
3.20.7.1. У разі відкликання Клієнтом (Власником рахунку/Довірителем) довіреності, на підставі якої було оформлено Картку довіреної особи, така картка припиняє дію та закривається. Відкликання довіреності також може бути здійснено Власником рахунку/Довірителем шляхом звернення до Банку.
3.20.8. Картка довіреної особи може бути закрита:
3.20.8.1. за заявою Клієнта (Власника рахунку/Довірителя), в т.ч. шляхом видалення Картки довіреної особи у своєму Мобільному застосунку Monobank;
3.20.8.2. за заявою Довіреної особи, в т.ч. шляхом видалення Картки довіреної особи у своєму Мобільному застосунку Monobank;;
3.20.8.3. за ініціативою Банку:

- у разі закриття Клієнтом (Власником рахунку/Довірителем) рахунку, до якого була випущена Картка довіреної особи, крім випадку заміни поточного рахунку Основної картки на інший поточний рахунок Основної картки, внаслідок чого Картка довіреної особи продовжує діяти і використовується для ініціювання операцій за новим поточним рахунком Основної картки;
- у разі закриття Клієнтом (Власником рахунку/Довірителем) або Довіреною особою своєї Основної картки monobank | Universal Bank;
- у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин з Власником рахунку/Довірителем та/або Довіреною особою на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
- у випадку смерті Власника рахунку/Довірителя та/або Довіреної особи;

3.20.8.4.в інших випадках, передбачених законодавством України та/або Договором.
3.20.9. З урахуванням ризик-орієнтованого підходу Банк має право у будь-який час прийняти рішення щодо обмеження, призупинення або відмови в оформленні Картки довіреної особи (у тому числі її перевипуску) без повідомлення причин відповідного рішення.
3.20.10.Бонуси за операції купівлі, здійснені Довіреною особою з використанням Картки довіреної особи, нараховуються на Бонусний рахунок Клієнта (Власника рахунку/Довірителя) в порядку та в розмірі, що залежить від типу його Програми лояльності.
3.20.11.У разі, якщо Довірена особа є ініціатором платіжної операції з Картки довіреної особи, вона має право звертатись до Банку з повідомленням про неналежну або помилкову платіжну операцію, здійснену за допомогою цієї картки або її реквізитів.
3.20.12. Довіреність.
3.20.13. У разі заміни поточного рахунку Основної картки на інший поточний рахунок Картка довіреної особи не закривається, продовжує діяти і використовується для ініціювання операцій за новим поточним рахунком Основної картки. Довіреність не потребує переоформлення. Ліміт, визначений Довірителем у Мобільному застосунку, зберігається.

3.21 Надання доступу до рахунків Клієнтів Стороннім надавачам платіжних послуг у межах Відкритого банкінгу.

3.21.1. Банк як надавач платіжних послуг з обслуговування рахунку надає Стороннім надавачам платіжних послуг доступ до рахунків Клієнтів виключно через спеціалізовані інтерфейси.
3.21.2. Надання доступу здійснюється лише за умови отримання Банком в Мобільному застосунку належної згоди Клієнта відповідно до вимог законодавства та внутрішніх документів Банку. Надання згоди Клієнтом здійснюється із застосуванням посиленої автентифікації. Клієнт погоджується, що в межах Відкритого банкінгу Банк може передавати інформацію, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг Стороннім надавачам платіжних послуг у необхідному для надання таких платіжних послуг обсязі. Згода на виконання платіжної операції надається Клієнтом Банку під час кожного ініціювання ним разової платіжної операції через надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції. Згода Клієнта на надання відомостей з рахунків надається Банку до першого запиту Клієнта щодо надання відомостей з рахунків, наданого через надавача платіжних послуг з надання відомостей з рахунків, якому надається доступ до рахунку. Згода на доступ для надання відомостей з рахунків може надаватися Клієнтом на строк 90 календарних днів. Банк не змінює строк дії згоди Клієнта на надання відомостей з рахунків, який зазначено у запиті Клієнта щодо надання

відомостей з рахунків, наданого через Стороннього надавача платіжних послуг з надання відомостей з рахунків, якому надається доступ до рахунку Клієнта. Клієнт має право в будь-який час відкликати надану згоду через Мобільний застосунок або встановлені Договором канали дистанційної комунікації з Банком. Банк відмовляє в прийнятті згоди Клієнту щодо надання доступу до закритого рахунку.
Банк під час отримання запиту на згоду від Стороннього надавача платіжних послуг з надання відомостей з рахунків відображає Клієнту у Мобільному застосунку:
1) інформацію про Стороннього надавача платіжних послуг з надання відомостей з рахунків, якому надається доступ до рахунку Клієнта;
2) номер рахунку, до якого надається доступ;
3) обсяг інформації щодо рахунку, до якої надається доступ;
4) строк дії згоди Клієнта на надання відомостей з рахунків;
5) умови відкликання згоди Клієнта на надання відомостей з рахунків або посилання на документ, в якому вони містяться.
Банк під час отримання згоди на виконання платіжної операції відображає у Мобільному застосунку інформацію про Стороннього надавача платіжних послуг, через якого Клієнт ініціює платіжну операцію.
3.21.3. Банк надає Сторонньому надавачу платіжних послуг доступ до рахунку Клієнта через встановлені Національним банком України базові спеціалізовані інтерфейси без укладення двостороннього договору між Банком та Стороннім надавачем платіжних послуг.
3.21.4. Під час надання доступу через базові спеціалізовані інтерфейси Банк забезпечує виконання таких операцій:
3.21.4.1. виконання платіжних інструкцій щодо разових платіжних операцій, наданих Клієнтом через Стороннього надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції;
3.21.4.2. надання відомостей Сторонньому надавачу платіжних послуг з надання відомостей з рахунку Клієнта:
інформації про суму доступних коштів (баланс);
історії операцій за період, що не перевищує 31 календарного дня від дати запиту.
3.21.5. Банк не змінює в платіжній інструкції Клієнта, отриманої від Стороннього надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, заповнені ним реквізити.
3.21.6. Банк виконує платіжну операцію, що ініційована Клієнтом через Стороннього надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, з рахунку платника на рахунок отримувача з використанням інструменту кредитового трансферу. Рахунок платника та рахунок отримувача повинні бути відкритими в установах, що є резидентами України.
3.21.7. У межах Відкритого банкінгу Банк:
1) забезпечує можливість постійного доступу до поточних рахунків Клієнтів Стороннім надавачам платіжних послуг у режимі реального часу через базові спеціалізовані інтерфейси;
2) здійснює перевірку авторизації діяльності Стороннього надавача платіжних послуг щодо відповідної нефінансової платіжної послуги щоразу перед наданням такому Сторонньому надавачу платіжних послуг доступу до рахунку Клієнта через спеціалізовані інтерфейси;
3) отримує згоду Клієнта або перевіряє наявність активної згоди Клієнта на надання відомостей з рахунків перед наданням доступу до рахунку клієнта Сторонньому надавачу платіжних послуг через спеціалізовані інтерфейси;
4) забезпечує безпечний обмін інформацією та захист інформації під час обміну такою інформацією зі Стороннім надавачем платіжних послуг через спеціалізовані інтерфейси;
5) виконує запити щодо надання відомостей з рахунків, надані Клієнтом через надавача платіжних послуг з надання відомостей з рахунків, на тих самих умовах, що й запити, надіслані безпосередньо Клієнтом з використанням засобів дистанційної комунікації, або повідомляє причину про відмову у виконанні таких запитів;
6) забезпечує однакові умови для виконання запитів будь-якого Стороннього надавача платіжних послуг, що успішно пройшов авторизацію у Національному банку України;
7) здійснює подання даних статистичної звітності щодо діяльності в межах Відкритого банкінгу до Національного банку України;
8) здійснює моніторинг платіжних операцій, ініційованих Клієнтом через Стороннього надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, відповідно до внутрішнього порядку управління операційними ризиками та ризиками інформаційної безпеки з метою ідентифікації неакцептованих, помилкових та неналежних платіжних операцій, та забезпечує вжиття заходів для запобігання або припинення таких операцій;
9) здійснює моніторинг запитів щодо надання відомостей з рахунків, наданих через Стороннього надавача платіжних послуг з надання відомостей з рахунків, відповідно до внутрішнього порядку управління операційними ризиками та ризиками інформаційної безпеки з метою виявлення несанкціонованих або шахрайських дій та забезпечує вжиття заходів для запобігання або припинення таких дій;
10) блокує доступ до рахунку Клієнта Стороннім надавачам платіжних послуг у межах Відкритого банкінгу у разі відкликання або прострочення згоди Клієнта;
11) забезпечує зберігання документів та інформації щодо виконаних платіжних операцій, ініційованих платником через Стороннього надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, та щодо всіх

згод Клієнта на надання відомостей з рахунків не менше п’яти років із дня припинення ділових відносин із Клієнтом.
3.21.8. Банк має право заблокувати доступ до рахунку клієнта Стороннім надавачам платіжних послуг у межах Відкритого банкінгу без звернення Клієнта в разі виявлення ознак шахрайських чи інших неправомірних дій, пов’язаних з несанкціонованим доступом до рахунку або до вразливих платіжних даних Клієнта.
3.21.9. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за:
1) невиконання або неналежне виконання платіжних операцій, ініційованих Клієнтом через надавача платіжних послуг з ініціювання платіжної операції, відповідно до Закону України “Про платіжні послуги” та умов укладених між Клієнтом та Банком договорів, якщо не доведе, що платіжні операції виконані належним чином;
2) розкриття Сторонньому надавачу платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг без дозволу Клієнта та/або в обсязі, на який не було отримано дозволу Клієнта;
3) Банк не відповідає за збитки Клієнта, завдані внаслідок дій Стороннього надавача платіжних послуг, якщо доступ було надано на підставі згоди Клієнта.
3.21.10. Звернення Клієнта до Банку щодо надання послуги з Відкритого банкінгу можуть бути подані через дистанційні канали комунікації, визначені Договором.

3.22 Надання послуг електронної ідентифікації Системи BankID НБУ

3.22.1. Послуга електронної ідентифікації Системи BankID НБУ - послуга, що надається абонентом-ідентифікатором користувачу для забезпечення його електронної ідентифікації шляхом передавання даних користувача у вигляді електронного підтвердження електронної ідентифікації засобами Системи BankID НБУ до абонента - надавача послуг / абонента - надавача послуг зі спеціальним статусом. Банк як абонент-ідентифікатор у разі отримання відповідного звернення Клієнта надає йому послуги електронної ідентифікації Системи BankID НБУ та присвоює облікові дані доступу користувача.
3.22.2. Клієнт для отримання послуги на порталі послуг із використанням BankID обирає Систему BankID НБУ як спосіб електронної ідентифікації і проходить багатофакторну автентифікацію в Банку.
3.22.3. Цим Клієнт надає згоду на передачу його персональних даних через BankID від Банку до порталу послуг, де Клієнт скористався BankID. Перед передачею персональних даних через Систему BankID НБУ Клієнт інформується про перелік даних, отримувача (надавача послуг) та мету їх обробки, зокрема здійснення електронної ідентифікації для отримання послуг, а передача таких даних здійснюється виключно після отримання згоди Клієнта. Клієнт має право відкликати згоду на передачу даних або відмовитися від використання BankID.
3.22.4.Послуга електронної ідентифікації BankID надається Клієнту за умови наявності відкритого рахунку в Банку та чинних договірних відносин між Клієнтом і Банком, а ідентифікаційні документи Клієнта є чинні/дійсні. Банк, як абонент-ідентифікатор, передає через Систему BankID НБУ ідентифікаційні дані Клієнта лише у випадках, якщо:
1) ідентифікація та верифікація Клієнта здійснена Банком у особистій присутності Клієнта;
2) ідентифікація та верифікація Клієнта здійснена Банком шляхом відеоверифікації з дотриманням вимог законодавства.
3.22.5. У межах BankID Банк з метою належного функціонування Системи BankID НБУ:
1) здійснює ідентифікацію, верифікацію даних Клієнта з дотриманням вимог, визначених законодавством України у сфері фінансового моніторингу та Національним банком України;
2) забезпечує присвоєння Клієнту облікових даних доступу користувача та управління ними з дотриманням вимог НБУ;
3) повідомляє Клієнта про необхідність актуалізації даних користувача для можливості отримання послуги електронної ідентифікації BankID;
4) забезпечує захист персональних даних Клієнта відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
5) забезпечує захист інформації та належний рівень кібер- та інформаційної безпеки в інформаційно-комунікаційній системі, що використовується для надання послуг електронної ідентифікації BankID, відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту інформації;
6) забезпечує постійне зберігання документів та електронних даних, отриманих під час ідентифікації та верифікації користувачів, що використовуються / використовувалися для надання послуги електронної ідентифікації BankID;
7) зберігає в електронному вигляді п’ять років після припинення ділових відносин із Клієнтом інформацію щодо електронної дистанційної ідентифікації;
8) передає персональні дані Клієнта Національному банку України (з метою вирішення спорів між Банком та іншими абонентами Системи BankID та користувачем (Клієнтом) Системи BankID для завершення розрахунків за надані послуги Клієнту) та особам, які є абонентами Системи BankID, що надають послуги Клієнту, використовуючи Систему BankID;

9) інформує Клієнта та Національний банк України про випадки порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що можуть вплинути на надання послуги електронної ідентифікації;
10) має право призупинити або припинити надання послуги електронної ідентифікації BankID з повідомленням Клієнта відповідно до вимог законодавства.
3.22.6. Цим Клієнт підтверджує, що у межах BankID він:
1) забезпечує конфіденційність облікових даних доступу користувача (не розголошує іншим особам) та неможливість доступу до них інших осіб;
2) невідкладно повідомить Банк про підозру або факт компрометації облікових даних доступу користувача;
3) надаватиме достовірну інформацію, необхідну для отримання послуги електронної ідентифікації BankID;
4) своєчасно, до використання послуги електронної ідентифікації, надаватиме Банку інформацію про зміну даних користувача, які використовуються для передавання засобами BankID;
5) не використовуватиме послугу електронної ідентифікації BankID в разі не актуальності даних користувача, наданих Банку;
6) підтверджує, що всі дії, здійснені з використанням його облікових даних у межах Системи BankID НБУ після успішної автентифікації, вважаються такими, що вчинені самим Клієнтом;
7) несе відповідальність за всі дії, здійснені з використанням його облікових даних доступу користувача, у тому числі у разі їх використання третіми особами, якщо така можливість виникла внаслідок недотримання Клієнтом вимог цих Умов;
8) усвідомлює, що під час використання BankID здійснюється передача його персональних даних абоненту – надавачу послуг, та самостійно приймає рішення щодо використання BankID для отримання відповідних послуг;
9) погоджується, що Банк не несе відповідальності за дії або бездіяльність абонента – надавача послуг, а також за зміст, якість та результати послуг, що надаються таким абонентом;
10) усвідомлює можливість технічних перерв або обмежень у функціонуванні Системи BankID НБУ та не має претензій до Банку у разі їх виникнення, якщо інше не передбачено законодавством;
11) забезпечує належний контроль за пристроями та засобами доступу, що використовуються для проходження автентифікації.

3.23. Сервіс «Автооплата штрафів ПДР»

3.23.1. Сервіс «Автооплата штрафів ПДР» (далі в цьому пункті – Сервіс) – це сервіс, згідно з яким Клієнт в Мобільному застосунку доручає Банку здійснювати переказ коштів з поточного рахунку Клієнта з метою оплати штрафів, що підлягають сплаті Клієнтом за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі за допомогою технічних засобів – приладів контролю за дотриманням правил дорожнього руху з функціями фото-, відеофіксації (далі в цьому пункті – Штраф), без додаткового підтвердження Клієнтом кожного наступного переказу.
3.23.2. Для підключення Сервісу Клієнт у Мобільному застосунку:
обирає транспортний засіб, щодо якого здійснюватиметься автооплата Штрафів;
обирає Платіжну картку, з поточного рахунку якої здійснюватиметься оплата Штрафів;
підтверджує підключення до Сервісу.
3.23.3. Підтверджуючи підключення до Сервісу, Клієнт:
доручає Банку здійснювати кредитові перекази коштів з поточного рахунку обраної Платіжної картки для оплати Штрафів, що відповідають умовам Сервісу;
надає згоду на виконання пов’язаних між собою платіжних операцій з оплати Штрафів. Згода надається один раз, діє до її відкликання Клієнтом або припинення Сервісу, поширюється на кожну платіжну операцію в межах Сервісу, яка вважається акцептованою Клієнтом з моменту підтвердження підключення до Сервісу та не потребує окремого підтвердження.
3.23.4. Після отримання Банком інформації про новий Штраф щодо транспортного засобу, стосовно якого Клієнтом надане доручення з автооплати Штрафів за Сервісом, Банк перевіряє можливість його оплати (зокрема, відповідність Штрафу умовам Сервісу, наявність реквізитів для оплати, достатність коштів на рахунку Клієнта, відсутність обмежень за рахунком). За умови позитивного результату перевірки Банк здійснює переказ коштів з рахунку Клієнта на оплату Штрафу в розмірі суми, що підлягає сплаті на дату отримання Банком інформації про Штраф. Банк здійснює оплату Штрафу не пізніше наступного календарного дня з моменту отримання Банком інформації про Штраф та за умови позитивного результату перевірки.
3.23.5. Оплата Штрафу здійснюється за рахунок власних коштів Клієнта на поточному рахунку обраної Платіжної картки. Якщо Клієнт обрав Основну картку, у разі відсутності або недостатності власних коштів оплата Штрафу здійснюється за рахунок Ліміту до використання в межах його невикористаного залишку (за наявності встановленого Кредитного ліміту). Підтверджуючи підключення до Сервісу, Клієнт цим доручає Банку здійснювати оплату Штрафу, в тому числі за рахунок Ліміту до використання без додаткового погодження. Використання кредитних коштів для оплати Штрафу здійснюється на умовах кредитування, визначених цим Договором. Якщо за Сервісом Клієнт обрав іншу Платіжну картку (не Основну картку), переказ коштів з метою оплати Штрафу здійснюється виключно за рахунок власних

коштів Клієнта, а в разі їх відсутності або недостатності на рахунку переказ коштів з метою оплати Штрафу не здійснюється.
3.23.6. Якщо Клієнт обрав для оплати Штрафів Валютну картку monobank, Клієнт цим доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта продаж іноземної валюти в сумі, необхідній для оплати Штрафу та відшкодування витрат Банку згідно з Тарифами, за курсом, встановленим Банком у Мобільному застосунку на дату продажу.
3.23.7. Якщо коштів, доступних для оплати Штрафу відповідно до умов Сервісу, недостатньо або переказ коштів для оплати Штрафу неможливо здійснити з інших причин (зокрема, у разі зупинення видаткових операцій за рахунком, блокування чи закриття Платіжної картки, технічної неможливості, недоступності отримувача), Банк не здійснює переказ коштів для оплати Штрафу та інформує про це Клієнта в Мобільному застосунку із зазначенням причини. Повторна спроба переказу Банком коштів для оплати такого Штрафу не здійснюється, у тому числі після поповнення рахунку Клієнта достатньою для переказу сумою коштів. Клієнт самостійно сплачує такий Штраф у строки, встановлені законодавством. Банк не несе відповідальності за наслідки несплати або несвоєчасної сплати Штрафу в таких випадках, у тому числі за втрату права на знижку.
3.23.8. Сервіс поширюється виключно на Штрафи. Сервіс не поширюється на штрафи за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, які зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису), постанови або винесені безпосередньо уповноваженими посадовими особами Національної поліції, та інші платежі.
3.23.9. Банк інформує Клієнта про здійснення кожного переказу коштів для оплати Штрафу в межах Сервісу шляхом надання інформації в Мобільному застосунку. Така інформація містить дату і номер платіжної інструкції, суму платіжної операції, призначення платежу, реквізити отримувача, реквізити Платіжної картки Клієнта, інформацію про транспортний засіб, серію та номер постанови про накладення Штрафу.
3.23.10. Клієнт має право в будь-який час відключити Сервіс у Мобільному застосунку. Відключення Сервісу є відкликанням згоди Клієнта на виконання подальших платіжних операцій у межах Сервісу, і такі операції Банком не виконуються. Відключення Сервісу не скасовує платіжних операцій, за якими кошти вже списано з рахунку Клієнта. Після відключення Сервісу Клієнт самостійно сплачує Штрафи.
3.23.11. Банк має право на власний розсуд у будь-який час призупинити або припинити надання Сервісу, в тому числі відключити Клієнта від Сервісу, без повідомлення причин відповідного рішення. Про призупинення або припинення надання Сервісу Банк інформує Клієнта в Мобільному застосунку. Штрафи, які не були оплачені до призупинення чи припинення Сервісу, Клієнт сплачує самостійно, і Банк не несе відповідальності за наслідки їх несплати або несвоєчасної сплати.
3.23.12. Клієнт підтверджує, що є власником або належним користувачем транспортного засобу, стосовно якого Клієнтом надане доручення з автооплати Штрафів за Сервісом, та відповідає за достовірність наданої Банку інформації при підключенні Сервісу. Банк не перевіряє правомірність винесення Штрафу, не розглядає питання його оскарження та не є отримувачем Штрафу. Клієнт самостійно реалізує право на оскарження постанови в порядку, встановленому законодавством.

4. Перекази в іноземній валюті

4.1. Виплата вхідного переказу в іноземній валюті здійснюється на поточний рахунок Клієнта / ФОПа.

4.2. Банк, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ, забезпечує виконання вхідних та вихідних переказів в іноземній валюті Клієнтів за умови, що вони не пов’язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів. Банк зупиняє (повертає) вхідні та вихідні перекази в іноземній валюті у разі, якщо є підозра, що вони пов’язані із здійсненням діяльності, забороненої діючим законодавством України (в тому числі але не виключно: перекази, пов'язані з організацією, проведенням та наданням можливості доступу до азартних ігор у казино, на гральних автоматах, комп'ютерних симуляторах, у букмекерських конторах, в інтерактивних закладах, в електронному (віртуальному) казино, перекази, отримані в результаті купівлі та продажу однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту з метою отримання прибутку від зміни валютного курсу (форексні угоди), електронною валютою.

Банк має право забезпечувати здійснення вхідних переказів в іноземній валюті у разі, якщо:

- платником за вхідним переказом є Клієнт, та
- Клієнтом попередньо були надані документи щодо джерел походження коштів щодо набуття відповідних активів, та/або декларація про майновий стан і доходи з відміткою контролюючого органу України про її отримання, щодо декларування відповідних активів.

4.2.1. при здійсненні операцій з купівлі однотипних товарів (зокрема, автомобілів) від 4 одиниць товару в календарний рік банк має право вимагати для проведення операції з купівлі 4-ї та наступних одиниць надати Банку документи/відомості щодо необхідності купівлі таких товарів, використання товарів для власних потреб, орієнтовного обсягу перерахувань до кінця року, інші документи, що підтверджують мету використання товарів для власного споживання.

4.3. У випадку якщо на користь Клієнта надійде понад 2-х вхідних переказів в іноземній валюті протягом календарного місяця або якщо сума разового вхідного переказу в іноземній валюті, щодо яких (-ої) є підозра, що вони не відповідають фінансовому стану Клієнта, або якщо вхідні перекази в іноземній валюті надходять на користь Клієнта систематично (понад 2 платежі протягом півроку поспіль) від одного платника, Клієнт зобов’язаний надати Банку документи/відомості щодо суті вхідних переказів в іноземній валюті та орієнтовного обсягу очікуваних надходжень. Сторони погодили, що електронні документи / електронні копії документів, подані Клієнтом після авторизації за допомогою каналів дистанційного обслуговування, зареєстрованих Клієнтом у Мобільному застосунку (в тому числі месенджерів та електронної пошти) є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, та залишаються в Банку на зберіганні.

4.4. При надходженні переказу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

4.4.1. В разі надходження іноземної валюти від нерезидента на користь Клієнта за договором позики, що передбачає виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами за залученими від нерезидентів позиками, Клієнт цим доручає Банку здійснити продаж цієї валюти з його рахунку в іноземній валюті без надання заяви на продаж валюти та зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті.

4.5. Банк інформує Клієнта / ФОПа / НПД про операції в іноземній валюті за рахунком Клієнта / ФОПа / НПД шляхом надання необхідної інформації в Мобільний застосунок та/або web-кабінет ФОПа / НПД. Надання інформації здійснюється за формами Банку з урахуванням вимог законодавства.

4.6. Особливості SWIFT-переказів.

4.6.1. Банк має право запропонувати Клієнтам здійснити вихідний SWIFT-переказ у іноземній валюті. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку.

4.6.2. Клієнт має право ініціювати розшук та уточнення вихідного SWIFT-переказу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення переказу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.

4.6.3. У разі якщо валюта рахунку не співпадає з валютою SWIFT-переказу, ініційованого із-за кордону в доларах США або євро, Клієнт/ ФОП доручає, а Банк має право:

4.6.3.1. валюта рахунку - гривня:

- зарахувати кошти на поточний рахунок Клієнта / Рахунок ФОП, відкритий в Банку, що відповідає валюті переказу або
- здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ. Якщо в Мобільному застосунку курс купівлі валют Банку не вказаний, то застосовується курс валют платіжних систем, що зазначається в Мобільному застосунку, за вирахуванням 2,5%, або

- звернутися до Клієнта / ФОП із пропозицією відкрити поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті переказу, із подальшим зарахуванням на нього SWIFT-переказу.

4.6.3.2. валюта рахунку - іноземна валюта, що не співпадає з валютою SWIFT-переказу:

- зарахувати кошти на поточний рахунок Клієнта / ФОП, що відповідає валюті переказу або
- звернутися до Клієнта / ФОП із пропозицією відкрити поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті переказу, із подальшим зарахуванням на нього SWIFT-переказу. У разі якщо протягом 3 робочих днів з моменту надходження SWIFT-переказу Клієнт / ФОП не надасть заяву на відкриття поточного рахунку, Банк ініціює повернення SWIFT-переказу.

4.6.4. ФОПи мають право користування послугами виключно отримання SWIFT-переказів, пов'язаних з діяльністю ФОП. Цим договором ФОП підтверджує, що іноземна валюта, отримана з-за кордону на Рахунок ФОП, є виручкою за експортним договором, укладеним ФОП з нерезидентом. Банк має право вимагати, а ФОП зобов'язаний надати Банку підтверджувальні документи щодо такого SWIFT-переказу на дату надходження коштів. В разі неможливості з'ясування суті та мети операції або відсутніх/неточних реквізитів платежу (призначення платежу та/або інші реквізити) та/або за умови відсутності підтверджуючих документів протягом 30 днів з моменту отримання такого переказу, Банк має право повернути SWIFT-переказ відправнику.

Для здійснення валютного нагляду за розрахунками ФОП надає Банку оригінали або електронні копії відповідних електронних документів, кожний з яких підписується удосконаленим електронним підписом ФОП.

4.6.5. При надходженні Клієнту коштів в іноземній валюті CAD,PLN,CHF,GBP, що є відмінною від валюти рахунку, Клієнт доручає, а Банк має право:

- здійснити обмін відповідної іноземної валюти на долари США на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в доларах США за обмінним курсом, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ; або
- здійснити продаж відповідної іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ. Якщо в Мобільному застосунку курс купівлі валют Банку не вказаний, то застосовується курс валют платіжних систем, що зазначається в Мобільному застосунку, за вирахуванням 2,5%; або
- звернутися до Клієнта із пропозицією відкрити поточний рахунок в доларах США із подальшим обміном відповідної іноземної валюти на долари США на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахуванням коштів на рахунок Клієнта в доларах США за обмінним курсом, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта, в рамках правил і регламенту роботи Системи підтвердження угод ВРУ.

4.7. Особливості поповнення валютної Картки / Рахунку ФОП через компанії-партнери Clear Junction, Payoneer та CurrencyCloud.

4.7.1. Банк має право запропонувати Клієнту та ФОПу отримати вхідний Переказ в іноземній валюті через компанії-партнери. В такому разі Банк:

- направляє Клієнту/ФОПу відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку;
- звертається до компанії-партнера для відкриття нею Клієнту/ ФОПу облікового запису, пов'язаного із відповідним рахунком Клієнта/ФОПа в Банку;
- для отримання вхідного Переказу в іноземній валюті надає Клієнту / ФОПу у Мобільному застосунку платіжні реквізити із зазначеними в них реквізитами облікового запису Клієнта/ ФОПа у компанії-партнера.

Вхідний Переказ в іноземній валюті, який надійшов із зазначеними в ньому реквізитами облікового запису Клієнта/ ФОПа в компанії-партнера автоматично зараховується на поточний рахунок Клієнта / Рахунок ФОП у відповідній валюті.

У разі відсутності у Клієнта /ФОП рахунку у валюті Переказу Клієнт доручає, а Банк має право:

- здійснити продаж відповідної іноземної валюти на валютному ринку України (далі - ВРУ) від імені Клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції, і зарахувати кошти на рахунок Клієнта в національній валюті по курсу купівлі валюти Банку, що відображається в Мобільному застосунку на дату зарахування коштів на рахунок Клієнта; або
- звернутися до Клієнта /ФОПа із пропозицією відкрити поточний рахунок в доларах США / євро і зарахувати кошти на рахунок Клієнта / ФОПа у відповідній валюті.

4.7.2. Для поповнення валютної Картки / Рахунку ФОП в іноземній валюті за реквізитами через Payoneer Клієнт має можливість, використовуючи Мобільний застосунок, отримати доступ до свого облікового запису в Payoneer та скористатися відповідною послугою Payoneer.
4.7.3. В разі поповнення валютної Картки / Рахунку ФОП в іноземній валюті за реквізитами через Payoneer в сумі що дорівнює або перевищує 400 000,00 грн (еквівалент цієї суми в іноземній валюті); або сукупність фінансових операцій поповнення валютної Картки / Рахунку ФОП, загальний обсяг яких за календарний місяць перевищує 400 000,00 грн (еквівалент цієї суми в іноземній валюті), дані кошти зараховуються на поточний рахунок Клієнта.
На кошти, які надійшли для поповнення Платіжної картки Клієнта в сумі що дорівнює або перевищує 400 000,00 грн (еквівалент цієї суми в іноземній валюті) та/або сума яка призвела до перевищення обсягу в календарний місяць 400 000,00 грн (еквівалент цієї суми в іноземній валюті), здійснюється обмеження щодо їх використання до моменту завершення перевірки Банком джерел походження таких коштів та/або інформацію про контрагентів по рахунку в Payoneer.
Банк, здійснює додатковий аналіз документів (інформації) про таку операцію, в разі відсутності інформації в Банку про таку операцію, Банк має право витребувати від Клієнта додаткові документи (інформацію), та за необхідності направляє Клієнту вимоги Банку про надання відповідних документів та/або відомостей, що підтверджують джерела походження коштів та/або інформацію про контрагентів по рахунку в Payoneer.
4.7.4. В разі ініціювання поповнення валютної Картки / Рахунку ФОП в іноземній валюті за реквізитами через CurrencyCloud в іноземній валюті GBP або CAD відбувається обмін валют з GBP або CAD на долар США за курсом, визначеним CurrencyCloud на дату платежу, з подальшим переказом коштів на поповнення валютної Картки / Рахунку ФОП в іноземній валюті в доларах США.

4.8. Особливості переказів WesternUnion

4.8.1. Клієнт має можливість здійснити вхідні або вихідні перекази в іноземній валюті через систему WesternUnion.

4.9. Особливості вихідних p2p переказів на картки фізичних осіб іноземних банків

- 4.9.1. Клієнт має можливість здійснити переказ коштів з Валютної картки monobank на картку фізичної особи в іноземному банку (далі - вихідний p2p переказ).
- 4.9.2. Ліміти на здійснення вихідних p2p переказів:
- 4.9.2.1. ліміт вихідних p2p переказів на календарний місяць з усіх рахунків Клієнта в іноземній валюті:
- - максимальна сума переказів – в межах ліміту, визначеного Національним банком України.
- - мінімальна суму одного переказу - 1 долар США / 1 євро.
- 4.9.2. Для здійснення вихідного p2p переказу Клієнт в Мобільному застосунку заповнює наступні реквізити:
- - номер картки отримувача;
- - прізвище, ім’я та (за наявності) по батькові отримувача.
- 4.9.3. Заборонений вихідний p2p переказ з метою:
- - здійснення інвестицій за кордон;
- - здійснення операцій пов’язаних з наданням та отриманням позик і кредитів
- - страхування життя
- - переказ на власний рахунок.
- 4.9.4. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати клієнту граничний ліміт на календарний місяць на здійснення вихідних p2p переказів в іноземній валюті в межах максимальної суми переказів, які відповідають його фінансовому стану.

5. Надання та обслуговування кредиту

5.1. Кредитний ліміт та строк його дії встановлюється згідно з умовами, зазначеними в цьому Договорі. Інформація щодо зміни Кредитного ліміту (новий розмір Кредитного ліміту та строки уведення його в дію) зазначаються Клієнту у Мобільному застосунку.

5.2. Ліміт до використання встановлюється на здійснення будь-яких споживчих витрат Клієнта (на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника). Витрати — це будь-які операції за поточним рахунком Основної картки Клієнта, здійснені за рахунок встановленого Банком Ліміту до використання шляхом:

- переказу коштів з поточного рахунку Основної картки Клієнта з метою оплати вартості товарів (робіт, послуг), в тому числі сплати Заборгованості перед Банком;
- перерахування коштів з поточного рахунку Основної картки на інші рахунки (власні рахунки та рахунки третіх осіб);
- отримання коштів у готівковій формі з поточного рахунку Основної картки;
- здійснення інших операцій, передбачених законодавством та Договором.

Клієнт шляхом здійснення витрат, підтверджує факт згоди з встановленням Ліміту до використання.

5.3. Сторони домовилися, що Банк має право, на власний розсуд, переглядати розмір Ліміту до використання в межах суми Кредитного ліміту. Інформація щодо зміни Ліміту до використання (новий розмір ліміту та строки уведення у дію) зазначаються Клієнту текстовим повідомленням в електронному вигляді на номер мобільного телефону Клієнта та/або у Мобільному застосунку.

5.4. Сума Кредитного ліміту, яка перевищує розмір Ліміту до використання (далі - Сума перевищення) може встановлюватись Банком на власний розсуд у випадках, передбачених Договором.

Сума перевищення може бути використана Клієнтом виключно з метою здійснення наступних операцій:

- переказ коштів з поточного рахунку Основної картки Клієнта з метою погашення Заборгованості перед Банком;
- переказ коштів з поточного рахунку Основної картки Клієнта з метою оплати вартості товарів (робіт, послуг) за офлайновими транзакціями (платіжні операції, за якими підтвердження надається з боку МПС Visa або MasterCard);
- переказ коштів з поточного рахунку Основної картки Клієнта з метою оплати вартості Товару, придбаного через Сервіс Market by mono, у випадках, передбачених умовами цього Сервісу.

В такому разі в Мобільному застосунку Клієнта буде зазначено загальну суму використаного Кредитного ліміту, що перевищує суму використаного Ліміту до використання.

На Суму перевищення Банк нараховує проценти (після завершення Пільгового періоду). Розрахунок процентів відбувається щоденно, за кожен календарний день використання Суми перевищення з розрахунку 365/366 календарних днів у році за процентними ставками згідно з Тарифами.

5.5. Форма надання Кредиту: поновлюваний кредитний ліміт/кредитна лінія, який може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів та/або здійснення безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги, а також здійснення інших операцій, з урахуванням обмежень встановлених законодавством та Договором.

5.6. Клієнт повинен здійснювати операції в межах Кредитного ліміту з урахуванням вартості послуг Банку відповідно до Тарифів.

5.7. Банк надає інформацію про кредитний ліміт Платіжної картки до її активації за допомогою Мобільного застосунку та / або контактного центру Банку.

5.8. Банк надає Клієнту Кредит для оплати всіх видаткових операцій, здійснених Клієнтом з використанням Платіжної картки або її реквізитів, а також для оплати Клієнтом Комісій і Плат, передбачених Договором.

5.9. На суму наданого Кредиту Банк нараховує проценти. Нарахування процентів відбувається щоденно, за кожен календарний день використання кредитного ліміту, за фактично витрачені в рахунок Кредиту кошти з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, зазначеними в Тарифах. Також процентна ставка за Кредитом на календарний місяць, наступний за звітним, вказується Банком у мобільному застосунку.

5.10. Сторони на підставі ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України визначили цим Договором розмір та порядок погашення кредиту, сплати процентів. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця (після завершення Пільгового періоду) в такому порядку:

5.10.1. Розрахунковим періодом для погашення процентів за Кредитом вважається календарний місяць, наступний за звітним місяцем. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошей з його поточного рахунку за рахунок власних коштів, а в разі їхньої відсутності - за рахунок Ліміту до використання або Кредитного ліміту, в розмірі процентів, які підлягають сплаті за цим Договором, з 1 числа до останнього календарного місяця, наступного за звітним (після завершення Пільгового періоду). Списання процентів за рахунок Ліміту до використання може бути здійснено за умови наявності невикористаного Ліміту до використання (здійснюється дебетовий переказ коштів), а у разі його відсутності (недостатності суми Ліміту до використання), списання процентів здійснюється за рахунок Кредитного ліміту (що також є дебетовим переказом коштів).

При цьому Сторони, на підставі ст.1 Закону України «Про споживче кредитування» узгодили, що доручаючи Банку здійснити дебетовий переказ коштів на оплату процентів за користування кредитом за рахунок Ліміту до використання або Кредитного ліміту, Клієнт використовує кредитні кошти на споживчу ціль, а саме - здійснює трату на оплату послуг Банку за цим Договором.
Списання процентів за рахунок Ліміту до використання або Кредитного ліміту в порядку, передбаченому цим пунктом, не вважається внесенням Клієнтом власних коштів у рахунок погашення Заборгованості для цілей визначення строків прострочення відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.
5.10.2. Крім погашення процентів в порядку та на умовах, визначених у п. 5.10.1., погашення Кредиту та процентів здійснюється шляхом внесення Клієнтом коштів у готівковій або безготівковій формі в розмірі Щомісячного мінімального платежу.
Сума Щомісячного мінімального платежу за звітний місяць визначається наступним чином: 4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100,00 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих в попередньому звітному періоді та не погашених власними коштами Клієнта:

- процентів за Кредитом за звітний місяць; та
- процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за послугою Розстрочка на картку; та
- процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами.

У випадку, якщо кредит за Основною карткою був виданий з метою повного погашення Заборгованості за Кредитними договорами послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра (далі - повернуті кредити) внаслідок настання Істотного порушення погашення заборгованості за Кредитним договором, належна до сплати сума першого Щомісячного мінімального платежу за Основною карткою включає, в тому числі, суму коштів, яка відповідає нарахованим за повернутими кредитами в останньому звітному періоді:
простроченій заборгованості за такими Кредитними договорами; та
штрафам за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за такими Кредитними договорами, списаним з поточного рахунку Основної картки у місяці здійснення повного дострокового погашення повернутих кредитів.
Належна до сплати сума першого Щомісячного мінімального платежу за Основною карткою зазначається Клієнту в Мобільному застосунку.
Під власними коштами для розрахунку Суми Щомісячного мінімального платежу за звітний місяць Сторони розуміють будь-яку прибуткову операцію за поточним рахунком Основної картки Клієнта протягом попереднього звітного періоду та залишок власних коштів за поточним рахунком Основної картки Клієнта станом на 1 (перше) число попереднього звітного періоду.
Обов'язковий платіж за поточний місяць включає суму Щомісячного мінімального платежу за поточний місяць та залишок непогашеної заборгованості зі сплати Щомісячних мінімальних платежів за попередні розрахункові місяці (за їх наявності).
Мінімальний платіж формується в перший день календарного місяця, наступного за звітним місяцем, і очікує погашення до 23:55 останнього дня місяця, наступного за звітним місяцем.
5.10.2.1. У разі якщо станом на 23:00 останнього дня місяця, наступного за звітним місяцем, Щомісячний мінімальний платіж не сплачений у повному обсязі, а на поточних рахунках Додаткових карток Клієнта наявні власні грошові кошти, доступні для списання, Клієнт цим безумовно та безвідклично доручає Банку здійснити дебетовий переказ грошових коштів з поточного рахунку відповідної Додаткової картки в сумі, що не перевищує розмір непогашеного Щомісячного мінімального платежу. У разі якщо валюта поточного рахунку Додаткової картки відрізняється від валюти Заборгованості, Клієнт доручає Банку здійснити продаж валюти за курсом Банку, зазначеним в Мобільному застосунку.
Такі кошти зараховуються Банком у рахунок погашення заборгованості зі сплати Щомісячного мінімального платежу за Кредитним лімітом Основної картки.
Зазначений дебетовий переказ здійснюється без додаткових розпоряджень, погоджень чи акцептів Клієнта та вважається належним виконанням грошового зобов’язання Клієнта у відповідній частині.
Кошти, списані з поточних рахунків Додаткових карток Клієнта в порядку, передбаченому цим пунктом, є власними коштами Клієнта для цілей визначення строків прострочення відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.
5.10.2.2. Особливості збереження Пільгового періоду у разі незначної недоплати.
Якщо сума непогашеної заборгованості, необхідної для збереження Пільгового періоду (сума Заборгованості станом на останній календарний день попереднього звітного місяця) одночасно:
– становить не більше 3 % від суми такої заборгованості; та
– не перевищує 500 (п’ятсот) гривень,
умова для збереження Пільгового періоду вважається виконаною.
Для цілей розрахунку та сплати процентів Клієнт вважається таким, що виконав умову щодо збереження Пільгового періоду у попередньому розрахунковому періоді, а датою початку такого Пільгового періоду вважається перший календарний день місяця, що передував місяцю, в якому такий Пільговий період застосовується.

При дотриманні описаних в цьому пункті умов діючий Пільговий період продовжується, Базова процентна ставка за кредитом на період продовження Пільгового періоду не застосовується, зміна суми зобов'язання за кредитом, у зв'язку з неповним погашенням заборгованості, необхідної для збереження Пільгового періоду, не відбувається. Повідомлення про продовження Пільгового періоду надсилається Клієнту у Мобільний застосунок та/або іншими каналами комунікації, передбаченими Договором.
5.10.3. Грошові кошти за Операцією повернення, які надійшли в тому самому календарному місяці, в якому здійснена Початкова операція, направляються на погашення Заборгованості за Договором, крім сплати Щомісячного мінімального платежу або Обов'язкового платежу.
Грошові кошти за Операцією повернення, які надійшли в календарному місяці, відмінному від місяця здійснення Початкової операції, направляються на погашення Заборгованості за Договором, у тому числі на сплату Щомісячного мінімального платежу, Обов'язкового платежу та суми Заборгованості, необхідної для збереження або продовження Пільгового періоду.
Якщо зарахування не містить унікального ідентифікатора Початкової операції, воно є звичайною прибутковою операцією за рахунком.
5.11. Клієнт зобов'язаний щомісяця сплачувати Щомісячний мінімальний платіж в розмірі та в термін, зазначені в Мобільному застосунку. При несплаті Щомісячного мінімального платежу Клієнт повинен сплатити штраф за несплату Щомісячного мінімального платежу згідно з Тарифами. Банк розглядає будь-який надісланий платіж Клієнта як визнання Клієнтом даного штрафу в розмірі платежу, що надійшов, але не більше суми штрафу, визначеного Тарифами.
5.11.1. У разі, якщо за Договором Банком була переглянута вимога щодо сплати Щомісячного мінімального платежу за попередній місяць без зменшення заборгованості за Кредитним лімітом Основної картки, Клієнт доручає Банку здійснити договірне списання коштів з будь-якої Додаткової картки Клієнта в сумі, що не перевищує суму Щомісячного мінімального платежу за поточний місяць. У разі якщо валюта поточного рахунку Додаткової картки відрізняється від валюти Заборгованості, Клієнт доручає Банку здійснити продаж валюти за курсом Банку, зазначеним в Мобільному застосунку.
5.12. При здійсненні прибуткової операції Банк направляє суму такої операції в погашення Заборгованості за Договором або враховує, як переплату.
5.13. Погашення заборгованості Клієнта за Договором здійснюється за рахунок коштів, що надходять на рахунок Клієнта у наступному порядку:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- у третю чергу сплачуються неустойка (штраф, пеня) та інші платежі, що передбачені Договором.

У випадку, якщо Клієнт має заборгованість по сплаті більше ніж одного Щомісячного мінімального платежу (тобто, по сплаті процентів та/або частини кредиту), погашення його грошових зобов`язань за такими Щомісячними мінімальними платежами відбувається згідно строків виникнення заборгованості Клієнта, починаючи з найдавнішого (за строком виникнення) щомісячного платежу і включно до поточного щомісячного мінімального платежу, дотримуючись черговості погашення, вказаної у цьому пункті, стосовно кожного окремого Щомісячного мінімального платежу. У випадку переказу/перерахування грошових коштів на погашення будь-яких грошових зобов'язань Клієнта за Договором з порушенням зазначеної черговості, Банк вправі самостійно перерозподілити кошти, що надійшли в рахунок погашення таких грошових зобов'язань, відповідно до зазначеної черговості шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок.
5.14. Проценти, нараховані на суму Кредиту, наданого для розрахунків по операціям, які Клієнт оскаржує, не підлягають поверненню Клієнту.
5.15. За порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі збільшеної процентна ставки, зазначеної в Тарифах, що діє на дату нарахування процентів. Проценти в розмірі збільшеної процентної ставки, замість базового розміру процентної ставки, зазначеного в Тарифах, нараховуються від суми загальної Заборгованості з моменту виникнення Заборгованості під час дії Пільгового періоду за карткою, внаслідок не внесення Щомісячного мінімального платежу в повному обсязі, або за кожен календарний день поточного календарного місяця, в якому Клієнт своєчасно не вніс Щомісячний мінімальний платіж за звітний місяць після закінчення дії Пільгового періоду за карткою.
При цьому Сторони усвідомлюють та підтверджують, що таке збільшення розміру процентної ставки не є зміною умов цього Договору та/або зміною процентної ставки за Договором, що здійснюється Банком в односторонньому порядку, і відповідно внесення змін до Договору не потребується.
У разі усунення Клієнтом вищезазначених порушень процентна ставка за користування Кредитом встановлюється у розмірі базової процентної ставки, зазначеної в Тарифах.
5.16. У разі порушення терміну сплати Щомісячного мінімального платежу понад 90 днів вся Заборгованість за Кредитом вважається простроченою (Істотне порушення Клієнтом зобов'язань). На залишок простроченої Заборгованості Банк нараховує, а Клієнт сплачує штраф у розмірі згідно із Тарифами, але не більше 50 % від суми, одержаного Клієнтом Кредиту. При цьому діє процентна ставка за користування Кредитом у розмірі 0,00001 % річних.
Конкретний строк, по закінченню якого порушення буде вважатись Істотним порушенням, визначається Банком щодо кожного Клієнта окремо в порядку, встановленому внутрішніми нормативними

документами, про що Банк повідомляє Клієнта в порядку, визначеному в п. 5.17. Розділу II цього Договору, та може бути визначений на підставі:

- накопиченої Банком інформації про Клієнта (стан Клієнта);
- строк укладання договорів про надання Кредиту - понад 90 днів (для договорів про надання Кредиту, які укладені після 31.12.2023 року) та понад 210 днів (для договорів про надання Кредиту, які укладені до 31.12.2023 року).

Сторони погодили, що проценти, нараховані в місяці настання Істотного порушення, підлягають сплаті (погашенню) Клієнтом в дату настання Істотного порушення.

Незважаючи на зазначене в абзаці першому цього пункту, у разі якщо кредит за Основною карткою був виданий, в тому числі з метою повного погашення Заборгованості за Кредитним договором послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра, внаслідок настання Істотного порушення погашення заборгованості за таким Кредитним договором, порушення терміну сплати Щомісячного мінімального платежу за Основною карткою понад 30 календарних днів вважається Істотним порушенням Клієнтом зобов'язань.

Конкретний строк, по закінченню якого порушення буде вважатись Істотним порушенням, визначається Банком щодо кожного Клієнта окремо в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами, про що Банк повідомляє Клієнта в порядку, визначеному в п. 5.17. Розділу II цього Договору.

5.17. У випадку настання Істотного порушення Клієнтом зобов’язань Банк не пізніше наступного робочого дня у Мобільному застосунку не пізніше 3-х робочих днів за допомогою месенджерів та sms направляє Клієнту Повідомлення про відповідне порушення із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення та строку протягом якого вони мають бути здійснені.

5.18. При цьому у разі якщо Клієнт погасить Заборгованість зі сплати Обов’язкового платежу, яка виникла до настання Істотного порушення Клієнтом зобов’язань, та сплатить штраф і Щомісячний мінімальний платіж у строк до 30 календарних днів з дня настання Істотного порушення Клієнтом зобов’язань, вимога Банку, зазначена у Повідомленні, втрачає чинність, а попередньо узгоджені умови кредитування (у тому числі щодо сплати Щомісячних мінімальних платежів та процентів за користування Кредитом) поновлюються.

Банк на власний розсуд має право збільшити строк, зазначений в абзаці першому цього пункту, але не більше ніж до 240 календарних днів (з моменту порушення терміну сплати Щомісячного мінімального платежу).

5.19. У випадку якщо Істотне порушення Клієнтом зобов’язань не буде усунуто протягом строку, зазначеного у пункті 5.18., Кредит стає у формі “на вимогу”, а Банк не пізніше наступного робочого дня за допомогою Мобільного застосунку направляє Клієнту Вимогу про повне повернення всієї суми заборгованості за кредитом (з урахуванням процентів) та нарахованих штрафних санкцій. Несвоєчасне виконання Клієнтом Вимоги про повне повернення всієї суми заборгованості за кредитом свідчить про несанкціоноване користування чужими грошовими коштами, що тягне за собою відповідальність за порушення грошового зобов’язання, передбачену цим Договором. При цьому нарахування процентів за користування кредитом припиняється.

5.20. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором. Клієнт зобов’язаний виконати вимогу Банку протягом 2 (двох) календарних днів з дня одержання повідомлення/вимоги Банку про виконання у новий термін/строк основного зобов`язання (всіх грошових зобов`язань) Клієнта за Договором (якщо інше не передбачено Договором). Повідомлення/вимогу, Банк направляє Клієнту у мобільний застосунок.

5.21. Кредит збільшується на суму заборгованості за Договором по процентам до погашення, по неустойці, якщо на рахунку клієнта не вистачає власних коштів для оплати вказаної заборгованості. При цьому Банк надає кредит згідно з Договором в розмірі зазначеної заборгованості та направляє кредитні кошти на погашення вказаної в цьому пункті заборгованості, а саме: процентів за користування кредитним лімітом, неустойки за прострочені платежі згідно з Тарифами, якщо інше не передбачено умовами цього Договору.

5.22. При перевитраті кредитного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) і \ або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

5.23. У разі, якщо клієнт допускає наявність простроченої заборгованості на картці протягом більше 90 днів, Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) і \ або визнати Картку недійсною, а також виставити Клієнту вимогу по погашення заборгованості. Після погашення Заборгованості, Банк має прав закрити Клієнту Картку і розірвати з Клієнтом Договір в односторонньому порядку.

5.24. Сторони погодили, що зобов’язання Банку за цим Договором та Додатками до нього за невикористаною Клієнтом сумою кредиту/ліміту кредитування є відкличними і безризиковими (Банк має право відмовитись від надання кредиту/встановлення ліміту кредитування без будь-якого обґрунтування своєї відмови).

5.25. Строк дії кредитної лінії 25 (двадцять п’ять) років. Сторони домовилися, що строк користування лімітом кредитування автоматично подовжується на новий строк дії ліміту кредитування (тобто, додатково ще на 5 календарних років) у розмірі попереднього ліміту кредитування (який діяв станом на останній календарний день дії строку поточного ліміту кредитування), починаючи з першого календарного

дня, що слідує за датою закінчення попереднього строку дії ліміту кредитування, та Клієнт має право отримати у Банку нову картку.
5.26. Для своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором, в тому числі оплати платежів та комісій та/або повернення кредиту та/або сплати процентів, та/або погашення заборгованості Клієнта, та/або грошових зобов'язань ФОПа перед Банком, та/або грошових зобов'язань НПД перед Банком та/або будь–яких інших грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, що випливають з умов Договору та/або будь–якого іншого договору, що укладений або буде укладений у майбутньому між Сторонами (в т.ч. кредити всіх типів) та/або тарифів та/або додатків до таких договорів, Клієнт уповноважує Банк списувати власні кошти Клієнта або кошти за рахунок встановленого кредитного ліміту з будь-яких рахунків Клієнта, в т.ч. використовувати залишки на його рахунках в якості забезпечення виконання зобов`язань Клієнта / ФОПа / НПД перед Банком, у випадках настання термінів/строків сплати грошових зобов'язань Клієнта перед Банком у встановленому порядку за Договором. Для цього Клієнт доручає Банку:
а) списати грошові кошти з будь–якого рахунку Клієнта в національній валюті та/або іноземній валюті, відкритого в Банку на день укладення Договору та з будь–яких інших рахунків, відкритих Клієнтом в майбутньому в Банку та/або списати грошові кошти на поповнення поточного рахунку ФОП (для поповнення обігових коштів задля виконання зобов'язань ФОПа), та/або списати грошові кошти на поповнення поточного рахунку НПД (для поповнення обігових коштів задля виконання зобов'язань НПД), в наступній сумі та валюті:

- в сумі та валюті такої фактичної заборгованості Клієнта / грошового зобов'язання ФОПа, / грошового зобов'язання НПД, та/або
- в сумі коштів у іншій валюті, еквівалентній сумі коштів у валюті фактичної заборгованості Клієнта / грошового зобов'язання ФОПа за Договором і витрат Банку (комісій, збору на обов'язкове державне пенсійне страхування тощо), які пов'язані з купівлею/продажем/обміном (конвертацією) валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – «МВРУ») та/або її обміном на Міжнародному валютному ринку (далі – «МВР») за поточним курсом, що склався на МВРУ та/або МВР на дату здійснення Банком її купівлі/продажу/обміну та/або іншим шляхом (зокрема, в межах лімітів відкритої валютної позиції Банку за комерційним курсом Банку, встановленим ним на дату здійснення купівлі/продажу/обміну валюти);

б) у випадку, якщо валюта коштів, наявних на рахунку Клієнта, відкритого в Банку, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта / грошового зобов'язання ФОПа за Договором, для погашення такої заборгованості Клієнт доручає Банку здійснювати від імені та за рахунок Клієнта купівлю/продаж/обмін іноземної валюти (як на МВРУ та/або МВР та/або за рахунок валютної позиції Банку) у сумі, необхідній для погашення такої заборгованості Клієнта / грошового зобов'язання ФОПа, за поточним курсом, що склався на дату купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.
Зазначене положення є правом, але не обов'язком Банку, та не звільняє Клієнта від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту, зокрема, але не виключно, у разі обмеження права розпорядження коштами на рахунках Клієнта. Під терміном «рахунок Клієнта» та/або «рахунки Клієнта» Сторони в цьому пункті розуміють будь-які відкриті в установі Банку рахунки (поточні, депозитні та інші рахунки) Клієнта.
в) в першу чергу направляти кошти на погашення заборгованості за кредитними правовідносинами, в другу чергу - на іншу дебіторську заборгованість.
5.27. Клієнт доручає Банку, а Банк має право у випадку зарахування Банком на поточний рахунок Клієнта помилкової платіжної операції, неакцептованої платіжної операції, неналежної платіжної операції здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта в сумі зазначених вище платіжних операцій.
5.28. Клієнт доручає Банку, а Банк має право списувати з Поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суму помилково зарахованих коштів, в тому числі але не виключно, у випадку, якщо факт здійснення помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок встановлено на підставі рішення суду, яке набрало законної сили, або Банком отримана інформація від банку-ініціатора відповідного платежу про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника (зазначене положення розповсюджується і на Клієнтів, які отримали грошові кошти від отримувачів несанкціонованого переказу).
5.29. Погашення Заборгованості вважається таким, що вчинено в строк у разі якщо Клієнтом було здійснено платіж до 23:55 останнього дня строку.
5.30. Якщо в результаті передачі (повідомлення) Клієнтом третім особам ПІН-коду, Кодів доступу, Автентифікаційних даних були здійснені несанкціоновані операції з його карткою, що призвело до виникнення Заборгованості, Клієнт зобов'язується погасити зазначену Заборгованість протягом 3 місяців (якщо більший строк не наданий, на підставі рішення відповідного органу Банку, в індивідуальному порядку). У випадку якщо Заборгованість буде погашена протягом 3 місяців (або протягом більшого строку, наданого на підставі рішення відповідного органу Банку в індивідуальному порядку) з моменту здійснення несанкціонованих операцій, Банк на власний розсуд має право визначити зазначений час Пільговим періодом та застосувати Пільгову процентну ставку.
5.31. З метою підвищення рівня фінансової обізнаності Клієнтів Банк за їх зверненням на власний розсуд має право:

5.31.1. Збільшити строк Пільгового періоду та застосувати пільгову ставку на період, коли:
(i) Клієнт не в повному обсязі погасив Заборгованість за Кредитом протягом встановленого у Тарифах Пільгового періоду, в результаті чого у Клієнта виникло зобов'язання зі сплати процентів за базовою процентну ставкою. Зазначене положення застосовується за умови, що Клієнт здійснив переказ коштів до повного погашення протягом 1 календарного дня після закінчення Пільгового періоду; або
(ii) В результаті здійснення Клієнтом міжбанківського переказу грошові кошти, направлені Клієнтом на погашення Заборгованості, надійшли протягом 3 календарних днів після закінчення Пільгового періоду.
5.31.2. Скасувати попередньо нараховану комісію за здійснення платежів за Основною карткою monobank | Universal Bank Клієнта за умови, що в результаті передачі (повідомлення) Клієнтом третім особам ПІН-коду, Кодів доступу, Автентифікаційних даних були здійснені несанкціоновані операції з його карткою, що призвело до виникнення Заборгованості. При цьому Клієнт зобов'язується погасити зазначену Заборгованість у встановлений Договором строк.
5.31.3. Скасувати попередньо нараховану комісію за оплату щомісячного платежу за послугою Покупка частинами за Основною карткою monobank | Universal Bank Клієнта.
5.31.4. Кожен з видів лояльності Банку, визначених у цьому пункті Договору, може бути застосований до одного Клієнта виключно один раз.

6. Права та обов’язки сторін

6.1. Клієнт має право:

6.1.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своїх рахунках, дотримуючись вимог чинного законодавства України та Договору.

6.1.2. Отримувати інформацію про проведені з використанням Платіжної картки операції через Дистанційне обслуговування, після проведення Банком процедури ідентифікації і Автентифікації Клієнта.

6.1.3. Надати до Банку відповідну заяву щодо встановлення, зменшення, збільшення чи анулювання ліміту кредитування;

6.1.4. Достроково погасити кредит та/або заборгованість за ним.

6.1.5. Оскаржувати будь-які операції, зазначені у виписці про стан рахунку, не пізніше 90 календарних днів з дати проведення операції, шляхом надання заяви (повідомлення) до управління/відділення Банку або за допомогою каналів дистанційної комунікації. У випадку непред’явлення претензії в Банк за вказаними у виписці операціями у зазначений строк, вказані у виписці операції вважаються підтвердженими та погодженими Клієнтом і відсутні підстави щодо їх подальшого оскарження.

6.1.6. Повідомляти Банк про всі виявлені неточності або помилки у виписках з поточного рахунку Клієнта та інших документах або про невизнання (непідтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком Клієнта не пізніше наступного дня з дня їх отримання.

6.1.7. Клієнт має право приймати участь в спеціальних програмах та/або акціях, які проводить Банк, що передбачають отримання від Банку винагород, в тому числі у грошовій формі.

6.1.8. З урахуванням ст.ст.244-249 Цивільного кодексу України та з метою підвищення контролю за Платіжними картками Клієнт має право за допомогою Мобільного застосунку надати доступ іншому Клієнту-контролеру на налаштування Основної картки Клієнта. Клієнт надає засобами Мобільного застосунку право іншому Клієнту-контролеру змінювати налаштування Основної картки, чим підтверджує свою згоду з будь-якими змінами порядку використання Основної картки, які будуть внесені Клієнтом - контролером. Банк не несе відповідальності за будь-які збитки, завдані Клієнту внаслідок вчинення таких змін Клієнтом-контролером. Відповідне право надається з правом отримання Клієнтом-контролером необхідних для його реалізації персональних даних Клієнта та відомостей, що складають банківську таємницю про Клієнта. Зазначене право не є розпорядженням рахунком. Надане право діє до його скасування/відкликання, що здійснюється у Мобільному застосунку. При цьому, відповідне право припиняється протягом доби з моменту подання Клієнтом або Клієнтом-контролером до Банку запиту на його скасування/відкликання.

6.1.9. Звернутись до Банку, у спосіб передбачений Договором з метою взаємодії між Сторонами у разі здійснення помилкових, неналежних платіжних операцій, відшкодування одна одній збитків, завданих в результаті проведених платіжних операцій, взаємодії на випадок шахрайства (підозри шахрайства) або загрози безпеці виконання платіжної операції, а також можливих спірних питань, що виникають під час використання Клієнтом Платіжної картки.

6.1.10. Звернутись до Банку з метою зупинення/припинення можливості використання Платіжної картки.

6.1.11. Встановити обмеження на отримання вхідних переказів, а саме: P2P-переказів та переказів за реквізитами IBAN у Мобільному застосунку MONOBANK від інших клієнтів Банку, шляхом подання Банку відповідної заяви. У разі встановлення таких обмежень відповідні платіжні операції не виконуються Банком, а відповідальність за всі можливі негативні наслідки, що виникнуть у зв'язку з цим, покладається на Клієнта. При спробі ініціювання такого переказу відправнику може буде відображатися інформаційне повідомлення про відмову у проведенні платежу зарахуванні коштів отримувачу.

6.2. Клієнт зобов’язується:

6.2.1. Погашати Заборгованість та оплачувати послуги Банку в повному обсязі відповідно до Договору, в тому числі в разі пред'явлення претензій по зроблених операціях до моменту прийняття остаточного рішення щодо задоволення таких претензій.

6.2.2. Контролювати дотримання встановленого Кредитного ліміту.

6.2.3. Контролювати всі операції, що здійснюються за Платіжними картками, і звіряти свої дані з деталями Кредиту (в Паспорті кредиту), які відображуються у мобільному застосунку. У разі незгоди з інформацією, вказаною в деталях Кредиту, Клієнт зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) календарних днів заявити про свою незгоду в Банк. Після закінчення вищезазначеного терміну при відсутності претензій від Клієнта інформація в деталях Кредиту вважається підтвердженою Клієнтом.

6.2.4. У разі компрометації та / або використання Платіжної картки або її реквізитів або Мобільного застосунку, Абонентського номера або Абонентського пристрою без згоди Клієнта Клієнт зобов'язаний негайно після виявлення зазначених фактів повідомити про них Банк

6.2.5. Представляти на першу вимогу Банку відомості та документи (копії), необхідні для проведення розслідування по оспорюваним або сумнівним операціям за рахунками клієнта.

6.2.5.1. У разі, коли в результаті проведеного Банком розслідування буде встановлено, що

(і) Клієнтом або пов’язаними із Клієнтом особами були вчинені сумнівні (в тому числі шахрайські) операції із зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, в результаті яких Міжнародною платіжної системою була пред’явлена до списання сума сумнівної (шахрайської) операції, та/або

(іі) емітентом заявлена операція до Міжнародної платіжної системи як шахрайська операція, та/або

(ііі) через Міжнародну платіжну систему було пред'явлено до Банку request (нефінансову операцію),

та вище перераховане призвело до фінансових витрат/збитків Банку пов’язаних з:

- сумою транзакції
- опротестуванням клієнтської операції
- сплатою Банком комісій Dispute administrative fee, hosted handling fee,

то, Клієнт доручає Банку здійснити покриття таких витрат/збитків Банку шляхом безакцептного (договірного) списання Банком з Поточного рахунку Клієнта суми операції та суми понесених фінансових витрат/збитків.

6.2.6. Не робити операцій, пов'язаних з порушенням законодавства України.

6.2.7. Не передавати Платіжну картку та / або номер мобільного телефону та / або мобільний телефон, що використовується для Мобільного застосунку у користування третім особам.

6.2.8. Зберігати ПІН-код, Коди доступу, Автентифікаційні дані в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти їх третім особам. У разі одержання Клієнтом інформації щодо несанкціонованих операцій з його карткою або при виникненні підозр щодо шахрайства, він повинен якнайшвидше звернутись до Центру клієнтської підтримки Банку.

6.2.9. Негайно здійснити повне погашення заборгованості (в т.ч. простроченої) за Договором в порядку та строки, визначені Договором та Додатками до Договору.

6.2.10. У разі отримання Клієнтом грошових коштів у порядку спадкування від клієнта Банку, за яким обліковується Заборгованість перед Банком, Клієнт цим доручає Банку здійснити дебетовий переказ грошових коштів, отриманих у спадок, але не більше розміру такої Заборгованості, з поточного рахунку Клієнта та зарахувати їх на погашення відповідної Заборгованості перед Банком.

6.3. Банк має право:

6.3.1. Відмовити Клієнту у випуску, активації, перевипуску або розблокуванні Платіжної картки, а також у наданні / відновленні Кредитного ліміту на свій розсуд і без вказівки причин.

6.3.2. У будь-який момент змінити розмір Кредитного ліміту в будь-яку сторону без попереднього повідомлення Клієнта.

6.3.3. Відмовити в здійсненні операції понад розмір Кредитного ліміту.

6.3.4. Здійснювати розгляд претензій Клієнта щодо оскарження операцій за рахунком протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання заяви (Повідомлення) Клієнта та необхідних документів за операціями, здійсненими на території України, і 60 (шістдесяти) днів з дня отримання заяви (Повідомлення) Клієнта та необхідних документів за операціями, здійсненими за межами території України.

6.3.4.1. Суми коштів за операціями, які оскаржуються Клієнтом, повертаються на поточний рахунок Клієнта після повного врегулювання питання з протилежною стороною — банком, який представив операцію до оплати відповідно до умов Міжнародних Платіжних Систем. Якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, сума до повернення розраховуються за курсом купівлі/продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, на дату врегулювання на користь клієнта.

6.3.4.2. У разі якщо сума операції, яка оскаржується Клієнтом, не перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень, Банк має право на власний розсуд прийняти рішення щодо зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта до моменту розгляду претензії. Однак у випадку коли за результатом розгляду претензії спір не буде вирішений на користь Клієнта, останній зобов’язується повернути Банку попередньо зараховані грошові кошти та сплатити комісію за супроводження розгляду претензії згідно із Тарифами.

6.3.4.3. За розгляд Банком претензій Клієнта щодо оскарження операцій та представництво інтересів перед Міжнародною Платіжною Системою, в результаті чого оспорювана операція не скасовується, Клієнт сплачує Банку комісію за розшук (запит), анулювання переказу у розмірі згідно з Тарифами.

Клієнт доручає Банку в день звернення Клієнта щодо оскарження операції заблокувати на поточному рахунку Клієнта в гривні суму коштів, розмір якої відповідає сумі комісії згідно з Тарифами за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату блокування коштів на поточному рахунку Клієнта.

Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ грошових коштів в сумі комісії з відповідного поточного рахунку у випадку, коли за результатом розгляду претензії Клієнта оспорювана операція не скасовується.

У разі, якщо за результатом розгляду претензії Клієнта оспорювана операція скасовується, Банк невідкладно розблоковує на поточному рахунку відповідну суму коштів.

Зазначена комісія не сплачується клієнтами - держателями платіжних карток IRON BANK та MONOBANK PLATINUM та клієнтами, сума Депозиту яких перевищує 50 000 грн на момент звернення.

6.3.4.4. За участь Банку відповідно до Правил МПС в арбітражних і погоджувальних процедурах від імені Клієнта щодо оскарження операції, яка Банком розцінюються як програшна, про що попереджено Клієнта, Клієнт сплачує Банку комісію в гривні у розмірі, що відповідає еквіваленту 600 доларів США за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату списання коштів з поточного рахунку Клієнта.

Клієнт доручає Банку здійснювати безакцептне (договірне) списання грошових коштів в сумі комісії з відповідного поточного рахунку та зараховувати їх на окремий рахунок Банку.

6.3.4.4.1. У випадку, коли за результатом арбітражних і погоджувальних процедур оспорювана операція скасовується, Банк зараховує грошові кошти на поточний рахунок Клієнта у сумі скасованої операції та повертає з окремого рахунку суму комісії за участь Банку відповідно до Правил МПС в арбітражних і погоджувальних процедурах щодо оскарження Клієнтом операцій за платіжною карткою. У випадку, коли

за результатом арбітражних і погоджувальних процедур оспорювана операція не скасовується, комісія визнається доходом Банку.

6.3.5. Відмовити в розгляді претензії, якщо вона пред'явлена:

- після спливу строку встановленого цим Договором для оскарження здійсненої операції;
- щодо Комісії (щомісячного платежу, штрафу), нарахованої Банком, після закінчення трьох років з дня її нарахування (списання).
- щодо операцій, віднесених Банком до категорії сумнівних (MCC 6538, 6536, 8999, 6012, 4829, 6051, 5999, 7995, 6211, 7399, 8999, 7994);
- щодо операцій однієї категорії, якщо кількість перевищує 15 операцій;
- щодо операцій, проведених у категорії Travel & Entertainment (T&E), які не підлягають оскарженню згідно з правилами міжнародних платіжних систем (MCC 4511, 4112, 4411, 7011, 4722, 7512 та інші).

6.3.6. Блокувати дію Платіжних карток, надати розпорядження про вилучення Платіжної картки і приймати для цього всіх необхідних заходів:

- в разі невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань, передбачених Договором;
- в разі ненадання Клієнтом інформації та/або документів, що підтверджують наявність/відсутність у Клієнта статусу податкового резидентства, неповідомлення про зміну статусу податкового резидентства або ненадання протягом 30 днів з дня отримання запитуваної інформації та/або документів від клієнта для цілей Угоди FATCA та/або для цілей Загального стандарту звітності CRS;
- в разі підозр на несанкціоноване використання Платіжної картки;
- в разі наявності сумнівів у Банку щодо використання Клієнтом Платіжної картки для власних потреб (сумніви Банку можуть бути пов’язані, в тому числі з: імовірною передачею Клієнтом Платіжної картки/ її реквізитів / доступу до Мобільного застосунку третім особам);
- надходження на користь Клієнта з використанням Платіжної картки прибуткових операцій на суму, що суттєво відрізняється від розміру середнього доходу, зазначеного Клієнтом (в тому числі - в Анкеті-заяві).
- в разі отримання повідомлення про факт втрати Клієнтом Платіжної картки та / або ПІН-коду та / або мобільного телефону або в зв'язку з тим, що ПІН-код та / або реквізити Платіжної картки та / або Коди доступу та / або Автентифікаційні дані стали відомі третій особі.
- за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне її використання та/або її реквізитів;
- Значного збільшення ризику неспроможності Клієнта виконати своє зобов'язання щодо сплати кредиту та процентів за ним;
- в інших випадках, передбачених Договором та/або законодавством.
- в разі надходження від платника/неналежного платника повідомлення про неналежну платіжну операцію.

Про факт блокування Платіжної картки Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення відповідного повідомлення у Мобільному застосунку/іншими каналами дистанційного обслуговування з зазначенням дій, які необхідно здійснити Клієнту для розблокування Платіжної картки.

Розблокування Платіжної картки у разі ненадання Клієнтом інформації/даних, що підтверджують наявність/відсутність у Клієнта статусу податкового резидентства для цілей Угоди FATCA та/або для цілей Загального стандарту звітності CRS, відбувається після того, як Клієнт надасть відповідні інформацію/дані.

Розблокування Платіжної картки з інших підстав відбувається після усунення підстав для блокування Платіжної картки та проходження Клієнтом процедури автентифікації (за наявності такої вимоги від Банку) шляхом:

- відеоверифікації; або
- верифікації під час особистої присутності Клієнта у відділенні Банку; або
- підписання заяви про підтвердження операцій віддаленим кваліфікованим електронним підписом «Дія.Підпис»; або
- здійснення фотофіксації особи Клієнта з використанням методу розпізнавання реальності особи за допомогою Мобільного застосунку.

6.3.7. Відмовити клієнту у проведенні операції з використанням Платіжної картки, якщо:

- в Банк не надійшов документ, необхідний для проведення операції і оформлений відповідно до вимог законодавства;та/або
- операція суперечить вимогам законодавства та/або Договору;
- в разі невиконання клієнтам зобов'язань, передбачених Договором; та/або
- запитувані Клієнтом послуги/операції не передбачені Тарифами Банку або у Банку відсутні технічні можливості щодо їх надання/проведення.

6.3.8. Визначати умови застосування Пільгового періоду.

6.3.9. Здійснювати від імені Клієнта (за відсутності заяви (повідомлення) Клієнта в строки, передбачені пунктом 6.1.5. Договору), без необхідності отримання додаткової заяви від Клієнта, провести процедуру оскарження операцій, здійснених як на території України, так і за межами території України, що виконані неналежним чином з вини третіх осіб. У випадку якщо протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дати здійснення оскаржуваної операції Клієнт не надасть Банку окремої заяви (повідомлення) про намір

оскаржити таку операцію та/або отримати відшкодування за такою операцією, Клієнт погоджується з тим, що отримане Банком відшкодування на користь Клієнта в повному обсязі направляється Банку як плата за отримані Клієнтом послуги Банку з його представництва при процедурі оскарження операцій.
6.3.10. На власний розсуд обмежити право Клієнта здійснювати купівлю іноземної валюти за рахунок Кредитного ліміту.
6.3.11. Відхилити транзакцію з використанням Платіжної картки, у разі якщо отримувач або сервіс ініціювання переказу внесений Банком до переліку ризикових.
6.3.12. За представництво Банком інтересів Клієнта перед Міжнародною Платіжною Системою за вхідним диспутом, ініційованим емітентом картки платника, в результаті чого скасовується оспорювана операція, Клієнт сплачує Банку комісію за надання заперечень та пояснень щодо операції за платіжною карткою у розмірі згідно з Тарифами.
Клієнт доручає Банку в день надходження вхідного диспуту заблокувати на поточному рахунку Клієнта в гривні суму коштів, розмір якої відповідає сумі комісії згідно з Тарифами за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату блокування коштів на поточному рахунку Клієнта.
Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ грошових коштів в сумі комісії з відповідного поточного рахунку у випадку, коли за результатом розгляду вхідного диспуту оспорювана операція скасовується.
У разі, якщо за результатом розгляду вхідного диспуту оспорювана операція не скасовується, Банк невідкладно розблоковує на поточному рахунку відповідну суму коштів.
Зазначена комісія не сплачується клієнтами - держателями платіжних карток IRON BANK та MONOBANK PLATINUM та клієнтами, сума Депозиту яких перевищує 50 000 грн на момент звернення.
6.3.13.Прийняти рішення щодо обмеження можливості використання Клієнтом Платіжної картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні Клієнтом ризикових операцій з використанням Платіжної картки.
6.3.14.У будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Платіжної картки.
6.3.15. Банк, у разі повідомлення Клієнтом про незавершену операцію, сума якої не перевищує 500 гривень, з внесення коштів через власну мережу програмно-технічних комплексів самообслуговування Банку для поповнення власної Картки Клієнта, після подання Клієнтом Банку відповідної інформації, щодо здійснення цієї операції, Банк якнайшвидше зараховує зазначену з наданої інформації суму коштів на відповідний Поточний рахунок Клієнта. При цьому, якщо в подальшому в результаті інкасації незавершена операція не буде підтверджена, Клієнт цим доручає Банку списати з Поточного рахунку Клієнта попередньо зараховані кошти та перерахувати їх Банку.
Порядок здійснення списання коштів:

- списання за рахунок власних коштів: у разі наявності на платіжній картці Клієнта достатнього залишку власних коштів списання здійснюється виключно за рахунок таких коштів;
- списання за рахунок кредитного ліміту: якщо на платіжній картці Клієнта недостатньо власних коштів для здійснення списання, таке списання проводиться за рахунок встановленого кредитного ліміту. Банк має право збільшити кредитний ліміт у сумі, необхідній для списання даної суми. У такому випадку списання здійснюється за рахунок збільшеного кредитного ліміту;
- у випадку відсутності у Клієнта власних коштів на платіжній картці та неможливості здійснити погашення заборгованості за рахунок Кредитного ліміту Банк надсилає Клієнту повідомлення з реквізитами рахунку для погашення заборгованості через касу або іншим доступним шляхом, а Клієнт зобов’язаний невідкладно здійснити погашення заборгованості згідно з отриманими реквізитами.

6.4. Банк зобов’язується:
6.4.1. Інформувати Клієнта про вчинення кожної операції за Договором з використанням Платіжної картки шляхом направлення відповідного повідомлення Клієнту в рамках Дистанційного обслуговування.
6.4.2. При отриманні заяви Клієнта (Держателя) блокувати Платіжну картку та / або Інтернет-Банк та/ або Мобільний застосунок в зв'язку з втратою Платіжної картки та / або ПІН-коду та / або мобільного телефону або в зв'язку з тим, що ПІН-код та / або реквізити Платіжної картки та / або Коди доступу та / або Автентифікаційні дані стали відомі третій особі.
6.4.3. Направляти грошові кошти, що надходять на рахунок погашення Заборгованості не пізніше робочого дня, наступного за днем отримання грошових коштів.
6.4.4. В разі досягнення Клієнтом, щодо якого здійснено дистанційну ідентифікацію/верифікацію,
(і) загального ліміту на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками на місяць чи рік, або
(іі) загального залишку за всіма відкритими Клієнту рахунками в Банку,
Банк блокує видаткові операції за поточними рахунками Клієнта та пропонує Клієнту здійснити верифікацію, що дозволить зняти встановлені ліміти (обмеження).
6.4.5. Обмеження знімаються в разі проходження клієнтом необхідної верифікації.
6.4.6. В разі, якщо Клієнт відмовився від проходження необхідної верифікації або верифікацію не вдається здійснити протягом 30 календарних днів з моменту досягнення лімітів, Банк має право:

1) здійснити безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі операції, яка спричинила перевищення ліміту (обмеження), та перерахувати їх на рахунок платника за відповідною операцією; та/або
2) відмовити Клієнту в продовженні ділових відносин шляхом одностороннього розірвання Договору у порядку, передбаченому Договором.
6.4.7. Ліміти (обмеження):
- до 40 тис. грн. на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;
- до 40 тис грн. (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;
- заборона відкриття будь-яких Основних та Додаткових карток, окрім Дитячої картки monobank.
6.4.8. Ліміти (обмеження):
- до 400 тис. грн. на місяць та до 400 тис. грн на рік (еквівалент) загальний ліміт на проведення видаткових фінансових операцій за всіма рахунками Клієнта в Банку;
- до 400 тис грн. (еквівалент) загального залишку за всіма відкритими клієнту рахунками в Банку;
- заборона відкриття будь-яких Основних та Додаткових карток, окрім Дитячої картки monobank
6.4.9. На період дії п.6.4.8. дія умов, визначених у п. 6.4.7. припиняється.

7. Нарахування відсотків на залишок коштів

7.1. За заявою Клієнта у мобільному застосунку Банк активує на платіжній картці MONOBANK / IRON BANK / MONOBANK PLATINUM функцію нарахування відсотків на залишок власних коштів.
7.2. Відсотки нараховуються на мінімальний залишок власних коштів за день (при умові що залишок власних коштів 100 грн та більше). Виплачуються відсотки першого числа календарного місяця, що слідує за розрахунковим. На день виплати, депозитна властивість має бути активною.
7.3. Якщо Клієнт деактивував депозитну властивість Платіжної картки протягом місяця, відсотки за період (протягом звітного місяця), коли депозитна властивість була активована не нараховуються та не виплачуються.
7.4. Під час нарахування та виплати відсотків на залишок власних коштів Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.
7.5. У випадку виявлення, на думку Банку, факту використання Клієнтом Платіжної картки з метою здійснення незаконних, в тому числі шахрайських дій, Банк має право в односторонньому порядку застосувати нульову процентну ставку на залишок власних коштів.
7.6. За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, яка підтверджується копією свідоцтва про смерть Клієнта, Сторони узгодили, що Банк здійснює нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку Клієнта за процентною ставкою у розмірі 0,00001% річних.
7.7. За наявності Заборгованості за користування кредитним лімітом за карткою MONOBANK / IRON BANK / MONOBANK PLATINUM відсотки на залишок власних коштів за Білою карткою MONOBANK / Дитячою карткою MONOBANK не нараховуються.

8. Картки monobank | Universal Bank

Стаття 1. Чорна картка monobank

Чорна картка monobank / картка monobank - це платіжна картка для онбордингу[2] користувача та перевтілення його/її у Клієнта monobank.

1	**Вид картки**	основна
2	**Типи картки**	1. Базово видається Неіменна картка. 2. Віртуальна / фізична картка. 3. Іменна картка. 4. Із графічним нанесенням фотографії Клієнта.
3	**Схема обслуговування рахунку**	дебетова-кредитна
4	**Валюта**	гривня
5	**Платіжна система**	Mastercard, Visa
6	**Кредит** Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.	1. Сума кредиту до 500 тис грн. включно 2. Базова процентна ставка: 3,1% в місяць. 3. Пільговий період: 3.1. до 62 днів 3.2. Пільгова процентна ставка: 0,00001%. 4. Базова відсоткова ставка на Суму перевищення: 4.1. 3,1 % на місяць за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн до 1000,00 грн та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення); 4.2. 6,2 % на місяць за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення). 4.3. У разі ініціювання закриття рахунку до настання останнього календарного дня звітного місяця, датою, на яку визначається розмір Суми перевищення та застосування відповідної відсоткової ставки, є дата, у яку ініційовано закриття рахунку. Нарахування відсотків на Суму перевищення здійснюється за кожний календарний день користування кредитними коштами до дати повного погашення заборгованості. 5. Комісія за зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів: 4% від суми зняття. 6. Погашення - щомісяця до останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: - процентів за Кредитом за звітний місяць; та - процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та - процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами. 44,26% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних.

[2] Onboarding або онбордінг - застосовується у пасажирській авіації як опис процесу посадки пасажира у літак. З 70-х у IT бізнесі почало використовуватися як процес ознайомлення нових користувачів з основною цінністю програми. Більшість алгоритмів онбордінгу націлені на те, щоб допомогти налаштувати обліковий запис і почати користуватися програмою.

		Денна процентна ставка (ДПС), це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС у процентах за формулою: ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де ДПС - денна процентна ставка; ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом за строк кредитування; ЗРК - загальний розмір кредиту; t - строк кредитування у днях. **0,09879063014 %** - денна процентна ставка, розрахована за умови, що: ЗВСК = 36 058,58 грн. ЗРК = 100 000,00 грн. t = 365 днів. Застереження: наведені обчислення ДПС для споживача є репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі. ДПС обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору. Для обчислення ДПС використані дані з Таблиці обчислення загальної вартості кредиту Чорна картка monobank. 0,1025220874 % - денна процентна ставка за кредитом на Суму перевищення, розрахована за умови, що: ЗВСК = 39 291,59 грн, ЗРК = 105 000,00 грн, t = 365 днів. Застереження: наведені обчислення ДПС для споживача є репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі. ДПС обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору. Для обчислення ДПС використані умови, що розмір кредиту склав 100 000,00 грн, Сума перевищення у розмірі 5 000,00 грн виникла на початку дії Договору.
7	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	згідно з тарифами **Врахуйте**: Нарахування здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку
8	**Програма лояльності**	1. Кешбек 2. Реферальна програма
9	**Особливості** !Увага!	1. Обслуговування віртуальної Чорної картки MONOBANK припиняється у випадку отримання Клієнтом будь якої Основної картки monobank | Universal Bank. 2. Обслуговування Чорної картки MONOBANK припиняється у випадку, якщо Клієнт отримує платіжну карту MONOBANK PLATINUM або IRON BANK.
10	**Особливості віртуальної Чорної картки**	1. Видається при проходженні Клієнтом дистанційної ідентифікації/верифікації з встановленням відповідних лімітів 2. Надається Клієнту що досяг 18 років.
11	**Особливості ко-брендової картки MONO-АТБ**[3]	1. Вид картки - додаткова. 2. Тип картки - неіменна віртуальна/ фізична картка. 3. Платіжна система - VISA.

[3] Ко-брендингова картка MONO-АТБ (далі - картка MONO-АТБ) - платіжна картка monobank | Universal Bank, яка надає Клієнту можливість отримання знижок в мережі магазинів АТБ.

		4. Допустимі платіжні операції - згідно з режимом Основної картки monobank. 5. Порядок оформлення Клієнтом фізичної картки: - придбання картки в магазині мережі АТБ; -активування картки шляхом сканування QR-коду на упаковці картки; - перегляд деталей картки та налаштувань лімітів картки для використання в Інтернеті. 6. Банк має право запропонувати Клієнту оформити віртуальну картку MONO-АТБ. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку. Порядок оформлення Клієнтом віртуальної картки: - обрання опції відкриття картки MONO-АТБ в Мобільному застосунку; - перегляд деталей картки та налаштувань лімітів картки для використання в Інтернеті. 7. переваги картки MONO-АТБ: - отримання знижок в мережі магазинів АТБ під час розрахунку за товари із спеціально позначеними цінниками.
12	**Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту Чорної картки monobank 2. Таблиця обчислення загальної вартості кредиту Чорна картка monobank 3. Тарифи 4. Заява про приєднання до Кредитного договору «Чорна картка monobank»

Стаття 2. Біла картка monobank

Біла картка monobank - це дебетова[4] платіжна картка, основною метою якої є отримання регулярних платежів: заробітної плати, стипендії, пенсії тощо. Дебетова картка немає кредитного ліміту, тому ви можете використовувати лише власні кошти. Зазвичай, використовують дебетову картку для диверсифікації “гаманців”: розділяючі витрати у кредит за кредитною карткою та власні кошти за дебетовою.

1	**Вид картки**	додаткова, не може існувати без основної картки
2	**Типи картки**	1. Неіменна / Іменна картка. 2. Віртуальна / фізична картка. 3. Із графічним нанесенням фотографії Клієнта.
3	**Схема обслуговування рахунку**	дебетова
4	**Валюта**	гривня
5	**Платіжна система**	Mastercard, Visa
6	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	згідно з тарифами **Врахуйте**: Нарахування здійснюється на залишок власних коштів лише при - відсутності заборгованості за кредитом по Основній картці monobank	Universal Bank, - після активації послуги в мобільному застосунку, - залишок власних коштів понад 100 грн.
7	**Програма лояльності**	1. Кешбек 2. Реферальна програма
8	**Особливості** !Увага!	Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за поточним рахунком, спеціальним платіжним засобом якого є Біла картка monobank. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується перерахувати кошти на рахунок для погашення від’ємного залишку в повному обсязі протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні.

[4] Дебетова картка - різновид банківської платіжної картки, без кредитного ліміту. Більше про дебетові картки у Wikipedia.

		Клієнт має право ініціювати закриття поточного рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є Біла картка monobank, після повного погашення заборгованості за всіма діючими Кредитними договорами, укладеними в рамках послуги Кредит готівкою та/або послуги Кредит До завтра.
9	**Посилання**	1. Заява >>> 2. Тарифи >>>

Стаття 3. Дитяча картка monobank

Дитяча картка monobank - платіжна картка для дитини з недитячим сервісом ;) Картка видається до рахунку одного з батьків.

1	**Вид картки**	Додаткова, не може існувати без основної картки.
2	**Типи картки**	1. Віртуальна / фізична картка.
3	**Порядок обслуговування рахунку**	Дебетова
4	**Валюта**	Гривня
5	**Платіжна система**	Mastercard, Visa
6	**Держателі картки**	Дитина[5] Клієнта віком від 6 до 18 років.
7	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	згідно з тарифами **Врахуйте**: Нарахування здійснюється на залишок власних коштів лише при - відсутності заборгованості за кредитом по Основній картці monobank | Universal Bank, - після активації послуги в мобільному застосунку, - залишок власних коштів понад 100 грн.
8	**Програма лояльності**	1. Кешбек 2. Реферальна програма
9	**Особливості** !Увага!	1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок, випускає та надає Клієнту для користування Дитиною платіжну Дитячу картку MONOBANK. При відкритті поточного рахунку в національній валюті на ім'я Клієнта Дитині (Клієнта) випускається віртуальна Дитяча картка MONOBANK, а за окремою заявою Клієнта випускається пластикова Дитяча картка MONOBANK. 2. Підставою для відкриття поточного рахунку та видачі Дитячої картки MONOBANK є Заява Клієнта, яку він формує за допомогою Мобільного застосунку та підписує з накладанням удосконаленого електронного підпису, та отримання банком документів Дитини, що необхідні для здійснення її ідентифікації. 3. Документами, необхідними для здійснення ідентифікації Дитини, віком від 6 до 14 років (далі - малолітня Дитина) є: - свідоцтво про народження Дитини або паспорт для виїзду за кордон, та підтверджує, що Дитина є дитиною Клієнта або особою, над якою встановлена опіка або піклування з боку Клієнта. Банк здійснює верифікацію малолітньої Дитини на підставі наданого Клієнтом Свідоцтва про народження малолітньої Дитини або паспорту для виїзду за кордон, з накладанням удосконаленого електронного підпису Клієнта. 4. Документами, необхідними для здійснення ідентифікації Дитини, віком від 14 до 18 років (далі - неповнолітня Дитина) є:

[5] Дитина - дитина Клієнта, або особа над якою встановлена опіка або піклування з боку Клієнта, що підтверджується наданим до Банку свідоцтвом про народження або рішенням суду.

		- ідентифікаційний документ (паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів) та довідка про присвоєння РНОКПП (у разі відсутності даних щодо РНОКПП в ідентифікаційному документі). - Свідоцтво про народження Дитини або паспорт для виїзду за кордон, що Дитина є дитиною Клієнта або особою, над якою встановлена опіка або піклування з боку Клієнта; Ідентифікація та верифікація неповнолітньої Дитини здійснюється шляхом: 1. Отримання ідентифікаційного документу за допомогою Мобільного додатку та проведення відеоверифікації у режимі відеотрансляції; або 2. отримання е-паспорту / е-паспорту для виїзду за кордон з електронного сервісу ДП «ДІЯ». 5. По діючій Дитячій картці, відкритій для малолітньої Дитини, у разі досягнення малолітньою Дитиною 14-річного віку, подальше обслуговування можливе лише за умови проведення ідентифікації та верифікації неповнолітньої Дитини. У разі якщо протягом 6 місяців з моменту досягнення 14-річного віку Дитиною не була пройдена ідентифікація та верифікація, Дитяча картка MONOBANK блокується. 6. Клієнт, підписуючи Заяву Клієнта, визнає, що Дитина є його довіреною особою з питань, що пов'язані з доступом до поточного рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є Дитяча картка MONOBANK, з правом на здійснення видаткових операцій та отримання доступу до інформації, що містить банківську таємницю та власником якої є Клієнт. 7. Операції за Дитячою карткою здійснюються за рахунок коштів Клієнта. Всі операції, здійснені Дитиною за допомогою Дитячої картки MONOBANK вважаються здійсненими за дорученням та згодою Клієнта (одного з батьків, усиновлювача або піклувальника) та із додержанням вимог ст. 31, 32 Цивільного кодексу України. 8. За допомогою Мобільного додатку Клієнт має можливість встановити обмеження за видами та/або обмеження за сумами операцій, що будуть здійснюватись за допомогою Дитячої картки MONOBANK. У разі якщо сума прибуткової операції за рахунком (зарахування на вашу картку), розпорядження яким здійснюється за допомогою Дитячої картки MONOBANK, перевищує встановлений у Заяві про відкриття рахунку максимальний ліміт на операції, Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ грошових коштів в сумі такого перевищення з відповідного поточного рахунку та зараховувати їх на поточний рахунок Основної картки. 9. У разі відкриття фізичною особою, якій раніше було видано Дитячу картку MONOBANK, власного поточного рахунку за продуктом MONOBANK після досягнення нею 14 років та проходження нею процедури ідентифікації , цим Клієнт, до рахунку якого було емітовано Дитячу картку, надає Банку розпорядження здійснити кредитовий переказ грошових коштів з поточного рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є Дитяча картка MONOBANK, на власний новий поточний рахунок такої фізичної особи (Дитини). Такий кредитовий переказ здійснюється Банком автоматично після відкриття зазначеного рахунку та в межах доступного залишку коштів на момент виконання платіжної операції, без подання Клієнтом додаткових розпоряджень. Клієнт також цим надає Банку розпорядження після здійснення зазначеного переказу та за умови відсутності залишку коштів і невиконаних зобов'язань за відповідним рахунком закрити поточний рахунок, спеціальним платіжним засобом якого є Дитяча картка MONOBANK. У разі якщо на момент відкриття нового поточного рахунку залишок коштів на рахунку, спеціальним платіжним засобом якого є Дитяча картка MONOBANK, відсутній, такий рахунок підлягає закриттю Банком за умови відсутності невиконаних зобов'язань, при цьому здійснення кредитового переказу не вимагається.
10	**Закриття картки**	1. Поточний рахунок, електронним платіжним засобом якого є Дитяча картка monobank закривається: 1.1. за заявою Клієнта в будь-який час за умови відсутності залишку грошових коштів на поточному рахунку; 1.2. за ініціативою Банку: - в разі закриття Клієнтом Основної картки monobank | Universal Bank;

		- в разі позбавлення Клієнта батьківських прав, позбавлення опіки або піклування, що підтверджується відповідним рішенням суду. - у разі виявлення Банком недостовірної інформації щодо родинного зв'язку між Клієнтом та Дитиною. 1.3. в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором.
11	**Посилання**	1. Тарифи >>> 2. Анкета-опитувальник для оформлення Дитячої картки

Стаття 4. Валютні картки monobank

Валютна картка monobank - це платіжні картки у доларах та євро, щоб заощаджувати у іноземній валюті, та не втрачати на курсовій різниці при розрахунках у валюті

1	**Вид картки**	додаткова, не може існувати без основної картки
2	**Типи картки**	1. Неіменна / Іменна картка. 2. Віртуальна / фізична картка. 3. Із графічним нанесенням фотографії.
3	**Порядок обслуговування рахунку**	дебетова
4	**Валюта**	долар США Євро
5	**Платіжна система**	Visa / Mastercard
6	**Програма лояльності**	Кешбек
7	**Що треба зробити для відкриття поточного рахунку та замовлення картки в іноземній валюті?**	сформувати та підписати Заяву Клієнта удосконаленим електронним підписом за допомогою Мобільного застосунку. В Заяві Клієнта зазначається номер поточного рахунку.
8	**Режим використання поточного рахунку в іноземній валюті**	1. За поточними рахунками в іноземній валюті Клієнтів здійснюються операції, визначені нормативно-правовими актами Національного банку України. 2. Зарахування інших надходжень в іноземній валюті, що не передбачені режимом рахунку, на поточний рахунок в іноземній валюті Клієнта не дозволяється. Цим Клієнт надає Банку розпорядження при надходженні Клієнту зазначених в цьому пункті надходжень здійснювати їх продаж на валютному ринку України та зараховувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті без отримання додаткових (окремих) розпоряджень Клієнта. 3. Банку забороняється здійснювати операції з видачі готівкових коштів в іноземній валюті в межах України з Поточних рахунків Клієнтів, через банківський автомат самообслуговування. Такі операції здійснюються виключно в гривнях. 4. У разі надходження в межах України на рахунок в іноземній валюті переказу в національній валюті Клієнт доручає Банку здійснити зарахування суми переказу на рахунок Основної картки.
9	**Особливості здійснення переказів в межах України**	Клієнт може здійснювати без надання додаткових документів перекази в межах України виключно на власний рахунок або на рахунок родичів на підставі підтвердних документів.
10	**Особливості здійснення переказів за межі України**	1. Клієнт може здійснювати перекази за межі України з поточного рахунку в іноземній валюті у сумі, що в еквіваленті не перевищує незначний розмір валютної операції в один операційний день, без підтвердних документів. 2. За запитом Банку, Клієнт зобов'язаний надати документи, що свідчать про наявність підстав/зобов'язань для здійснення переказу. У випадку ненадання

		вказаних підтверджуючих документів, Банк має право відмовити Клієнту у переказі коштів. 3. Клієнт може здійснювати перекази за поточними валютними неторговельними операціями за межі України з поточного рахунку в іноземній валюті у сумі, що в еквіваленті перевищує Незначний розмір валютної операції в один операційний (робочий) день виключно на підставі оригіналів підтвердних документів (договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних країн, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні відносини або їх належним чином засвідчені копії, та інші підтвердні документи, що використовуються в міжнародній практиці). Підтвердні документи (крім документів про родинні відносини або їх належним чином засвідчених копій) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу. Сторони погодили, що електронні документи / електронні копії документів, подані Клієнтом після авторизації за допомогою каналів дистанційного обслуговування, зареєстрованих Клієнтом у Мобільному застосунку (в тому числі месенджерів та електронної пошти) є такими, що засвідчені Клієнтом простим електронним підписом, та залишаються в Банку на зберіганні. 4.Для здійснення переказів за межі України з поточного рахунку в іноземній валюті у сумі операції, що в еквіваленті перевищує незначний розмір валютної операції, Клієнт надає: (I) інформацію/документи щодо визначення фінансового стану, а саме: декларація про майновий стан і доходи з відміткою контролюючого органу України про її отримання (для податкових резидентів України); АБО декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру / декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або органу місцевого самоврядування (уключаючи інформацію, отриману з Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що формується та ведеться Національним агентством з питань запобігання корупції); АБО довідка (відомості) відповідного державного органу України про суми виплачених доходів та сплачених податків. (II) інформацію/документи, що підтверджують фінансові можливості, джерела походження коштів та інших активів особи, наявність, розміщення та/або використання активів суб'єкта валютної операції, що дають змогу проводити або ініціювати проведення валютної операції на відповідну суму. 5. Клієнту-резиденту дозволяється здійснювати валютні операції з переказу коштів з України/на поточні рахунки нерезидентів – юридичних осіб, відкриті в Україні (крім інвестиційних рахунків), з метою виконання власних зобов’язань перед нерезидентом за договором страхування життя/зі здійснення інвестиції за кордон/розміщення коштів на власному рахунку за межами України / надання нерезиденту позики (поворотної фінансової допомоги) в іноземній валюті протягом календарного року на загальну суму, що не має перевищувати в сукупності 200 000 євро включно (еквівалент цієї суми в іншій іноземній валюті/гривні за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком на дату здійснення відповідної операції). Ліміт поширюється на валютні операції що здійснюються фізичними особами для власних потреб та не пов’язані з їх підприємницькою діяльністю.
11	**Комісія за послуги РКО**	За надання банківських послуг з розрахунково-касового обслуговування поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті Банк нараховує та отримує з Клієнта платежі та комісії згідно з Тарифами Банку виключно в національній валюті - гривні. Для цього Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти з його валютного рахунку в сумі, достатній для оплати комісії, за офіційним курсом Національного банку України, та зарахувати її на рахунок Банку без попереднього зарахування таких коштів на поточний рахунок Клієнта.
12	**Умови конвертації валюти**	1. У випадку, якщо валюта операції, що ініціюється Клієнтом, відрізняється від валюти його поточного рахунку, сума операції конвертується у валюту необхідну для здійснення операції за курсом купівлі-продажу, обміну іноземних

		валют, що встановлені Банком по платіжних картках Monobank на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться. 2. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Курсова різниця, що виникла внаслідок конвертації, не може бути предметом претензії з боку Клієнта. 3. Банк має право запропонувати Клієнту здійснити купівлю іноземної валюти за курсом купівлі іноземної валюти Клієнтом, зазначеним в Мобільному застосунку. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне пуш-повідомлення у Мобільному застосунку. Клієнт має право протягом однієї години скористатися пропозицією Банку та подати відповідне дистанційне розпорядження.
13	**Доручення на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти**	1. Клієнт здійснює валютні операції з купівлі безготівкової іноземної валюти без наявності підстав/зобов'язань та подання в Банк документів, що пов'язані із здійсненням валютної операції, на підставі дистанційного розпорядження. 2. Банк здійснює купівлю іноземної валюти за дорученням Клієнта з метою переказу за межі України за поточними неторговельними операціями на підставі документів, що свідчать про наявність у Клієнта підстав/зобов'язань для здійснення переказів іноземної валюти за межі України . 3. Для виконання Банком доручень Клієнта на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти сторони погоджують наступні обов'язкові умови: - купівля/продаж/обмін валюти здійснюється на підставі дистанційного розпорядження Клієнта, поданого за допомогою Мобільного застосунку, без обмежень по часу.
14	**Виплата готівкової іноземної валюти з поточного рахунку в іноземній валюті в касах банків-партнерів**	1. Клієнт має право ініціювати виплату готівкової іноземної валюти з поточного рахунку в іноземній валюті в касах банків-партнерів (лише при наявності власного поточного рахунку, відкритого в іноземній валюті в банку-партнері). 1.1. Для цього Клієнт надає Банку за допомогою Мобільного застосунку розпорядження через Платіжне доручення зі списання грошових коштів з поточного рахунку в іноземній валюті та перерахування їх на поточний рахунок Клієнта в іноземній валюті, відкритий в банку-партнері. 1.2. Платіжне доручення підписується Клієнтом за допомогою електронного підпису - дані в електронній формі у вигляді цифрової послідовності (одноразовий ідентифікатор).
15	**Особливості** **!Увага!**	1. Клієнт зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за Поточним рахунком в іноземній валюті. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні.
16	**Посилання**	1. Заява >>> 2. Тарифи >>>

Стаття 5. Картка Monobank Platinum

MONOBANK PLATINUM - коли добре стає найкращим. Елітні картки найвищого класу для тих, хто цінує свій час. Безлімітні доступи до бізнес-залів та fast-line.		
1	**Вид картки**	основна
2	**Типи картки**	1. Неіменна / Іменна картка. 2. Віртуальна / фізична картка. 3. Із графічним нанесенням фотографії та/або інших персональних даних Клієнта
3	**Схема обслуговування рахунку**	кредитна
4	**Валюта**	гривня
5	**Клас платіжної картки**	Mastercard World Elite та

		VISA Infinite
6	**Оформлення картки**	Право на отримання та користування Клієнтом платіжної картки MONOBANK PLATINUM надається за умови оплати комісії за оформлення та обслуговування картки MONOBANK PLATINUM. (I) Комісія за обслуговування картки MONOBANK PLATINUM нараховується щомісячно з дати підтвердження Клієнта замовлення картки MONOBANK PLATINUM та списується з Клієнта у порядку та сумі, що передбачені у Тарифах. (II) В подальшому, в дату, яка відповідає даті підтвердження замовлення картки MONOBANK PLATINUM, Банк продовжує нараховувати щомісячно комісію за обслуговування Картки та списує її з Клієнта у розмірі згідно з Тарифами (III) В разі, якщо щомісячний платіж не буде сплачено протягом 3 місяців поспіль, платіжна картка MONOBANK PLATINUM припиняє дію, а Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку.
7	**Кредит** Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.	1. Сума кредиту до 500 тис грн. включно 2. Базова процентна ставка: 2,9% в місяць. 3. Пільговий період: 3.1. до 62 днів 3.2. Пільгова процентна ставка: 0,00001%. 4. Базова відсоткова ставка на Суму перевищення: 4.1. 2,9 % на місяць за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн до 1000,00 грн та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення); 4.2. 5,8 % на місяць за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення). 4.3. У разі ініціювання закриття рахунку до настання останнього календарного дня звітного місяця, датою, на яку визначається розмір Суми перевищення та застосування відповідної відсоткової ставки, є дата, у яку ініційовано закриття рахунку. Нарахування відсотків на Суму перевищення здійснюється за кожний календарний день користування кредитними коштами до дати повного погашення заборгованості. 5. Комісія за зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів: 3,5% від суми зняття. 6. Погашення - щомісяця до останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: - процентів за Кредитом за звітний місяць; та - процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та - процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами. 42,14% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних, в платний період, з урахуванням комісії за випуск картки і щомісячне обслуговування. Денна процентна ставка (ДПС), це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС у процентах за формулою: ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де ДПС - денна процентна ставка; ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом за строк кредитування; ЗРК - загальний розмір кредиту;

		t - строк кредитування у днях. **0,09420193425 %** - денна процентна ставка, розрахована за умови, що: ЗВСК = 171 918,53 грн. ЗРК = 500 000,00 грн. t = 365 днів. Застереження: наведені обчислення ДПС для споживача є репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі. ДПС обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору. Для обчислення ДПС використані дані з Таблиці обчислення загальної вартості кредиту **0,09474152719 %** - денна процентна ставка за кредитом на Суму перевищення розрахована за умови, що: ЗВСК = 174 632,32 грн., ЗРК = 505 000,00 грн., t = 365 днів Застереження: наведені обчислення ДПС для споживача є репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі. ДПС обчислена на основі припущення, що процентні ставки та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору. Для обчислення ДПС використані умови, що сума кредиту склала 500 000,00 грн, Сума перевищення на дату укладення Договору склала 5 000,00 грн.
8	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	згідно з тарифами **Врахуйте**: Нарахування здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку
9	**Програма лояльності**	1. Кешбек або Милі 2. Реферальна програма
10	**Особливості** !Увага!	1. Один поточний рахунок одночасно для карток обох платіжних систем. 2. Консьєрж-сервіс може використовуватися Клієнтом виключно для власних потреб, що не пов’язані із підприємницькою діяльністю. 3. Банк має право без попередження Клієнта обмежити його доступ до консьєрж-сервісу в разі виявлення випадків зловживання Клієнтом зазначеною послугою (у тому числі шляхом використання консьєрж-сервісу у діяльності, що розглядається Банком як підприємницька діяльність). 4. Банк має право припинити дію платіжної картки Monobank Platinum та надати Клієнту Чорну картку monobank в разі виявлення випадків зловживання Клієнтом додатковими послугами, що надаються користувачам картки Monobank Platinum Банком та/або провайдерами послуг та ненаданням Клієнтом документів, інформації, що підтверджує доцільність та дотримання мети використання послуг. У випадку припинення дії платіжної картки Monobank Platinum на умовах передбачених цим пунктом Договору Сторони погоджуються з тим, що подальші взаємовідносини між Банком та Клієнтом за Договором, в т.ч. щодо порядку кредитування, здійснюється на умовах встановлених для Чорної картки monobank.
11	**Особливості ко-брендової картки MONO-АТБ**	1. Вид картки - додаткова. 2. Тип картки - неіменна віртуальна/ фізична картка. 3. Платіжна система - VISA.

		4. Допустимі платіжні операції - згідно з режимом Основної картки monobank. 5. Порядок оформлення Клієнтом фізичної картки: - придбання картки в магазині мережі АТБ; -активування картки шляхом сканування QR-коду на упаковці картки; - перегляд деталей картки та налаштувань лімітів картки для використання в Інтернеті. 6. Банк має право запропонувати Клієнту оформити віртуальну картки MONO-АТБ. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку. Порядок оформлення Клієнтом віртуальної картки: - обрання опції відкриття картки MONO-АТБ в Мобільному застосунку; - перегляд деталей картки та налаштувань лімітів картки для використання в Інтернеті. 7. переваги картки MONO-АТБ: - отримання знижок в мережі магазинів АТБ під час розрахунку за товари із спеціально позначеними цінниками.
11	**Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту MONOBANK PLATINUM >>> 2. Таблиця обчислення загальної вартості кредиту MONOBANK PLATINUM>>> 3. Додаткові послуги, що надаються користувачам картки MONOBANK >>> PLATINUM Банком та/або провайдерами послуг (далі провайдер) >>> 4. Тарифи >>> 5. Заява Клієнта про випуск Картки Monobank Platinum

Стаття 6. Iron Bank

Iron Bank - найпрестижніша платіжна картка, що підкреслює статус власника. Картка є результатом неймовірного поєднання технологій, логістики та сталі: 16 грамів унікального сплаву сталі закуті у вінір, що дозволяють працювати NFC-чипу. Ви відразу відчуєте різницю, взявши картку Iron Bank до рук. Ми пишаємось, що ви оцінили цю магію, й вдячні вам за цей вибір! Також, ми переробили ваш застосунок monobank – інша іконка застосунку, інші кольори та розділ програми лояльності. Ваша унікальність підкреслена у всьому!

1	**Вид картки**	основна
2	**Типи картки**	1. Неіменна / Іменна картка. 2. Віртуальна / фізична картка. 3. Із графічним нанесенням персональних даних Клієнта
3	**Схема обслуговування рахунку**	кредитна
4	**Валюта**	гривня
5	**Клас платіжної картки**	Mastercard World Elite та VISA Infinite
6	**Оформлення картки**	Право на отримання та користування Клієнтом платіжної картки IRON BANK надається за умови **оплати щорічної комісії** за обслуговування рахунку картки IRON BANK. (I) Комісія за обслуговування рахунку картки IRON BANK нараховується щомісячно з дати підтвердження Клієнта замовлення картки IRON BANK та списується з Клієнта у порядку та сумі, передбачених у Тарифах. (II) В подальшому, з наступного року, в дату, яка відповідає даті відкриття рахунку картки IRON BANK, Банк продовжує нараховувати щомісячно щорічну комісію за обслуговування рахунку та списує її з Клієнта у порядку, передбаченому у Тарифах. (III) В разі, якщо щомісячний платіж не буде сплачено протягом 3 місяців поспіль, платіжна картка IRON BANK припиняє дію, а Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку. (IV) В разі якщо Клієнт відмовився від Картки, Банк має право в день відмови, списати з Клієнта різницю між сумою щорічної комісії і сумою фактично сплаченої комісії за поточний рік користування. При оформленні пакету послуг Iron Bank, клієнту відкривається один поточний рахунок одночасно для карток обох платіжних систем.

		Додаткова картка, в тому числі віртуальна, випускається лише за умови отримання Клієнтом платіжної картки IRON BANK. Випуск додаткової фізичної картки є платним - 4 тис грн.
7	**Кредит** Інформація наведена в цілях ознайомлення. Детальна інформація в Паспорті споживчого кредиту та Тарифах.	1. Сума кредиту до 500 тис. грн. включно 2. Базова процентна ставка: 2,9% в місяць. 3. Пільговий період: 3.1. Строк - до 62 днів (діє з моменту виникнення заборгованості до кінця календарного місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі). 3.2. Пільгова процентна ставка: 0,00001%. 4. Базова відсоткова ставка на Суму перевищення: 4.1. 2,9 % на місяць за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн. до 1000,00 грн. та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення); 4.2. 5,8 % на місяць за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн. та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення). 4.3. У разі ініціювання закриття рахунку до настання останнього календарного дня звітного місяця, датою, на яку визначається розмір Суми перевищення та застосування відповідної відсоткової ставки, є дата, у яку ініційовано закриття рахунку. Нарахування відсотків на Суму перевищення здійснюється за кожний календарний день користування кредитними коштами до дати повного погашення заборгованості. 5. Комісія за зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів: 3% від суми зняття. 6. Погашення - щомісяця до останнього календарного дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: - процентів за Кредитом за звітний місяць; та - процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та - процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами. 44,20% - реальна річна процентна ставка, відсотків річних, в платний період, з урахуванням комісії за випуск картки і щомісячне обслуговування. Денна процентна ставка (ДПС), це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС у процентах за формулою: ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де ДПС - денна процентна ставка; ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом за строк кредитування; ЗРК - загальний розмір кредиту; t - строк кредитування у днях. **0,09836386849 %** - денна процентна ставка, розрахована за умови, що: ЗВСК = 179 514,06 грн. ЗРК = 500 000,00 грн. t = 365 днів.

		Застереження: наведені обчислення ДПС для споживача є репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі. ДПС обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку діїДоговору. Для обчислення ДПС використані дані з Таблиці обчислення загальної вартості кредиту **0,09888909806 %** - денна процентна ставка за кредитом на Суму перевищення розрахована за умови, що: ЗВСК = 182 277,33 грн., ЗРК = 505 000,00 грн., t = 365 днів Застереження: наведені обчислення ДПС для споживача є репрезентативними та базуються на обраних Клієнтом умовах кредитування і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Договорі. ДПС обчислена на основі припущення, що процентні ставки та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору. Для обчислення ДПС використані умови, що сума кредиту склала 500 000,00 грн, Сума перевищення на дату укладення Договору склала 5 000,00 грн.
8	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	згідно з тарифами **Врахуйте**: Нарахування здійснюється на залишок власних коштів понад 100 грн та діє після активації послуги в мобільному застосунку
9	**Програма лояльності**	1. Кешбек або Милі 2. Реферальна програма
10	**Особливості** !Увага!	1. Картка міцна як сталь, але все ж таки поводьтесь з нею обережно. Якщо ви пошкодите картку до втрати її працездатності, заміна, нажаль, буде платною. Наші поради: - не варто наносити картці механічні пошкодження. Наприклад, зчищати лід з кокпіту вашого літака у польоті; - занурювати картку у воду; - нагрівати картку на вогні чи піддавати екстремальним температурам; - не грійте картку у мікрохвильовій печі ;) 2. Клієнт за власний кошт забезпечує доставку картки до місця проведення технологічної експертизи. 3. Консьєрж-сервіс може використовуватися Клієнтом виключно для власних потреб, що не пов’язані із підприємницькою діяльністю. 4. Банк має право без попередження Клієнта обмежити його доступ до консьєрж-сервісу в разі виявлення випадків зловживання Клієнтом зазначеною послугою (у тому числі шляхом використання консьєрж-сервісу у своїй діяльності, що розглядається Банком як підприємницька діяльність). 5. Банк має право припинити дію платіжної картки IRON BANK та надати Чорну картку monobank в разі виявлення випадків зловживання Клієнтом додатковими послугами, що надаються користувачам картки IRON BANK Банком та/або провайдерами послуг та ненаданням Клієнтом документів, інформації, що підтверджує доцільність та дотримання мети використання послуг. У випадку припинення дії платіжної картки IRON BANK на умовах передбачених цим пунктом Договору Сторони погоджуються з тим, що подальші взаємовідносини між Банком та Клієнтом за Договором, в т.ч. щодо порядку кредитування, здійснюється на умовах встановлених для Чорної картки monobank.
11	**Особливості ко-брендової**	1. Вид картки - додаткова.

	картки MONO-АТБ	2. Тип картки - неіменна віртуальна/ фізична картка. 3. Платіжна система - VISA. 4. Допустимі платіжні операції - згідно з режимом Основної картки monobank. 5. Порядок оформлення Клієнтом фізичної картки: - придбання картки в магазині мережі АТБ; -активування картки шляхом сканування QR-коду на упаковці картки; - перегляд деталей картки та налаштувань лімітів картки для використання в Інтернеті. 6. Банк має право запропонувати Клієнту оформити віртуальну картки MONO-АТБ. В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку. Порядок оформлення Клієнтом віртуальної картки: - обрання опції відкриття картки MONO-АТБ в Мобільному застосунку; - перегляд деталей картки та налаштувань лімітів картки для використання в Інтернеті. 7. переваги картки MONO-АТБ: - отримання знижок в мережі магазинів АТБ під час розрахунку за товари із спеціально позначеними цінниками.
12	**Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту Iron Bank >>> 2. Таблиця обчислення загальної вартості кредиту картки IRON BANK>>> 3. Додаткові послуги, що надаються користувачам картки Iron Bank Банком та/або провайдерами послуг>>> 4. Тарифи >>> 5. Заява Клієнта про випуск Картки Iron Bank

Стаття 7. Картка єПідтримка monobank

картка єПідтримка monobank - це платіжна картка, метою якої є отримання Клієнтом грошової державної допомоги в рамках Програми “єПідтримка” (далі - Допомога).		
1	**Вид картки**	додаткова, не може існувати без основної картки
2	**Типи картки**	1. Неіменна 2. Віртуальна / фізична картка
3	**Схема обслуговування рахунку**	Дебетова
4	**Валюта**	гривня
5	**Платіжна система**	Mastercard, Visa
6	**Держатель картки**	фізичні особи, що відповідають вимогам, визначеним Постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 “Деякі питання надання допомоги в рамках Програми “єПідтримка” (із змінами та доповненнями).
7	**Режим рахунку**	За рахунком картки єПідтримка monobank здійснюються наступні операції: - зарахування коштів Допомоги та інших виплат, передбачених чинним законодавством України; - всі види видаткових операцій відповідно до умов Договору, вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1272 “Деякі питання надання допомоги в рамках Програми “єПідтримка” (із змінами та доповненнями) та інших законодавчих актів України.
8	**Нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку**	Не передбачено
9	**Програма лояльності**	1. Кешбек
10	**Особливості** !Увага!	1. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за поточним рахунком, спеціальним платіжним засобом якого є картка єПідтримка monobank. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного

		залишку Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від'ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити погашення заборгованості за рахунок коштів на рахунку Основної картки (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту). 2. Поточний рахунок може бути закритий: 2.1. за заявою Клієнта в будь-який час. 2.2. За ініціативою Банку: - у разі відсутності будь-яких платіжних операцій за рахунком картки єПідтримка monobank протягом одного календарного місяця та відсутності залишку коштів на такому рахунку; - в інших випадках, передбачених законодавством України та/або Договором. 3. З метою реалізації Банком Програми "єПідтримка" Клієнт надає Банку дозвіл на передачу до АТ «Ощадбанк» та Міністерства цифрової трансформації України інформації, що становить банківську таємницю про Клієнта в обсягах передбачених нормативними документами, що визначають порядок реалізації Програми "єПідтримка".
11	**Посилання**	1. Заява Клієнта про відкриття поточного рахунку із спеціальним режимом використання в національній валюті 2. Тарифи

Стаття 8. Картка єВідновлення monobank

картка єВідновлення monobank - це платіжна картка, метою якої є отримання Клієнтом компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» (далі - Компенсація).

1	**Вид картки**	додаткова, не може існувати без Основної картки
2	**Типи картки**	1. Неіменна 2. Віртуальна / фізична картка
3	**Схема обслуговування рахунку**	Дебетова
4	**Валюта**	гривня
5	**Платіжна система**	Mastercard, Visa
6	**Держатель картки**	фізичні особи, що відповідають вимогам, визначеним Постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення».
7	**Режим рахунку**	За рахунком картки єВідновлення monobank здійснюються наступні операції: - зарахування коштів Компенсації; - всі види видаткових операцій відповідно до умов Договору, вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 "Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» та інших законодавчих актів України.
8	**Нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку**	Не передбачено
9	**Програма лояльності**	У разі, якщо Клієнт обрав Програму лояльності Кешбек, Банк нараховує кешбек за категорією "єВідновлення" за здійснені видаткові операції за

		карткою єВідновлення monobank в порядку та на умовах, визначених Договором, з урахуванням того, що сума кешбеку не може перевищувати суми 500 грн на місяць. Нарахований кешбек на вимогу Клієнта зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта Основної картки.
10	**Особливості** !Увага!	1. Клієнт зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за поточним рахунком, електронним платіжним засобом якого є картка єВідновлення monobank. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від'ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити дебетовий переказ з поточного рахунку Основної картки (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту) на погашення заборгованості. 2. Закриття поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є картка єВідновлення monobank, Банком може бути здійснене: 2.1. за ініціативою Клієнта. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними Клієнтом і протягом встановленого строку повертаються на рахунок АТ "Ощадбанк", а АТ "Ощадбанк" — на небюджетний рахунок Мінінфраструктури; 2.2. за ініціативою Банку: - в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank; - у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». - у випадку смерті Клієнта; - в інших випадках, передбачених законодавством. При цьому, у разі наявності на спеціальному рахунку коштів або залишку невикористаних коштів, такі кошти повертаються на рахунок АТ "Ощадбанк", з якого було виконане перерахування коштів. 3. Поточний рахунок закривається Банком (без заяви Клієнта) через 12 місяців з дня зарахування Компенсації у разі проведення ремонту категорії А та 18 місяців з дня зарахування Компенсації - у разі проведення ремонту категорії Б, або через 12 місяців з дати відкриття рахунка у разі, коли за цей період на рахунок не зараховувалася Компенсація. При цьому невикористаний залишок коштів на рахунку (за наявності) повертається на рахунок АТ "Ощадбанк", а АТ "Ощадбанк" — на небюджетний рахунок Мінінфраструктури. 4. З метою реалізації Банком послуги єВідновлення Клієнт цим надає Банку дозвіл на передачу до Пенсійного фонду України, АТ "Ощадбанк", Мінінфраструктури та Мінцифри інформації, що становить банківську таємницю про Клієнта, в обсягах передбачених нормативними документами, що визначають порядок реалізації послуги єВідновлення.
11	**Посилання**	1. Заява Клієнта про відкриття поточного рахунку із спеціальним режимом використання в національній валюті 2. Тарифи

Стаття 9. Картка Національний кешбек monobank

картка Національний кешбек monobank - це платіжна картка, метою якої є отримання Клієнтом державної грошової компенсації покупцям товарів українського виробництва або пального в рамках електронної публічної послуги "Національний кешбек" Всеукраїнської економічної платформи "Зроблено в Україні" (далі - Допомога).		
1	**Вид картки**	додаткова, не може існувати без Основної картки
2	**Типи картки**	1. Неіменна 2. Віртуальна
3	**Схема обслуговування рахунку**	Дебетова
4	**Валюта**	гривня
5	**Платіжна система**	Visa
6	**Держатель картки**	фізичні особи, що відповідають вимогам, визначеним Порядком реалізації експериментального проекту “Національний кешбек” щодо стимулювання розвитку виробництва українських товарів та послуг шляхом надання державної грошової компенсації покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні” затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2026 р. № 559, а також фізичні особи, яким автоматично продовжено статус покупця в експериментальному проекті відповідно до пункту 3 зазначеного Порядку у зв'язку з їх участю в експериментальному проекті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2024 р. № 952 “Про реалізацію експериментальних проектів у рамках Всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні.
7	**Режим рахунку**	За рахунком картки Національний кешбек monobank (поточний рахунок із спеціальним режимом використання) здійснюються наступні операції: - зарахування коштів Допомоги; - операції з повернення суми оплати товарів та відмови від послуг, згідно з правилами платіжних систем; - всі види видаткових операцій відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2024 р. № 952 “Про реалізацію експериментальних проектів у рамках Всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні” до 31 липня 2026 року (включно); - всі види видаткових операцій відповідно до вимог Порядку реалізації експериментального проекту “Національний кешбек” щодо стимулювання розвитку виробництва українських товарів та послуг шляхом надання державної грошової компенсації покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні” затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2026 р. № 559 з 1 серпня 2026 року.
8	**Нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку**	Не передбачено
9	**Програма лояльності**	У разі, якщо Клієнт обрав Програму лояльності Кешбек, Банк нараховує кешбек за здійснені видаткові операції за карткою Національний кешбек monobank в порядку та на умовах, визначених Договором. Нарахований кешбек на вимогу Клієнта зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта Основної картки.
10	**Особливості** !Увага!	1. Клієнт зобов’язується не допускати несанкціонованого від’ємного залишку за поточним рахунком, електронним платіжним засобом якого є картка Національний кешбек monobank. У разі виникнення несанкціонованого від’ємного залишку Клієнт зобов’язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від’ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити дебетовий переказ з поточного рахунку

		Основної картки (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту) на погашення заборгованості. 2. Закриття поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є картка Національний кешбек monobank, Банком може бути здійснене за заявою Клієнта. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними Клієнтом і протягом встановленого строку повертаються на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Мінекономіки. 3. Закриття поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є картка Національний кешбек monobank, за ініціативою Банку може бути здійснено: - в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank; - у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». - у разі смерті Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим. При цьому невикористана Клієнтом сума Допомоги протягом встановленого строку повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Мінекономіки. 4. Грошові кошти зараховані на поточний рахунок, електронним платіжним засобом якого є картка Національний кешбек monobank, можуть бути використані Клієнтом: - до 31 липня 2026 року у рамках Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2024 р. № 952 “Про реалізацію експериментальних проектів у рамках Всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні”; - з 1 серпня 2026 р. до останнього числа місяця, в якому припинено або скасовано воєнний стан, але не пізніше 30 квітня 2028 р. у рамках Порядку реалізації експериментального проекту “Національний кешбек” щодо стимулювання розвитку виробництва українських товарів та послуг шляхом надання державної грошової компенсації покупцям товарів та послуг українського виробництва в рамках Всеукраїнської економічної платформи “Зроблено в Україні” затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2026 р. № 559. Залишок невикористаних коштів із поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є картка Національний кешбек monobank, після завершення строку, визначеного у цьому пункті вище, протягом наступних 3 (трьох) операційних днів повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Мінекономіки. 5. З метою отримання Допомоги Клієнт цим надає Банку дозвіл на передачу до АТ “Ощадбанк”, Мінекономіки, Мінцифри та ДП “ДІЯ” інформації про Клієнта в обсягах передбачених нормативними документами, що визначають порядок реалізації електронної публічної послуги Національний кешбек.
11	**Посилання**	1. Заява Клієнта про відкриття поточного рахунку із спеціальним режимом використання в національній валюті 2. Тарифи

Стаття 10. Дія.картка monobank

Дія.картка monobank - електронний платіжний засіб, що використовується для ініціювання Клієнтом операцій за поточними рахунками, в тому числі поточними рахунками із спеціальним режимом використання, відкритими для зарахування грошової допомоги, грошової компенсації, державної допомоги, виплати номінальної вартості та відсоткового доходу за облігаціями внутрішньої державної позики “Військові облігації”, пенсій, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій (далі – Допомога).		
1	**Вид картки**	додаткова, не може існувати без основної картки
2	**Типи картки**	1. Неіменна 2. Віртуальна / фізична картка.
3	**Схема обслуговування рахунку**	Дебетова
4	**Валюта**	гривня
5	**Платіжна система**	Visa
6	**Держатель картки**	фізичні особи, що відповідають вимогам, визначеним Постановою Кабінету Міністрів України від 30 липня 2025 р. №931 “Деякі питання використання відкритих фізичними особами у банках поточних рахунків, до яких емітовано електронний платіжний засіб “Дія.Картка”, та відображення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг інформації про такі рахунки” (далі - Постанова Дія.Картка).
7	**Види рахунків**	- один поточний рахунок; - за бажанням Клієнта один або декілька поточних рахунків із спеціальним режимом використання.
8	**Поточний рахунок**	1. Поточний рахунок є рахунком для власних потреб, за яким здійснюються платіжні операції відповідно до умов Договору та вимог законодавства України. 2. Забороняється використовувати поточний рахунок, для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності. 3. Поточний рахунок закривається: 3.1. за заявою Клієнта в будь-який час за умови відсутності залишку грошових коштів на поточному рахунку; 3.2. за ініціативою Банку: - в разі закриття Клієнтом Основної картки monobank | Universal Bank; - у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». 3.3. в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором.
9	**Рахунок Ветеранський спорт**	1. Рахунок Ветеранський спорт є рахунком із спеціальним режимом використання. 2. Рахунок Ветеранський спорт може бути відкритий тільки після відкриття Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank. 3. За рахунком Ветеранський спорт здійснюються наступні операції: - зарахування коштів Допомоги; - операції з повернення суми оплати у разі відмови Клієнта від отримання відповідних послуг ; - всі види видаткових операцій відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 03 січня 2025 р. № 2 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни

		допомоги для занять фізичною культурою та спортом” (далі - Постанова № 2). 4. На Рахунок Ветеранський спорт зараховуються кошти Допомоги у випадку, якщо Клієнт відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги та Клієнтом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі державної допомоги: - за умови відповідності наданої в заявці інформації про номер рахунка та реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта; - за відсутності інформації про смерть Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим; - за умови, якщо до відкритого Рахунку Ветеранський спорт Клієнта не здійснюються заходи державного фінансового моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», у разі ненадання Клієнтом Банку документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації такого Клієнта, змісту та підстав здійснення фінансової операції у випадках, якщо операція містить ознаки такої, що згідно з законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму підлягає фінансовому моніторингу. 5. Грошові кошти, зараховані на Рахунок Ветеранський спорт, повинні бути використані Клієнтом протягом кварталу, у якому вони були зараховані. Залишок невикористаних коштів із Рахунку Ветеранський спорт після завершення строку, визначеного у цьому пункті вище, протягом 3 (трьох) операційних днів повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Мінветеранів. У разі невикористання коштів у четвертому кварталі поточного року, залишок невикористаних коштів із Рахунку повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк” не пізніше 25 грудня поточного року. 6. Рахунок Ветеранський спорт закривається: - за заявою Клієнта. - без заяви Клієнта через 4 місяці з дня зарахування останньої суми допомоги в поточному році; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку через рік з дня відкриття Рахунку Ветеранський спорт за умови, що кошти на рахунок протягом зазначеного періоду не надходили. - без заяви Клієнта за ініціативою Банку в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank або Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором. 7. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними і Клієнт цим доручає Банку протягом встановленого Постановою № 2 строку повернути кошти на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Мінветеранів; 8. Допомога, зарахована на Рахунок Ветеранський спорт, у разі смерті Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Мінветеранів.
10	**Рахунок єКнига**	1. Рахунком єКнига є рахунок із спеціальним режимом

		використання. Рахунок єКнига може бути відкритий тільки після відкриття Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank. 2. За рахунком єКнига здійснюються наступні операції: - зарахування коштів Допомоги на придбання книг в межах програми єКнига; - операції з повернення суми оплати книжкових видань згідно з правилами платіжних систем; - всі види видаткових операцій відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2024 р. № 1385 “Деякі питання надання громадянам України державної допомоги на придбання книг” (далі - Постанова № 1385). 3. На Рахунок єКнига зараховуються кошти Допомоги у випадку, якщо Клієнт відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги та Клієнтом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі державної допомоги: - за умови збігу інформації про номер рахунка та реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта; - за відсутності інформації про смерть Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим; - за умови, що Рахунок єКниги на час зарахування коштів є відкритим; - за умови, якщо до відкритого Рахунку єКниги Клієнта не здійснюються заходи державного фінансового моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», у разі ненадання Клієнтом Банку документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації такого Клієнта, змісту та підстав здійснення фінансової операції у випадках, якщо операція містить ознаки такої, що згідно з законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму підлягає фінансовому моніторингу. Незараховані суми коштів Клієнту не пізніше ніж протягом наступного операційного дня після надходження коштів повертаються Банком із зазначенням причин їх незарахування на рахунок АТ “Ощадбанк”. 4. Рахунок єКнига закривається: - за заявою Клієнта. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними Клієнтом і протягом встановленого Постановою №1385 строку повертаються на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок державної установи «Український інститут книги» (далі - Інститут). - без заяви Клієнта через 3 місяці з дати зарахування коштів. - без заяви Клієнта за ініціативою Банку через рік з дня відкриття рахунку єКнига за умови, що кошти на рахунок протягом зазначеного періоду не надходили. - без заяви Клієнта за ініціативою Банку в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank або Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором.

		5. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними і Клієнт цим доручає Банку протягом встановленого Постановою № 1385 строку повертаються на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Інституту. 6. Допомога, зарахована на Рахунок єКнига, у разі смерті Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк”, а АТ “Ощадбанк” — на рахунок Інституту.
11	**Рахунок Пакунок школяра**	1. Рахунок Пакунок школяра є рахунком із спеціальним режимом використання. 2. За рахунком Пакунок школяра здійснюються наступні операції: - зарахування коштів одноразової грошової допомоги учням перших класів “Пакунок школяра”; - всі види видаткових операцій відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від від 7 липня 2025 р. № 809 “Деякі питання надання одноразової грошової допомоги учням перших класів “Пакунок школяра” (далі - Постанова № 809). 3. На Рахунок Пакунок школяра зараховуються кошти Допомоги у випадку, якщо Клієнт відповідає вимогам відповідної державної програми Допомоги та Клієнтом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі Допомоги. 4. Грошові кошти, зараховані на Рахунок Пакунок школяра, повинні бути використані Клієнтом протягом 180 календарних днів з дати останнього їх зарахування на Рахунок Пакунок школяра. 5. Залишок невикористаних коштів із Рахунку Пакунок школяра після завершення строку, визначеного у пункті вище, протягом наступних 3 (трьох) операційних днів повертається Банком на рахунок Пенсійного фонду України в АТ “Ощадбанк” для їх повернення Мінсоцполітики. 6. Рахунок Пакунок школяра закривається: - за заявою Клієнта. - без заяви Клієнта через 180 календарних днів з дня зарахування останньої суми Допомоги; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank або Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором. 7. У разі наявності на Рахунку Пакунок школяра коштів на момент закриття Рахунку, такі кошти вважаються невикористаними і Клієнт цим доручає Банку протягом встановленого Постановою № 809 строку повертаються на рахунок Пенсійного фонду України в АТ “Ощадбанк” для їх повернення Мінсоцполітики.
12	**Рахунок Зимова підтримка**	1. Рахунок Зимова підтримка є рахунком із спеціальним режимом використання. 2. Рахунок Зимова підтримка може бути відкритий тільки після відкриття Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank. 3. За рахунком Зимова підтримка здійснюються наступні операції: - зарахування коштів допомоги; - операції з повернення суми оплати у разі відмови Клієнта від отримання відповідних товарів; - всі види видаткових операцій відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2025 р. № 1433 “Деякі питання підтримки окремих категорій осіб для проходження зимового періоду 2025/26 року “Зимова підтримка”

		(далі - Постанова № 1433). 4. На Рахунок Зимова підтримка зараховуються кошти допомоги у випадку, якщо Клієнт відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги та Клієнтом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі державної допомоги: - за умови відповідності наданої в заявці інформації про номер рахунка та реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта; - за відсутності інформації про смерть Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим; - за умови, якщо до відкритого Рахунку Зимова підтримка Клієнта не здійснюються заходи державного фінансового моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», у разі ненадання Клієнтом Банку документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації такого Клієнта, змісту та підстав здійснення фінансової операції у випадках, якщо операція містить ознаки такої, що згідно з законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму підлягає фінансовому моніторингу. 5. Грошові кошти, зараховані на Рахунок Зимова підтримка, повинні бути використані Клієнтом протягом 180 календарних днів з дати їх зарахування. Залишок невикористаних коштів із Рахунку Зимова підтримка після завершення строку, визначеного у цьому пункті вище, повертаються Банком протягом наступних двох операційних днів на поточний рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ “Ощадбанк”. 6. Рахунок Зимова підтримка закривається: - за заявою Клієнта; - без заяви Клієнта після завершення строку використання коштів допомоги та повернення невикористаних коштів Пенсійному фонду; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank або Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank; без заяви Клієнта за ініціативою Банку у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором. 7. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними і Клієнт цим доручає Банку протягом встановленого Постановою № 1433 строку повернути кошти на поточний рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ “Ощадбанк”; 8. Допомога, зарахована на Рахунок Зимова підтримка, у разі смерті Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим повертається Банком на поточний рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ “Ощадбанк”, з якого здійснювалося перерахування.
13	**Рахунок Скринінг здоров'я**	1. Рахунок Скринінг здоров'я є рахунком із спеціальним режимом використання. 2. Рахунок Скринінг здоров'я може бути відкритий тільки після відкриття Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank. 3. За рахунком Скринінг здоров'я здійснюються наступні операції: - зарахування коштів допомоги; - операції з повернення суми оплати у разі відмови Клієнта від

		отримання відповідних послуг; - здійснення видаткових операцій відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 р. № 1652 “Деякі питання проведення скринінгів здоров’я для осіб віком від 40 років”. 4. На Рахунок Скринінг здоров'я зараховуються кошти допомоги у випадку, якщо Клієнт відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги та Клієнтом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі державної допомоги. 5. Грошові кошти, зараховані на Рахунок Скринінг здоров'я, повинні бути використані Клієнтом протягом двох місяців з дня їх зарахування на рахунок. У разі невикористання коштів підтримки або використання не в повному обсязі протягом встановленого строку невикористані кошти підлягають поверненню на реєстраційний рахунок НСЗУ через АТ “Ощадбанк” для подальшого спрямування в установленому законодавством порядку. 6. Рахунок Скринінг здоров'я закривається: - за заявою Клієнта; - без заяви Клієнта після завершення строку використання коштів допомоги та повернення невикористаних коштів НСЗУ; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank або Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку у зв’язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в інших випадках передбачених законодавством України та/або Договором. 7. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними і Клієнт цим доручає Банку протягом встановленого Постановою № 1652 строку повернути кошти на рахунок АТ “Ощадбанк”; 8. Допомога, зарахована на Рахунок Скринінг здоров'я, у разі смерті Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим повертається Банком на рахунок АТ “Ощадбанк”.
14	**Рахунок Турбота про дитину**	1. Рахунок Турбота про дитину є рахунком із спеціальним режимом використання. 2. Рахунок Турбота про дитину може бути відкритий тільки після відкриття Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank. 3. За рахунком Турбота про дитину здійснюються наступні операції: - зарахування коштів допомоги; - операції з повернення суми оплати у разі відмови Клієнта від отримання відповідних товарів/послуг; - здійснення видаткових операцій відповідно до вимог Постанов Кабінету Міністрів України: 1) від 27 грудня 2001 р. № 1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми" у частині її виконання, що стосується Допомоги для догляду за дитиною до досягнення нею однорічного віку та Допомоги для догляду за дитиною “єЯсла” (далі - Постанова №1751); 2) від 4 лютого 2025 р. № 114 “Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”; 3) від 7 липня 2025 р. № 809 “Деякі питання надання одноразової грошової допомоги учням перших класів “Пакунок школяра”.

		4. На Рахунок Турбота про дитину зараховуються кошти допомоги у випадку, якщо Клієнт відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги та Клієнтом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі державної допомоги. 5. Грошові кошти, зараховані на Рахунок Турбота про дитину, у разі їх невикористання або використання не в повному обсязі підлягають поверненню на рахунок Пенсійного фонду України для подальшого спрямування в установленому законодавством порядку, у разі закриття рахунку відповідно до умов цієї Статті. 6. Рахунок Турбота про дитину закривається: - за заявою Клієнта; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank або Поточного рахунку, електронним платіжним засобом якого є Дія.картка monobank; - без заяви Клієнта за ініціативою Банку у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - у разі смерті Клієнта, набрання законної сили рішенням суду про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим; - в інших випадках, передбачених законодавством України та/або Договором. 7. У разі наявності на рахунку коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними і Клієнт цим доручає Банку повернути кошти на рахунок Пенсійного фонду України.
15	**Нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку**	згідно з тарифами
16	**Програма лояльності**	У разі, якщо Клієнт обрав Програму лояльності Кешбек, Банк нараховує кешбек за здійснені видаткові операції за карткою Дія.картка monobank в порядку та на умовах, визначених Договором. Нарахований кешбек на вимогу Клієнта зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта Основної картки.
17	**Особливості** !Увага!	1. Клієнт зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за поточними рахунками, в тому числі але не виключно поточними рахунками із спеціальним режимом використання, електронним платіжним засобом яких є картка Дія.картка monobank. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі на реквізити, зазначені Банком, протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні. У випадку непогашення несанкціонованого від'ємного залишку за рахунком протягом встановленого строку Клієнт доручає Банку здійснити дебетовий переказ з поточного рахунку Основної картки (в т.ч. за рахунок кредитного ліміту) на погашення заборгованості. 2. З метою отримання Допомоги Клієнт цим надає Банку дозвіл на розкриття та передачу інформації про Клієнта, включаючи персональні дані та інформацію, що становить банківську таємницю, органам державної влади, державним підприємствам, установам, організаціям та іншим суб'єктам, визначеним законодавством України та/або нормативними документами відповідної державної програми, що беруть участь у реалізації такої програми, виключно в обсязі, необхідному для реалізації відповідної державної програми та передбаченому законодавством України і нормативно-правовими актами, що визначають порядок реалізації відповідної Допомоги, отримувачем якої є Клієнт. 3. У разі якщо під час здійснення однієї платіжної операції можливо використання коштів з поточного рахунку та з поточного рахунку із спеціальним режимом використання, Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів спочатку з поточного рахунку із спеціальним режимом використання, а залишок, у разі необхідності, з поточного рахунку. У разі

		часткового повернення коштів за неотриманий/повернутий товар та/або послугу або за офлайн-операціями, спочатку кошти в розмірі суми операції списання з рахунку повертаються на поточний рахунок, а потім — поточний рахунок із спеціальним режимом використання.
18	**Посилання**	1. Заяви Клієнта про відкриття поточних рахунків, у тому числі зі спеціальним режимом використання 2. Тарифи

9. Додатки:

9.1. Умови використання Платіжних карток Банку в системах мобільних платежів

1. Преамбула

1.1. Ці умови використання Платіжних карток Банку в системах мобільних платежів (далі - Умови) встановлюють порядок використання Платіжних карток АТ “УНІВЕРСАЛ БАНК” (далі - Банк) в Системі.

1.2. Ці Умови є додатковими правилами до Договору. Коли Клієнт використовує Систему мобільних платежів, всі угоди, умови та правила між Клієнтом та Банком будуть застосовуватися у звичайному порядку. Операції, які Клієнт здійснює, використовуючи Систему, регулюються Договором, а також усіма Умовами Сервіс-провайдера.

1.3. Ці Умови встановлюють правила доступу і використання Цифрових карток Клієнта тільки у відносинах між Банком та Клієнтом. Оператор стільникового (мобільного) зв'язку, Сервіс-Провайдер та інші незалежні постачальники послуг або сайти можуть встановлювати власні умови і положення (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності (Договори з третіми особами). Банк не несе відповідальності за безпеку, точність, законність, придатність й інші аспекти змісту або функціонування продуктів, або послуг Сервіс-провайдера, або третьої особи.

1.4. Банк не несе відповідальності, а також не надає підтримки або сприяння щодо будь-якого апаратного або програмного забезпечення третьої особи, а також її інших продуктів або послуг (включаючи Систему або Електронний гаманець). У разі виникнення будь-яких питань або проблем в зв'язку із використанням продуктів або послуг третьої сторони Клієнт повинен звертатися безпосередньо до третьої особи для отримання клієнтської підтримки та допомоги.

2. Терміни та визначення, що застосовуються в цих Умовах

- Автентифікаційні дані - пароль Клієнта для авторизації в Електронному гаманці (включаючи, але не обмежуючись, біометричні дані Клієнта (відбитки пальців або розпізнавання обличчя), встановленому відповідно до Умов Сервіс-провайдера, ПІН-код, а також інші дані, що використовуються для доступу в Систему. За допомогою введення Автентифікаційних даних Клієнт підтверджує платіж.
- Банк - АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК", що діє на підставі запису у Державному реєстрі банків №92, дата внесення: 20.01.1994, реєстраційний номер у Державному реєстрі банків 226, інформація розміщена на сайті Банку, к/р 32009107201026 в НБУ, МФО 300001, код ЄДРПОУ 21133352, місцезнаходження: вул. Оленівська, 23, 04080 Київ.
- Безконтактна оплата - платіж, здійснений за допомогою використання Цифрової картки.
- Договір про надання банківських послуг “Monobank” (або Договір) - укладений між Банком та Клієнтом договір про відкриття рахунку, випуск і обслуговування Платіжної картки з можливістю встановлення ліміту кредитування що складається з Умов і правил обслуговування в АТ " УНІВЕРСАЛ БАНК” при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Загальних умов випуску та обслуговування платіжних карток, Анкети - заяви до Договору про надання банківських послуг “Monobank”, Паспорту споживчого кредиту, Таблиці обчислення загальної вартості кредиту, Інформації щодо відкриття поточного рахунку та випуску електронного платіжного засобу (в разі наявності) та Тарифів.
- Договори з третіми особами - угоди із Сервіс-провайдером, Оператором стільникового (мобільного) зв'язку і будь-яких інших послуг третьої особи або сайту, що вбудовані в Систему, які передбачають власні умови (включаючи Умови Сервіс-провайдера) та політику конфіденційності.
- Електронний гаманець - програмне забезпечення у формі мобільного застосунку, що дозволяє отримувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
- Клієнт - держатель Платіжної картки “Monobank”, що уклав з Банком Договір.
- Платіжна картка “Monobank” - платіжна картка, емітована АТ "Універсал Банк”.
- Оператор стільникового (мобільного) зв'язку - постачальник послуг Клієнту, який забезпечує телефонне з'єднання з мобільною мережею для роботи Електронного гаманця.
- Платіжні послуги - послуги з Безконтактної оплати товарів і послуг з використанням Цифрових карток через Систему з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
- Сервіс-провайдер - компанія, що є розробником Електронного гаманця.
- Система мобільних платежів (Система) - комплекс програмного забезпечення, що включає Електронний гаманець, що дозволяє Клієнту використовувати Платіжні послуги з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC).
- Умови Сервіс-провайдера - умови та правила використання Електронного гаманця та Системи, укладені між Клієнтом і Сервіс-провайдером.
- Пристрій - електронний пристрій, що належить Клієнту, на якому встановлено Електронний гаманець.
- Цифрова карта - Платіжна картка “Monobank”, цифровий образ якої Клієнт зареєстрував в Системі (мобільний платіжний інструмент).

3. Принципи використання Платіжних карток в Системі

3.1. Здійснення платежів.

3.1.1. Система дозволяє створювати Цифрові картки для здійснення Безконтактної оплати в пунктах продажу на безконтактних POS-терміналах.
3.1.2. Клієнт реєструє Платіжну карту “Monobank” в Системі шляхом введення даних картки в Електронному гаманці, а саме її номеру, строку її дії та CVV2/CVC2 коду, або шляхом обрання картки для використання в Системі через мобільний застосунок “Monobank” (без введення реквізитів такої картки). Після успішної верифікації Клієнта створюється Цифрова картка.
3.1.3. Після цього Клієнт може використовувати створену Цифрову картку в Системі шляхом введення Автентифікаційних даних через свій Пристрій для здійснення Безконтактної оплати. Кошти будуть списуватись із Платіжної картки “Monobank”, яка зареєстрована в Системі, а інформація за такими операціями відображатиметься в Мобільному застосунку, як і за будь-якими іншими операціями.
3.2. Перегляд інформації та платежів
3.2.1. Система надає Клієнту доступ до інформації щодо Цифрової картки:
3.2.1.1. статус Цифрової картки;
3.2.1.2. інформацію щодо попередніх операцій, здійснених з використанням цієї Цифрової картки: дата, сума покупки, найменування продавця. В системі передбачена можливість відключення повідомлень щодо здійснених операцій.
3.2.1.3. Система не може надавати відомості щодо операцій, здійснених не за допомогою Системи.
3.3. Права і обов'язки Клієнта
3.3.1. Дотримуватися та виконувати Умови, Договір, Умови Сервіс-провайдера.
3.3.2. Забезпечити зберігання своїх Автентифікаційних даних в недоступному для третіх осіб місці.
3.3.3. У разі компрометації Автентифікаційних даних та/або даних Цифрової картки негайно повідомити про це Банк каналами дистанційного обслуговування, зазначеними в Договорі.
3.3.4. У разі неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату Автентифікаційних даних та/або компрометації реквізитів Цифрової картки Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.
3.3.5. Операції, вчинені за допомогою Цифрової картки і Автентифікаційних даних Клієнта, вважаються операціями Клієнта.
3.3.6. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами Договорів із третіми особами до створення, активації або використання Цифрової картки в Системі.
3.3.7. Клієнт має право використовувати для здійснення операцій, передбачених цими Умовами, будь-яку Платіжну картку “Monobank”, відкриту на ім'я Клієнта, що не є анульованою або заблокованою.
3.3.8. Клієнт має право використовувати одну й ту ж Платіжну картку “Monobank” в різних Системах і Електронних гаманцях.
3.3.9. Клієнт має право в будь-який час відмовитися від використання Платіжних послуг, видаливши Цифрову картку з Системи.
3.4. Права і обов'язки Банку
3.4.1. Відмовити Клієнту в створенні Цифрової картки в Системі без пояснення причини.
3.4.2. В будь-який час без попередження блокувати дію Цифрової картки або можливість її використання в Системі у разі:
3.4.2.1. невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами;
3.4.2.2. наявності підозр щодо несанкціонованого використання Цифрової картки.
3.4.2.3. порушення Клієнтом умов Договору, що можуть призвести до нанесення збитків Банку.
3.5. Вартість послуг
3.5.1. Банк не стягує додаткову плату за використання Цифрової картки.
3.5.2. Клієнт має враховувати, що Договори з третіми особами та інші угоди можуть передбачати платежі, обмеження і заборони, які можуть мати вплив на використання Цифрової картки (Цифрових карток), наприклад, використання даних або плата за передачу текстових повідомлень, що стягується Оператором стільникового (мобільного) зв'язку. Клієнт зобов'язується нести одноосібну відповідальність за такі платежі і дотримання всіх обмежень чи заборон.
4. Врегулювання суперечок
4.1. Будь-які спори, що виникають з цих Умов або в зв'язку з ними, стосовно будь-якої Цифрової картки, та не урегульовані цими Умовами, регулюються Договором. Спори між Банком та Клієнтом мають бути врегульовані у порядку, визначеному у Договорі.
5. Конфіденційність і безпека
5.1. Клієнт ознайомлений і погоджується, що Банк має право здійснювати збір, обробку і використання технічних, персональних даних і пов'язаної з ними інформації, включаючи, але не обмежуючись даними про Пристрій, щоб забезпечувати:
5.1.1 оновлення і вдосконалення продуктів, послуг Банку;
5.1.2. підвищення безпеки послуг, що надаються;
5.1.3. запобігання шахрайства.
5.2. В усьому іншому дозвіл на збір, обробку та використання персональних даних регулюється Договором.
5.3. Банк не несе відповідальності за послуги Системи, Сервіс-провайдера або іншої третьої особи. Таким чином будь-яка інформація, яку збирає Сервіс-провайдер при використанні Клієнтом Цифрової

картки або Системи, регулюється Умовами Сервіс-провайдера і Договорами з третіми особами і не є предметом цих Умов.

5.4. Клієнт уповноважує Банк передавати, в т.ч. на територію іноземних держав (транскордонна передача), інформацію про суму операції, дату і час її вчинення, типи операції, коди валюти, статус авторизації для її обробки організаціям, що є власниками Систем та/або Електронних гаманців, що забезпечують Клієнтам можливість здійснювати операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC), з метою:

- надання Клієнтом в Електронному гаманці інформації про вчинені ним операції з використанням Цифрової картки;
- виявлення та усунення шахрайства;
- виконання Сервіс-провайдерами вимог застосовного законодавства;
- створення звітів про економічну ефективність мобільних платіжних додатків виключно для використання Сервіс-провайдерами;
- реклами Систем та/або Електронних гаманців та їх просування на ринку;
- удосконалення Систем та/або Електронних гаманців;
- проведення аналізу розподілу рекламних оголошень.

6. Перебої в наданні Платіжних послуг

6.1. Доступ, використання і обслуговування Цифрової картки залежать від обсягу послуг Системи і мережі Оператора стільникового (мобільного) зв'язку. Банк не є оператором послуг Системи або такої мережі і не контролює їх дії. Банк не несе відповідальність перед Клієнтом за будь-які обставини, які можуть перервати, створити перешкоди або іншим чином відбитися на функціонуванні будь-якої Цифрової картки, включаючи недоступність послуг Системи або послуг бездротового зв'язку, комунікацій, затримок мережі, обмежень бездротового покриття, збоїв системи або переривання бездротового зв'язку.

7. Внесення змін до цих Умов

7.1. Банк залишає за собою право переглядати ці Умови згідно з порядком, визначеним Договором. Клієнт має можливість ознайомитися з зміненою редакцією Умов в Електронному гаманці або на сайті Банку.

III. Програма лояльності

Стаття 1. Загальні умови Програми лояльності

Програма лояльності - ця Програма призначена для підвищення лояльності клієнтів до продуктів monobank | Universal Bank… а людською мовою? ;) Наша мета поділитися з вами частиною нашого прибутку, надати кращий досвід користування картками, відмовитися від готівки та запропонувати вам найцікавіші пропозиції партнерів-продавців. Enjoy :)

1	**Які саме програми лояльності доступні?**	Доступні програми лояльності: 1. Кешбек 2. Милі 3. Реферальна програма 4. Благодійність 5. Бонус за придбання Зеленої картки Програма лояльності 1 доступна усім клієнтам. Клієнт-держатель картки monobank platinum /Iron Bank у Мобільному застосунку monobank може обрати лише одну з Програм лояльності 1 чи 2. Програми лояльності 3 та 5 діють постійно. Програма лояльності 4 діє у випадку її обрання Клієнтом в Мобільному застосунку.
2	**Коли Банк нараховує бонуси?**	1. Банк нараховує Клієнту Бонуси[6] за операції купівлі з використанням карток monobank | Universal Bank в порядку та в розмірі, що залежить від типу Програми лояльності. !Увага! 2. Зарахування бонусів на поточний рахунок Клієнта можливе виключно за відсутності простроченої Заборгованості Клієнта за Договором. 3. Банк має право в односторонньому порядку розширити перелік карток monobank | Universal Bank, за якими Банк нараховує Клієнту Бонуси.
3	**Як розраховується сума бонусів?**	1. Сума бонусів розраховується Банком після обробки операцій і зараховується на Бонусний рахунок[7] Клієнта. Нарахування Банком суми коштів в рамках Програми лояльності, здійснюється послідовно за фактом обробки Банком операцій Клієнта за рахунком (в т.ч. операцій, процент від яких за домовленістю з Клієнтом Банк направляє на благодійність). При розрахунку Бонусів, сума операції множиться на **коефіцієнт** для даної операції відповідно до обраної категорії. 2. **Коефіцієнт Бонусу** може бути звичайним та підвищеним: (i) звичайний - застосовується, якщо на момент здійснення операції баланс Клієнта на будь-якій Основній картці monobank | Universal Bank в грн меньше 0, тобто використано Кредитний ліміт. (ii) підвищений - застосовується, якщо на момент здійснення операції, баланс Клієнта на будь-якій Основній картці monobank | Universal Bank в грн більше 0, тобто не використано Кредитного ліміту. Коефіцієнт категорії доступний для перегляду в Мобільному застосунку як у виписці так і в меню Програми лояльності. 3. Сума Бонусів округлюється до цілого числа в меншу сторону, і така сума нараховується Клієнту на Бонусний рахунок.
4	**Коли я можу використати бонуси?**	Ви можете використати Бонуси після накопичення не менше ніж 100 (сто) Бонусів. За Дитячою карткою MONOBANK можуть бути використані Бонуси після накопичення не менше ніж 60 (шістдесят) Бонусів. Для отримання Бонусів на поточний рахунок Клієнту необхідно ініціювати виплату у Мобільному застосунку. Виплата здійснюється Банком у повному обсязі залишку Бонусного рахунку. Кошти зараховуються на рахунок Основної картки. Бонуси за Дитячою карткою зараховуються на Дитячу картку.
5	**Де переглянути суму бонусів?**	В Мобільному застосунку в розділі Кешбек (кнопка “подарунка” зверху справа на головному екрані) або Милі (кнопка “літака” зверху справа на головному екрані).

[6] Бонус - умовна одиниця за усіма доступними Програмами лояльності, яку Клієнт отримує у власність з моменту зарахування на Бонусний рахунок і має право вимоги обміну на гривню, зараховується на Бонусний рахунок Клієнта і списується з Бонусного рахунку на вимогу Клієнта. Бонуси не мають готівкового (грошового) виразу та не є електронними грошовими коштами і не виконують функцію електронних грошових коштів. Бонуси не є товаром та не продаються за оплату Клієнту.

[7] Бонусний рахунок – віртуальний рахунок на якому обліковуються Бонуси. Відкривається на ім’я Клієнта.

6	**Я отримав бонусів менше ніж вказано в Мобільному застосунку?**	Під час зарахування бонусів на поточний рахунок Клієнта Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету України в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України. Оподаткування бонусу, який нараховується за укладання з Банком Договору новим Клієнтом, який придбав бланк Чорної картки monobank, здійснюється згідно чинного законодавства та покладається на Банк.
7	**Що трапиться з бонусами в разі повернення/відміни покупки?**	1. У разі скасування операції, за яку нараховані Бонуси (повернення придбаного товару або відміна платіжної операції щодо придбання товару), Сторони попередньо погодили, що Банк здійснює скасування (анулювання) нарахованих Бонусів. !Увага! 2. У випадку, якщо нараховані за скасованою операцією Бонуси були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплачених до бюджету податків) шляхом дебетового переказу коштів Банком з будь-якого поточного рахунку Клієнта, в тому числі за рахунок встановленого кредитного ліміту.
8	**Скільки часу бонуси активні? Коли вони "згорають"?**	Бонуси активні без обмеження строку. Клієнт доручає Банку всі невикористані Бонуси анулювати в дату закриття поточного рахунку Основної картки. Клієнт доручає Банку всі невикористані Бонуси за Дитячою карткою анулювати в дату закриття поточного рахунку Дитячої картки.
9	**Операції, за якими Бонуси не нараховуються**	• будь-які операції поповнення Картки Клієнта; • отримання грошових коштів в банкоматах і в касах кредитних організацій; • видаткові операції, які не відображені в меню Кешбек Мобільного застосунку. • розрахунки шляхом післяплати (наприклад, через платіжний сервіс «НоваПей»); • переказ грошових коштів з Картки Клієнта (в тому числі банківські перекази, перекази за реквізитами картки іншого банку і інші типи переказів); • милі не нараховуються при оплаті за цифрові рекламні послуги, в т.ч. Facebook, Google, Instagram. • операції з наступними MCC: 4812 (милі нараховуються), 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 5972, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7994, 7995, 8398, 8999.
10	**Повідомлення про акції**	Банк сповіщає Клієнтів про проведення в рамках Програми лояльності спеціальних акцій для Клієнтів та їхні умови шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку або в Мобільному застосунку або іншим доступним для Клієнта способом на вибір Банку.
11	**Зловживання чи порушення правил Програми лояльності**	1. Сторони попередньо погодили, що Банк здійснює скасування (анулювання) нарахованих Бонусів (з Бонусного рахунку), в разі виявлення випадків зловживання (в тому числі повернення придбаного товару або відміна платіжної операції щодо придбання товару) та/або порушення Клієнтом правил Програми лояльності, або помилкового нарахування Бонусів. У випадку, якщо нараховані в результаті зловживання Бонуси були зараховані на поточний рахунок Клієнта, останній доручає Банку здійснити повернення зарахованих коштів (з урахуванням сплачених до бюджету податків) шляхом їх безакцептного (договірного) списання Банком з будь-якого поточного рахунку Клієнта. 2. У разі, коли в результаті проведеного Банком аналізу буде встановлено, що Бонуси були зараховані на поточний рахунок Клієнта-1 та в подальшому переказані на Поточний рахунок Клієнта-2 (пов'язана особа з Клієнтом-1), Клієнт-2 доручає Банку здійснити покриття таких витрат/збитків Банку шляхом здійснення дебетового переказу Банком з Поточного рахунку Клієнта-2 коштів в розмірі нарахованих Банком Бонусів , але не більше суми здійсненого Клієнтом-1 переказу на користь Клієнта-2. 3. Скасування (анулювання) нарахованих Бонусів здійснюється за рішенням Банку у випадках, передбачених Договором. Банк має право не повідомляти Клієнту причину свого рішення. Така операція не вважається доходом Банку.

		4. Банк має право виключити будь-якого Клієнта з числа учасників Програми лояльності без попередження та пояснення причин.
12	**Застереження**	1. Нараховані Бонуси не можуть бути продані, передані, відступлені третій особі або використані інакше ніж відповідно до Договору. 2. Банк не несе відповідальність за некоректне надання інформації про тип операції, що надається торгово-сервісною організацією та її банком-еквайром для нарахування Бонусів. 3. Програма лояльності діє виключно для Клієнтів - фізичних осіб. 4. У разі, якщо при здійсненні операції одночасно діє декілька розмірів кешбеку (миль), Бонуси не підсумовуються. Клієнту нараховується більший із доступних розмірів Бонусу.

Стаття 2. Кешбек

Кешбек[8] - кожного місяця ми визначаємо, а ви можете обрати у застосунку категорії, за якими повертаємо вам до 20% від ваших витрат, що оплачені карткою monobank. Котики муркочуть від задоволення :) Всі умови описані нижче		
1	**Доступні для карток**	Банк має право нарахувати кешбек: - Клієнтам, Основна картка яких MONOBANK PLATINUM або IRON BANK - за всіма картками monobank | Universal Bank. - Клієнтам, Основна картка яких Чорна картка MONOBANK - виключно за Основною та Додатковими картками monobank | Universal Bank карток monobank | Universal Bank платіжної системи Visa. - Клієнтам - держателям Дитячої картки monobank. Починаючи з 05.01.2025 року або пізніше Банк має право нарахувати кешбек: - Клієнтам - держателям карток monobank | Universal Bank платіжної системи Visa. - Клієнтам - держателям Дитячої картки monobank.
2	**Кешбек може бути**	1. по MCC коду[9] (банківський кешбек), тобто по категорії операції. Банк, що встановлює мерчанту pos-термінал або надає послуги інтернет еквайрингу, визначає MCC код терміналу в залежності від основного виду товарів чи послуг що продаються. Наприклад, всі оплати таксі або купівля книг. 2. по merchant коду[10] (партнерський кешбек), тобто при купівлі товарів чи послуг в конкретному магазині. В даному випадку, відбувається залежність не від категорії мерчантів за MCC кодом, а від конкретного мерчанту. Наприклад, купівля товару в магазині Amazon. У разі виникнення запитань щодо переліку MCC кодів, які беруть участь у відповідній програмі лояльності, та/або щодо merchant коду, Клієнт може: - натиснути на запропоновану категорію для нарахування Бонусів у Мобільному застосунку та отримати інформацію; - звернутися до служби клієнтської підтримки за номером 0 800 205 205; - з'ясувати безпосередньо у продавця товару, у якого Клієнт планує здійснити покупку.
3	**Порядок вибору категорій для нарахування кешбеку**	1. На початку місяця Клієнту пропонується перелік категорій кешбеку, серед яких Клієнт може обрати дві категорії по MCC коду (або іншу кількість категорій, якщо це передбачено Програмою лояльності) та необмежену кількість по merchant коду, за якими буде отримувати відповідні Бонуси. 2. Перелік категорій та розмір Бонусу Клієнта в кожній категорії визначається Банком в односторонньому порядку та може змінюватися Банком щомісячно. 3. Вибір категорії доступний всім Клієнтам у Мобільному застосунку. 4. Обрані Клієнтом категорії активні до останнього дня місяця, в якому Клієнт їх обрав. 5. Клієнт може змінити обрані категорії по MCC коду у Мобільному застосунку протягом місяця за умови, що не було здійснено жодної операції в категорії, яку Клієнт бажає змінити. 6. Дізнатися більше про запропоновану категорію та умови нарахування Бонусів Клієнт може, натиснувши на неї.
4	**Максимальна сума кешбеку**	1. 500 грн на місяць. Партнерський кешбек не враховується при розрахунку максимальної суми. 2. Максимальна сума Бонусів включає нарахування за операції, процент від яких за домовленістю з Клієнтом Банк направляє на благодійність. 3. Розмір максимальної суми Бонусів може бути змінений за рішенням Банку індивідуально по конкретному Клієнту. 4. Якщо розрахована сума бонусів за розрахунковий період перевищує

[8] Кешбек - від англ. cashback або амер. cash back — повернення частини оплати. wiki
[9] MCC код (англ. Merchant Category Code) - являє собою 4-значний номер, що класифікує вид діяльності торгової точки в операції оплати банківською карткою в торгово-сервісному підприємстві за надані товари або послуги. wiki
[10] merchant код - код компанії, яка дозволяє приймати платежі з використанням банківської картки. wiki

		встановлений ліміт, то сума понад ліміт не підлягає нарахуванню. 5. За категоріями партнерського кешбеку загального ліміту накопичень немає. 6. У разі встановлення конкретним магазином максимальної суми партнерського кешбеку це буде зазначено в описі відповідної категорії у Мобільному застосунку.
5	**Нарахування та зарахування кешбеку**	Бонуси нараховуються пропорційно вартості операцій/покупок, здійснених Клієнтом за допомогою картки monobank | Universal Bank, з розрахунку: (I) якщо розрахунок здійснювався будь-якою гривневою карткою monobank | Universal Bank, то 1 (один) Бонус = 1 грн. (одна гривня). (II) якщо розрахунок здійснювався будь-якою валютною карткою monobank | Universal Bank, то 1 (один) Бонус = 1 грн., що розраховується у гривні в еквіваленті до суми операції в валюті, по якій нараховується кешбек, по Банківському курсу купівлі цієї валюти на день здійснення відповідної операції. На вимогу Клієнта Бонуси зараховуються на його поточний рахунок з розрахунку 1 (один) Бонус = 1 грн. (одна гривня).
6	**Перехід з кешбеку в милі та навпаки**	1. При виборі програми накопичення миль раніше нарахований кешбек переводиться у милі за формулою 1 бонус кешбеку = 1 миля. 2. При виборі нарахування кешбеку, раніше нараховані милі анулюються.
7	**Акції**	1. Банк має право на власний розсуд пропонувати Клієнтам інші умови кешбеку в рамках проведення спеціальних акцій шляхом розміщення відповідної інформації на сайті Банку або в Мобільному застосунку, або іншим доступним для Клієнта способом на вибір Банку. 2. На період участі Клієнта у таких акціях умови цього Договору щодо розрахунку та зарахування кешбеку не застосовуються в частині, врегульованій умовами відповідної акції.
8	**Особливості** !Увага!	Графічне вираження умовної одиниці кешбеку в мобільному застосунку - грн (може виражатися символом - ₴)

Стаття 3. Милі

Милі - це Програма лояльності елітних карток, доступна лише держателю активної картки IRON BANK або MONOBANK PLATINUM.

1	**Доступні для власників карток**	IRON BANK MONOBANK PLATINUM Починаючи з 05.01.2025 року або пізніше Банк має право нарахувати милі Клієнтам - держателям карток: IRON BANK платіжної системи Visa MONOBANK PLATINUM платіжної системи Visa
2	**Максимальна сума миль**	100 000 (сто тисяч) Миль протягом одного календарного місяця. Банк має право змінити розмір Максимальної суми Миль, яка може бути нарахована протягом одного календарного місяця, в індивідуальному порядку.
3	**Нарахування миль**	1. Милі нараховуються на Бонусний рахунок Клієнта за кожні 1 000 (тисяча) грн. в чеку згідно з сумою здійснених Клієнтом операцій з використанням картки за формулою: (I) IRON BANK - з розрахунку 15 (п'ятнадцять) миль = 1000 (тисяча) грн, (II) MONOBANK PLATINUM – з розрахунку 11 (одинадцять) миль = 1000 (тисяча) грн. 2. Нарахування миль за партнерськими категоріями та при розрахунках у ресторанах Expirenza (якщо відображено у Мобільному застосунку) здійснюється з розрахунку 1 бонусна гривня = 1 миля. Нараховані милі в цьому випадку округлюються в більшу сторону до найближчого цілого значення. 3.Якщо розрахунок здійснювався будь-якою валютною карткою monobank, то Бонуси розраховуються з суми в гривні в еквіваленті до суми операції в валюті, по якій нараховується бонус, по Банківському курсу купівлі цієї валюти на день здійснення відповідної операції.
4	**Період активності миль**	Без обмежень у часі з моменту нарахування.

5	**Використання миль**	1. Нараховані Милі можуть бути використані для компенсації оплати авіаквитка або залізничного квитка (MCC 3000 - 3301, 4511, 4022, 4011, 4112) із розрахунку 1 Миля = 1 гривня. Компенсація здійснюється за умови розрахунку за авіаквиток або залізничний квиток карткою monobank | Universal Bank з меню виписки у Мобільному застосунку. Грошові кошти зараховуються на рахунок Клієнта протягом 3-х робочих днів. Якщо розрахунок за авіаквиток або залізничний квиток здійснювався будь-якою валютною карткою monobank, то сума компенсації зараховується на поточний рахунок Основної картки в гривні в еквіваленті до суми операції з покупки авіаквитка або залізничного квитка за Банківським курсом купівлі цієї валюти на день компенсації. 2. При компенсації вартості авіаквитка або залізничного квитка Милями, останні округлюються в більшу сторону кратну 1 тис. Наприклад, при погашенні вартості авіаквитка або залізничного квитка 27 200 грн, буде списано 28 000 Миль. 3. До компенсації Милями доступні авіаквитки або залізничні квитки, що були придбані з використанням платіжної картки за допомогою сервісів МПС Mastercard, Visa не раніше 12 місяців тому. 4. Банк виконує функцію податкового агента під час використання Клієнтом Миль для компенсації вартості авіаквитка або залізничного квитка, а саме: нараховує податки та обов'язкові платежі на суму використаних Клієнтом Миль за рахунок власних коштів й перераховує їх до бюджету України.
6	**Перехід з кешбеку в милі та навпаки**	1. При виборі програми накопичення Миль раніше нарахований кешбек переводиться у милі за формулою 1 бонус кешбеку = 1 миля. 2. При виборі нарахування кешбеку, раніше нараховані милі анулюються.
7	**Особливості**	Графічне вираження умовної одиниці милі в мобільному застосунку - грн (може виражатися символом - mi).

Стаття 4. Реферальна програма

Реферальна програма - наша матеріальна ;) дяка Клієнтам за різні активності з карткою monobank | Universal Bank. Ми платимо винагороду за залучення нових клієнтів, компенсуємо комісії за поповнення картки та депозитів. Далі більше.

1	**Доступність для карток**	Для всіх карток monobank | Universal Bank
2	**Операції, за якими нараховується реферальний бонус**	• укладання з Банком Договору новим Клієнтом, який отримав запрошення від Банка; • укладання з Банком Договору новим Клієнтом, який отримав запрошення від іншого Клієнта; • укладання з Банком Договору новим Клієнтом, що придбав бланк Чорної картки monobank або картки MONO-АТБ; • надання запрошення Клієнтом іншій фізичній особі, яка ним скористалася та уклала Договір з Банком. • надання запрошення для відкриття Рахунку ФОП/юридичної особи за Договором Клієнтом, який є Довіреною особою хоча б одного ФОП/юридичної особи та має доступ до WEB-кабінету, за умови, що такий Клієнт визначений Банком учасником відповідної реферальної програми та отримав від Банку право на використання реферального запрошення; • відкриття Рахунку ФОП/юридичної особи за Договором Клієнтом, який отримав реферальне запрошення, надане Банком або іншим Клієнтом, визначеним Банком учасником відповідної реферальної програми. Виплата реферального бонусу за відкриття Рахунку ФОП/юридичної особи здійснюється на Основну картку Клієнта.
3	**Максимальна сума Бонусу**	відсутня
4	**Особливості**	1. Діє незалежно від обраної Програми лояльності Кешбеку чи Миль. 2. Графічне вираження умовної одиниці реферального бонусу в мобільному застосунку - грн (може виражатися символом - ₴)

Стаття 5. Благодійність

Благодійна діяльність - допомагати потребуючим надважливо і ми зробили це у простий спосіб. Ваші бонуси ми замінимо на благодійність лише у два кліки. Ми щиро вдячні вам за участь у цій програмі!		
1	**Доступність для карток**	Для всіх карток monobank | Universal Bank Починаючи з 25.11.2024 року або пізніше Банк має право нарахувати бонуси: - Клієнтам, Основна картка яких MONOBANK PLATINUM або IRON BANK - за всіма картками monobank | Universal Bank. - Клієнтам, Основна картка яких Чорна картка MONOBANK - виключно за Основною та Додатковими картками monobank | Universal Bank карток monobank | Universal Bank платіжної системи Visa. - Клієнтам - держателям Дитячої картки картки monobank.
2	**Порядок вибору категорії для участі в Благодійній діяльності**	1. Клієнт обирає Категорію, в якій буде здійснювати максимальну кількість транзакцій, та благодійну організацію або іншого отримувача, що утримується за рахунок коштів державного бюджету та забезпечує потреби оборони держави та надання медичної та/або гуманітарної допомоги (далі - Отримувач благодійної допомоги). 2. Банк не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним, зараховує бонуси, розмір яких буде дорівнювати зазначеному в Мобільному додатку відсотку від суми транзакцій Клієнта за звітний період за обраними Категоріям, з бонусного рахунку Клієнта на поточний рахунок Клієнта. 3. Під час зарахування бонусів на поточний рахунок Клієнта Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету України в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України. 4. Для участі в Благодійній діяльності Клієнт доручає Банку в дату отримання Бонусів на поточний рахунок Клієнта здійснювати списання (дебетовий переказ) коштів з поточного рахунку Клієнта в сумі попередньо зарахованих бонусів (за вирахуванням сплачених до бюджету податків) та переказувати їх на рахунок обраного Отримувача благодійної допомоги.
3	**Максимальна сума благодійного внеску**	500 грн протягом календарного місяця. Якщо нарахована сума за розрахунковий період перевищує Максимальну суму благодійного внеску, то благодійний внесок здійснюється в сумі 500 грн.
4	**Мінімальна сума благодійного внеску**	0,03 грн. протягом календарного місяця. Якщо нарахована сума за розрахунковий період менше Мінімальної суми благодійного внеску, то бонуси з бонусного рахунку Клієнта на поточний рахунок Клієнта не зараховуються.
5	**Особливості**	1. Діє незалежно від обраної Програми лояльності Кешбеку чи Миль. 2. Банк здійснює перерахування грошових коштів на рахунок Отримувача благодійної допомоги, згідно з умовами Договору. За використання коштів несе відповідальність Отримувач благодійної допомоги. З урахуванням положень частини 3 статті 653 та частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони погодили, що положення цього пункту розповсюджують свою дію на правовідносини, що виникли між Сторонами, починаючи з 01.12.2022 року. 3. Графічне вираження умовної одиниці благодійного бонусу в мобільному застосунку - грн (може виражатися символом - ₴).

Стаття 6. Бонус за придбання Зеленої картки

Зелена картка - електронний страховий сертифікат цивільної відповідальності власників наземних транспортних засобів, який діє за межами України. Для Клієнтів, які у Мобільному застосунку придбають Зелену картку, передбачені бонуси :)		
1	**Доступність для карток**	Для всіх карток monobank | Universal Bank

2	**Умови отримання бонусів**	У Мобільному застосунку у розділі «Ще» - «Автострахування» Клієнт здійснює оплату Зеленої картки
3	**Нарахування та зарахування бонусів**	Після оплати Зеленої картки відбувається нарахування Клієнту Банком Кешбеку/Миль у розмірі, зазначеному у Мобільному застосунку. Бонуси зараховуються Клієнту на Бонусний рахунок
4	**Максимальна сума бонусу**	Відсутня

IV. Фабрика розстрочок

Стаття 1 Послуга Розстрочка на картку

Розстрочка - це кредит, що дозволяє позичальнику (Клієнт, який досяг 18 років) розбити платіж на однакові частини та сплачувати їх щомісяця.

1	**Шо це? :)**	**Послуга Розстрочка на картку -** послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит на споживчі цілі, на строк, визначений у Заяві, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити Комісію за надання фінансового інструменту і проценти за користування Кредитом у складі Щомісячних платежів.
2	**Як працює?**	**Послуга Розстрочка на картку:** В меню Розстрочка на картку вкажіть суму. Виберіть термін: від 3 до 24 місяців. Скільки це коштує? 1,9% від суми отриманого Кредиту на місяць. Кредит надається на споживчі цілі шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Білої картки monobank Клієнта, відкритий згідно з Договором про надання банківських послуг Monobank. Використання Кредиту відбувається в тому числі шляхом: - ініціювання Транзакції в pos-терміналі або в мережі Інтернет; - зняття кредитних коштів в банкоматі; - переведення раніше здійсненої транзакції за поточним рахунком Основної картки Клієнта у Розстрочку на картку; - проведення будь-якого платежу. Починаючи з наступного місяця від дня отримання Кредиту, з поточного рахунку Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта буде списуватися Щомісячний платіж.
3	**Сума**	1 - 400 000 грн
4	**Строк**	від 3 до 24 місяців
5	**Розмір комісії за надання фінансового інструменту**[11]	1,9% від суми Кредиту
6	**Процентна ставка**	0,00001% річних так, жодної копійки на сумі до 200 тис грн.
7	**Як розраховується щомісячний платіж**[12]**?**	Сума розстрочки (загальний розмір Кредиту) (R) дорівнює сумі схваленої розстрочки або сумі транзакції, якщо Клієнт переводив транзакцію у розстрочку. Загальна вартість Кредиту Розстрочка на картку складається з суми розстрочки + комісії за надання фінансового інструменту + процентів за користування Кредитом. Щомісячний платіж розраховується за формулою: S = (R + R*X*N)/N + R*T/E*M, де: (R*X*N) - комісія за надання фінансового інструменту за весь період. S - сума щомісячного платежу; R - сума Розстрочки; N - кількість платежів; E - кількість днів у році; M - кількість днів у місяці;

[11] Комісія за надання фінансового інструменту - комісія, що розраховується під час видачі Кредиту та сплачується Клієнтом (отримується Банком) під час часткового погашення Заборгованості (у складі Щомісячного платежу) та/або під час повного (в тому числі дострокового) погашення Заборгованості. Розмір Комісії за надання фінансового інструменту є фіксованим, не змінюючись в залежності від фактичного користування Кредитом.

[12] Щомісячний платіж - сума грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, Комісію за надання фінансового інструменту та/або відсотки, нараховані за користування Кредитом.

		X - розмір комісії за надання фінансового інструменту, вказаний у Тарифах; T - процентна ставка. Щомісячний платіж залежить від суми розстрочки та кількості платежів.
8	**Денна процентна ставка, що це?**	Денна процентна ставка, це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС наступним чином: **ДПС = (X / Y) /T × 100%**, де X – загальні витрати за споживчим кредитом за строк кредитування; Y – загальний розмір кредиту; T – строк кредитування у днях. Фактичну суму ДПС по конкретній Розстрочці ви знайдете в Заяві.
9	**Погашення Розстрочки**	1. Погашення щомісячного платежу[13] здійснюється без додаткових комісій. 2. Клієнт має право в будь-який час повністю або частково достроково погасити Заборгованість шляхом подачі заяви про повне або часткове дострокове погашення Заборгованості у Мобільному застосунку. !Увага! При повному або частковому достроковому погашенні розмір комісії за надання фінансового інструменту не змінюється. 3. При повному або частковому достроковому погашенні Розстрочки Клієнт має змогу обрати платіжну картку, з якої буде списано платіж (Основна картка або Біла картка monobank). При цьому Банк має право обмежити дострокове погашення Заборгованості за Розстрочкою за рахунок Кредитного ліміту за поточним рахунком Основної картки monobank.
10	**Особливості** !Увага!	З урахуванням рівня кредитного навантаження на Клієнта Банк на власний розсуд має право обмежити мінімальний строк кредитування, який доступний конкретному Клієнту для оформлення Розстрочки.
11	**Юридичні нюанси**	1. Скористатися послугою Розстрочка на картку може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт за Основною карткою monobank | Universal Bank. 2. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Кредитним договором[14]. 3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання електронного підпису в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву Клієнта, шляхом її підписання із використанням КЕП, підписує Кредитний договір. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві. 4. Кредит надається шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий за продуктом monobank | Universal Bank на Білу картку monobank в день укладення Кредитного договору. 5. Клієнт цим доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості за Розстрочкою щомісячно шляхом дебетового переказу з поточного рахунку Основної картки Клієнта суми Щомісячного платежу у строк, установлений умовами Кредитного договору. Погашення здійснюється в першу чергу за рахунок власних коштів Клієнта, наявних на поточному рахунку Основної картки на дату здійснення переказу. Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність на поточному рахунку Основної картки власних коштів у розмірі, достатньому для погашення Щомісячного платежу за Розстрочкою, у строк, установлений умовами Кредитного договору. У разі відсутності або недостатності власних коштів Клієнта на поточному рахунку Основної картки Банк має право здійснити списання суми Щомісячного

[13] Щомісячний платіж - сума власних грошових коштів, яку Клієнт зобов’язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, частину Комісії за надання фінансового інструменту та/або проценти, нараховані за користування Кредитом.
[14] Кредитний договір - договір, за яким Банк зобов’язується надати Кредит на умовах Заяви та Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК” при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, а Клієнт зобов’язується повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом. Кредитний договір складається з Заяви Клієнта, Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК” при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Тарифів, Таблиці обчислення вартості кредиту, Паспорту споживчого кредиту. Примірник Кредитного договору Клієнт отримує у Мобільному застосунку.

		платежу (або її непогашеної частини) за рахунок Кредитного ліміту, встановленого на поточному рахунку Основної картки Клієнта (збільшення Заборгованості за поточним рахунком). Таке списання за рахунок Кредитного ліміту не вважається внесенням Клієнтом власних коштів у рахунок погашення Заборгованості для цілей визначення строків прострочення відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України. У разі якщо Щомісячний платіж за Розстрочкою або його частину погашено за рахунок Кредитного ліміту за поточним рахунком Основної картки, Клієнт зобов'язаний внести Щомісячний мінімальний платіж за поточним рахунком Основної картки у сумі, що є не меншою від суми нарахованих за попередній звітний період та погашених за рахунок такого Кредитного ліміту процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою, у строк, установлений для сплати Щомісячного мінімального платежу, якщо інше не передбачено умовами Договору. 6. У разі настання Істотного порушення Клієнтом зобов'язань за будь-яким Кредитним договором, укладеним в рамках послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра, Клієнт цим доручає Банку в останній календарний день місяця, в якому настало таке Істотне порушення, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Кредиту за цим Кредитним договором Розстрочки на картку, та направити їх на рахунок погашення Кредиту за цим Кредитним договором Розстрочки на картку. При цьому, до здійснення Банком дебетового переказу коштів з метою повного дострокового погашення Кредиту за цим Кредитним договором Розстрочки на картку Банк має право на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. 7. В разі настання Істотного порушення зобов’язань за Основною карткою або у випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», про що Клієнту надсилається повідомлення у Мобільний застосунок або на електронну пошту, Клієнт цим доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем надсилання Клієнту повідомлення, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Кредиту, та направити їх на рахунок погашення Кредиту. При цьому, до здійснення Банком дебетового переказу коштів з метою повного дострокового погашення Кредиту Банк має право на власний розсуд в односторонньому порядку зменшити розмір розрахованої попередньо Комісії за надання фінансового інструменту. 8. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту здійснення Транзакції відмовитися від Кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви через канали дистанційного зв’язку (клієнтська підтримка). При цьому Клієнт зобов’язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на поточний рахунок Основної картки суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 9. Клієнт за допомогою Мобільного застосунку може у будь-який момент самостійно переглянути інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, про погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати. 10. Клієнт може звернутися до Банку для отримання виписки за рахунком щодо погашення Заборгованості.
12	**Посилання**	1. Паспорт послуги Розстрочка на картку 2. Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги Розстрочка на картку 3. Тарифи 4. Заява Клієнта 5. Доручення на дебетовий переказ

Стаття 2. Покупка частинами

Покупка частинами - кредит який дозволяє розбити покупку на зручну кількість платежів без переплат. Платіть лише вартість товару, все інше ми зробимо за вас ;)
Покупка частинами збільшення строку - кредит, який дозволяє розбити покупку Товару на зручну кількість платежів, сплачуючи комісію за щомісячне обслуговування кредиту.

1	**Шо це? :)**	Покупка частинами - Послуга, за якою Банк надає вам кредит з метою придбання Товару[15] в магазинах Партнера[16], Речі[17] у Клієнта-продавця - фізичної особи або Товару[18] у Клієнта-продавця ФОП в межах Сервісу з переказу коштів monobasar (далі - Клієнт-продавець Речі/Товару) на строк, визначений у Заяві, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити: - відсотки у складі Щомісячних платежів (Покупка частинами); - комісію за щомісячне обслуговування кредиту та відсотки у складі Щомісячних платежів (Покупка частинами збільшення строку). Залежно від Партнера, у якого Клієнт здійснює придбання Товару, Покупка частинами оформлюється: - на умовах сплати Клієнтом Партнеру або Клієнту-продавцю Речі/Товару суми мінімального власного платежу (фінансової участі) в день укладення Кредитного договору у розмірі, зазначеному в Заяві. Мінімальна сума власного платежу не включається до суми Кредиту; - на умовах сплати Клієнтом авансового платежу (першого платежу) в день укладення Кредитного договору у розмірі, що дорівнює розміру одного Щомісячного платежу. Авансовий платіж включається до суми Кредиту.
2	**Перелік магазинів-партнерів**	Перелік Партнерів зазначається на сайті https://monobank.ua/chast та в Мобільному застосунку.
3	**Як працює?**	Всього п'ять кроків: 1. Прийти в один з магазинів Партнерів або на їх сайт. 2. Обрати Товар. 3. В офлайні повідомити продавцю, що хочете купити товар за допомогою Покупка частинами від monobank | Universal Bank. За пропозицією продавця відсканувати QR-код на QR-стійці Партнера камерою телефона або засобами Мобільного застосунку для оформлення Покупки частинами. В онлайні вибрати спосіб оплати Покупка частинами monobank. 4. Вибрати кількість платежів із запропонованих продавцем або на сайті. Під час оформлення через QR-стійку застосовується кількість платежів, визначена Банком для відповідної QR-стійки та відображена в Мобільному застосунку до підписання Кредитного договору. 5. Підтвердити покупку в Мобільному застосунку. Сканування QR-коду саме по собі не є підписанням Кредитного договору. В межах Сервісу з переказу коштів monobasar в Мобільному застосунку: 1. Обрати Річ/Товар. 2. Вибрати спосіб оплати Покупка частинами зі строком на 2 місяці (3 платежі).

[15] Товар - майно, майнові права, робота, послуга, Річ, що придбає Клієнт для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника за рахунок отриманого Кредиту.
[16] Партнер - суб'єкт підприємницької діяльності, з яким Банк уклав договір про співробітництво щодо Покупки частинами та який здійснює діяльність з торгівлі Товарами.
[17] Річ в межах Сервісу monobasar - предмет матеріального світу для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника, за рахунок отриманого Кредиту або за власні кошти, що продається Продавцем — фізичною особою Клієнтом Банку, яка не є фізичною особою-підприємцем.
[18] Товар в межах Сервісу monobasar - предмет матеріального світу, що придбає Клієнт для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника за рахунок отриманого Кредиту або за власні кошти, що продається Продавцем - Клієнтом Банку, фізичною особою - підприємцем (далі - ФОП), який має відкритий рахунок ФОП у Банку.

		3. Вибрати спосіб Доставки Речі/Товару[19]. 4. Підтвердити покупку. Якщо запропонована продавцем або на сайті/в Мобільному застосунку кількість платежів Вас не влаштовує, Ви можете збільшити кількість платежів, зменшуючи таким чином розмір щомісячного платежу. Для цього в Мобільному застосунку, на етапі підтвердження Кредитного договору, виберіть збільшення строку.
4	**Сума**	1 - 400 000 грн
5	**Строк**	Покупка частинами: від 2 до 24 місяців Покупка частинами збільшення строку: від 3 до 24 місяців
6	**Відсоткова ставка**	**Покупка частинами** 0,000001% річних так, жодної копійки на сумі до 400 тис грн. **Покупка частинами збільшення строку** 0,000001% річних
7	**Комісія за щомісячне обслуговування кредиту**	**Покупка частинами** Не застосовується **Покупка частинами збільшення строку** від 0,27 до 1,61 % (на умовах сплати авансового платежу (першого платежу) в день укладення Кредитного договору) або від 0,30 до 1,78 % (на умовах сплати суми мінімального власного платежу (фінансової участі) в день укладення Кредитного договору) від суми початкового тіла кредиту на місяць в залежності від строку кредитування, запропонованого Клієнту для оформлення Покупки частинами збільшення строку, та строку кредитування, обраного Клієнтом для оформлення Покупки частинами збільшення строку.
8	**Як розраховується щомісячний платіж?**	**Покупка частинами:** S = R/N + R*T/12, де: S - сума щомісячного платежу; R - тіло кредиту. N - кількість платежів T - відсоткова ставка на рік. **Покупка частинами збільшення строку:** S = R/N + R*T/12+R*X де: S = сума щомісячного платежу, R - сума Кредиту; N - кількість платежів; T - відсоткова ставка на рік; X - Комісія за щомісячне обслуговування кредиту.
9	**Денна процентна ставка, що це?**	Денна процентна ставка, це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС наступним чином: **ДПС = (X / Y) /T × 100%**, де X – загальні витрати за споживчим кредитом за строк кредитування; Y – загальний розмір кредиту; T – строк кредитування у днях. Фактичну суму ДПС по конкретній ПЧ ви знайдете в Заяві.

[19] Доставка Речі/Товару - послуга Інформаційного партнера з забезпечення організації послуги поштового зв'язку (організації перевезення відправлень) через Логістичного партнера

10	**Погашення Покупки частинами**	1. Погашення щомісячного платежу[20] здійснюється без додаткових комісій. 2. Клієнт має право в будь-який час повністю або частково достроково погасити Покупку частинами шляхом подачі заяви про повне або часткове дострокове погашення Покупки частинами у Мобільному застосунку. При цьому допускається часткове дострокове погашення наступного платежу Покупки частинами у разі, якщо сума погашення є кратною сумі щомісячного платежу, та часткове дострокового погашення на будь-яку суму. При цьому Банк має право обмежити дострокове погашення Заборгованості за Покупкою частинами за рахунок Кредитного ліміту за поточним рахунком Основної картки monobank. 3. При достроковому погашенні Покупки частинами Клієнт має змогу обрати платіжну картку, з якої буде списано платіж (Основна картка або Біла картка monobank). 4. При достроковому погашенні Покупки частинами проценти та комісія за щомісячне обслуговування кредиту сплачуються за період фактичного користування. 5. У разі повернення грошових коштів у зв'язку з непоставкою товару у встановлений строк Клієнт цим доручає Банку переказати повернуті кошти з поточного рахунку Основної картки на дострокове погашення Покупки частинами.
11	**Отримання товару**	1. Номер замовлення Товару, отриманий Клієнтом від Партнера є підставою для передачі Партнером Товару Клієнту. 2. Клієнт зобов'язаний зберігати номер замовлення Товару в таємниці і ні за яких обставин не повідомляти його третім особам, крім Партнера, до моменту отримання Товару. 3. Всі негативні наслідки пов'язані з передачею номеру замовлення третім особам, не представникам/працівникам Партнера, покладаються на Клієнта. 4. Якщо Клієнт при оформленні Покупки частинами вказав іншу особу отримувачем Товару та передав такій особі номер замовлення, Продавець має право передати такій особі Товар з чим Клієнт погоджується. 5. Покупка частинами в межах Сервісу з переказу коштів monобазар: - отримання Речі/Товару можливо виключно через послугу Доставка Речі/Товару. - Клієнт-покупець має право перевірити Річ/Товар при отриманні на точці видачі Логістичного партнера та у разі виявлення невідповідностей - відмовитися від її/його приймання. - Прийнята/Прийнятий на точці видачі Логістичного партнера Річ/Товар вважається отриманою/отриманим Клієнтом-покупцем. - Якщо Клієнт-покупець вказав іншу особу отримувачем Речі/Товару, Логістичний партнер має право передати такій особі Річ/Товар, з чим Клієнт-покупець погоджується. - Якщо Річ/Товар не було відправлено Клієнтом-продавцем Речі/Товару протягом 2 календарних днів з моменту отримання підтвердження оплати Клієнтом-покупцем, або не було отримано Клієнтом-покупцем протягом 14 календарних днів з моменту укладання Клієнтом з Банком кредитного договору, то замовлення анулюється, а грошові кошти повертаються Клієнтові-покупцю з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Банку та комісія Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості доставки Речі/Товару повертається Клієнту-покупцю виключно у разі, якщо Річ/Товар ще не було передано Логістичному партнеру на відправку. Якщо Річ/Товар було передано Логістичному партнеру на відправку, сума вартості Доставки Речі/Товару не повертається. - У випадку скасування замовлення грошові кошти повертаються Клієнту-покупцю з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Банку та комісія Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості Доставки Речі/Товару повертається Клієнту-покупцю виключно у разі, якщо Річ/Товар ще не було передано Логістичному партнеру на

[20] Щомісячний платіж - сума власних грошових коштів, яку Клієнт зобов'язаний направляти на погашення Заборгованості за Кредитним договором. Щомісячний платіж включає в себе частину Кредиту, Комісію за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) та/або проценти, нараховані за користування Кредитом.

		відправку. Якщо Річ/товар було передано Логістичному партнеру на відправку, сума вартості Доставки Речі/Товару не повертається.
12	**Повернення Товару**	1. Якщо Товар Клієнтом повертається, то Кредитний договір розривається. Клієнт доручає Банку отримані від Партнера або Клієнта-продавця Товару кошти у сумі повернутого Товару направити на погашення Заборгованості за Кредитним договором, а залишок (за наявності) на рахунок Основної картки Клієнта. 2. Якщо тільки частина Товару Клієнтом повертається, то Кредитний договір не розривається. Клієнт доручає Банку отримані від Партнера або Клієнта-продавця Речі/Товару кошти у сумі вартості повернутої частини Товару направити на дострокове погашення Заборгованості за Кредитним договором. Сума коштів, що підлягає поверненню Партнером / Клієнтом-продавцем ФОП, визначається пропорційно вартості повернутої частини Товару у загальній вартості Товару, придбаного за Кредитним договором. Отримані Банком кошти спрямовуються на дострокове часткове погашення заборгованості Клієнта за кредитним договором із відповідним перерахунком залишку заборгованості та графіка платежів з урахуванням варіанту оформлення Покупки частинами: - на умовах сплати авансового платежу (першого платежу) в день укладення Кредитного договору — частина суми повернення спрямовується на зменшення тіла Кредиту пропорційно частці поверненого Товару у загальній вартості покупки, а частина суми повернення, що була сплачена авансовим платежем (з урахуванням перерахованого щомісячного платежу), зараховується на Поточний рахунок Основної картки Клієнта; - на умовах сплати суми мінімального власного платежу (фінансової участі) в день укладення Кредитного договору для варіанту зі сплатою мінімального розміру власного платежу (фінансової участі) — сума повернення розподіляється пропорційно між частиною вартості Товару, що була оплачена за рахунок кредитних коштів Банку, та частиною, що була оплачена за рахунок власних коштів Клієнта, як мінімальний розмір власного платежу (фінансова участь). Частина суми повернення, що відповідає кредитним коштам Банку, спрямовується на дострокове часткове погашення заборгованості Клієнта за кредитним договором; частина суми повернення, що відповідає власним коштам Клієнта, зараховується на Поточний рахунок Основної картки Клієнта, якщо інше не передбачено умовами договору або порядком здійснення повернення. Якщо Клієнтом було здійснено часткове дострокове погашення наступного щомісячного платежу до моменту часткового повернення Товару, то ці кошти розподіляються наступним чином: а) сума, що є кратною сумі нового перерахованого щомісячного платежу, направляється на дострокове погашення Заборгованості за Кредитним договором, б) решта коштів зараховується на Поточний рахунок Основної картки Клієнта. Якщо Клієнтом було здійснено часткове дострокове погашення з кінця на будь-яку суму до моменту часткового повернення Товару, то ці кошти в повному розмірі направляються на дострокове погашення Заборгованості за Кредитним договором відповідно до черговості погашення нових перерахованих щомісячних платежів, починаючи з кінця. 3. Партнер зобов'язаний повернути кошти Клієнту у найкоротші строки згідно з Законодавством України. Зверніть увагу, що Банк вживає всі можливі дії для захисту інтересів Клієнта та найшвидшого повернення коштів, але не несе відповідальності за Партнера, в разі відмови або затримки в поверненні коштів. 4. У випадку повернення Товару до 14 днів (до 30 днів для Клієнтів, які оформили Покупку частинами через Сервіс market by mono) з моменту укладення Кредитного договору: - в наслідок чого відбулось повне погашення тіла Кредиту проценти за користування Кредитом/комісія за щомісячне обслуговування Кредиту не сплачуються, а сплачені Клієнтом проценти/комісія за щомісячне обслуговування Кредиту повертаються Клієнту; - за умови, що Клієнтом було здійснено повне погашення тіла Кредиту до моменту повернення Товару, проценти/комісія не сплачуються, а

		сплачені Клієнтом проценти/комісія повертаються Клієнту (з врахуванням перерахованого Щомісячного платежу). У випадку повернення Товару після 14 днів (після 30 днів для Клієнтів, які оформили Покупку частинами через Сервіс market by mono) з моменту укладення Кредитного договору: - в наслідок чого відбулось повне погашення тіла Кредиту проценти/комісія сплачуються за період фактичного користування кредитом; - за умови, що Клієнтом було здійснено повне погашення тіла Кредиту до моменту повернення Товару, проценти/комісія за період з дати видачі Кредиту до дати першої сплати Щомісячного платежу не сплачуються (з врахуванням перерахованого Щомісячного платежу); - за умови, що Клієнтом було здійснено повне погашення тіла Кредиту до моменту повернення Товару, проценти/комісія за період з дати попереднього Щомісячного платежу по дату, що передує даті повернення Товару, не сплачуються (з врахуванням перерахованого Щомісячного платежу).
13	**Припинення Кредитного договору**	1. Для Клієнтів, які оформили Покупку частинами через Сервіс з переказу коштів monобазар: Якщо протягом 2 днів з моменту отримання Клієнтом-продавцем підтвердження оплати Речі/Товару Клієнтом-покупцем Річ/Товар не буде відправлено Клієнту-покупцю (для Клієнтів, які оформили Покупку частинами через Сервіс з переказу коштів monобазар) або якщо протягом до 14 днів з дня укладання Кредитного договору Товар не буде отриманий Клієнтом, а також у випадку скасування замовлення, такий Кредитний договір може бути розірваний Банком, а попередньо списані грошові кошти направляються на погашення Кредиту. При цьому Банк повертає Клієнту попередньо сплачену суму авансового внеску / суму мінімального власного платежу (фінансової участі), якщо такий був сплачений. При цьому комісія Банку та комісія Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості Доставки Речі/Товару повертається Клієнту-покупцю виключно у разі, якщо Річ/Товар ще не було передано Логістичному партнеру на відправку. Якщо Річ/Товар було передано Логістичному партнеру на відправку, сума вартості Доставки Речі/Товару не повертається. 2. Для Клієнтів, які оформили Покупку частинами через Сервіс market by mono: Якщо протягом 30 днів з дня укладання Кредитного договору Товар не буде отриманий Клієнтом, такий Кредитний договір може бути розірваний Банком, а попередньо списані грошові кошти направляються на погашення Кредиту. При цьому Банк повертає Клієнту попередньо сплачену суму авансового внеску / суму мінімального власного платежу (фінансової участі), якщо такий був сплачений. 3. Для решти Клієнтів: Якщо протягом до 14 днів з дня укладання Кредитного договору Товару не буде отриманий Клієнтом, такий Кредитний договір може бути розірваний Банком, а попередньо списані грошові кошти направляються на погашення Кредиту. При цьому Банк повертає Клієнту попередньо сплачену суму авансового внеску / суму мінімального власного платежу (фінансової участі), якщо такий був сплачений.
14	**Особливості** !Увага!	1. Залежно від Партнера, у якого Клієнт здійснює придбання Товару, Покупка частинами оформлюється: на умовах сплати Клієнтом авансового платежу (першого платежу) в день укладення Кредитного договору у розмірі, що дорівнює розміру одного Щомісячного платежу. Клієнт цим доручає Банку у день оформлення Кредитного договору списати суму авансового платежу з Поточного рахунку Основної картки Клієнта. Авансовий платіж включається до суми Кредиту; на умовах сплати Клієнтом Партнеру або Клієнту-продавцю Речі/Товару суми мінімального власного платежу (фінансової участі) в день укладення Кредитного договору у розмірі, зазначеному в Заяві. Клієнт цим доручає Банку у день оформлення Кредитного договору здійснити переказ грошових коштів в сумі вартості Речі/Товару на рахунок Партнера або Клієнта-продавця Речі/Товару. Мінімальний власний платіж не є частиною Кредиту, не включається до суми Кредиту та до Таблиці обчислення загальної вартості

		кредиту. 2. Банк не несе відповідальності за якість Товару/Речі.
15	**Юридичні нюанси**	1. Скористатися Покупкою частинами може виключно Клієнт, в якого встановлений кредитний ліміт на Основній картці monobank | Universal Bank. 2. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит на споживчі цілі на умовах, передбачених Умовами і правилами обслуговування в АТ " УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Заявою Клієнта та Кредитним договором. Послуга Покупка частинами в межах Сервісу monобазар надається на придбання Речі/Товару. Оплата вартості Доставки Речі/Товару здійснюється за рахунок власних коштів Клієнта. 3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання УЕП в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву Клієнта, підписує Кредитний договір. Датою укладення Кредитного договору є дата, зазначена в Заяві. 4. Клієнт доручає Банку в день укладання Кредитного договору зарахувати Кредитні кошти на Поточний рахунок Основної картки Клієнта. Клієнт доручає Банку здійснити списання Кредиту (кредитовий переказ) з його Поточного рахунку Основної картки та перерахувати грошові кошти на поточний рахунок Партнера або Клієнта - продавця Речі/Товару. 5. Клієнт цим доручає Банку здійснювати погашення Заборгованості за Покупкою частинами щомісячно шляхом дебетового переказу з поточного рахунку Основної картки Клієнта суми Щомісячного платежу у строк, установлений умовами Кредитного договору. Погашення здійснюється в першу чергу за рахунок власних коштів Клієнта, наявних на поточному рахунку Основної картки на дату здійснення переказу. Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність на поточному рахунку Основної картки власних коштів у розмірі, достатньому для погашення Щомісячного платежу за Покупкою частинами, у строк, установлений умовами Кредитного договору. У разі відсутності або недостатності власних коштів Клієнта на поточному рахунку Основної картки Банк має право здійснити списання суми Щомісячного платежу (або її непогашеної частини) за рахунок Кредитного ліміту, встановленого на поточному рахунку Основної картки Клієнта (збільшення Заборгованості за поточним рахунком). Таке списання за рахунок Кредитного ліміту не вважається внесенням Клієнтом власних коштів у рахунок погашення Заборгованості для цілей визначення строків прострочення відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України. У разі, якщо Щомісячний платіж за Покупкою частинами або його частину погашено за рахунок Кредитного ліміту за поточним рахунком Основної картки, Клієнт зобов'язаний внести Щомісячний мінімальний платіж за поточним рахунком Основної картки у сумі, що є не меншою від суми нарахованих за попередній звітний період та погашених за рахунок такого Кредитного ліміту процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами, у строк, установлений для сплати Щомісячного мінімального платежу, якщо інше не передбачено умовами Договору. 6. У разі настання Істотного порушення Клієнтом зобов'язань за будь-яким Кредитним договором, укладеним в рамках послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра, Клієнт цим доручає Банку в останній календарний день місяця, в якому настало таке Істотне порушення, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Кредиту за цим Кредитним договором Покупка частинами, та направити їх на рахунок погашення Кредиту за цим Кредитним договором Покупка частинами. При цьому Комісія за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) не нараховується за звітний місяць, в якому відбулася подія, визначена у цьому пункті. 7. В разі настання Істотного порушення зобов'язань за Основною карткою або у випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», про що Клієнту надсилається повідомлення у Мобільний застосунок або на електронну пошту, Клієнт цим доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем надсилання Клієнту повідомлення, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення

		Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Кредиту, та направити їх на рахунок погашення Кредиту. При цьому Комісія за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) не нараховується за звітний місяць, в якому відбулася подія, визначена у цьому пункті. 8. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту здійснення Транзакції відмовитися від Кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви через канали дистанційного зв'язку (клієнтська підтримка). При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на Поточний рахунок Основної картки суму непогашеної частини Кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини Кредиту. 9. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити на Поточному рахунку Основної картки наявність суми власних грошових коштів не менше, ніж сума Щомісячного платежу, і не пізніше терміну сплати Щомісячного платежу. 10. Банк на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, за допомогою Мобільного застосунку безоплатно повідомляє йому інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку за рахунком щодо погашення Заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати. 11. Клієнт надає згоду та доручає Банку передати Партнеру або Клієнту-продавцю Речі/Товару, та/або Інформаційному партнеру[21] необхідну інформацію, в тому числі персональні дані Клієнта, для виконання Партнером/Клієнтом-продавцем Речі/Товару та/або Інформаційним партнером замовлення Клієнта.
16	**Посилання**	1. Паспорт Покупка частинами Покупка частинами збільшення строку. 2. За умови сплати авансового платежу - Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги Покупка частинами, Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги Покупка частинами збільшення строку За умови сплати мінімального платежу власними коштами - Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги Покупка частинами, Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги Покупка частинами збільшення строку 3. Тарифи 4. Заява Клієнта 5. Доручення на дебетовий переказ

[21] Інформаційний партнер - ТОВ "МУРКОД" (код за ЄДР - 45080683)

Стаття 3 Послуга До завтра

Послуга До завтра - це кредит, в рамках якого позичальнику (Клієнт, який досяг 18 років) надаються грошові кошти на поточний рахунок (далі Кредит До завтра).
Нижченаведені умови розповсюджуються на Кредитні договори, укладені починаючи з 06.03.2025 року. Починаючи з 01.10.2026 року нові Кредитні договори за послугою Кредит До завтра не укладаються.
Поточні умови цієї Статті (далі - Звичайні умови) змінюються в частині умов погашення Заборгованості та застосування Штрафу за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором (далі - Нові умови) та застосовуються до діючих Кредитних договорів послуги Кредит До завтра в наступному порядку:

- Клієнти, у яких станом на 10.11.2026 року відкрито поточний рахунок Білої картки monobank, відсутній арешт коштів на рахунках, не застосовується пільгова процентна ставка за Договором та усі активні Кредитні договори послуги Кредит До завтра, які укладені в період з 01.01.2026 по 30.09.2026 включно, - обслуговуються на Нових умовах з 10.11.2026 року;
- Клієнти, у яких станом на 15.12.2026 року відкрито поточний рахунок Білої картки monobank, відсутній арешт коштів на рахунках, не застосовується пільгова процентна ставка за Договором, та які не перейшли на Нові умови до 15.12.2026 року, - обслуговуються на Нових умовах з 15.12.2026 року;
- усі інші Клієнти з діючими Кредитними договорами послуги Кредит До завтра, які не перейшли на Нові умови до 22.12.2026 року - обслуговуються на Нових умовах починаючи з 22.12.2026 року.

До настання відповідної дати переходу до Кредитного договору Клієнта застосовуються Звичайні умови цієї Статті.

1	**Шо це? :)**	**Кредит До завтра** - послуга, за якою Банк надає Клієнту в користування грошові кошти на споживчі цілі, не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.
2	**Як працює?**	**Послуга До завтра:** В Мобільному застосунку в меню **До завтра** вкажіть бажану до отримання суму кредиту. Виберіть строк сплати процентів: **від 2 до 30 днів,** якщо інше не передбачено Договором. Кредит надається на споживчі цілі шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку. Скільки це коштує? Процентна ставка складає 0,3% в день або 0,5% в день. На суму наданого Кредиту Банк нараховує проценти. Проценти нараховуються за кожен день користування кредитом на залишок заборгованості за користування кредитом, з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, зазначеними в Кредитному договорі, які підлягають сплаті в день настання строку сплати процентів за кредитом та/або при повному достроковому погашенні кредиту.
3	**Сума Кредиту**	**від 1 000,00 до 100 000,00 грн.**
4	**Строк сплати процентів**	**від 2 до 30 календарних днів**
5	**Строк користування кредитом**	**3 роки**
6	**Процентна ставка**	Процентна ставка: **0,3% в день (109,5% річних)** або **0,5% в день (182,5 % річних).** Проценти нараховуються на залишок заборгованості за кредитом на кінець дня. Розмір процентної ставки за кредитом визначається Банком відповідно до затверджених рішень відповідного комітету Банку на основі оцінки кредитного ризику позичальника. Оцінка ризику проводиться автоматизованою скоринговою системою Банка, яка враховує сукупність параметрів фінансового профілю позичальника та розподіляється на групи: Для групи ризику 1 – ставка 0,3% в день (109,5% річних) Для групи ризику 2 – ставка 0,5% в день (182,5% річних) Денна процентна ставка: 0,3% або 0,5% Денна процентна ставка (ДПС) - це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС у процентах за формулою: ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де ДПС - денна процентна ставка; ЗВСК - загальні витрати за споживчим

		кредитом за строк кредитування; ЗРК - загальний розмір кредиту; t - строк кредитування у днях. Розмір процентної ставки за Кредитом та розмір денної процентної ставки зазначається в Заяві.
7	**Погашення Заборгованості**	I. Звичайні умови погашення Заборгованості: 1. Для погашення Заборгованості[22] Клієнт зобов'язаний забезпечити на поточних рахунках Основної картки Клієнта, Білої картки monobank, картки єПідтримка monobank, поточному рахунку Дія.картки monobank, наявність потрібної суми власних грошових коштів та/або суми коштів в межах встановленого Ліміту до використання для здійснення Банком дебетого переказу, у відповідності до умов Кредитного договору. 2. Сторони визнають, що неможливість Банком до 23:55 год. Дня повернення кредиту / Дня погашення процентів здійснити дебетовий переказ коштів з рахунків Клієнта для погашення Кредиту або процентів за Кредитом за рахунок власних коштів Клієнта та/або коштів в межах встановленого на день погашення Заборгованості Ліміту до використання та непогашення в День повернення кредиту / День погашення процентів Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування, є порушенням Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором (далі - Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором). 3. В разі Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором понад 30 календарних днів, або у разі настання Істотного порушення зобов'язань за Основною карткою, або у випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», про що Клієнту надсилається повідомлення у Мобільний застосунок або на електронну пошту, Клієнт цим доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем настання описаних обставин, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Кредиту, та направити їх на рахунок погашення Кредиту/рахунок погашення процентів. При цьому Кредитний договір припиняє свою дію виконанням. II. Нові умови погашення Заборгованості: 1. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити на поточному рахунку Білої картки monobank та / або на поточному рахунку Основної картки, та/або на поточному рахунку Дія.картки monobank (далі - Рахунки для погашення Заборгованості) наявність потрібної суми власних грошових коштів для здійснення Банком дебетового переказу, у відповідності до умов Кредитного договору. 2. Сторони визнають, що неможливість Банком до 23:55 год. Дня повернення кредиту / Дня погашення процентів здійснити дебетовий переказ коштів з Рахунків для погашення Заборгованості, з метою погашення Заборгованості за рахунок власних коштів Клієнта та непогашення заборгованості в День повернення кредиту / День погашення процентів Клієнтом в інший спосіб на рахунок погашення Заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування, є порушенням Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором (далі - Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором). 3. Істотним порушенням погашення заборгованості за Кредитним договором (далі - Істотне порушення погашення заборгованості за Кредитним договором) є настання станом на останній календарний день місяця будь-якої з наступних обставин::

[22] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, нарахованих відсотків та штрафу.

		- Порушення Клієнтом порядку погашення процентів за Кредитом, що тривало 90 або більше календарних днів; - Порушення Клієнтом порядку повернення Кредиту, що тривало 90 або більше календарних днів. У день настання Істотного порушення погашення заборгованості за Кредитним договором Клієнт цим доручає Банку здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного Повернення Кредиту та Погашення процентів за Кредитом, та направити їх на рахунок погашення Кредиту/рахунок погашення процентів. У разі настання Істотного порушення зобов'язань за Основною карткою або у випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», про що Клієнту надсилається повідомлення у Мобільний застосунок або на електронну пошту, Клієнт цим доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем настання описаних обставин, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Кредиту, та направити їх на рахунок погашення Кредиту/рахунок погашення процентів. При цьому Кредитний договір припиняє свою дію виконанням. 4. У разі настання Істотного порушення погашення заборгованості за будь-яким Кредитним договором, укладеним в рамках послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра, цим Клієнт доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем настання описаних обставин, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення всіх інших діючих Кредитних договорів, укладених Клієнтом в рамках послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра. 5. Особливості погашення Заборгованості у вигляді штрафу регулюються в порядку, визначеному пунктом 10 цієї статті.
8	**Повернення Кредиту**	I. Звичайні умови погашення Заборгованості в частині повернення Кредиту: 1. Повернення Кредиту має бути здійснене Клієнтом в День повернення Кредиту,в наступному порядку: - шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків в наступному порядку джерел їх розміщення: з поточного рахунку Основної картки Клієнта, Білої картки monobank, картки єПідтримка monobank, Дія.картки monobank Клієнта; - шляхом здійснення Банком дебетового переказу за рахунок коштів в межах встановленого Ліміту до використання за поточним рахунком Основної картки Клієнта (якщо відсутня достатня сума коштів на рахунках Клієнта, вказаних в абзаці вище); - шляхом здійснення Банком дебетового переказу за рахунок Суми перевищення Основної картки Клієнта (у випадках, передбачених Кредитним договором); - шляхом перерахування Клієнтом грошових коштів іншим способом на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою мобільного застосунку або за допомогою інших дистанційних каналів обслуговування. 2. У разі неможливості здійснення Банком дебетового переказу до 23:55 год Дня повернення Кредиту, у тому числі за неможливості здійснити погашення заборгованості за рахунок Ліміту до використання та нездійснення Клієнтом погашення Кредиту за отриманими від Банку реквізитами для погашення, що є фактом Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором, цим Клієнт доручає Банку здійснити збільшення Кредитного ліміту до розміру, необхідного для погашення поточної Заборгованості за Кредитом та здійснити дебетовий переказ цих коштів на погашення поточної Заборгованості. 3. Клієнт має право погасити заборгованість достроково. При повному достроковому погашенні Кредиту Клієнт сплачує залишок заборгованості за тілом Кредиту, нараховані проценти за строк фактичного користування

		Кредитом та суму штрафів. При частковому достроковому погашенні Кредиту Клієнт сплачує частину заборгованості за тілом Кредиту, таким чином виконуючи погашення частини Заборгованості із сплати Банку суми непогашеного Кредиту. При цьому погашення процентів здійснюється у випадку, якщо часткове дострокове погашення відбувається в День погашення процентів, вказану у Кредитному договорі. II. Нові умови погашення Заборгованості в частині повернення Кредиту: 1. Повернення Кредиту має бути здійснене Клієнтом в День повернення Кредиту, в наступному порядку: - шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків в наступному порядку джерел їх розміщення: з поточного рахунку Білої картки monobank, Основної картки Клієнта, Дія.картки monobank Клієнта; - шляхом перерахування Клієнтом грошових коштів іншим способом на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування. 2. Клієнт має право погасити заборгованість достроково. При повному достроковому погашенні Кредиту Клієнт сплачує залишок заборгованості за тілом Кредиту, нараховані проценти за строк фактичного користування Кредитом та суму застосованих штрафів (при наявності). При частковому достроковому погашенні Кредиту Клієнт сплачує частину заборгованості за тілом Кредиту, таким чином виконуючи погашення частини Заборгованості із сплати Банку суми непогашеного Кредиту. При цьому погашення процентів здійснюється у випадку, якщо часткове дострокове погашення відбувається в День погашення процентів, вказаний у Кредитному договорі.
9	**Погашення процентів за Кредитом**	I. Звичайні умови погашення Процентів за Кредитом: 1.Погашення процентів за Кредитом має бути виконано Клієнтом в День погашення процентів в наступному порядку: - шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків в наступному порядку джерел їх розміщення: з поточного рахунку Основної картки Клієнта, Білої картки monobank, картки єПідтримка monobank, Дія.картки monobank Клієнта; - шляхом здійснення Банком дебетового переказу за рахунок коштів в межах встановленого Ліміту до використання за поточним рахунком Основної картки Клієнта (якщо відсутня достатня сума коштів на рахунках Клієнта, вказаних в абзаці вище); - шляхом здійснення Банком дебетового переказу за рахунок Суми перевищення Основної картки Клієнта (у випадках, передбачених Кредитним Договором); - шляхом перерахування Клієнтом грошових коштів іншим способом на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування. 2. У разі неможливості здійснення Банком дебетового переказу до 23:55 год Дня погашення процентів за Кредитом, у тому числі за неможливості здійснити погашення заборгованості за рахунок Ліміту до використання та нездійснення Клієнтом погашення процентів за Кредитом за отриманими від Банку реквізитами для погашення, що є фактом Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором, цим Клієнт доручає Банку здійснити збільшення Кредитного ліміту до розміру, необхідного для погашення поточної Заборгованості за Кредитом та здійснити дебетовий переказ цих коштів на погашення поточної Заборгованості. 3. В разі достроково повного погашення Кредиту проценти нараховуються та підлягають сплаті за фактичний строк користування Кредитом. 4. Якщо дата повного дострокового погашення кредиту співпадає з датою отримання кредиту, то проценти нараховуються в дату повного дострокового погашення кредиту на суму наданого кредиту за один день та підлягають сплаті не пізніше дати здійснення повного дострокового погашення кредиту. II. Нові умови погашення Процентів за Кредитом:

		1. Погашення процентів за Кредитом має бути виконано Клієнтом в День погашення процентів в наступному порядку: - шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків в наступному порядку джерел їх розміщення: з поточного рахунку Білої картки monobank, Основної картки Клієнта, Дія.картки monobank Клієнта; - шляхом перерахування Клієнтом грошових коштів іншим способом на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування. 2. В разі достроково повного погашення Кредиту проценти нараховуються та підлягають сплаті за фактичний строк користування Кредитом. 3. Якщо дата повного дострокового погашення кредиту співпадає з датою отримання кредиту, то проценти нараховуються в дату повного дострокового погашення кредиту на суму наданого кредиту за один день та підлягають сплаті не пізніше дати здійснення повного дострокового погашення кредиту.
10	**Штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором**	I. Звичайні умови застосування Штрафу за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором: Банк стягує з Клієнта штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором у розмірі 200,00 грн. за кожен виявлений факт в наступних випадках: - у разі здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом за рахунок Суми перевищення Основної картки Клієнта. При наступному списанні коштів для погашення процентів за рахунок Суми перевищення (за умови, що Суму перевищення не було погашено) штраф Банком не стягується до моменту погашення заборгованості за кредитним лімітом Основної картки Клієнта до рівня встановленого Ліміту до використання; - у разі неможливості здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом або повернення Кредиту у зв'язку з обмеженнями, встановленими законодавством та непогашення Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направив Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування; - у разі здійснення дебетового переказу, з метою повернення Кредиту за рахунок Суми перевищення за умови порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором понад 30 днів. Погашення штрафу відбувається шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків Основної картки, Білої картки monobank, картки єПідтримка monobank, поточного рахунку Дія.картки monobank Клієнта та/або з суми коштів в межах встановленого Кредитного ліміту з поточного рахунку Основної картки monobank | Universal Bank Клієнта. При неможливості здійснення Банком дебетового переказу суми коштів, необхідних для погашення штрафу за Кредитом, Клієнт зобов'язаний самостійно здійснити таке погашення, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або за допомогою інших дистанційних каналів обслуговування. II. Нові умови застосування Штрафу за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором: Банк стягує з Клієнта штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором у розмірі 200,00 грн. за кожен виявлений факт, але не частіше, ніж 1 раз на 30 календарних днів (за умови, що Клієнт не усунув Порушення погашення Заборгованості за Кредитним договором), в наступних випадках: - у разі неможливості здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом або повернення Кредиту у зв'язку з відсутністю на поточних рахунках власних коштів Клієнта та / або у зв'язку з обмеженнями, встановленими законодавством, та непогашення Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з

		реквізитами, які Банк направив Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування. Погашення штрафу відбувається в останній календарний день місяця, в якому виявлено факт Порушення погашення Заборгованості за Кредитним договором, шляхом здійснення Банком дебетового переказу грошових коштів Клієнта з рахунку Основної картки, в тому числі з суми коштів в межах встановленого Кредитного ліміту з поточного рахунку Основної картки Клієнта. У день повного погашення Клієнтом суми Кредиту і процентів за Кредитним договором штраф погашається з поточного рахунку, з якого здійснюється таке погашення. За відсутності на цьому рахунку власних коштів для погашення штрафу в повному обсязі Клієнт цим доручає Банку здійснити погашення штрафу шляхом дебетового переказу з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок Ліміту до використання, а за його відсутності за рахунок Суми перевищення. При неможливості здійснення Банком дебетового переказу суми коштів, необхідних для погашення штрафу за Кредитом, Клієнт зобов'язаний самостійно здійснити таке погашення, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування.
11	**Особливості**	З урахуванням рівня кредитного навантаження на Клієнта, а також з інших підстав, Банк на власний розсуд має право обмежити максимальну суму, доступну для кредитування конкретного Клієнта, кількість оформлених та/або активних договорів.
12	**Юридичні нюанси**	1.Скористатися послугою До завтра від monobank | Universal Bank може виключно Клієнт monobank | Universal Bank, який досяг 18 років. 2. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит за послугою До завтра на споживчі цілі на умовах, передбачених Умовами і правилами обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продукту monobank | Universal Bank, Заявою Клієнта[23] та Кредитним договором[24]. 3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання електронного підпису в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву Клієнта шляхом її підписання із використанням КЕП, підписує Кредитний договір. Датою укладення Кредитного договору є дата підписання Заяви Банком. 4. Кредит надається шляхом зарахування грошових коштів на рахунок Основної картки Клієнта або Білої картки monobank - на вибір Клієнта. 5. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту зарахування грошових коштів в сумі кредиту на поточний рахунок Клієнта відмовитися від Кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви через канали дистанційного зв'язку (клієнтська підтримка). При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на поточний рахунок Основної картки Клієнта суму непогашеної частини кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини кредиту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений, Банк направляє Клієнту повідомлення у Мобільний застосунок. Кредитний договір вважається припиненим після повного погашення заборгованості за ним. 6. За домовленістю Сторін Строк користування кредитом може бути подовжений шляхом укладення Додаткової угоди до Кредитного договору.
13	**Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту послуги **До завтра**

[23] Заява - заява про намір скористатися послугою До завтра, яку Клієнт формує за допомогою Мобільного застосунку із зазначенням істотних умов кредиту та підписує шляхом накладання електронного підпису.

[24] Кредитний договір - договір, за яким Банк зобов'язується надати Кредит на умовах Заяви та Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, а Клієнт зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом. Кредитний договір складається з Заяви Клієнта, Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Тарифів, Таблиці обчислення вартості кредиту, Паспорту споживчого кредиту. Примірник Кредитного договору Клієнт отримує у Мобільному застосунку.

		2. Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги **До завтра** 3. Заява Клієнта 4. Тарифи

Стаття 3[-1] Послуга Кредит готівкою

Послуга Кредит готівкою - це кредит, в рамках якого позичальнику (Клієнт, який досяг 18 років) надаються грошові кошти на поточний рахунок (далі - Кредит готівкою).		
1	**Шо це? :)**	**Кредит готівкою** - послуга, за якою Банк надає Клієнту в користування грошові кошти на споживчі цілі, не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.
2	**Як працює?**	**Послуга Кредит готівкою:** В Мобільному застосунку в меню Кредит готівкою вкажіть бажану до отримання суму кредиту. Виберіть строк сплати процентів: **від 2 до 30 днів,** якщо інше не передбачено Договором. Кредит надається на споживчі цілі шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Білої картки monobank Клієнта. Скільки це коштує? Процентна ставка складає 0,3% в день або 0,5% в день. На суму наданого Кредиту Банк нараховує проценти. Проценти нараховуються за кожен день користування кредитом на залишок заборгованості за користування кредитом, з розрахунку 365/366 календарних днів у році, за процентними ставками, зазначеними в Кредитному договорі, які підлягають сплаті в день настання строку сплати процентів за кредитом та/або при повному достроковому погашенні кредиту.
3	**Сума Кредиту**	**від 1 000,00 до 100 000,00 грн.**
4	**Строк сплати процентів**	**від 2 до 30 календарних днів**
5	**Строк користування кредитом**	**3 роки**
6	**Процентна ставка**	Процентна ставка: **0,3% в день (109,5% річних)** або **0,5% в день (182,5 % річних).** Проценти нараховуються на залишок заборгованості за кредитом на кінець дня. Розмір процентної ставки за кредитом визначається Банком відповідно до затверджених рішень відповідного комітету Банку на основі оцінки кредитного ризику позичальника. Оцінка ризику проводиться автоматизованою скоринговою системою Банка, яка враховує сукупність параметрів фінансового профілю позичальника та розподіляється на групи: Для групи ризику 1 – ставка 0,3% в день (109,5% річних) Для групи ризику 2 – ставка 0,5% в день (182,5% річних) Денна процентна ставка: 0,3% або 0,5% Денна процентна ставка (ДПС) - це показник ваших витрат за кредитом на день. Розраховується ДПС у процентах за формулою: ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де ДПС - денна процентна ставка; ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом за строк кредитування; ЗРК - загальний розмір кредиту; t - строк кредитування у днях. Розмір процентної ставки за Кредитом та розмір денної процентної ставки зазначається в Заяві.
7	**Погашення Заборгованості[25]**	1. Для погашення Заборгованості Клієнт зобов'язаний забезпечити на поточному рахунку Білої картки monobank та / або на поточному рахунку Основної картки, та/або на поточному рахунку Дія.картки monobank (далі - Рахунки для погашення Заборгованості) наявність потрібної суми власних грошових коштів для здійснення Банком дебетового переказу, у відповідності до умов Кредитного договору.

[25] Заборгованість - заборгованість за Кредитним договором, що включає в себе заборгованість із погашення суми Кредиту, нарахованих відсотків та штрафу.

		2. Сторони визнають, що неможливість Банком до 23:55 год. Дня повернення кредиту / Дня погашення процентів здійснити дебетовий переказ коштів з Рахунків для погашення Заборгованості, з метою погашення Заборгованості за рахунок власних коштів Клієнта та непогашення Заборгованості в День повернення кредиту / День погашення процентів Клієнтом в інший спосіб на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування, є порушенням Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором (далі - Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором). 3. Істотним порушенням погашення заборгованості за Кредитним договором (далі - Істотне порушення погашення заборгованості за Кредитним договором) є настання станом на останній календарний день місяця будь-якої з наступних обставин: - Порушення Клієнтом порядку погашення процентів за Кредитом, що тривало 90 або більше календарних днів; - Порушення Клієнтом порядку повернення Кредиту, що тривало 90 або більше календарних днів. У день настання Істотного порушення погашення заборгованості за Кредитним договором Клієнт цим доручає Банку здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного Повернення Кредиту та Погашення процентів за Кредитом, та направити їх на рахунок погашення Кредиту/рахунок погашення процентів. У разі настання Істотного порушення зобов'язань за Основною карткою або у випадку прийняття Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», про що Клієнту надсилається повідомлення у Мобільний застосунок або на електронну пошту, Клієнт цим доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем настання описаних обставин, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення Заборгованості, та направити їх на рахунок погашення Кредиту/рахунок погашення процентів. При цьому Кредитний договір припиняє свою дію виконанням. 4. У разі настання Істотного порушення погашення заборгованості за будь-яким Кредитним договором, укладеним в рамках послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра, цим Клієнт доручає Банку не пізніше Операційного дня, наступного за днем настання описаних обставин, здійснити з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок збільшення Кредитного ліміту, дебетовий переказ коштів в сумі, належній для повного дострокового погашення всіх інших діючих Кредитних договорів, укладених Клієнтом в рамках послуги Кредит готівкою / Кредит До завтра. 5. Особливості погашення Заборгованості у вигляді штрафу регулюються в порядку, визначеному пунктом 10 цієї статті.
8	**Повернення Кредиту**	1. Повернення Кредиту має бути здійснене Клієнтом в День повернення Кредиту, в наступному порядку: - шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків в наступному порядку джерел їх розміщення: з поточного рахунку Білої картки monobank, Основної картки Клієнта, Дія.картки monobank Клієнта; - шляхом перерахування Клієнтом грошових коштів іншим способом на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування. 2. Клієнт має право погасити заборгованість достроково. При повному достроковому погашенні Кредиту Клієнт сплачує залишок заборгованості за тілом Кредиту, нараховані проценти за строк фактичного користування Кредитом та суму застосованих штрафів (при наявності). При частковому достроковому погашенні Кредиту Клієнт сплачує частину заборгованості за тілом Кредиту, таким чином виконуючи погашення частини Заборгованості із сплати Банку суми непогашеного Кредиту. При цьому погашення

		процентів здійснюється у випадку, якщо часткове дострокове погашення відбувається в День погашення процентів, вказаний у Кредитному договорі.
9	**Погашення процентів за Кредитом**	1. Погашення процентів за Кредитом має бути виконано Клієнтом в День погашення процентів в наступному порядку: - шляхом здійснення Банком дебетового переказу власних грошових коштів Клієнта з рахунків в наступному порядку джерел їх розміщення: з поточного рахунку Білої картки monobank, Основної картки Клієнта, Дія.картки monobank Клієнта; - шляхом перерахування Клієнтом грошових коштів іншим способом на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування. 2. В разі достроково повного погашення Кредиту проценти нараховуються та підлягають сплаті за фактичний строк користування Кредитом. 3. Якщо дата повного дострокового погашення кредиту співпадає з датою отримання кредиту, то проценти нараховуються в дату повного дострокового погашення кредиту на суму наданого кредиту за один день та підлягають сплаті не пізніше дати здійснення повного дострокового погашення кредиту.
10	**Штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором**	Банк стягує з Клієнта штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором у розмірі 200,00 грн. за кожен виявлений факт, але не частіше ніж 1 раз на 30 календарних днів (за умови, що Клієнт не усунув Порушення погашення Заборгованості за Кредитним договором), в наступних випадках: - у разі неможливості здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом або повернення Кредиту у зв'язку з відсутністю на поточних рахунках власних коштів Клієнта та / або у зв'язку з обмеженнями, встановленими законодавством, та непогашення Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направив Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування. Погашення штрафу відбувається в останній календарний день місяця, в якому виявлено факт Порушення погашення Заборгованості за Кредитним договором, шляхом здійснення Банком дебетового переказу грошових коштів Клієнта з рахунку Основної картки, в тому числі з суми коштів в межах встановленого Кредитного ліміту з поточного рахунку Основної картки Клієнта. У день повного погашення Клієнтом суми Кредиту і процентів за Кредитним договором штраф погашається з поточного рахунку, з якого здійснюється таке погашення. За відсутності на цьому рахунку власних коштів для погашення штрафу в повному обсязі Клієнт цим доручає Банку здійснити погашення штрафу шляхом дебетового переказу з поточного рахунку Основної картки Клієнта, в тому числі за рахунок Ліміту до використання, а за його відсутності за рахунок Суми перевищення. При неможливості здійснення Банком дебетового переказу суми коштів, необхідних для погашення штрафу за Кредитом, Клієнт зобов'язаний самостійно здійснити таке погашення шляхом перерахування грошових коштів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направляє Клієнту за допомогою Мобільного застосунку або інших дистанційних каналів обслуговування.
11	**Особливості**	З урахуванням рівня кредитного навантаження на Клієнта, а також з інших підстав, Банк на власний розсуд має право обмежити максимальну суму, доступну для кредитування конкретного Клієнта, кількість оформлених та/або активних договорів.
12	**Юридичні нюанси**	1. Скористатися послугою Кредит готівкою від monobank | Universal Bank може виключно Клієнт monobank | Universal Bank, який досяг 18 років. 2. Банк на платній основі надає Клієнту Кредит за послугою Кредит готівкою на споживчі цілі на умовах, передбачених Умовами і правилами обслуговування в

		АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продукту monobank | Universal Bank, Заявою Клієнта[26] та Кредитним договором[27]. 3. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву шляхом накладання електронного підпису в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву Клієнта шляхом її підписання із використанням КЕП, підписує Кредитний договір. Датою укладення Кредитного договору є дата підписання Заяви Банком. 4. Клієнт має право протягом 14 календарних днів з моменту зарахування грошових коштів в сумі кредиту на поточний рахунок Клієнта відмовитися від Кредитного договору шляхом подачі відповідної заяви через канали дистанційного зв'язку (клієнтська підтримка). При цьому Клієнт зобов'язаний протягом 7 календарних днів з моменту подачі заяви перерахувати на поточний рахунок Білої картки monobank Клієнта суму непогашеної частини кредиту. Кредитний договір вважається розірваним (припиненим) у дату повернення Банку непогашеної частини кредиту. Про факт розірвання Кредитного договору та остаточний розмір Заборгованості, що був погашений, Банк направляє Клієнту повідомлення у Мобільний застосунок. Кредитний договір вважається припиненим після повного погашення заборгованості за ним. 5. За домовленістю Сторін Строк користування кредитом може бути подовжений шляхом укладення Додаткової угоди до Кредитного договору.
13	**Посилання**	1. Паспорт споживчого кредиту послуги Кредит готівкою 2. Таблиця обчислення загальної вартості кредиту послуги Кредит готівкою 3. Заява Клієнта 4. Тарифи

[26] Заява - заява про намір скористатися послугою Кредит готівкою, яку Клієнт формує за допомогою Мобільного застосунку із зазначенням істотних умов кредиту та підписує шляхом накладання електронного підпису.

[27] Кредитний договір - договір, за яким Банк зобов'язується надати Кредит на умовах Заяви та Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, а Клієнт зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом. Кредитний договір складається з Заяви Клієнта, Умов і правил обслуговування в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Тарифів, Таблиці обчислення вартості кредиту, Паспорту споживчого кредиту. Примірник Кредитного договору Клієнт отримує у Мобільному застосунку.

V. Кльові сервіси

Стаття 1. Сервіс Ресторани

Сервіс Ресторани - оплата в ресторані, кафе та барі перетворюється на захоплюючу історію. Спробуйте сплатити через Сервіс Ресторани та мовчки піти. Ніколи ще ви не відчували таких емоцій ;) **Сервіс Ресторани delivery** - нова гілка Сервісу, що перетворює доставку їжі з улюбленого ресторану на казку.		
1	**Шо це? :)**	Сервіс безконтактної оплати за отримані в ресторанах, барах, кафе, тощо (далі - заклади) товари та послуги, при якому вам: - не треба чекати на чек від офіціанта; - ви можете швидко та зручно оформити замовлення за допомогою веб-сторінки “Ресторани delivery”, в тому числі на умовах самовивозу або кур’єрської доставки.
2	**Як працює?**	**Щоб скористатися Сервісом Ресторани:** 1. Увімкніть геопозиціювання у телефоні. 2. Відкрийте Мобільний застосунок та: - потрусіть телефон наче ловите рибу вудкою, оберіть заклад, в якому знаходитесь, та номер столику або - Зіскануйте QR-код, що розміщений на столику 3. Перевірте в Мобільному застосунку ваш чек, чи корректно він сформований та нічого зайвого немає. 4. Оберіть суму чайових та здійсніть оплату. !Увага! 5. Сервіс Ресторани доступний лише в закладах, що користуються Сервісом Expirenza. **Щоб скористатися Сервісом Ресторани delivery:** 1. Перейдіть за посиланням веб-сторінки “Ресторани delivery”; 2. Оформіть замовлення; 3. Перевірте в Мобільному застосунку ваш чек, чи корректно він сформований та нічого зайвого немає; 4. Оберіть спосіб отримання Замовлення та здійсніть оплату. !Увага! 5. Сервіс Ресторани delivery доступний лише в закладах, що користуються Сервісом Expirenza та обрали відповідний функціонал.
3	**Перелік закладів**	Спеціальні стікери символізують про те, що у закладі доступний Сервіс Ресторани.
4	**Якщо я помилився з оплатою та сплатив за чуже замовлення (столик)?**	Протягом першої години з моменту здійснення помилкової сплати - зверніться до офіціанта закладу та повідомте про помилкову оплату. Після закінчення першої години з моменту здійснення помилкової сплати - зверніться до служби підтримки monobank | Universal Bank та повідомте про помилкову оплату.
5	**Юридичні нюанси**	1. Клієнт доручає Банку здійснити оплату по реквізитам закладу (-ів) та офіціанта (-ів) у сумі, вказаній у Мобільному застосунку, а Банк зобов’язаний виконати доручення Клієнта.

Стаття 2. Банка на благо

Банка на благо - переказ коштів на благодійність на рахунки фондів та на допомогу армії швидко, зручно. Увага! Банка на благо не є депозитом (вкладом), не плутайте :-)		
1	**Шо це? :)**	Сервіс.
2	**Як працює?**	1. Відкрийте Мобільний застосунок та перейдіть у розділ “Накопичення” - “Банки на Благо”. 2. Оберіть фонд / організацію, на користь якої буде здійснено переказ. 3. Оберіть картку, з якої буде здійснено переказ. 4. Оберіть способи поповнення Банки на благо.
3	**Перелік фондів**	Перелік фондів та рахунків для допомоги армії зазначається в Мобільному застосунку.
4	**Способи поповнення Банки на благо**	1. Від кожної витратної операції за карткою monobank | Universal Bank: - переказувати від 1 до 10%; - округлювати до 1/10/100/1000 гривень - округлювати до 1/10/100 доларів США/Євро. 2. Щодня округлювати баланс визначеної картки monobank | Universal Bank: - до 10/100/1000 гривень; - до 1/10/100 доларів США/Євро. 3. Регулярне поповнення: - щоденно; - щотижня, в т.ч. вказується в який день тижня проводити поповнення; - що 2 тижні; - щомісяця, вказується число місяця в яке проводити поповнення. 4. Поповнення на довільну суму. 5. За посиланням Один або декілька способів поповнення Банки на благо обираються Клієнтом у Мобільному застосунку.
5	**Юридичні нюанси**	1. Клієнт доручає Банку здійснювати безакцептне (договірне) списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, зараховувати їх на транзитний рахунок та не пізніше наступного банківського дня переказувати на рахунок обраного Клієнтом фонду. 2. Банк акумулює на транзитному рахунку кошти всіх Клієнтів, що обрали певний фонд, та не пізніше наступного банківського дня переказує їх на рахунок обраного Клієнтами фонду єдиним (агрегованим) платежем. 3. Ініціювання переказу для Клієнта є завершеним з моменту прийняття Банком доручення на переказ/ виконання Банком безакцептного (договірного) списання. 4. Доручення Клієнта на майбутнє безакцептне (договірне) списання може бути скасоване Клієнтом в будь-який момент за допомогою функціоналу Мобільного застосунку.

Стаття 3. Сервіс Monopay

1	**Шо це? :)**	**Сервіс.**
2	**Як працює?**	Це платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних карток, емітованих Банком у рамках продукту MONOBANK, результатом якої є переказ коштів отримувачам.
3	**Юридичні нюанси**	Послуга забезпечує можливість швидкого та безпечного проведення платежів в мережі Інтернет через інтеграцію з отримувачами таких платежів. Ідентифікація та підтвердження ініційованих платником операцій здійснюється у мобільному застосунку MONOBANK з використанням встановлених Банком методів автентифікації.

Стаття 4. Сервіс Market by mono

1	**Шо це? :)**	Сервіс оплати в Мобільному застосунку Товарів[28] Партнерів[29], користуючись яким: - Вам не треба переходити на окремий сайт торговця, щоб здійснити придбання Товару; - Залишайтеся в Мобільному застосунку, де просто та зручно відображений каталог Товарів; - ви можете швидко та зручно обрати Товар з каталогу та оплатити його, в тому числі на умовах послуги Покупка частинами; - Відомості щодо придбаного товару завжди під рукою.
2	**Як працює?**	**Щоб скористатися Сервісом Market by mono:** 1. Відкрийте Мобільний застосунок; 2. У відповідному розділі Мобільного застосунку оберіть Товар та оформіть замовлення; 3. Оберіть отримувача Товару, дані доставки або точку самовивозу та спосіб оплати. 4. Здійсніть оплату згідно з обраним методом. 5. Насолоджуйтесь ;)
3	**Юридичні нюанси**	1. Клієнт цим надає згоду та доручає Банку передати Партнеру та/або Інформаційному партнеру необхідну інформацію, в тому числі персональні дані Клієнта, для виконання Партнером замовлення Клієнта. 2. Клієнт підтверджує право Банку здійснити вирахування суми комісії, що належить Банку при реалізації Сервісу Market by mono з коштів, які перераховуються Клієнтом на користь Партнера. 3. Якщо Товар не переданий Клієнту протягом 30 календарних днів з моменту ініціювання Клієнтом платіжної операції з оплати Товару, замовлення анулюється, а грошові кошти повертаються Клієнтові. 4. У разі виконання Банком неналежної платіжної операції з повернення грошових коштів Клієнту за Товар внаслідок отримання від Інформаційного партнера помилкової інформації про неотримання Клієнтом Товару Клієнт цим доручає Банку здійснити повторний переказ коштів з метою оплати вартості Товару, придбаного через Сервіс Market by mono (у тому числі у разі оплати Товару з використанням сервісу «Покупка частинами»): - за рахунок власних грошових коштів з поточного рахунку Основної картки Клієнта; - за рахунок коштів в межах встановленого Ліміту до використання за поточним рахунком Основної картки Клієнта (якщо відсутня достатня сума власних коштів на рахунку Основної картки); - за рахунок Суми перевищення Ліміту до використання за поточним рахунком Основної картки Клієнта (якщо відсутня достатня сума в межах встановленого Ліміту до використання). 5. Банк надсилає Клієнту повідомлення у Мобільний застосунок про заплановане списання коштів з рахунку Клієнта для виконання умови, передбаченої пунктом вище, не пізніше, ніж за 1 (одну) годину до його здійснення.
4	**Перелік Партнерів**	Перелік Партнерів зазначається в Мобільному застосунку.

[28] Товар - майно, майнові права, робота, послуга, що придбає Клієнт для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника за рахунок отриманого Кредиту або за власні кошти.

[29] Партнер - юридична особа чи ФОП з яким у Банка укладений відповідний договір, що надає Партнеру можливість приймати платежі за проданий ним Товар.

Стаття 5. Сервіс з переказу коштів MONO

1	**Шо це? :)**	1. Сервіс переказу коштів **MONO** (надалі - Сервіс або Послуга) - банківська послуга, що полягає у здійсненні Банком переказу коштів Платника на користь Отримувача з використанням ідентифікатора. 2. Платником може бути фізична особа - держатель платіжної картки, яка відсканувала QR-код з ідентифікатором та ініціювала переказ коштів на користь Отримувача за допомогою Сервісу. 3. Отримувачем може бути: - фізична особа, яка уклала Договір про надання банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank та має відкритий поточний рахунок. - фізична особа, яка уклала Договір про надання банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank та має відкритий рахунок Сервісу накопичення Банка. Отримувачу присвоюється ідентифікатор, який використовується у разі переказу коштів Платником на користь Отримувача за допомогою Сервісу та відображається Платнику в момент ініціювання переказу. 4. Розмір однієї транзакції із переказу коштів на користь Отримувача не може перевищувати 14 999,00 грн. (чотирнадцять тисяч дев’ятсот дев'яносто дев'ять гривень, 00 копійок).
2	**Як працює?**	1. Отримувачу присвоюється ідентифікатор, який використовується у разі переказу коштів Платником на користь Отримувача за допомогою Сервісу та відображається Платнику в момент ініціювання переказу. 2. Платник під час ініціювання переказу коштів за цим Сервісом зазначає ідентифікатор Отримувача та суму переказу коштів, чим ініціює переказ коштів за відповідною платіжною інструкцією, після чого Банк проводить переказ за платіжною карткою Платника в розмірі суми переказу коштів та завершує переказ коштів від Платника на користь Отримувача.
3.	**Комісія**	1. За надання Послуги Отримувач сплачує Банку комісію: - згідно з Тарифами від суми переказу на рахунок Отримувача; - не тарифікується переказ на поповнення рахунку Сервісу накопичення Банка Отримувача. 2. Комісія сплачується Отримувачем Банку шляхом утримання відповідної суми із суми переказу при зарахуванні переказу Отримувачу.

Стаття 6. Сервіс відображення програм привілеїв торговців

1	**Шо це? :)**	Це сервіс, користуючись яким: - Ви можете долучитися до програми привілеїв одного або декількох торговців прямо в Мобільному застосунку; - Отримайте інформацію в Мобільному застосунку про нараховані торговцем на Вашу користь бонуси за здійснені покупки; - Отримувати спеціальні пропозиції від торговців щодо придбання окремих товарів / послуг.
2	**Як працює?**	**1. Щоб скористатися Сервісом відображення програм привілеїв торговців:** 1.1. Відкрийте Мобільний застосунок; 1.2. У відповідному розділі Мобільного застосунку оберіть торговця, до програми привілеїв якого хочете долучитись; 1.3. Надайте згоду на передачу Ваших конфіденційних даних (ПІБ, номер телефону, адреса електронної пошти та дата народження) торговцю та/або Інформаційному партнеру[30]; 1.4. Насолоджуйтесь ;) Ви в будь-який момент можете від'єднатися від програми привілеїв певного торговця за допомогою функціоналу Мобільного застосунку або шляхом звернення до служби підтримки Банку. **2. Інформація про спеціальні пропозиції (або "Пундики":) від торговців щодо придбання окремих товарів / послуг доступна в Мобільному застосунку в наступних розділах:** 2.1. push-повідомлення; 2.2. головний екран; 2.3. історія операцій; 2.4. розділ "Кешбек", меню "Пундики" Ви в будь-який момент можете від'єднатися від програми привілеїв певного торговця за допомогою функціоналу Мобільного застосунку або шляхом звернення до служби підтримки Банку. **3. Щоб скористатися Пундиками:** 3.1. У відповідному розділі Мобільного застосунку оберіть спеціальну пропозицію, якою бажаєте скористатися, та активуйте її. 3.2. У разі необхідності (для окремих спеціальних пропозицій) надайте згоду на передачу Ваших конфіденційних даних (ПІБ, номер телефону, адреса електронної пошти та дата народження) торговцю та/або Інформаційному партнеру.
3	**Юридичні нюанси**	1. Клієнт надає згоду та доручає Банку передати торговцю та/або Інформаційному партнеру необхідну інформацію, в тому числі персональні дані Клієнта, для використання Клієнтом Сервісу відображення програм привілеїв торговців.
4	**Перелік торговців**	Перелік торговців зазначається в Мобільному застосунку.

[30] Інформаційний партнер - ТОВ "ЛоялтіАІ" (код за ЄДР - 45360603)

Стаття 7. Сервіс з переказу коштів monобазар[31]

1	**Шо це? :)**	Сервіс оплати в Мобільному застосунку Речей[32] Клієнтів або запропонованих для продажу фізичною особою - підприємцем (далі по тексту скорочено - ФОП) Товарів[33], користуючись яким: - якщо Ви власник Речі, якою не користуєтесь, але хочете надати їй "друге життя" або ФОП, який пропонує до продажу Товар, скористайтесь Інформаційним сервісом Monобазар[34] від Інформаційного партнера[35], сформуйте в Мобільному застосунку оголошення та отримайте посилання на оголошення, яке можете розмістити в будь-якій соціальній мережі або у месенджері; - якщо Ви побачили оголошення іншого Клієнта та бажаєте придбати Річ, або побачили оголошення ФОП та бажаєте придбати Товар, оплатіть таку Річ та/або Товар з використанням Сервісу з переказу коштів monобазар, в тому числі на умовах послуги Покупка частинами; - залишайтеся в Мобільному застосунку, де просто та зручно сформувати оголошення та/ або оплатити Річ/Товар; - відомості щодо придбаних / проданих Речі/Товару завжди під рукою; - Речі/Товари, що виставляються на продаж або купуються через Сервіс з переказу коштів monобазар, повинні відповідати вимогам та обмеженням, встановленим Інформаційним партнером.
2	**Як працює?**	**Щоб скористатися Сервісом з переказу коштів monобазар:** 1. Відкрийте Мобільний застосунок. 2. У Інформаційному сервісі Monобазар оберіть Річ/Товар та оформіть замовлення. 3. Оберіть отримувача Речі/Товару, дані для доставки та спосіб оплати. 4. Здійсніть оплату згідно з обраним методом. 5. Отримайте Річ/Товар та насолоджуйтесь ;)
3	**Переказ коштів на благо**	1. Якщо Ви хочете отримані від продажу Речі грошові кошти переказати на благодійність, в момент формування оголошення оберіть в Мобільному застосунку один з переліку запропонованих Благодійних фондів. 2. У день зарахування грошових коштів від продажу Речі на поточний рахунок Клієнта-продавця, цим Клієнт-продавець, доручає Банку здійснити переказ коштів з його поточного рахунку на рахунок обраного Благодійного фонду в сумі коштів, що попередньо надійшла від продажу Речі, без додаткових розпоряджень та погоджень (акцептів) Клієнта-продавця. Банк оформлює платіжну інструкцію для виконання платіжної операції з переказу коштів з рахунку Клієнта-продавця на рахунок обраного благодійного фонду.

[31] Сервіс з переказу коштів monобазар - проведення розрахунків між Покупцем та Продавцем, які скористалися послугами Інформаційного партнера та уклали угоду купівлі-продажу Речі/Товару.
[32] Річ - предмет матеріального світу для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника, за рахунок отриманого Кредиту або за власні кошти, що продається Продавцем - фізичною особою Клієнтом Банку, яка не є фізичною особою-підприємцем.
[33] Товар - предмет матеріального світу, що придбаває Клієнт для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника за рахунок отриманого Кредиту або за власні кошти, що продається Продавцем — Клієнтом Банку, фізичною особою-підприємцем (далі - ФОП), який має відкритий рахунок ФОП у Банку.
[34] Інформаційний сервіс Monобазар — це інформаційний сервіс, який надається Інформаційним партнером за допомогою комп'ютерної програми Платформа monomarket, з метою формування оголошення шляхом автоматизованого оброблення даних, отриманих від Клієнта-продавця, у тому числі через веб-інтерфейс, мобільний застосунок або API, з подальшим формуванням структурованої інформації, рекомендацій, інструкцій, розрахунків або інших результатів, що надаються Клієнту-покупцю Інформаційним партнером. Такий сервіс може включати обробку даних, що стосуються Товарів та/або Речей, доставки, ціни тощо. Інформаційний сервіс за своєю суттю є послугою технічного характеру, що використовується Клієнтом-покупцем та Клієнтом-продавцем під час отримання платіжних послуг від Банку. Клієнт-покупець та Клієнт-продавець має доступ до Інформаційного сервісу через Мобільний застосунок monobank.
[35] Інформаційний партнер - ТОВ "МУРКОД" (код за ЄДР - 45080683).

4	**Юридичні нюанси**	1. Цим Клієнт - продавець - фізична особа, яка пропонує до продажу Річ, або ФОП, яка пропонує до продажу Товар (далі - Клієнт-продавець Речі/Товару) надає згоду та доручає Банку передати Інформаційному партнеру необхідну інформацію, в тому числі персональні дані, необхідні для формування оголошення в Інформаційному сервісі Monобазар, а також організації логістики (доставки) Речі/Товару Клієнту-покупцю. 2. Клієнт-покупець надає згоду та доручає Банку передати Інформаційному партнеру та Клієнту-продавцю Речі/Товару необхідну інформацію, в тому числі персональні дані Клієнта-покупця в обсязі, необхідному для відправки Речі/Товару, а також організації логістики (доставки) Речі/Товару Клієнту-покупцю. 3. Клієнт-покупець за допомогою Мобільного застосунку надає (підтверджує) Банку платіжну інструкцію на переказ коштів з поточного рахунку Клієнта-покупця, на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. Платіжна інструкція відповідної форми складається в електронному вигляді та повинна містити дані для здійснення переказу, а саме: дату складання і номер; унікальний ідентифікатор платника або ПІБ, код платника та номер його рахунку; найменування Банку; суму цифрами та словами; призначення платежу; код Банку та номер окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар; унікальний ідентифікатор отримувача або ПІБ, код отримувача та номер його рахунку; підпис платника. Ініціюючи оплату, Клієнт-покупець засвідчує правильність заповнення реквізитів платіжної інструкції, тим самим підписуючи її, що вважається згодою на виконання платіжної операції. 4. Клієнт-покупець за допомогою Мобільного застосунку надає (підтверджує) Банку платіжну інструкцію на переказ коштів з поточного рахунку Клієнта-покупця на рахунок Логістичного партнера[36] для оплати Послуги з організації логістики (доставки) Речі/Товару. 5. У день отримання Клієнтом-покупцем Речі/Товару, цим Клієнт-покупець доручає Банку здійснити переказ коштів з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на рахунок Білої картки monobank Клієнта-продавця Речі/поточний рахунок ФОП Клієнта-продавця Товару, а у разі відсутності у Клієнта-продавця Речі рахунку Білої картки monobank - на рахунок Основної картки, за реквізитами Клієнта-продавця Речі, отриманими Банком, без додаткових розпоряджень та погоджень (акцептів) Клієнта-покупця Речі. Сторони узгодили, що зазначені операції є акцептованими. В такому разі фактичним отримувачем переказу є Клієнт-продавець Речі/Товару. Із суми переказу утримується комісія Банку за Сервісом з переказу коштів monобазар згідно з тарифами Банку та сума комісії Інформаційного партнера за Інформаційним сервісом monобазар згідно з тарифами Інформаційного партнера. 5.1 В Інформаційному сервісі Monобазар доступний альтернативний спосіб продажу Речей - аукціон. Ставки Покупців у межах аукціону є обов'язковими та не підлягають скасуванню після їх здійснення. Покупець, який запропонував найвищу ставку на момент завершення аукціону, зобов'язаний здійснити оплату Речі у порядку, визначеному умовами Інформаційного сервісу Monобазар та діючих Умов і правил monobank. 5.2. Здійснюючи ставку в аукціоні, Клієнт-покупець доручає Банку здійснити переказ коштів для участі в аукціоні з його рахунку у розмірі 10% від розміру ставки на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. У день отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про статус ставки Клієнта-покупця Банк здійснює такі дії: - у разі отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про те, що ставка Клієнта-покупця не стала виграшною за результатами аукціону, - Клієнт-покупець цим

[36] Логістичний партнер - суб'єкт господарювання, який надає послугу з організації доставки Речі/Товару, через Оператора логістичної послуги на підставі укладеного договору між ним та відповідним Оператором логістичної послуги.

		доручає Банку повернути кошти у сумі участі в аукціоні на рахунок Клієнта-покупця, з якого було здійснено такий переказ, протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання Банком такої інформації; - у разі отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про те, що ставка Клієнта-покупця стала виграшною та Річ оплачена Клієнтом-покупцем у повному обсязі, - Клієнт-покупець цим доручає Банку повернути кошти у сумі участі в аукціоні на рахунок Клієнта-покупця, з якого було здійснено такий переказ, протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання Банком такої інформації; - у разі отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про те, що ставка Клієнта-покупця стала виграшною, проте Клієнт-покупець не здійснив оплату Речі у строк, передбачений правилами Інформаційного сервісу monобазар, - Клієнт-покупець цим надає розпорядження Банку здійснити подальший переказ коштів з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар, які були списані з рахунку Клієнта-покупця на цей рахунок Банку в момент здійснення Клієнтом-покупцем ставки в аукціоні, на рахунок Інформаційного партнера, як оплату Послуги за користування Інформаційним сервісом - комісії для участі в аукціоні. 6. Для Речей, вартість яких дорівнює або перевищує 10 000 (десять тисяч) гривень, Банк здійснює переказ коштів Клієнту-продавцю протягом 1 (одного) робочого дня після спливу 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту підтвердження отримання Клієнтом-покупцем Речі, за умови відсутності інформації від Інформаційного партнера про подання Клієнтом-покупцем звернення щодо виявлення прихованих недоліків Речі, які не могли бути виявлені під час її огляду при отриманні в Оператора логістичної послуги[37] (далі - Звернення) у зазначений строк, разом із належними доказами, що підтверджують обставини, на які посилається Клієнт-покупець. У разі отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про подання Звернення протягом зазначеного строку, Банк здійснює подальший переказ коштів Клієнту-продавцю або повернення коштів Клієнту-покупцю відповідно до рішення, прийнятого Інформаційним партнером за результатами розгляду такого Звернення. - У разі якщо за результатами розгляду Звернення рішення прийняте на користь Клієнта-покупця, цим Клієнт-продавець доручає Банку здійснити повернення коштів Клієнту-покупцю протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання Банком інформації від Інформаційного партнера про відправку Речі Клієнту-продавцю. - У разі якщо за результатами розгляду Звернення рішення прийняте на користь Клієнта-продавця, цим Клієнт-покупець підтверджує свою згоду з тим, що Банк повинен здійснити зарахування коштів такому Клієнту-продавцю протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання Банком інформації про таке рішення. Підтверджуючи платіжну інструкцію на оплату Речі, Клієнт-покупець погоджується з тим, що для таких Речей переказ коштів може здійснюватися відповідно до умов визначених цим пунктом. 7. Клієнт-продавець Речі/Товару підтверджує право Банку здійснити утримання суми комісії, що належить Банку, при реалізації надання послуги за Сервісом з переказу коштів monобазар, та цим надає розпорядження здійснити переказ суми комісії, що належить Інформаційному партнеру при реалізації інформаційного сервісу monобазар, з коштів, які належать до перерахування Клієнту-продавцю

[37] Оператор логістичної послуги — суб'єкт господарювання, який надає послуги поштово-логістичного характеру та забезпечує доставку Товарів або Речей Покупцям, а також приймання Товарів або Речей, повернутих Покупцями Продавцям, в межах виконання замовлень, оформлених за допомогою Інформаційного сервісу Monобазар.

		Речі/Товару з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. 8. Якщо Річ/Товар не було відправлено Клієнтом-продавцем Речі/Товару протягом 2 календарних днів з моменту отримання підтвердження оплати Клієнтом-покупцем, або не було отримано Клієнтом-покупцем протягом 14 календарних днів з моменту ініціювання Клієнтом-покупцем платіжної операції з оплати Речі/Товару, замовлення анулюється, а грошові кошти повертаються Клієнту-покупцю з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Банку та комісія Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості Доставки Речі/Товару повертається Клієнту-покупцю виключно у разі, якщо Річ/Товар ще не було передано Оператору логістичної послуги на відправку. Якщо Річ/Товар було передано Оператору логістичної послуги на відправку, сума вартості Доставки Речі/Товару не повертається. У випадку скасування замовлення грошові кошти повертаються Клієнту-покупцю з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Банку та комісія Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості Доставки Речі/Товару повертається Клієнту-покупцю виключно у разі, якщо Річ/Товар ще не було передано Оператору логістичної послуги на відправку. Якщо Річ/Товар було передано Оператору логістичної послуги на відправку, сума вартості Доставки Речі/Товару не повертається. 9. Повернення Товару, придбаного у ФОП через Сервіс з переказу коштів monобазар, вирішуються безпосередньо між Клієнтом-покупцем та відповідним ФОП відповідно до чинного законодавства України. 10. Банк має право на власний розсуд обмежити право Клієнта-продавця Речі/Товару та/або Клієнта-покупця щодо використання Сервісу з переказу коштів monобазар (в тому числі придбання Речі/Товару Клієнтом-покупцем з використанням Сервісу Покупка частинами). 11. У випадку помилкового зарахування Банком грошових коштів на рахунок Клієнта-продавця Речі/Товару внаслідок отримання від Інформаційного партнера помилкової інформації Оператора логістичної послуги про отримання Клієнтом-покупцем Речі/Товару, Клієнт-продавець доручає Банку здійснити кредитовий переказ суми такого помилкового зарахування: - за продаж Речі з його рахунку Основної картки; - за продаж Товару з його поточного рахунку ФОП, в безумовному порядку без додаткового погодження.

Стаття 8. Сервіс “Єчек”

1	**Шо це? :)**	У межах сервісу «Єчек» Клієнт має можливість отримувати та переглядати у мобільному застосунку Monobank електронні розрахункові документи, сформовані інформаційною системою «Національний чек» за платіжними операціями, здійсненими за рахунками, які відкриті у рамках Договору.
2	**Як працює?**	Банк має право запропонувати Клієнту скористатися Сервісом «Єчек» шляхом відображення відповідного набору функцій у Мобільному застосунку. Транзакція, здійснена Клієнтом на користь суб’єкта господарювання, який є продавцем у розумінні постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2025 року № 1781, вважається заявкою Клієнта на активацію Сервісу «Єчек» за всіма рахунками Клієнта, відкритими у рамках Договору.
3	**Юридичні нюанси**	1. Чек, отриманий Клієнтом у мобільному застосунку Monobank, має таку саму юридичну силу як електронний розрахунковий документ, виданий відповідно до законів України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та «Про захист прав споживачів». 2. З метою роботи сервісу «Єчек» Клієнт цим надає Банку дозвіл на передачу до Мінекономіки, Мін’юст, ДПС, АТ “Агентство індустріального розвитку “Зроблено в Україні”, державного підприємства “ДІЯ” інформації про платіжні операції за його рахунками в обсягах, передбачених нормативними документами, що визначають порядок реалізації функціоналу «Національний чек» (сервісу “Єчек”). 3. Клієнт має право у будь-який час повністю відмовитися від користування сервісом “Єчек” шляхом повідомлення про це Банку через контактний центр. 4. Строк зберігання чеків у мобільному застосунку Monobank становить не менше п'яти років з дати його формування. 5. Обробка та формування електронних розрахункових документів (чеків) у межах Сервісу «Єчек» забезпечуються інформаційною системою «Національний чек», що функціонує відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2025 р. № 1781 “Про реалізацію експериментального проекту щодо впровадження інформаційної системи “Національний чек”. 6. Клієнт погоджується, що у разі виникнення питань стосовно повноти/коректності інформації у чеку або його відсутності у мобільному застосунку Monobank - для вирішення питання Клієнт має звернутися до державного підприємства «ДІЯ» як до технічного адміністратора інформаційної системи «Національний чек».

VI. Фабрика депозитів

Стаття 1. Загальні умови Депозиту monobank | Universal Bank

Депозити monobank | Universal Bank - це різні програми накопичення або збереження ваших коштів.Коли ми говоримо про збереження, то пропонуємо вам загальновідомі депозити; коли про накопичення - то це Банка. Будь як син маминої подруги, зберігай та накопичуй з mono ;)		
1	**Порядок відкриття Депозиту**[38]	1. Всі істотні умови Депозитного договору[39] визначаються в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву Клієнта на оформлення Депозиту шляхом накладання удосконаленого електронного підпису в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву Клієнта на оформлення Депозиту, шляхом її підписання із використанням КЕП, підписує Депозитний договір. 2. Датою укладення Депозитного договору є дата, зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. 3. Примірник Депозитного договору Клієнт отримує на електронну пошту. 4. Банк для зарахування суми Депозиту відкриває Клієнту Депозитний рахунок, що зазначається в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту, і зобов'язується виплатити Клієнту Депозит і проценти в обумовленому у Депозитному договорі порядку. 5. Банк на підставі Заяви Клієнта на оформлення Депозиту відкриває Рахунок «до запитання»[40] для зарахування коштів на рахунок та переказу коштів з рахунку згідно з умовами Договору. 6. Клієнт має право переказати грошові кошти на Депозит протягом 3-х банківських днів з дати підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту. Процентна ставка за Депозитом визначається за датою підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту. !Увага! 7. Банк зараховує грошові кошти в день надходження коштів від Клієнта: - на Депозитний рахунок[41], якщо сума коштів не менша Мінімальної суми Депозиту, але не більше ніж Початкова сума Депозиту[42]; - на Рахунок «до запитання», якщо валюта, отримана за рахунок операції з купівлі/продажу/обміну; - на Рахунок «до запитання», якщо сума коштів менша Мінімальної суми Депозиту. Кошти перебувають на Рахунку «до запитання» до накопичення суми, що не менша Мінімальної суми Депозиту, але в будь-якому разі не довше 3-х банківських днів з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту. Після накопичення на Рахунку «до

[38] **Депозит -** грошові кошти в безготівковій формі, які розміщуються на рахунку Клієнта на визначений Депозитним договором строк або без зазначення такого строку і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов Договору.

[39] **Депозитний договір** - договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає Депозит у розмірі та на строк, зазначений у Депозитному договорі. Заява Клієнта на оформлення Депозиту, Умов і правил обслуговування в АТ " УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank | Universal Bank, Тарифи, Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб є складовими частинами Депозитного договору.

[40] **Рахунок "до запитання"** - поточний рахунок Клієнта, який Банк відкриває за Заявою Клієнта на оформлення Депозиту з метою:

- зарахування коштів, що надійшли в Банк для розміщення/поповнення Депозиту в період накопичення необхідної суми, з подальшим їх зарахуванням на Депозитний рахунок або поверненням на рахунок Клієнта, з якого кошти надійшли або який вказав Клієнт; або здійснення переказу на окремий депозитний рахунок чи новий рахунок "до запитання" в разі ініціювання окремого Депозитного договору
- виплати Депозиту Клієнту з Депозитного рахунку після закінчення строку Депозиту. Ці кошти обліковуватимуться на рахунку "до запитання" до моменту отримання Банком розпорядження від Клієнта щодо реквізитів переказу коштів.

[41] **Депозитний рахунок** - рахунок, який Банк відкриває за Заявою Клієнта на оформлення Депозиту з метою обліку Депозиту. Номер Депозитного рахунку вказується в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту.

[42] **Початкова сума Депозиту** - сума, внесена Клієнтом на Депозит протягом 3-х банківських днів з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту, що не може перевищувати Заплановану суму Депозиту.

		запитання» суми коштів, що не менша ніж Мінімальна сума Депозиту, але не пізніше 3-го банківського дня з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту, кошти з Рахунку «до запитання» зараховуються на Депозитний рахунок. !Увага! 8. У разі якщо Клієнт протягом 3-х банківських днів з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту не переказав Мінімальну суму Депозиту, Депозитний договір припиняється, а попередньо зараховані на Рахунок “до запитання” кошти Банк перераховує на поточний рахунок Клієнта, операції за яким здійснюються з використанням Платіжної картки. У такому разі Рахунок “до запитання” закривається протягом 30 календарних днів з моменту припинення Депозитного договору.
2	**Поповнення Депозиту**	1. Клієнт має право вносити грошові кошти на Депозитний рахунок з метою довкладення (збільшення суми Депозиту), якщо інше не передбачено умовами Договору. При цьому сума грошових коштів, що додатково вноситься Клієнтом на Депозитний рахунок протягом одного календарного місяця, не може перевищувати Початкову суму Депозиту. 2. Якщо Клієнт ініціює поповнення Депозитного рахунку протягом одного календарного місяця на суму, що перевищує Початкову суму Депозиту, кошти в сумі різниці між сумою поповнення та Початковою сумою Депозиту зараховуються на Рахунок «до запитання», при цьому: 2.1. у випадку, якщо сума перевищення є меншою, ніж Мінімальна сума Депозиту, грошові кошти за дорученням Клієнта зараховуються на поточний рахунок Клієнта, зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. 2.2. у разі якщо сума перевищення дорівнює або є більшою, ніж Мінімальна сума Депозиту, то за дорученням Клієнта, шляхом складення Клієнтом Заяви Клієнта на оформлення Депозиту, кошти зараховуються на новий Депозитний рахунок або грошові кошти зараховуються на поточний рахунок Клієнта, зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. 3. У разі якщо Клієнт переказав суму на Депозит за припиненим Депозитним договором (на 4 робочий день з дня підписання Заяви Клієнта на оформлення Депозиту та пізніше), Банк в день отримання коштів зараховує їх на Рахунок "до запитання" та звертається до Клієнта з метою отримання розпорядження щодо оформлення нового Депозитного договору або зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта. У випадку не отримання від Клієнта протягом 14 банківських днів розпорядження щодо оформлення нового Депозитного договору або зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, грошові кошти зараховуються на поточний рахунок Клієнта, операції за яким здійснюються з використанням Платіжної картки.
3	**Порядок нарахування процентів**	1. Нарахування процентів за Депозитом починається з дня, наступного за днем підписання Клієнтом Заяви на оформлення Депозиту, за умови надходження до Банку необхідних для розміщення Депозиту грошових коштів та дотримання Клієнтом інших умов Договору, до дня, що передує списанню коштів з Депозитного рахунку, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. День списання (повернення) коштів з Депозитного рахунку в період розрахунку процентів не входить. 2. Нарахування процентів за Рахунком “до запитання” починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів до Банку, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за поточною ставкою за Рахунком «до запитання». День списання коштів з Рахунку «до запитання» в період розрахунку процентів не входить. 3. Банк має право протягом всього строку дії Депозитного договору змінювати розмір процентної ставки за Рахунком «до запитання». Поточний розмір діючої процентної ставки з Рахунком “до запитання” розміщується на Офіційному сайті Банку. 4. Банк у Мобільному застосунку надає Клієнту відомості щодо балансу за Депозитом, а також формує виписку за Депозитним рахунком.
4	**Порядок виплати процентів**	!Увага! 1. Виплата нарахованих за Депозитом процентів здійснюється Банком щомісяця, починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення Депозитного договору, в день, що є наступним порядковим днем місяця за днем розміщення Депозиту. Якщо виконання Банком своїх зобов’язань щодо виплати

		нарахованих до сплати процентів за Депозитом припадає на календарну дату, якої немає в конкретному місяці, вказане виконання зобов'язання Банку переноситься на наступний календарний день. 2. В залежності від обраних Клієнтом умов, в день виплати нарахованих за Депозитом процентів, після 00 год. 30 хв., нараховані проценти за Депозитом: 2.1. зараховуються на поточний рахунок Клієнта, зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту; або 2.2. збільшують суму Депозиту. 3. Виплата нарахованих за Рахунком "до запитання" процентів здійснюється Банком Клієнту в день списання грошових коштів з Рахунку "до запитання" на зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту рахунок для виплати процентів за Депозитом. 4. Під час нарахування та виплати процентів за Депозитом, за Рахунком «до запитання» Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України. 5. Клієнт протягом всього строку дії Депозитного договору може змінювати порядок виплати процентів, в тому числі: - змінювати спосіб виплати процентів (на власну картку monobank | Universal Bank в валюті Депозиту, або спрямувати на збільшення суми Депозиту); - змінювати номер платіжної картки, на поточний рахунок якої зараховуються проценти за Депозитом, шляхом подачі відповідної заявки в Мобільному застосунку, яка підписується Клієнтом із використанням ЕП.
5	**Порядок повернення депозиту**	1. Повернення Депозиту гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у випадках передбачених законодавством України Перед підписанням Депозитного договору Клієнт ознайомлюється з Довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за депозитами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Законом України від 01.04.2022 року № 2180-IX "Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення стабільності системи гарантування вкладів фізичних осіб" встановлено, що з дня набрання чинності цим Законом протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд гарантування вкладів фізичних осіб відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". 2. Виплата суми Депозиту та нарахованих процентів здійснюється шляхом перерахування коштів з Депозитного рахунку на Рахунок "до запитання" в Дату повернення Депозиту, зазначену у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. 3. Переказ коштів з Рахунку "до запитання" здійснюється в день ініціювання Клієнтом виплати коштів за вказаними ним реквізитами. Одночасно здійснюється виплата процентів, нарахованих за залишками коштів на Рахунку "до запитання". 4. Під час ініціювання виплати Депозиту Клієнт зазначає номер платіжної картки, на поточний рахунок якої зараховується сума Депозиту, шляхом подачі відповідної заявки в Мобільному застосунку, яка підписується Клієнтом із використанням ЕП. При цьому у випадку наявності простроченої Заборгованості Клієнта перед Банком понад 15 календарних днів, виплата Депозиту здійснюється виключно на поточний рахунок Основної картки monobank | Universal Bank. 5. Після виплати Клієнту усієї суми Депозиту на Рахунок "до запитання" та процентів Депозитний рахунок закривається. Рахунок "до запитання" закривається після переказу за ініціативою Клієнта всіх коштів, що обліковувалися на рахунку, одночасно припиняється дія Депозитного договору. 6. Виплата суми Депозиту та/або коштів з Рахунку "до запитання"", а також виплата нарахованих за Депозитом та/або Рахунком "до запитання" процентів може бути здійснена Банком готівкою у касі Банку / банків-партнерів за умови пред'явлення отриманого в Мобільному застосунку касового коду. При цьому заокруглення суми касових операцій здійснюється за наступним правилом: - видача готівки здійснюється в сумі, що кратна одній гривні. Залишок грошових коштів зараховується на поточний рахунок Клієнта.

6	**Продовження депозиту на новий строк**	1. На наступний день після закінчення строку Депозиту Банк перераховує кошти з Депозитного рахунку на Рахунок "до запитання". 2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів з дня надходження коштів на Рахунок "до запитання" Банк не отримає від Клієнта поданої за допомогою Мобільного застосунку письмової вимоги щодо повернення Депозиту, строк дії Депозитного договору продовжується, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту, при цьому Клієнт доручає Банку відкрити новий Депозитний рахунок, що є єдиним фінансовим рахунком з початковим Депозитним рахунком, та зарахувати на нього грошові кошти з Рахунку “До запитання”. Відомості щодо номера нового Депозитного рахунку та розмір процентної ставки за Депозитом зазначається у виписці за Депозитом, що надається Клієнту. Строк розміщення Депозиту може бути продовжений на умовах цього пункту Договору необмежену кількість разів. 3. Клієнт має можливість переоформити Депозит на такий же або інший строк без очікування 3-х календарних днів з дня надходження коштів на Рахунок "до запитання" шляхом подачі відповідної заяви у Мобільному застосунку, яка підписується з використанням ЕП. В такому разі Клієнт доручає Банку відкрити новий Депозитний рахунок та зарахувати на нього грошові кошти з Рахунку “до запитання”. 4. Сторони домовились, що при продовженні строку розміщення Депозиту встановлюється новий розмір процентної ставки за Депозитним договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких депозитів на дату зарахування коштів на Депозитний рахунок. Новий строк Депозиту та новий розмір процентної ставки діють з дати надходження коштів на Депозитний рахунок з Рахунку "до запитання".
7	**Розірвання Депозитного договору**	1. Клієнт має право достроково розірвати Депозитний договір протягом 2-х календарних днів з моменту його продовження шляхом подачі відповідної заяви у Мобільному застосунку, яка підписується з використанням ЕП. В такому разі кошти з Депозитного рахунку зараховуються на рахунок “до запитання”, з якого здійснюється виплата Депозиту. 2. У мобільному застосунку Клієнт може подати заявку про відмову від продовження Депозиту на новий строк. Можливість відмови від продовження Депозиту на новий строк доступна протягом всього строку дії Депозитного договору, починаючи з дати розміщення/продовження строку розміщення Депозиту і до 21-00 години останнього дня строку розміщення Депозиту. 3. Якщо Банк заперечує проти продовження строку Депозиту, він за допомогою Мобільного застосунку повідомляє Клієнта про це не пізніше ніж за 2 календарних дня до закінчення строку Депозиту. На наступний день після закінчення строку Депозиту Банк перераховує Депозит з Депозитного рахунку на Рахунок "до запитання", де кошти обраховуються до моменту їх повернення Клієнту. 4. Після завершення строку Депозиту, за умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, строк дії Депозитного договору продовжується з обліком Депозиту на тому ж Депозитному рахунку, а строк розміщення Депозиту встановлюється тотожним строку (кількості днів), що зазначений у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. З дати продовження строку дії Депозитного договору встановлюється новий розмір процентної ставки за Депозитним договором, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких депозитів на дату продовження строку Депозиту. При цьому повернення Депозиту спадкоємцеві здійснюється на підставі свідоцтва про право на спадщину, виданого нотаріусом. 5. Незважаючи на інші положення Депозитного договору, після завершення строку Депозиту, у разі накладання арешту на грошові кошти, що обліковуються на Депозитному рахунку, продовження строку дії Депозитного договору не допускається. У такому разі грошові кошти продовжують обліковуватися на тому ж Депозитному рахунку до їх примусового списання (стягнення) або зняття арешту, або настання інших передбачених законодавством підстав для списання грошових коштів з Депозитного рахунку. З дати, наступної за датою закінчення строку дії Депозитного договору, до дати, що передує списанню коштів з Депозитного рахунку, Банк нараховує проценти на залишок грошових коштів на Депозитному рахунку за процентною ставкою, що відповідає розміру процентної ставки, яка діє в Банку для таких депозитів

		на дату завершення строку Депозиту. При цьому Сторони погодили, що примусове списання (стягнення) суми Депозиту (її частини) у випадках, передбачених законодавством України, є належним виконанням Банком обов'язку щодо повернення Депозиту. Залишок коштів після здійснення примусового списання (стягнення) повертається Клієнту в порядку, визначеному законодавством України за відсутності інших арештів або встановлених законодавством обмежень. 6. У разі розірвання Договору: - за ініціативою Банку; або - у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Депозитний договір достроково розривається, а Депозитний рахунок закривається.
8	**Особливості** !Увага!	1. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих Депозитних договорів на ім'я одного Клієнта. 2. Банк має право відмовити Клієнту у продовженні строку Депозиту у випадку, якщо на дату закінчення строку Депозиту Банк не пропонує Клієнтам даний вид Депозитів. 3. Клієнт протягом строку Депозиту зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку Депозит в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати Депозит (майнові права за Депозитним договором) третім особам будь-яким іншим способом. 4. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це Банк. При настанні вищевказаного випадку Клієнт повинен звернутись до служби підтримки Банку, або зателефонувати за номером - 0 800 205 205 - цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з мобільних телефонів; - +38 044 237 20 60 - цілодобово, згідно з тарифами оператора зв'язку для дзвінків з інших країн. 5. Клієнт має право за допомогою Мобільного застосунку обрати опцію ввімкнення "додаткового захисту" від ймовірних шахрайських дій. Для цього Клієнт підписує заяву віддаленим кваліфікованим електронним підписом «Дія.Підпис». У випадку ввімкнення клієнтом "додаткового захисту" часткове зняття коштів за Депозитом або ініціювання розірвання Депозитного договору буде можливе виключно за умови вимкнення "додаткового захисту" шляхом підписання відповідної заяви віддаленим кваліфікованим електронним підписом «Дія.Підпис» Клієнта.

Стаття 2. Депозит Стандартний без права дострокового розірвання

Депозит Стандартний без права дострокового розірвання - найвигідніша процентна ставка та максимальний дохід. Грошові кошти, які розміщуються на рахунку Клієнта на визначений Депозитним договором строк і підлягають виплаті Клієнту із спливом відповідного строку. Повернення Депозиту на вимогу Клієнта до спливу строку або до настання інших обставин, визначених договором, можливе виключно у випадках, якщо це передбачено умовами Договору.

1	**Можливий строк депозиту**	Згідно з Тарифами
2	**Валюта**	гривня долари США Євро
3	**Процентна ставка, річних**	Фіксована на весь строк розміщення Депозиту
4	**Мінімальна сума**	1 000 гривень 100 доларів США 100 Євро
5	**Внесення коштів на Депозит**	1. В гривні:

		- з поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням картки monobank | Universal Bank, в тому числі шляхом регулярного поповнення; - за реквізитами з іншого власного поточного рахунку в АТ УНІВЕРСАЛ БАНК; - за реквізитами з поточного рахунку в іншому банку; - з власної картки іншого банку; - готівкою в касі Банку / банків - партнерів за отриманим в Мобільному застосунку касовим кодом. 2. В доларах США або Євро: - готівкою в касі Банку/ банків - партнерів; - з поточного рахунку Клієнта, операції за яким здійснюються з використанням картки monobank | Universal Bank в валюті Депозиту, в тому числі шляхом регулярного поповнення. - - з поточного рахунку Клієнта в національній валюті, операції за яким здійснюються з використанням картки monobank | Universal Bank. У разі якщо внесення коштів здійснюється з поточного рахунку Клієнта в національній валюті, Клієнт доручає Банку здійснити операцію з купівлі валюти депозиту в сумі поповнення за курсом Банку, встановленим на день здійснення операції із зарахуванням коштів, отриманих в результаті валютообмінної операції на Депозитний рахунок Клієнта у відповідній валюті.
6	**Поповнення Депозиту**	1. Дозволено поповнення Депозиту зі строком повернення від 4 місяців за умови, щодо Дати повернення Депозиту залишилося не менше ніж 3 місяці. Зазначені положення розповсюджуються на Депозити, укладені / продовжені на новий строк, починаючи з 01.01.2022 року. 2. Сума поповнення в календарний місяць не повинна перевищувати початкову суму Депозиту.
7	**Виплата процентів**	Щомісячно, шляхом - виплати процентів на власну картку monobank | Universal Bank в валюті Депозиту, або - збільшення суми Депозиту.
8	**Виплата за строком**	1. На Рахунок “до запитання” наступного дня після закінчення строку Депозиту. 2. З Рахунку “до запитання” за розпорядженням власника рахунку переказ 2.1. в гривні: - на власну Основну картку monobank | Universal Bank; - на власну картку іншого банку; - за реквізитами в інший банк; - готівкою за отриманим в Мобільному застосунку касовим кодом в касі Банку / банків-партнерів. 2.2. в доларах США або Євро: - на власну картку monobank | Universal Bank в валюті Депозиту; - готівкою за отриманим в Мобільному застосунку касовим кодом в касі Банку / банків-партнерів. - на власну картку monobank | Universal Bank в національній валюті. У разі якщо валюта Депозиту відрізняється від валюти поточного рахунку, обраного Клієнтом для перерахування коштів з Депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити операцію з продажу валюти за курсом Банку, встановленим на день здійснення операції із зарахуванням коштів, отриманих в результаті валютообмінної операції, на поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті.
9	**Продовження на новий строк**	1. Автоматично, якщо Клієнт не ініціював виплату Депозиту у Мобільному застосунку в порядку, передбаченому Договором. 2. В перші два календарні дні після продовження Депозиту на новий строк Клієнт має право повернути Депозит. 3. В інших випадках передбачених законодавством та/або Договором.

10	**Особливості** !Увага!	Дострокове розірвання Депозитного договору не передбачено.
11	**Посилання**	1. Заява Клієнта на оформлення Депозиту (банківського вкладу) “Стандартний” без права дострокового розірвання; 2. Заява Клієнта на зміну платіжної картки для виплати процентів за Депозитом; 3. Довідка-підтвердження про продовження Депозиту (банківського вкладу) “Стандартний” без права дострокового розірвання на новий строк; 4. Заява Клієнта про ввімкнення додаткового захисту за Депозитом (банківським вкладом) “Стандартний” без права дострокового розірвання; 5. Заява Клієнта про вимкнення додаткового захисту за Депозитом (банківським вкладом) “Стандартний” без права дострокового розірвання

Стаття 3. Депозит Стандартний з правом дострокового розірвання
Депозит Стандартний з правом дострокового розірвання в іноземних валютах наразі Клієнтам не пропонується, пропонувався до 15.11.2021 року включно

Депозит Стандартний з правом дострокового розірвання - це мікс вигідної ставки і зручності обслуговування.		
1	**Можливий строк депозиту**	Згідно з Тарифами
2	**Валюта**	гривня долари США Євро
3	**Процентна ставка, річних**	Фіксована на весь строк розміщення Депозиту
4	**Мінімальна сума**	1 000 гривень (10 000 000 гривень - для Депозитів із процентною ставкою, визначеною Тарифами Банку для суми Депозиту 10 000 000 гривень та більше) 100 доларів США 100 Євро
5	**Внесення коштів на Депозит**	1. В гривні: - - з поточного рахунку Клієнта, операції за яким здійснюються з використанням картки monobank | Universal Bank, в тому числі шляхом регулярного поповнення; - - за реквізитами з іншого власного поточного рахунку в АТ УНІВЕРСАЛ БАНК; - за реквізитами з власного поточного рахунку в іншому банку; - - з власної картки іншого банку; - - готівкою в касі Банку / банків - партнерів за отриманим в Мобільному застосунку касовим кодом. 2. В доларах США або Євро: - - готівкою в касі Банку / банків - партнерів; - - з поточного рахунку Клієнта, операції за яким здійснюються з використанням картки monobank | Universal Bank в валюті Депозиту, в тому числі шляхом регулярного поповнення; - - з поточного рахунку Клієнта в національній валюті, операції за яким здійснюються з використанням картки monobank | Universal Bank. У разі якщо внесення коштів здійснюється з поточного рахунку Клієнта в національній валюті, Клієнт доручає Банку здійснити операцію з купівлі валюти депозиту в сумі поповнення за курсом Банку, встановленим на день здійснення операції із зарахуванням коштів, отриманих в результаті валютообмінної операції на Депозитний рахунок Клієнта у відповідній валюті.
6	**Поповнення Депозиту**	1. Дозволено поповнення Депозиту зі строком повернення від 4 місяців за умови, щодо Дати повернення Депозиту залишилося не менше ніж 3 місяці.

		Зазначені положення розповсюджуються на Депозити, укладені / продовжені на новий строк, починаючи з 01.01.2022 року. 2. Сума поповнення в календарний місяць не повинна перевищувати початкову суму Депозиту.
7	**Нарахування процентів**	Починається з дня, наступного за днем підписання Клієнтом Заяви на оформлення Депозиту, за умови надходження до Банку необхідних для розміщення Депозиту грошових коштів, до дня, що передує списанню коштів з Депозитного рахунку, за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за Звичайною ставкою, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. День списання коштів з Депозитного рахунку в період розрахунку процентів не входить.
8	**Виплата процентів**	Щомісячно, шляхом - виплати процентів на власну картку monobank | Universal Bank в валюті Депозиту, або - збільшення суми Депозиту.
9	**Виплата за строком**	1. На Рахунок "до запитання" наступного дня після закінчення строку Депозиту. 2. З Рахунку "до запитання" за розпорядженням власника рахунку переказ 2.1. в гривні: - на власну Основну картку monobank | Universal Bank; - на власну картку іншого банку; - за реквізитами в інший банк; - готівкою за отриманим в Мобільному застосунку касовим кодом в касі Банку / банків-партнерів. 2.2. в доларах США або Євро: - - на власну картку monobank | Universal Bank в валюті Депозиту; - - готівкою за отриманим в Мобільному застосунку касовим кодом в касі Банку / банків-партнерів; - - на власну картку monobank | Universal Bank в національній валюті. - У разі якщо валюта Депозиту відрізняється від валюти поточного рахунку, обраного Клієнтом для перерахування коштів з Депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити операцію з продажу валюти за курсом Банку, встановленим на день здійснення операції із зарахуванням коштів, отриманих в результаті валютообмінної операції на поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті. -
10	**Дострокове розірвання договору** !Увага!	1. Клієнт має право не раніше ніж через 1 місяць за Депозитом у гривні та не раніше ніж через 3 місяці за Депозитом в іноземній валюті з дня, наступного за днем укладання Депозитного договору, повідомити Банк за допомогою Мобільного застосунку про свій намір в односторонньому порядку достроково розірвати Депозитний договір. В такому разі Банк здійснює дострокове повернення Депозиту не пізніше другого календарного дня, наступного за днем подання Клієнтом заяви про дострокове розірвання Депозитного договору. Датою дострокового розірвання Депозитного договору є дата фактичного повернення Клієнту суми Депозиту. 2. У випадку дострокового розірвання Депозитного договору Клієнтом в односторонньому порядку Банк: - здійснює перерахунок попередньо нарахованих (у тому числі виплачених) процентів, застосовуючи Знижену ставку, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту, за період з дня початку нарахування процентів за Депозитом по день, що передує даті дострокового розірвання Депозитного договору; - грошову різницю між розміром процентів, що були виплачені за Звичайною ставкою, та сумою відповідних процентів перерахованих за Зниженою ставкою, Банк утримує з коштів, що підлягають виплаті (нараховані та ще не виплачені) за Депозитом як проценти. Якщо суми коштів, що підлягає виплаті за Депозитом як проценти буде недостатньо, Банк утримує недостатню суму коштів з суми Депозиту в день виплати Депозиту.

		3. Клієнт має право за допомогою Мобільного застосунку відізвати заяву про дострокове розірвання Депозитного договору до моменту її виконання Банком. В такому разі нарахування (перерахування) процентів за Зниженою ставкою не здійснюється. 4. Умови цього пункту Договору щодо порядку та строку дострокового розірвання Депозитного договору та повернення Депозиту поширюються на всі чинні Депозитні договори з правом дострокового розірвання, незалежно від дати їх укладення.
11	**Часткове зняття Депозиту**	1. Клієнт має право не раніше ніж через 1 місяць за Депозитом у гривні та не раніше ніж через 3 місяці за Депозитом в іноземній валюті з дня, наступного за днем укладення Депозитного договору, подати до Банку за допомогою Мобільного застосунку заяву про часткове зняття Депозиту (повернення частини суми Депозиту) без розірвання Депозитного договору. В такому разі виплата частини Депозиту здійснюється не пізніше другого календарного дня, наступного за днем подання Клієнтом заяви про часткове зняття Депозиту. 2. Часткове зняття Депозиту допускається за умови, що залишок суми Депозиту на Депозитному рахунку після здійснення всіх розрахунків, пов'язаних із частковим зняттям Депозиту, становитиме не менше Мінімальної суми Депозиту. 3. У випадку часткового зняття Депозиту Клієнтом Банк: - здійснює перерахунок попередньо нарахованих (у тому числі виплачених) процентів на суму, що дорівнює сумі частини Депозиту, яка повертається Клієнту, застосовуючи Знижену ставку, що зазначена в Заяві Клієнта на оформлення Депозиту, за період з дня початку нарахування процентів за Депозитом, по день, що передує дню часткового зняття Депозиту; - грошову різницю між сумою процентів, виплачених за Звичайною ставкою, та сумою процентів, перерахованих за Зниженою ставкою, Банк утримує з нарахованих, але ще не виплачених процентів. У разі, якщо суми таких процентів недостатньо для утримання зазначеної різниці, Банк утримує недостатню суму з коштів Депозиту в день часткового зняття Депозиту. 4. Клієнт має право за допомогою Мобільного застосунку відізвати заяву про часткове зняття Депозиту до моменту її виконання Банком. У такому разі виплата частини Депозиту та нарахування (перерахування) процентів за Зниженою ставкою не здійснюється. 5. Після часткового зняття Депозиту Депозитний договір залишається чинним щодо частини Депозиту, яка залишається на Депозитному рахунку. Така частина Депозиту продовжує розміщуватися на умовах Депозитного договору до закінчення строку його дії, а проценти на неї продовжують нараховуватися за Звичайною ставкою, зазначеною у Заяві Клієнта на оформлення Депозиту. 6. Умови цього пункту Договору щодо часткового зняття Депозиту поширюються на всі чинні Депозитні договори з правом дострокового розірвання, незалежно від дати їх укладення.
12	**Продовження на новий строк**	1. Автоматично, якщо Клієнт не ініціював виплату Депозиту у Мобільному застосунку в порядку, передбаченому Договором. 2. В перші два календарні дні після продовження Депозиту на новий строк Клієнт має право повернути Депозит. 3. Депозит в іноземній валюті на новий строк не продовжується. Після закінчення строку кошти зараховуються на Рахунок “до запитання” до моменту отримання від Клієнта розпорядження на переказ коштів. 4. В інших випадках передбачених законодавством та/або Договором
13	**Посилання**	1. Заява Клієнта на оформлення Депозиту (банківського вкладу) “Стандартний” з правом дострокового розірвання; 2. Заява Клієнта на зміну платіжної картки для виплати процентів за Депозитом; 3. Заява Клієнта на виплату коштів за Депозитом; 4. Заява Клієнта про дострокове розірвання Депозитного договору; 5. Довідка-підтвердження про продовження Депозиту (банківського вкладу) “Стандартний” з правом дострокового розірвання на новий строк;

		6. Заява Клієнта про ввімкнення додаткового захисту за Депозитом (банківським вкладом) “Стандартний” з правом дострокового розірвання; 7. Заява Клієнта про вимкнення додаткового захисту за Депозитом (банківським вкладом) “Стандартний” з правом дострокового розірвання; 8. Заява Клієнта про часткове зняття Депозиту; 9. Заява Клієнта на виплату частини коштів за Депозитом.

Стаття 4. Сервіс накопичення Банка

Банка - банківська послуга, відповідно до якої Клієнти, з метою накопичення власних коштів та отримання доходу, можуть розміщувати вклади на рахунках сервісу накопичення Банка.

1	**Можливий строк Вкладу**[43]	На вимогу
2	**Валюта**	гривня долари США Євро
3	**Процентна ставка, річних**	Поточний розмір діючої процентної ставки визначається у Тарифах.
4	**Мінімальна сума**	Без обмежень
5	**Старт Банки**	1. Клієнт має право переказувати грошові кошти на Рахунок Сервісу накопичення Банка[44] з дати підписання Заяви Клієнта[45] без обмеження мінімальної суми. 2. Клієнт має можливість в Заяві Клієнта за Сервісом накопичення Банка визначити мету накопичення та граничну суму накопичення. 3. На Рахунок Сервісу накопичення Банка можуть бути зараховані власні кошти Клієнта, що переказані з поточного рахунку monobank | Universal Bank. У разі якщо валюта Рахунку Сервісу накопичення Банка відрізняється від валюти поточного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж/обмін валюти за курсом/крос-курсом Банку, зазначеним в Мобільному застосунку. 4. Сума вкладу за Сервісом накопичення Банка дорівнює сумі внесених/перерахованих грошових коштів на Рахунок Сервісу накопичення Банка та нарахованих на Вклад процентів.
6	**Платіжна картка до Рахунку Сервісу накопичення Банка в гривні**	1. Тип картки - віртуальна. 2. Операції, що здійснюються за допомогою реквізитів платіжної картки: - поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка держателями карток будь-якого українського та закордонного банків. 3. Момент випуску платіжної картки: - в момент подачі Клієнтом відповідної заявки в Мобільному застосунку. 4. Момент закриття платіжної картки: - в момент розірвання Договору за Сервісом накопичення Банка.
7	**Способи поповнення Банки**	1. Від кожної витратної операції за карткою monobank | Universal Bank: - переказувати від 1 до 10%; - округлювати до 1/10/100/1000 гривень - округлювати до 1/10/100 доларів США/Євро. 2. Щодня округлювати баланс визначеної картки monobank | Universal Bank:

[43] **Вклад** - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку) включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом.

[44] **Рахунок Сервісу накопичення Банка** - поточний рахунок Клієнта, який Банк відкриває за його Заявою з метою обліку грошових коштів за Сервісом накопичення Банка, та який зазначається в заяві Клієнта за Сервісом накопичення Банка.

[45] **Заява Клієнта за Сервісом накопичення Банка** або **Заява Клієнта про розміщення Депозиту** - заява Клієнта про намір скористатися Сервісом накопичення Банка, яку Клієнт формує за допомогою Мобільного застосунку та підписує шляхом накладання електронного підпису.

		- до 10/100/1000 гривень; - до 1/10/100 доларів США/Євро. 3. Регулярне поповнення: - щоденно; - щотижня, в т.ч. вказується в який день тижня проводити поповнення; - що 2 тижні; - щомісяця, вказується число місяця в яке проводити поповнення. 4. Поповнення на довільну суму. 5. За посиланням 6. переказ з рахунку іншого Клієнта на рахунок Сервісу накопичення Банка Один або декілька способів поповнення Банки обираються Клієнтом у Мобільному застосунку.
8	**Довкладення в Банку**	1. Клієнт, з метою довкладення (збільшення суми вкладу), має право: - самостійно вносити грошові кошти на Рахунок Сервісу накопичення Банка та/або - надати за допомогою Мобільного застосунку реквізити для поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка іншим Клієнтам. - надати посилання для поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка в гривні держателями карток будь-якого українського та закордонного банків, в тому числі з використанням сервісу Дружній збір. - надати для поповнення реквізити платіжної картки, що є спеціальним платіжним засобом до Рахунку Сервісу накопичення Банка в гривні, держателями карток будь-якого українського та закордонного банків. Банк має право, а Клієнт погоджується з таким правом Банку, обмежити можливість довкладення в Банку, про що Банк надсилає відповідне повідомлення Клієнту у Мобільному застосунку. Поновлення права Клієнта на довкладення в Банку відбувається за умови дотримання Клієнтом вимог, визначених у підпункті 6.3.6. Пункту 6.3. Договору. 2. Валюта поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка має збігатися з валютою такого Рахунку. Якщо валюта не збігається, то: - Клієнт - ініціатор переказу дає доручення Банку здійснити продаж іноземної валюти та переказ суми в гривні власнику Рахунку Сервісу накопичення Банка на його поточний рахунок; - Власник Рахунку Сервісу накопичення Банка дає доручення Банку здійснити списання коштів в гривнях з його поточного рахунку з метою купівлі валюти та зарахування коштів на Рахунок Сервісу накопичення Банка. 3. Даний пункт діє з урахуванням умов п. 4.5 Розділу 2 Договору.
9	**Нарахування процентів**	Нарахування процентів за Сервісом накопичення Банка починається з дня, наступного за днем підписання Заяви Клієнта за Сервісом накопичення Банка, за умови надходження на Рахунок Сервісу накопичення Банка грошових коштів, до дня, що передує списанню коштів з Рахунку Сервісу накопичення Банка, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що зазначається у Заяві Клієнта за Сервісом накопичення Банка та є чинною на дату укладення Договору (підписання Заяви Клієнта за Сервісом накопичення Банка). День списання (повернення) коштів з Рахунку Сервісу накопичення Банка в період розрахунку процентів не входить.
10	**Виплата процентів**	1. Виплата нарахованих за Сервісом накопичення Банка процентів здійснюється Банком щомісяця починаючи з місяця, наступного за місяцем укладення Договору за Сервісом накопичення Банка, шляхом збільшення суми Вкладу. 2. Зарахування процентів на Рахунок за Сервісом накопичення Банка здійснюється в день, що є наступним порядковим днем місяця, за днем укладання Договору за Сервісом накопичення Банка.

		3. Під час нарахування та виплати процентів за Сервісом накопичення Банка Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.
11	**Повернення вкладу**	1. Клієнт має право в будь-який момент розірвати Договір за Сервісом накопичення Банка, шляхом подачі відповідної заявки в Мобільному застосунку. 2. Виплата суми Вкладу та нарахованих процентів здійснюється в день подачі відповідної заявки шляхом перерахування коштів з Рахунку за Сервісом накопичення Банка на поточний рахунок, зазначений у заявці. 3. В зв'язку з отриманням відповідної заявки Клієнта в Мобільному застосунку про розірвання Договору, після виплати Клієнту усієї суми Вкладу та нарахованих процентів, Рахунок за Сервісом накопичення Банка закривається, одночасно припиняється дія Договору за Сервісом накопичення Банка[46].
12	**Зняття вкладу**	1. Клієнт має право в будь-який момент повністю або частково зняти кошти за Сервісом накопичення Банка шляхом подачі відповідної заявки в Мобільному застосунку. 2. Виплата частини суми/суми вкладу здійснюється в день подачі відповідної заявки шляхом перерахування коштів з Рахунку за Сервісом накопичення Банка на поточний рахунок, зазначений у заявці.
13	**Сервіс Автоінвестування до Рахунку Сервісу накопичення Банка в іноземній валюті**	1. Банк має право запропонувати Клієнтам скористатися Сервісом Автоінвестування до Рахунку Сервісу накопичення Банка в іноземній валюті (далі - Сервіс Автоінвестування). В такому разі, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку. Сервіс Автоінвестування може бути доступний тільки до 1 Рахунку Сервісу накопичення Банка відповідної іноземної валюти. 2. Для Доступу до Сервісу Автоінвестування Клієнт має укласти з Банком Генеральний договір про надання інвестиційних послуг в частині купівлі-продажу ОВДП з використанням продуктів Monobank | Universal Bank, Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах з використанням продуктів Monobank | Universal Bank, мати відкритий рахунок в цінних паперах та підписати в Мобільному застосунку Заяву про активацію Сервісу Автоінвестування. 3. Після підписання Заяви про активацію Сервісу Автоінвестування відбувається зміна статусу Рахунку Сервісу накопичення Банка з накопичувального (депозитного) рахунку на поточний рахунок для власних потреб. З моменту активації Сервісу Автоінвестування за Рахунком Сервісу накопичення Банка можуть проводитися наступні платіжні операції: - поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка способами, визначеними у цьому Договорі; - поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка за рахунок інвестиційного прибутку за ОВДП (виплату купону або інші безумовні дії емітента), або за рахунок суми від погашення та/або продажу ОВДП; - здійснення кредитових переказів (в тому числі миттєвих кредитових переказів) з IBAN Сервісу накопичення Банка в іноземній валюті в межах доступного залишку грошових коштів на придбання державних облігацій внутрішньої державної позики (ОВДП) у відповідній іноземній валюті на суму, кратну вартості однієї облігації; - переказ грошових коштів з рахунку в порядку, визначеному у цьому Договорі. 4. У разі активації Сервісу Автоінвестування Клієнт доручає Банку спрямовувати весь доступний залишок грошових коштів на Рахунку за Сервісом накопичення Банка на придбання державних облігацій внутрішньої державної позики (ОВДП) у відповідній іноземній валюті на суму, кратну

[46] **Договір за Сервісом накопичення Банка** - договір банківського вкладу, за яким Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти під процент на умовах видачі Вкладу на першу вимогу Клієнта. Заява Клієнта за Сервісом накопичення Банка, Умови і правила обслуговування в АТ " УНІВЕРСАЛ БАНК" при наданні банківських послуг щодо продуктів monobank \| Universal Bank, Загальні умови випуску та обслуговування платіжних карток (Monobank), Тарифи, Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб є складовими частинами Договору за Сервісом накопичення Банка.

		вартості однієї облігації. Згода Клієнта на виконання операцій з переказу коштів на придбання ОВДП в іноземній валюті надається у Мобільному застосунку шляхом підписання Заяви про активацію Сервісу Автоінвестування. Така згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) може бути відкликана Клієнтом, шляхом подання заяви за формою Банку, виключно за умови письмового погодження з Банком як з надавачем платіжних послуг, у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України "Про платіжні послуги". Банк виконує доручення на кредитовий переказ відповідно до діючого Договору та на виконання Генерального договору про надання інвестиційних послуг в частині купівлі-продажу ОВДП з використанням продуктів Monobank | Universal Bank. 5. Надходження коштів на Рахунок за Сервісом накопичення Банка, в тому числі за рахунок інвестиційного прибутку за ОВДП (виплату купону або інші безумовні дії емітента), або за рахунок суми від погашення та/або продажу ОВДП, є підставою для здійснення кредитового переказу в сумі, кратній вартості ОВДП, за умови, що залишок грошових коштів на Рахунку за Сервісом накопичення Банка є кратним вартості мінімум однієї облігації. 6. У Мобільному застосунку Клієнту відображається наступна інформація: - залишок грошових коштів за Рахунком Сервісу накопичення Банка в іноземній валюті; - кількість та поточна вартість придбаних ОВДП; - дохідність портфеля від моменту придбання ОВДП на поточну дату. Окрім того, в Мобільному застосунку Клієнту довідково відображається загальна сума вищезазначених показників. 7. Сервіс Автоінвестування є невід'ємною частиною Сервісу накопичення Банка. Надходження від Клієнта до Банку заявки на повне або часткове зняття коштів за Сервісом накопичення Банка, за яким активований Сервіс Автоінвестування, означає, що Клієнт доручає Банку продати ОВДП в кількості та на загальну вартість, еквівалентну сумі повного / часткового зняття, та зарахувати кошти на Рахунок за Сервісом накопичення Банка. Надходження від Клієнта до Банку заявки на повернення коштів за Сервісом накопичення Банка та / або Заяви про деактивацію Сервісу Автоінвестування означає, що Клієнт доручає Банку продати всі ОВДП та зарахувати кошти на Рахунок за Сервісом накопичення Банка. 8. Після підписання Заяви про деактивацію Сервісу Автоінвестування відбувається зміна статусу Рахунку Сервісу накопичення Банка з поточного рахунку для власних потреб на накопичувальний (депозитний) рахунок. З моменту деактивації Сервісу Автоінвестування за Рахунком Сервісу накопичення Банка можуть проводитися наступні платіжні операції: - поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка способами, визначеними у пунктах 7, 8, 10 статті 4 Розділу VI Договору; - зняття вкладу та повернення вкладу в порядку, визначеному у пунктах 11, 12 статті 4 Розділу VI Договору. 9. Банк має право призупинити або припинити дію Сервісу Автоінвестування у разі змін законодавства, ринкових умов або технічних обмежень щодо операцій із цінними паперами. 10. Особливості! ОВДП – це державні цінні папери, що розміщуються на внутрішньому фондовому ринку та підтверджують зобов'язання держави Україна в особі Міністерства фінансів України повернути інвестору їх номінальну вартість і сплатити дохід на умовах, визначених при їх розміщенні. При цьому ОВДП не гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб, проте є повністю гарантованими державою, оскільки всі виплати за ними здійснюються Міністерством фінансів України за рахунок Державного бюджету. Придбання ОВДП Клієнтом в рамках надання цього Сервісу здійснюється на підставі аналізу залишків коштів на Рахунку Сервісу накопичення Банка, а також наявності ОВДП у Банка для надання Сервісу Автоінвестування на підставі алгоритму вибору ОВДП. Банк самостійно визначає ISIN та вартість ОВДП, які можуть виступати предметом купівлі або продажу Клієнтом. 11. Клієнт зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку на Рахунку Сервісу накопичення Банка. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку Клієнт зобов'язується повернути його в повному обсязі

		протягом 5 календарних днів, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні.
14	**Дитяча Банка**	1. Клієнт, який ініціював видачу платіжної Дитячої картки monobank Дитині, має можливість скористатися Сервісом накопичення Дитяча Банка. 2. Для цього за допомогою Мобільного застосунку Дитина має змогу подати заявку на оформлення Вкладу. За результатом опрацьованої заявки в Мобільному застосунку формується Заява Клієнта за Сервісом накопичення Дитяча Банка. 3. Сторони погодили, що надіслана за допомогою Мобільного застосунку Заяву Клієнта є підтвердженням укладання Договору за Сервісом Накопичення Дитяча Банка. Датою укладення Договору за Сервісом накопичення Дитяча Банка є дата, зазначена в Заяві Клієнта. Клієнт доручає Банку в день формування Заяви Клієнта відкрити Рахунок Сервісу накопичення Дитяча Банка в гривні. 4. У разі відкриття фізичною особою, якій раніше було видано Дитячу картку MONOBANK, власного поточного рахунку за продуктом MONOBANK після досягнення нею 14 років та проходження нею процедури ідентифікації, цим Клієнт, до рахунку якого було емітовано Дитячу картку, надає Банку розпорядження здійснити повернення вкладу за Сервісом накопичення Дитяча Банка та перерахувати всю суму, яка відповідає сумі повернутого Вкладу разом із нарахованими процентами, з поточного рахунку Клієнта на власний новий поточний рахунок MONOBANK такої фізичної особи, без подання Клієнтом додаткових розпоряджень. Після перерахування коштів, а у разі відсутності залишку коштів на рахунку Сервісу накопичення Дитяча Банка — без здійснення такого перерахування, за умови відсутності невиконаних зобов'язань, рахунок закривається, а дія договору за цим сервісом припиняється.
15	**Особливості** !Увага!	1. Банк має право обмежити кількість одночасно відкритих діючих вкладів за Сервісом накопичення Банка на ім'я одного Клієнта.
16	**Юридичні нюанси**	1. Сума вкладу, розмір процентів на момент розміщення Вкладу, номер Рахунку за Сервісом накопичення Банка та інші істотні умови Договору за Сервісом накопичення Банка визначаються в Заяві Клієнта за Сервісом накопичення Банка. Сторони погодили, що Клієнт підписує Заяву Клієнта шляхом накладання ЕП в Мобільному застосунку. Банк, акцептуючи Заяву Клієнта, шляхом її підписання із використанням ЕП, підписує Договір за Сервісом Накопичення Банка. Датою укладення Договору за Сервісом накопичення Банка є дата, зазначена в Заяві Клієнта. 2. Примірник Договору за Сервісом накопичення Банка Клієнт отримує на електронну пошту. 3. Клієнт надає право та доручає Банку здійснювати дебетовий переказ коштів з поточного рахунку Клієнта та зараховувати їх на Рахунок згідно із обраними Клієнтом способами поповнення Депозиту, без додаткових розпоряджень та погоджень (акцептів) Клієнта. У разі накладання арешту на грошові кошти, що обліковуються на Рахунку, умови щодо дебетового переказу коштів, визначені вище, не застосовуються. 4. Банк має право в односторонньому порядку змінити процентну ставку за Сервісом накопичення Банка шляхом внесення змін до Тарифів. У разі зменшення або збільшення Банком розміру процентів за Сервісом накопичення Банка, новий розмір процентів застосовується до вкладів, внесених до зменшення /збільшення процентів, зі спливом одного дня з моменту опублікування нової версії Тарифів на сторінці в мережі Інтернет - www.monobank.ua та www.monobank.com.ua. 5. Клієнт зобов'язується не передавати без письмової згоди Банку вклад за Сервісом накопичення Банка в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також не відчужувати вклад (майнові права за Договором за Сервісом накопичення Банка) третім особам будь-яким іншим способом. 6.Клієнт зобов'язується не використовувати Рахунок за Сервісом накопичення Банка для здійснення підприємницької діяльності та/або зайняття незалежною професійною діяльністю, у тому числі забороняється використання Сервісу для організації та/або участі у проведенні розіграшів та/або азартних ігор.

		Банк має право обмежити використання Клієнтом Сервісу накопичення Банка у разі порушення ним умов цього пункту. 7. Клієнт зобов'язується письмові розпорядження щодо грошових коштів, які обліковуються на Рахунку за Сервісом накопичення Банка надавати в Банк самостійно за допомогою Мобільного застосунку. 8. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Рахунком за Сервісом накопичення Банка Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк в письмовій формі. 9. Клієнт, який надав посилання для поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка в гривні держателям карток будь-якого українського та закордонного банків, надає згоду Банку на відображення платникам та особам, які приєдналися до сервісу Дружній збір, інформації щодо суми накопичення та платників, які здійснили перекази з поповнення Рахунку Сервісу накопичення Банка.
17	**Посилання**	1. Заява Клієнта за Сервісом накопичення "Банка"/ "Дитяча Банка" (банківського вкладу) 2. Заява Клієнта на виплату коштів за Сервісом накопичення Банка 3. Приклади розрахунку накопичень на Рахунок за Сервісом накопичення Банка / Дитяча Банка 4. Заява Клієнта про ввімкнення додаткового захисту за Договором за Сервісом накопичення "Банка" 5. Заява Клієнта про вимкнення додаткового захисту за Договором за Сервісом накопичення "Банка". 6. Заява про активацію Сервісу Автоінвестування 7. Заява про деактивацію Сервісу Автоінвестування

VII Рахунки ФОПів

Стаття 1. Загальні умови рахунку ФОП

Рахунок ФОП - це поточний рахунок, що відкривається фізичній особі-підприємцю для здійснення підприємницької діяльності та обслуговується за допомогою Мобільного застосунку або Web-кабінету

1	**Рахунок ФОП відкривається тим Клієнтам, що сукупно відповідають наступним вимогам:**	- Клієнт зареєстрований як фізична особа-підприємець та відповідні відомості щодо реєстрації містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі як ЄДР); - по ФОП відсутня інформація про припинення господарської діяльності або порушення справи про банкрутство; - місце реєстрації ФОП на території України, крім тимчасово окупованої території; - ФОП відкрив рахунок як фізична особа, що активувала Основну картку monobank | Universal Bank. - у ФОП наявний РНОКПП (ідентифікаційний номер). !Увага! Якщо Клієнт верифікований за спрощеним методом, рахунок ФОП відкривається після здійснення Банком його відеоверифікації або очної верифікації.
2	**Датою початку видаткових операцій за Рахунком ФОП є дата однієї з подій, що відбулася першою:**	- отримання Банком повідомлення-відповіді з відміткою про взяття Рахунку ФОП на облік у контролюючому органі, або - дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою.
3	**Вид рахунку та схема обслуговування рахунку**	- поточний, - дебетова
4	**Валюта**	- гривні - долари США та Євро за умови, що до цього було відкрито рахунок у гривні.
5	**Платіжні картки до Рахунку ФОП**	1. Картка ФОП - корпоративний (бізнесовий) електронний платіжний засіб, емітований у вигляді віртуальної або фізичної дебетної картки до Рахунку ФОП. 2. Валюта: - гривня; - долар США; - євро. 3. Платіжна система - Mastercard, Visa. 4. Операції, що здійснюються за допомогою реквізитів платіжної Картки ФОП у гривні: - внесення готівкових коштів в національній валюті через касу будь-якого українського банку; - внесення готівкових коштів в національній валюті через термінали самообслуговування; - зарахування безготівкових переказів в національній валюті в межах України з іншого рахунку фізичної особи; - безготівкові розрахунки на території України за операціями, для потреб господарської/ підприємницької діяльності; - зняття готівки на території України в межах лімітів, встановлених чинним законодавством України щодо обсягу операцій у день, та до 400 000 гривень на календарний місяць (сумарно з операціями за платіжними картами Клієнта в гривні); - безготівкові розрахунки за кордоном за операціями для потреб господарської/підприємницької діяльності (за винятком розрахунків, що здійснюються з використанням коду категорії торговця 6211) в межах лімітів, встановлених чинним законодавством України для корпоративних (бізнесових) електронних платіжних засобів, з усіх рахунків Клієнта, відкритих в національній валюті в Банку; - зняття готівки за кордоном в межах лімітів, встановлених чинним законодавством України щодо обсягу операцій зняття готівки за межами України для рахунків клієнта Банку, відкритих в Банку у національній валюті, та рахунків клієнта Банку, відкритих в Банку в

		іноземній валюті. Зарахування безготівкових переказів з власної картки monobank фізичної особи, здійснення вихідних p2p-переказів, операцій "квазікеш" (англійською мовою quasi cash) – заборонено. 5. Клієнт має право у будь-який час ініціювати відкриття карток, у разі їх відсутності, а саме: - віртуальної або фізичної (валюта: гривня); та - віртуальної (валюта: долар США, євро). 6. За допомогою реквізитів платіжної Картки ФОП в доларах США /євро здійснюються виключно видаткові операції на загальну суму, що в еквіваленті не перевищує незначний розмір валютної операції на календарний місяць, для забезпечення витрат, пов'язаних з відрядженням ФОП за кордон, та представницькі витрати в тому числі: - оплата оренди житла; - оплата проїзду; - оплата харчування; - представницькі витрати (витрати, пов'язані з проведенням переговорів з метою здійснення міжнародних зв'язків, установлення та підтримання взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, пов'язаних з комерційною діяльністю). - зняття готівки для забезпечення витрат, пов'язаних з відрядженням ФОП за кордон, та представницькими витратами з урахуванням вимог/обмежень, встановлених законодавством та Договором. 7. За допомогою картки ФОП в доларах США / євро забороняється проводити: - розрахунки на території України; - p2p-перекази; - оплату операцій з активами, які безпосередньо конвертуються (обмінюються) на грошові кошти та відповідно до правил та/або інших внутрішніх документів міжнародних платіжних систем належать до операцій "квазікеш" (англійською мовою quasi cash). До таких операцій, зокрема, але не виключно, належать: купівля криптовалют, поповнення електронних гаманців, купівля подарункових сертифікатів, лотерей перекази на користь букмекерських компаній, оплата дорожніх чеків. Коди категорій торговців, що можуть використовуватися для таких операцій, зокрема, але не виключно, такі: 4829; 6012; 6050; 6051; 6534; 6539; 6540; 7800; 7801; 7802; 7995, 9406. 8. За допомогою картки ФОП в доларах США / євро здійснюється придбання товарів/послуг для забезпечення представницьких витрат та користування/споживання під час перебування у відрядженні, які не призначені для подальшого продажу (оплатної передачі) ФОПом. 9. Момент випуску платіжної Картки ФОП в доларах США /євро: - одночасно у день відкриття Рахунку ФОП в доларах США /євро; - починаючи з 10.06.2022 року (для Клієнтів, що на зазначену дату вже мають відкриті Рахунки ФОП в доларах США /євро). 10. За потреби, на вимогу Банку ФОП надає до Банку документи, які підтверджують його перебування у відрядженні в період користування карткою ФОП в доларах США / євро. 11. У разі, якщо протягом останніх 6 календарних місяців за допомогою віртуальної платіжної картки не здійснювались операції, а саме: - оплата через фізичний платіжний термінал; - оплата через віртуальний платіжний термінал; - зняття готівки у банкоматі; - зняття готівки у касі банка/банка-партнера у національній валюті; - поповнення рахунку за реквізитами картки; - поповнення рахунку у касі банка/банка-партнера у національній валюті; та з метою протидії шахрайських операцій з електронним платіжним засобом Клієнта, Банк має право в односторонньому порядку закрити віртуальну картку без додаткового погодження з Клієнтом. 12. За результатами моніторингу для встановлення правомірності/економічного обґрунтування переказу коштів з рахунку ФОП на особисті рахунки інших фізичних осіб, Банк має право зупинити завершення переказу до дня завершення перевірки правомірності/економічного обґрунтування переказу, але не більше ніж на 60 календарних днів.

6	**Web-кабінет та невже?**	**Web-кабінет (або бізнес-кабінет)** - складова Програмно-технічного комплексу Монобанк Банку, що використовується для дистанційного банківського обслуговування ФОП у процесі укладання правочинів щодо надання послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій без фізичної присутності надавача платіжних послуг та користувача, та без використання електронних платіжних засобів (платіжних карток). Розміщується за посиланням https://web.monobank.ua/.
7	**Довірена особа, бухгалтер**	1. Розпорядження рахунком ФОП може здійснюватись довіреною особою без обмежень на підставі нотаріально посвідченої довіреності. 1.1. ФОП має право надати довіреній особі право розпоряджатися Рахунком ФОП в гривні. Для цього ФОП надає Банку нотаріально засвідчену довіреність. 1.2. Довірена особа в межах повноважень, наданих їй довіреністю, отримує право розпоряджатися, закривати Рахунок ФОП в гривні без обмежень, в тому числі, але не виключно: право на здійснення будь-яких видаткових та прибуткових операцій, доступ до Web-кабінету, доступ до інформації, що містить банківську таємницю щодо ФОПа, право на звернення до Банку, в тому числі дистанційними каналами зв'язку, із заявами (в тому числі на підключення додаткових послуг та сервісів), запитами, поясненнями. 1.3. ФОП погоджується з тим, що, у зв'язку з наданням права на розпорядження Рахунком ФОПа в гривні довіреній особі, відповідний Рахунок ФОПа в гривні відображається у Web-кабінеті та не відображається в Мобільному застосунку ФОПа. Відображення Рахунку ФОПа в гривні відновлюється в Мобільному застосунку ФОПа після припинення у Довіреної особи права розпорядження відповідним рахунком. 1.4. Довіреною особою може бути лише особа, яка є Клієнтом. Довірена особа отримує доступ до Web-кабінету за власним номером телефону. 1.5. Повноваження Довіреної особи можуть бути відкликані ФОПом шляхом скасування дії довіреності та звернення з відповідним повідомленням до контактного центру Банку. 1.6. Усі операції за Рахунком ФОП в гривні, здійснені Довіреною особою в межах повноважень на підставі довіреності, є погодженими ФОПом. Ініціювання платежу Довіреною особою здійснюється без додаткових обмежень. 2. Доступ довіреної особи до Web-кабінету. 2.1. ФОП має право видати довіреність з використанням Мобільного застосунку для надання доступу до Web-кабінету. Довіреною може бути лише особа, що є Клієнтом. 2.2. Довірена особа отримує доступ до Web-кабінету за власним номером телефону. 2.3. ФОП у Мобільному застосунку має можливість налаштувати правила доступу та безпеки щодо Довіреної особи. 2.4. Усі операції за рахунком, здійснені Довіреною особою в межах повноважень на підставі довіреності, є погодженими ФОПом. Ініціювання платежу Довіреною особою здійснюється без додаткових обмежень. 2.5. Довіреність, видана ФОПом Довіреній особі, може бути скасована ФОПом в будь-який момент за допомогою Мобільного застосунку шляхом звернення до Банку. Обов'язок повідомлення Довіреної особи про скасування довіреності покладається на ФОП. 2.6. ФОП визнає, що довіреність, складена та підписана ФОПом у Мобільному застосунку з використанням його удосконаленого електронного підпису, є довіреністю, складеною в Банку, яка не потребує додаткового засвідчення. 2.7. Довіреність видається виключно щодо рахунків, що відкриті або будуть в майбутньому відкриті ФОП в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» в рамках продукту MONOBANK | Universal Bank. Довіреність видається без права передоручення повноважень третім особам і зберігає чинність до моменту її скасування/відкликання Довірителем (припинення дії). Зміна наданих повноважень або інших істотних параметрів довіреності здійснюється шляхом видачі та підписання нової довіреності у зазначеному вище порядку, попередня довіреність при цьому автоматично скасовується. За умовами Договору, чинною може бути лише одна довіреність, що може бути складена виключно за формою та у порядку, передбаченими Договором.

		Порядок видачі довіреності: Для призначення довіреної особи ФОП у Мобільному застосунку переходить у меню Доступ, налаштовує умови безпеки та обсяг повноважень Довіреної особи. Видача довіреності здійснюється за мобільним номером Довіреної особи. Далі Банк формує довіреність та надає ФОПу для підписання у Мобільному застосунку з використанням удосконаленого електронного підпису. Підписана ФОПом довіреність в той же день засвідчується уповноваженим представником Банку з використанням КЕП. 3. З урахуванням ризик-орієнтованого підходу Банк має право в будь-який час встановлювати додаткові умови, обмеження та вимоги до здійснення Довіреною особою операцій з розпорядження Рахунком ФОПа, у тому числі вимагати підтвердження здійснення окремих операцій ФОПом у порядку, визначеному Банком.
8	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	Не нараховується
9	**Особливості**	1. Банк відкриває ФОПу перший Рахунок ФОП в грн. на підставі Анкети-заяви про надання банківських послуг, яка підписана ФОПом. Підписуючи анкету-заяву, ФОП приєднується до Договору в цілому. 2. Банк відкриває ФОПу Рахунок ФОП в дол США або Євро, другий Рахунок ФОП в гривні на підставі Заяви про відкриття поточного рахунку. 3. Дозволяється лише один рахунок в іноземній валюті на одну валюту та не більше 2 рахунків в гривні. 4. Цим договором ФОП підтверджує, що іноземна валюта, отримана з-за кордону на рахунок ФОП, є виручкою, що отримується на підставі попередньо укладеного ФОПом з нерезидентом експортного договору та / або виставленого інвойсу. 5. Якщо ФОП звертається до контактного центру Банку з додаткового номеру телефону, то надається інформація, що не містить Конфіденційну інформацію ФОПа. 6. У разі зміни даних/відомостей про ФОП в ЄДР ФОП зобов'язаний в той же день повідомити про це Банк через будь-які передбачені Договором канали дистанційного обслуговування. 7. За заявою ФОПа йому може бути відкритий окремий поточний рахунок в гривні для зарахування цільових (страхових) коштів, які формуються за рахунок сплати єдиного внеску відповідно до чинного законодавства. Страхові кошти можуть бути використані ФОПом виключно на надання матеріального забезпечення та соціальних послуг застрахованим особам ФОПа. Відповідальність за невиконання цієї умови несе ФОП. 8. ФОП зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за Рахунком ФОПа в національній та іноземних валютах. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку ФОП зобов'язується повернути його в повному обсязі протягом 5 календарних днів з дати його виникнення, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні.
10	**Закриття рахунку**	1. За ініціативою ФОПу - за заявою ФОПу; Якщо на Рахунку ФОП у будь якій валюті є залишок коштів, то Заява на закриття рахунку не приймається, про що ФОП повідомляється через Мобільний застосунок. 2. За ініціативою Банку: - в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank; - в разі отримання банком інформації від контролюючих органів про припинення підприємницької діяльності цього ФОП та її перевірки в Єдиному державному реєстрі у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів або виявлення банком таких відомостей в Єдиному державному реєстрі. При цьому здійснюється Банком закриття поточного рахунку в іноземній валюті ФОПа, а залишок коштів з Рахунку ФОП в іноземній валюті може бути переказаний на поточний рахунок Клієнта в іноземній валюті; - у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання

		та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в разі, якщо місцем проживання ФОП є тимчасово окупована територія та податкова адреса ФОП не змінена на іншу територію України; - в інших випадках передбачених законодавством України та Договором. 3. В разі - процедури банкрутства чи ліквідації; - смерті ФОПа (за ініціативою спадкоємця). 4. При закритті Рахунку ФОП в гривні закриваються Рахунки ФОП в іноземних валютах.
11	**Посилання**	1. Анкета-заява 2. Заява про відкриття рахунку ФОП 3. Довідка про відкриття рахунку 4. Тарифи 5. Форма довіреності 6. Заява про закриття рахунку ФОПа 7. Доручення на кредитовий переказ 8. Заява на скасування доручення на кредитовий переказ

Стаття 2. Операції з рахунком

1	**Поповнення рахунку ФОПа можливе шляхом:**	- внесення ФОПом готівкових коштів в гривні через касу Банку; - безготівкового переказу у гривні в межах України; - безготівкових переказів в іноземній валюті з-за кордону; - в іноземній валюті з власного рахунку ФОП в межах України. Для зарахування валюти в межах України підтверджувальні документи подавати до Банку не потрібно. Зарахування переказів іноземної валюти з-за кордону та національної валюти в межах України від нерезидентів здійснюється за умови надання ФОПом документів, що свідчать про наявність зобов'язань та правомірність розрахунків відповідно до чинного законодавства України. **Особливості** !Увага! Грошові кошти, які надійшли у готівковій формі на Рахунок ФОП через каси Банку та/або банків-партнерів, в загальній сумі, що дорівнює або перевищує 400 000,00 грн в операційний день, зараховуються на Рахунок ФОП. В такому разі Банк направляє ФОПу пуш-повідомлення у Мобільному застосунку щодо надання документального підтвердження джерел походження коштів. ФОП протягом 10 днів зобов'язаний надати до Банку документальне підтвердження джерел походження коштів. При цьому до моменту надання Клієнтом відповідних документів та/або відомостей в обсязі, достатньому Банку для встановлення джерел походження таких готівкових коштів, забороняється здійснювати видаткові операції за Рахунком ФОП на суму обмежених готівкових коштів.
2	**Доступні операції з рахунком ФОП у гривні:**	- переказ грошових коштів з рахунка ФОП за допомогою СЕП; - сплата податків та зборів; - переказ грошових коштів з рахунка ФОП на картку monobank | Universal Bank; - безготівкові платежі в межах Банку; - здійснення операцій з купівлі іноземної валюти шляхом надання доручення Банку купити іноземну валюту та зарахувати кошти від купівлі на Рахунок ФОП у відповідній іноземній валюті; - зняття готівки в касі Банку в межах лімітів, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством, за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну послугу.
3	**Доступні операції з рахунком ФОП у валюті**	1. **Переказ на власний Рахунок ФОП у гривні** шляхом доручення Банку продати іноземну валюту та зарахувати кошти від продажу на Рахунок ФОП в гривні. 2. **Переказ на власний рахунок в гривні, до якого емітована картка фізичної особи monobank | Universal Bank**, шляхом доручення Банку

		продати іноземну валюту та зарахувати кошти від продажу на рахунок ФОП в гривні з подальшим переказом суми в гривнях на власний рахунок в гривні, до якого емітована картка фізичної особи monobank | Universal Bank. 3. **Переказ на власні поточні рахунки фізичної особи-підприємця, відкриті в інших банках, в межах України**. 4. **Переказ за межі України** - у межах та на підставі, передбачених чинним валютним законодавством України: 4.1. ФОП може доручити Банку провести операцію з переказу іноземної валюти з Рахунку ФОП в іноземній валюті шляхом створення відповідної платіжної інструкції у Мобільному застосунку, яке надається до Банку разом із електронними документами / електронними копіями документів, що підтверджують наявність у ФОП підстав/зобов'язань для здійснення валютних операцій або без таких документів у випадку переказу на власний рахунок у відповідній іноземній валюті. **Примітка**: Документи, що підтверджують наявність у ФОП підстав/зобов'язань для здійснення переказу коштів, надаються ФОП відповідно до вимог чинного валютного законодавства України.
4	**Купівля іноземної валюти**	1. ФОП може доручити Банку провести операцію з купівлі іноземної валюти шляхом створення відповідного доручення у Мобільному застосунку і погоджуючись із курсом купівлі іноземної валюти, встановленим Банком та зазначеним у Мобільному застосунку, за яким буде проведено операцію, при цьому доручає списати з Рахунку ФОП у національній валюті відповідну суму гривні та зарахувати на поточний рахунок ФОП у відповідній валюті суму купленої іноземної валюти. Таке доручення надається до Банку разом із електронними копіями документів, що підтверджують наявність у ФОП підстав/зобов'язань для здійснення купівлі іноземної валюти. ФОП може виконати купівлю валюти з рахунку ФОП з урахуванням наступного регламенту виконання Банком цих операцій: - заявки, подані до 15:00, розглядаються того ж робочого дня; - заявки, подані після 15:00, автоматично переносяться на наступний робочий день. 2. Операція виконується за курсом, встановленим Банком на момент здійснення операції та зазначеним у Мобільному застосунку на дату проведення операції. 3. Валютна операція з купівлі іноземної валюти без підтвердження наявності підстав/зобов'язань для її проведення здійснюється у межах лімітів, передбачених чинним валютним законодавством України, з використанням АІС "Е-ліміти" та виконується після отримання від НБУ засобами АІС "Е-ліміти" відповідного повідомлення. 4. ФОП доручає Банку продати куплену іноземну валюту, що не буде переказана за призначенням у встановлений законодавством строк і зарахувати кошти від продажу іноземної валюти на поточний рахунок ФОП в національній валюті. Вимога не поширюється на випадки купівлі іноземної валюти без підтвердження наявності підстав/зобов'язань для їх проведення.
5	**Продаж іноземної валюти**	1. ФОП може виконати продаж валюти з рахунку ФОП без обмежень по часу. 2. Операція виконується за курсом, встановленим Банком на момент здійснення операції та зазначеним у Мобільному застосунку на дату проведення операції. 3. ФОП доручає банку провести продаж валюти шляхом створення відповідного доручення у Мобільному застосунку. 4. Під час продажу валюти з рахунку ФОП Банк блокує кошти на рахунку ФОП в тій валюті, в якій виконується дебетова операція. У момент здійснення операції продажу валюти виконується розблокування суми на рахунок ФОП у гривні.
6	**Обмін іноземної валюти**	1. ФОП може доручити Банку провести операцію з обміну однієї іноземної валюти на іншу іноземну валюту шляхом звернення до Контактного центру Банку та підписання відповідного доручення у Мобільному застосунку, і погоджуючись із курсом обміну (конвертації) іноземної валюти, встановленим Банком та зазначеним у Мобільному застосунку, за яким буде проведено операцію. При цьому ФОП доручає списати з Рахунку ФОП в одній іноземній

		валюті відповідну суму та зарахувати на поточний рахунок ФОП у іншій іноземній валюті суму обміняної іноземної валюти. Таке доручення надається до Банку разом із електронними копіями документів, що підтверджують наявність у ФОП підстав/зобов'язань для здійснення обміну іноземної валюти. ФОП може виконати обмін валюти з рахунку ФОП з урахуванням наступного регламенту виконання Банком цих операцій: - заявки, подані до 15:00, розглядаються того ж банківського дня; - заявки, подані після 15:00, автоматично переносяться на наступний робочий день. 2. Операція виконується за курсом, встановленим Банком на момент здійснення операції та зазначеним у Мобільному застосунку на дату проведення операції.
7	**Як швидко Банк перерахує мої кошти на інші рахунки?**	1. По рахунках в межах Банку - у день отримання розпорядження. 2. За межі Банку: - в робочий день Банку[47] - в день надходження розпорядження про переказ; - в неробочий день Банку - наступного робочого дня.
8	**Дебетовий переказ**	1. Цим ФОП доручає Банку, а Банк має право здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з рахунку(-ів) ФОПа в порядку, визначеному Договором або іншими договорами між Банком та ФОПом у валюті та сумі існуючої заборгованості перед Банком за зобов'язаннями та/або наданими послугами за Договором та/або іншими договорами, укладеними між Банком і ФОП чи Клієнтом. При цьому, у разі застосування Банком права дебетового переказу коштів, розпорядження ФОПа щодо такого переказу має пріоритет по відношенню до інших платіжних інструкцій та розпоряджень отриманих Банком від ФОПа. 2. У випадку, якщо валюта Заборгованості ФОПа перед Банком є відмінною від валюти коштів, які знаходяться на рахунку ФОПа, ФОП цим доручає Банку від імені та за рахунок ФОПа здійснити продаж коштів, що знаходяться на такому рахунку, на валютному ринку України. Курсом валют, за яким здійснюється продаж, є курс, встановлений Банком на день списання. Після здійснення продажу валюти Банк зараховує грошові кошти, отримані від продажу списаної та проданої валюти на поточний рахунок ФОПа у гривні для їх подальшого переказу на погашення Заборгованості відповідно ФОП або Клієнта, як це зазначено цим Договором.
9	**Особливості**	1. У випадку **помилкового зарахування** Банком грошових коштів на рахунок (-и) ФОПа, ФОП доручає Банку списати з його рахунку (-ів) такі помилково зараховані грошові кошти і перерахувати їх належному отримувачу, та ФОП гарантує, що не буде мати вимог щодо відшкодування збитків. 2. У випадку якщо ФОП є неналежним отримувачем грошових коштів, що зараховані на рахунок (-ки) ФОПа в іноземній валюті, ФОП у Мобільному застосунку надає доручення Банку списати з його рахунку (-ів) такі помилково зараховані грошові кошти в іноземній валюті і повернути їх платнику. 3. Для зручності ФОП в Мобільному застосунку відображається інформація щодо обсягу доходу, отриманого ФОПом за звітниий період з урахуванням наданої ФОП інформації про обрану групу платника єдиного податку (далі - лічильник доходу). Лічильник доходу носить виключно інформаційний характер та не є підставою для розрахунку податкових зобов'язань. 4. Банк має право встановлювати та змінювати ліміти на здійснення видаткових операцій за Рахунком ФОП відповідно до ризик-орієнтованого підходу Банку, вимог законодавства України у сфері фінансового моніторингу, а також відповідно до умов Меморандумів щодо функціонування ринку платіжних послуг. Актуальні умови застосування таких лімітів, критерії їх встановлення та розміри розміщуються на сайті Банку за посиланням: https://www.universalbank.com.ua/limity-na-vyhidni-operaciyi.

[47] робочий день Банку - зазвичай це стандартні робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 18.00. За виключеннями слідкуйте за інформацією на сайті Банку або запитайтесь в контакт-центрі.

10	**Послуга технічного характеру від Інформаційного партнера**	1. ФОП має право скористатися послугами технічного характеру Інформаційного партнера, який на підставі укладеного між Банком та Інформаційним партнером договору про інформаційну взаємодію через програмний інтерфейс API: - отримує від Банку інформацію про рахунки ФОПа в Банку та їх реквізити в обсязі, передбаченому договором про інформаційну взаємодію; - передає Банку відомості, необхідні для формування та виконання Банком платіжних інструкцій з рахунку ФОПа зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що виникають у зв'язку з підприємницькою діяльністю ФОПа. 2. Відомості, які можуть передаватися Інформаційним партнером Банку, включають: ● реквізити одержувачів податкових платежів, призначення платежів, суми платежів, коди класифікації доходів бюджету та інші дані, необхідні для виконання податкових зобов'язань ФОПа. 3. Відомості, які можуть передаватися Банком Інформаційному партнеру, включають: ● реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОПа; ● реквізити рахунків ФОПа в Банку; ● інформацію про рахунки ФОПа в Банку (інформація про відкриття та закриття рахунку); ● інформацію про статус виконання платіжних операцій, ініційованих для сплати податків і зборів, з метою відображення актуального стану податкових зобов'язань ФОПа у сервісі Інформаційного партнера. 4. Цим ФОП надає згоду та доручає Банку здійснювати обробку та передачу Інформаційному партнеру Конфіденційної інформації стосовно ФОПа, у тому числі відомостей, що становлять банківську таємницю, а також персональних даних ФОПа, в обсязі, передбаченому цим Договором та необхідному Інформаційному партнеру. 5. Інформаційний обмін між Банком та Інформаційним партнером з метою виконання Банком платіжних інструкцій з рахунку ФОПа зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що виникають у зв'язку з підприємницькою діяльністю ФОПа, здійснюється виключно після отримання Банком окремого доручення від ФОПа у Мобільному застосунку. 6. Згода ФОПа на виконання операцій зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що виникають у зв'язку з підприємницькою діяльністю ФОПа надається у Мобільному застосунку шляхом підписання Доручення на кредитовий переказ. Така згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій), крім платіжних операцій, що здійснюються для виконання ФОПом грошових зобов'язань перед Банком, може бути відкликана ФОПом, шляхом подання заяви за формою Банку виключно за умови письмового погодження з Банком як з надавачем платіжних послуг та /або як з отримувачем, у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України "Про платіжні послуги". 7. Інформаційний партнер виконує виключно послуги технічного характеру та не має права здійснювати операції за рахунком ФОП. 8. Цим ФОП підтверджує, що всі повідомлення, отримані Банком від Інформаційного партнера з метою переказу коштів з рахунків ФОП для сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що виникають у зв'язку з підприємницькою діяльністю ФОПа, здійснюються за дорученням та в інтересах ФОП. ФОП несе відповідальність за своєчасну сплату податків, за відомості, що передаються Банку Інформаційним партнером, та за всі наслідки, що виникатимуть у зв'язку з наданням Банку відповідних відомостей.

Стаття 3. Сервіс Покупка частинами

Сервіс Покупка частинами - це моментальне кредитування Клієнтів в онлайн- і в офлайн-магазинах.		
1	**Навіщо підключати Покупку частинами (ПЧ)?**	З метою збільшення ФОПом обсягів реалізації Товарів, та збільшення обсягів надання Банком Клієнтам, споживчих кредитів для придбання Товарів.
2	**Як підключити?**	1. Відкрити Рахунок ФОПа. 2. Здійснити технічне підключення сервісу ПЧ.

		3. Банк погоджує підключення ФОПа, про що повідомляє ФОПа через дистанційні канали комунікації.
3	**Які послуги надає Банк ФОПу в рамках сервісу ПЧ?**	1. ФОП доручає Банку надавати йому послуги із розрахунково-касового обслуговування, а саме: здійснити переказ грошових коштів за Товар на поточний рахунок ФОПа. 2. Комісія за РКО. ФОП за надану послугу сплачує Банку комісію за розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів)[48]. Комісія за РКО розраховується від загальної суми вартості Товару за тарифами сервісу Покупка частинами.
4	**Як користуватися сервісом ПЧ?**	QR-стійка - носій QR-коду, що надається Банком та розміщується ФОПом у торговельній точці, у якій ФОП здійснює продаж Товарів, для зчитування Клієнтом з метою оформлення ПЧ. Кабінет касира - функціонал Web-кабінету для створення заявок на ПЧ з використанням QR-стійок та отримання інформації про стан їх оформлення. Доступ до Кабінету касира ФОП надає своїм працівникам за сформованим для ФОПа посиланням без надання доступу до інших розділів Web-кабінету. У Кабінеті касира недоступні відомості про залишки коштів на рахунках, виписки за рахунками, повернення коштів та зміна налаштувань Web-кабінету. <u>Оформлення за номером телефону Клієнта</u> 1. Клієнт обирає Товар. 2. Клієнт повідомляє ФОПа про спосіб оплати Товару через сервіс ПЧ. 3. ФОП отримує від Клієнта необхідну інформацію для заповнення картки Клієнта (найменування товару (-ів), номер телефону, сума розстрочки, кількість місяців розстрочки тощо) та відправляє Банку, зокрема через API або Web-кабінет. В разі позитивного рішення Банку про надання Клієнту кредиту, Банк відправляє Клієнту Кредитний договір. 4. Клієнт підписує Кредитний договір в Мобільному застосунку. 5. Банк повідомляє ФОПа про підписання Клієнтом Кредитного договору. 6. ФОП видає або відправляє Товар Клієнту. 7. Після отримання товару Клієнтом ФОП повідомляє про це Банк. 8. Банк перераховує кошти ФОПу. <u>Оформлення ПЧ з використанням QR-стійки</u> 1. Клієнт обирає Товар і повідомляє ФОПа про намір придбати його з використанням Сервісу ПЧ. 2. ФОП формує заявку на ПЧ із зазначенням суми, найменування Товару та номера замовлення у Кабінеті касира або через API, та пов'язує її з відповідною QR-стійкою засобами Сервісу ПЧ. 3. Клієнт сканує QR-код на QR-стійці камерою телефона або засобами Мобільного застосунку. У разі позитивного рішення Банку про надання Кредиту Клієнт ознайомлюється з Кредитним договором та підписує його в Мобільному застосунку. Сканування QR-коду саме по собі не є підписанням Кредитного договору. 4. Банк повідомляє ФОПа про укладення Клієнтом Кредитного договору та надання Клієнту Кредиту через Кабінет касира, Web-кабінет або API залежно від використаного каналу взаємодії. 5. Після отримання зазначеного повідомлення Банку ФОП видає Товар Клієнту. 6. Після отримання Товару Клієнтом ФОП повідомляє про це Банк через API або Web-кабінет. 7. Банк перераховує ФОПу кошти за Товар у порядку та строки, передбачені Сервісом Покупка частинами. Якщо Клієнт не відсканував QR-код протягом 15 (п'ятнадцяти) хвилин з моменту пов'язування заявки з QR-стійкою, така заявка автоматично скасовується.

[48] Комісія за розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів) - не є об'єктом оподаткування ПДВ, відповідно до пункту 196.1.5. статті 196 Податкового кодексу України, а також постанови Правління НБУ від 01.08.2017 № 73 "Про затвердження Переліку операцій з розрахунково-касового обслуговування, які не є об'єктом оподаткування". Specially for податківців ;)

		Кількість платежів за заявками, оформленими з використанням QR-стійки, визначається Банком для відповідної QR-стійки та відображається Клієнту в Мобільному застосунку до підписання Кредитного договору.
5	**Способи обміну даними**	1. API. Обмін інформацією здійснюється з використанням захищеного веб-сервісу із застосуванням протоколу обміну даними в режимі онлайн шляхом направлення електронних повідомлень на IP адреси Сторін. Технічна документація за посиланням. 2. БОТ. Обмін інформацією здійснюється з використанням чат боту мессенджера Телеграм @**chast_monobankbot** в режимі онлайн. 3. Web-кабінет. Обмін інформацією здійснюється через розділ «Покупка частинами» Web-кабінету за адресою https://web.monobank.ua/. У цьому розділі ФОП може створювати та передавати Банку заявки на ПЧ, отримувати інформацію про стан їх оформлення, підтверджувати передачу Товару Клієнту, повідомляти про скасування замовлень, ініціювати повне або часткове повернення коштів, а також переглядати й отримувати реєстри та Акти. Скасування замовлень і повернення коштів здійснюються у порядку, визначеному Сервісом Покупка частинами. Отримання Актів у Web-кабінеті не змінює порядку їх підписання та направлення. Дії у Web-кабінеті здійснюються ФОПом або його Довіреною особою в межах наданих їй повноважень із дотриманням передбачених Договором вимог щодо доступу, автентифікації та підписання електронних документів. 4. Кабінет касира. Обмін інформацією обмежується створенням заявок на ПЧ з використанням QR-стійок та отриманням інформації про стан їх оформлення. Надання працівнику доступу до Кабінету касира не надає йому доступу до рахунків ФОПа, права розпоряджатися коштами на них або здійснювати повернення коштів.
6	**Порядок зарахування коштів на рахунок ФОПа**	1. Після укладання Кредитного договору Клієнтом, Банк здійснює перерахування грошових коштів на рахунок ФОПа, в сумі вартості Товару. Перерахування суми вартості Товару здійснюється через окремий рахунок Банку для перерахування коштів ФОП на рахунок ФОПа в monobank | Universal Bank. 2. Сплата комісії здійснюється ФОПом в день зарахування коштів на окремий рахунок для перерахування коштів ФОП шляхом утримання Банком суми комісії з коштів, що належать до перерахування ФОПу. База для розрахунку комісії за РКО — сума вартості Товару. 3. Перерахування грошових коштів здійснюється Банком з окремого рахунку для перерахування коштів ФОП окремо за кожною операцією. 4. Банк з окремого рахунку для перерахування коштів ФОП перераховує на поточний рахунок ФОПа суму вартості Товару за вирахуванням комісії за РКО. залежно від домовленостей між Банком та ФОП: в день укладення Клієнтом Кредитного договору, або в день підтвердження ФОПом передачі товару Клієнту. 5. Послуги з розрахунково-касового обслуговування (переказу грошових коштів) вважаються наданими за умови, що протягом 14 календарних днів з моменту укладення Кредитного договору Клієнт не надасть Банку відмову від Кредитного договору. На 15-й день вважатиметься, що Товар отриманий Клієнтом, а Покупка частинами отримає статус “успішна”. ФОП надає право та доручає Банку здійснити повернення коштів Клієнту (платнику) шляхом кредитового переказу в сумі вартості Товару з поточного рахунку ФОПа без отримання додаткового акцепту ФОПа на поточний рахунок Основної картки Клієнта (платника) у разі одночасного настання всіх таких умов: 1) з дати оформлення ПЧ (дати підписання Клієнтом кредитного договору) минуло 30 (тридцять) календарних днів; 2) ФОП не підтвердив факт передачі Товару Клієнту через API або Web-кабінет; 3) Клієнт подав до Банку скаргу про неотримання Товару. Строк у 30 календарних днів, зазначений у цьому пункті, може бути змінений виключно за наявності підписаного Клієнтом індивідуального договору купівлі-продажу або підтвердженої Клієнтом згоди на публічну оферту ФОПа,

		якими передбачено інший строк передачі Товару. Банк приймає такі документи виключно якщо вони надані ФОПом до моменту настання підстав для кредитового переказу.
7	**Порядок підписання актів наданих послуг**	1. Акт за формою, наведеною у даній Статті Договору, готується Банком та надсилається ФОПу не пізніше 7 (сьомого) числа наступного місяця за звітним. ФОП зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Акту (i) в разі якщо Акт надсилається у паперовому вигляді, направити Банку один примірник підписаного ФОПом та скріпленого печаткою ФОПа Акту (якщо така є), (ii) в разі якщо Акт надсилається у електронному вигляді, підписати його використовуючи власний кваліфікований електронний підпис та надсилає його Банку через сервіс обміну електронними документами "Вчасно", або надати, в той же строк, письмові мотивовані заперечення щодо виявлених в Акті недоліків. У випадку, якщо у встановлений в попередньому реченні строк Банк не отримає підписаного ФОПом Акту та/або мотивованих заперечень щодо виявлених в Акті недоліків, такий Акт буде вважатися погодженим, а послуги вважаються наданими. 2. Банк щоденно до 10:00 години направляє на електронну пошту ФОПа, зареєстровану ним у Мобільному застосунку, реєстр укладених Кредитних договорів на придбання Товарів, за попередній день з наростаючим підсумком з початку місяця. Основні дані, що містяться у щоденному реєстрі: код торгової точки, ПІБ Клієнта, ІПН Клієнта, № рахунку фактури, Дата рахунку фактури, Кількість платежів, % комісії, Сума для розрахунку Комісії за РКО (сума вартості Товару), Сума перерахованих ФОПу коштів (грн.), Сума Комісії за РКО, грн.
8	**Гарантійний лист Банку про зарахування коштів ФОПу**	Сторони домовились, що Гарантійний лист[49] формується в електронному вигляді, підписується уповноваженим представником Банку із накладанням КЕП та надається ФОПу через API за його запитом. Банк не надсилає Гарантійний лист без запиту ФОПа.
9	**Гарантії та зобов'язання ФОПа**	1. ФОП повідомляє Банк про маркетингові акції та/або рекламні заходи, що містять інформацію та пропозицію придбати Товар за програмою споживчого кредитування ПЧ. 2. ФОПам забороняється здійснювати "холодні розсилки" та рекламні повідомлення про сервіс ПЧ користувачам, які не надали контактні дані ФОПу або не здійснювали покупку Товару у ФОПа. 3. ФОП не буде збільшувати вартість Товару при виборі Клієнтом способу покупки товару з використанням ПЧ. 4. Використання ПЧ для покупки Товару Клієнтом здійснюється незалежно від додаткових послуг/товарів що пропонуються ФОПом Клієнту. 5. Вартість проданого Товару не буде змінена за період з моменту передачі Товару Клієнту до моменту перерахування ФОПу оплати за відповідний Товар. 6. У момент продажу Товарів Клієнту оформляти гарантійні зобов'язання на Товар, якщо такий Товар передбачає гарантійні зобов'язання ФОПа. 7. Передати Товар Клієнту з необхідними документами. 8. ФОП не видає Товар Клієнту до моменту отримання від Банку інформації про укладання з Клієнтом Кредитного договору та отримання Клієнтом Кредиту. 9. Повідомити Банк невідкладно в день передачі Товару Клієнту або в день відмови Клієнта від купівлі Товару, але не пізніше ніж **у строк до 14 (чотирнадцять календарних) днів** з дня укладення Клієнтом Кредитного договору, про факт продажу Товару Клієнту з використанням Сервісу ПЧ або про відмову від укладання договору купівлі-продажу Товару. 10. Належним чином вести облік отриманих грошових коштів, за придбання Товарів у ФОПа, і з власної ініціативи або на письмову вимогу Банку повертати Банку кошти, які помилково/надмірно перераховані ФОПу (зокрема у сумах,

[49] Гарантійний лист - лист, за яким Банк зобов'язується здійснити оплату придбаного у ФОПа Клієнтом Товару за рахунок наданого Клієнту кредиту. Форма та параметри Гарантійного листа вказані у технічній документації.

		що не підтверджені документами, передбаченими цим Договором) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного запиту від Банку. 11. Не допускати видачі готівкових коштів Клієнтам замість Товару, який купується за рахунок наданого Банком Кредиту. 12. Не допускати видачі іншого Товару, ніж той, що Клієнт придбав, за рахунок наданого Банком Кредиту. 13. ФОП зобов'язується здійснювати всі необхідні дії для забезпечення захисту персональних даних Клієнтів, які він отримав в процесі взаємодії за Сервісом «Покупка частинами». 14. ФОП підтверджує, що отримав згоду від усіх осіб, яким надаються послуги в рамках Сервісу, на обробку Банком їх персональних даних. 15. ФОП зобов'язаний до моменту оформлення замовлення належним чином повідомити Клієнта про вартість доставки Товару, включаючи вартість пакування та інші пов'язані з доставкою витрати (за наявності). У разі відмови Клієнта від придбання Товару у зв'язку з вартістю або умовами доставки, про які його не було належним чином повідомлено ФОПом, ФОП зобов'язаний скасувати ПЧ протягом 3 (трьох) робочих днів з дати повернення Товару Клієнтом або відмови Клієнта від його отримання. Наявність спору між Клієнтом та ФОПом щодо вартості або умов доставки не є підставою для збереження ПЧ в активному статусі. 16. ФОП розміщує QR-стійку лише у торговельній точці, у якій він здійснює продаж Товарів, використовує її для оформлення ПЧ щодо власних продажів та не передає третім особам для використання у їхній діяльності. 17. ФОП надає посилання на Кабінет касира лише своїм працівникам, яким доручено створення заявок на ПЧ, забезпечує нерозголошення такого посилання іншим особам та дотримання працівниками вимог щодо захисту інформації, отриманої під час використання Сервісу ПЧ. У разі припинення відповідних повноважень працівника або отримання посилання сторонніми особами ФОП невідкладно оновлює посилання у Web-кабінеті, а за неможливості самостійного оновлення - невідкладно повідомляє Банк для припинення доступу за таким посиланням. 18. ФОП уповноважує зазначених працівників створювати заявки на ПЧ та отримувати інформацію про стан їх оформлення від його імені. Дії цих працівників у межах наданого їм доступу є діями ФОПа. ФОП відповідає за достовірність відомостей у таких заявках і дотримання вимог щодо захисту доступу до Кабінету касира. 19. Під час оформлення ПЧ з використанням QR-стійки ФОП видає Товар Клієнту лише після отримання через Кабінет касира, Web-кабінет або API повідомлення Банку про укладення Клієнтом Кредитного договору та надання Клієнту Кредиту. Створення заявки або сканування QR-коду Клієнтом не замінює зазначеного повідомлення Банку.
10	**Повернення Товару**	1. Клієнт має право повернути Товар у випадках, передбачених Законом України «Про захист прав споживачів». 2. Якщо повернення Товару проводиться з одночасною видачею (обміном) на інший Товар рівної вартості, то вважатиметься без додаткового підтвердження, що такий інший обміняний Товар є прокредитованим на умовах попереднього Товару, що був повернутий, при цьому Банк бере на себе зобов'язання повідомити (попередити) про це Клієнта. Банк повідомлений та погоджується з тим, що ФОП обмін Товару оформляє різними фіскальними чеками: на повернення та на продаж. 3. Якщо повернення Товару проводиться з необхідністю фінансування Клієнта Банком на придбання нового Товару з одночасною подачею (обміном) на інший Товар іншої (більшої або меншої) вартості, то вважатиметься, що Кредитний договір припинений, ФОП зобов'язаний повернути кошти Банку, а видача нового Товару проводиться за звичайною процедурою із укладанням між Банком та Клієнтом нового Кредитного договору. 4. У випадку звернення Клієнта до ФОПа з наміром повернути Товар та отримати грошові кошти, то у випадку задоволення ФОПом вимог Клієнта щодо повернення Товару оформлювати таке повернення у встановлений законодавством термін. В день прийняття рішення про задоволення вимог Клієнта щодо повернення Товару ФОП повідомляє про це Банк. При цьому ФОП цим доручає Банку здійснити кредитовий переказ з його рахунку в сумі вартості Товару, що повертається, та зараховувати на рахунок Банку для

		подальшого погашення заборгованості Клієнта за Кредитом, а залишок (за наявності) - на Поточний рахунок Основної картки Клієнта. Якщо кошти на рахунку ФОПа, відсутні, то ФОП зобов'язаний забезпечити надходження коштів на рахунок ФОПа в день повернення Товару в сумі не менше вартості Товару, що повертається.
11	**Порядок повернення Комісії РКО ФОПу**	1. В разі повернення Товару **після** 14 днів з моменту надання Клієнту Кредиту, Комісія за РКО ФОПу не повертається. 2. В разі повернення Товару **до** 14 днів (включно) з моменту надання Клієнту Кредиту, в день повернення коштів в сумі вартості Товару Комісія за РКО повертається ФОПу, якщо така була вже сплачена ФОПом, в повній сумі на рахунок ФОПа.
12	**Відповідальність ФОПа в сервісі ПЧ**	1. У випадку порушення ФОПом строків перерахування Банку коштів в разі відмови Клієнта від Товару, повернення за умовами цього Договору, Банк має право нарахувати, а ФОП зобов'язаний на письмове повідомлення Банку сплатити на користь Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожен день такого прострочення. 2. У випадку порушення ФОПом зобов'язання щодо заборони збільшення вартості Товару при виборі Клієнтом способу покупки Товару з використанням ПЧ, Банк має право нарахувати, а ФОП зобов'язаний на письмове повідомлення Банку сплатити штраф, що визначається на розсуд Банку в діапазоні від 10 000,00 грн. до 1 000 000,00 грн. Строк виконання зобов'язання ФОПом зі сплати штрафу - 1 календарний день з моменту отримання повідомлення від Банку. Несплата штрафу ФОПом є підставою для дострокового розірвання Договору за ініціативою Банку або відключення ФОПа від Сервісу ПЧ. Наприклад, суб'єкт господарювання, який входить до групи суб'єктів господарювання через економічну повязаність (залежність) та/або здійснюють діяльність під одним фірмовим найменуванням тощо, порушив зобов'язання щодо заборони збільшення вартості Товару при виборі Клієнтом способу покупки Товару з використанням ПЧ. При цьому, обсяг товарів, придбаних Клієнтами у повязаної між собою групи суб'єктів господарювання за останній календарний місяць, що передує місяцю направлення Банком повідомлення, становив 10 000 000,00 грн. Банк виставить повідомлення суб'єкту господарювання про сплату штрафу в розмірі 200 000 грн., що розрахований як: 10 000 000,00 грн. * 2 %.
13	**Юридичні нюанси**	!Увага! 1. Банк має право відмовити ФОПу у підключенні сервісу ПЧ без пояснень причини. 2. Порушення ФОПом будь-яких зобов'язань, встановлених даною Статтею Договору надає Банку право припинити надання ФОПу послуг за Сервісом Покупка частинами. повідомивши ФОПа дистанційними каналами зв'язку. 3. За жодним випадком ФОП не втручається у взаємовідносини між Банком та Клієнтом, не приймає участі у спорах Клієнта щодо умов споживчого кредитування та належного інформування клієнта. За умови попереднього погодження із ФОПом змісту такої інформації, наданої Банком, ФОП має право розмістити у своїх магазинах інформацію, що надана Банком, про умови споживчого кредитування. 4. Сторони визнають конфіденційною та такою, що не підлягає розголошенню третім особам будь-яку технічну, комерційну або будь-яку іншу інформацію, що стосується специфіки діяльності Банка та ФОПа, а також будь-яку іншу інформацію з обмеженим доступом, що передається Сторонами одна одній, та яка визначена відповідною Стороною як конфіденційна. За розголошення конфіденційної інформації, в тому числі інформації, що становить банківську таємницю, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні понесені у зв'язку з цим збитки. 5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін та які Сторони не могли передбачити або яким не могли запобігти. До таких обставин за цим Договором, серед іншого, належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, зараження

		комп'ютерних систем вірусами тощо. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, із наданням підтвердження компетентного органу (сертифікат Торгово-Промислової Палати України) протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати настання або припинення таких обставин. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором. У випадку настання обставин, визначених цим пунктом, строк виконання зобов'язань Сторін відкладається на строк дії таких обставин, але не більше, ніж на 1 (один) місяць. 6. При співробітництві Сторін за цим Договором ФОП не набуває статусу кредитного посередника в розумінні Закону України «Про споживче кредитування» від «15» листопада 2016 року № 1734-VIII та не виконує будь-яких дій, притаманних кредитному посереднику. 7. Гарантійний лист, що застосовується Сторонами у правовідносинах за Договором, не є забезпеченням виконання зобов'язань в розумінні параграфу 8. Гл.49 ЦК, та надання Гарантійних листів не є банківською операцією за гарантією, що регулюються Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затв.Постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року №639. 9. ФОП погоджується з тим, що в разі підключення ФОП до сервісу Покупка частинами через маркетплейс АЛЛО, технічне підключення, доступи та інша необхідна інформація для роботи сервісу Покупка частинами через API надаються компанії АЛЛО. Компанія АЛЛО використовує отриманні доступи для надання сервісу Покупки частинами ФОПом на маркетплейсі АЛЛО. БОТ ФОПу недоступний. Вся взаємодія з сервісом Покупка частинами здійснюється ФОПом через інтерфейси маркетплейса АЛЛО.
14	**Посилання**	1. Форма Акта 2. Тарифи РКО ФОПа 3. Заява 4. Заява на зміну тарифу

Стаття 4. Сервіс Еквайрингу

Сервіс Еквайрингу - це:
- **QR-кіт** - сервіс еквайрингу у торговельних точках ФОПа з використанням QR-кодів.
- **Термінал в смартфоні** - сервіс еквайрингу у торговельних точках ФОПа з використанням Окремого застосунку від Банку Термінал by mono.
- **Інтернет-еквайринг** - сервіс еквайрингу в мережі Інтернет з використанням платіжної сторінки веб-сайту ФОПа.

Банк, керуючись нормами діючого законодавства та розробленими на його підставі внутрішніми документами в односторонньому порядку приймає рішення щодо надання ФОПу за його зверненням доступу до Сервісу Еквайрингу або окремих його видів.

1	**Основні положення**	1. ФОП доручає, а Банк за комісію, в порядку та на умовах, визначених Договором, приймає на себе обов'язок надавати послугу еквайрингу - платіжна послуга, що полягає у прийнятті електронних платіжних засобів, результатом якої є переказ коштів (включаючи переказ агрегованими (консолідованими) сумами) від користувачів електронних платіжних засобів (далі - платники) на користь ФОПу при здійсненні платниками купівлі товарів/послуг у ФОПа. 2. Послуга еквайрингу у торговельних точках ФОПа надається за допомогою: - QR-коду[50], який ФОП роздруковує самостійно; - POS-терміналу[51], який передається Банком у користування ФОПу;

[50] QR-код **-** ідентифікатор для приймання платежів, що надається Банком та розміщується ФОПом у торговельних точках для зчитування на смартфоні платників з метою ініціювання переказу коштів на користь ФОПа.
[51] POS-термінал - електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунка, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу.

		- Окремого застосунку від Банку Термінал by mono[52] та допоміжного застосунку tapxphone, які ФОП завантажує з Google Play та / або App Store та інсталює самостійно. 3. Послуга еквайрингу в мережі Інтернет надається з використанням платіжної сторінки веб-сайту ФОПа, де платник, натискаючи кнопку “сплатити”, ініціює перехід зі сторінки веб-сайту ФОПа на захищений сервер Банку з метою ініціювання переказу коштів на користь ФОПа. 4. До оплати приймаються платіжні інструменти - електронні платіжні засоби (платіжні картки) платіжних систем Mastercard, Visa, ПРОСТІР із наступними ознаками платіжності: електронний платіжний засіб повинен належати до однієї із зазначених платіжних систем; містити термін дії (місяць і рік), що не закінчився. 5. ФОП, що підключив послугу еквайрингу в мережі інтернет має право скористатися Сервісом Monopay. Сервіс Monopay - це платіжна послуга, що полягає у прийнятті електронних платіжних засобів платників, результатом якої є переказ коштів платників (включаючи переказ агрегованими (консолідованими) сумами) в рамках продукту MONOBANK. Підтвердження таких операцій здійснюється платником у мобільному застосунку MONOBANK. Послуги Сервісу Monopay є платними та надаються відповідно до тарифів, оприлюднених на інтернет сайті Банку, якщо інші тарифи не погоджені сторонами у заяві про надання доступу до послуг та сервісів. 6. Для оплати платником товарів/послуг у ФОПа з використанням послуги еквайринг в мережі Інтернет, послуги еквайрингу в торговельних точках за допомогою QR-коду ФОП через API передає Банку інформацію щодо товарів/послуг, обраних платником у формі інвойса (рахунку), що містить обов’язкові реквізити: код терміналу, назва товару, кількість одиниць товару, ціна на одиницю товару, загальна вартість; а також термін авторизації платіжної операції. 7. До надання платником згоди на проведення платіжної операції Банк надає можливість платнику ознайомитися з реквізитами платіжної інструкції. При цьому якщо платник виявив намір придбати та оплатити товари / послуги декількох суб’єктів господарювання, які мають діючі договори еквайрингу з Банком, Банк може сформувати та надати платнику зведену платіжну інструкцію. Зведені платіжні інструкції можуть бути сформовані виключно за умови, що продаж товарів/ послуг ФОПом відбувається на платформі (веб-сайті) суб’єкта господарювання, з яким у Банка укладений договір про інформаційну взаємодію.
2	**Послуги технічного характеру від Інформаційного партнера**	1. ФОП при отриманні від Банку послуги еквайрингу в мережі інтернет в межах Сервісу Еквайрингу має право скористатися Послугами технічного характеру Інформаційного партнера з надання інформаційних та комунікаційних технологій ФОПу за допомогою Інформаційно-комунікаційного продукту[53]. Послуги технічного характеру використовуються ФОПом під час надання Банком платіжної послуги (послуги еквайрингу) та супроводжують таку платіжну послугу. Інформаційний партнер не має доступу до коштів ФОПа. 2. ФОП має право скористатися Послугами технічного характеру одночасно тільки 1 Інформаційного партнера. 3. Для отримання доступу до Послуг технічного характеру Інформаційного партнера ФОП має:

[52] Окремий застосунок від Банку Термінал by mono- застосунок, інстальований на мобільному пристрої ФОПа з модулем NFC та з ОС Android версії 10.0 та вище або iOS версії 16.7 та вище, що забезпечує здійснення безконтактних розрахунків за електронними платіжними засобами у торговельних точках ФОПа

[53] “Інформаційно-комунікаційний продукт” - результат комп’ютерного програмування у вигляді прикладної комп’ютерної програми (її компонентів) у вигляді мобільного додатку, онлайн-сервісу та доступу до нього, яка призначена для автоматизації систем управління бізнесом.

		- укласти договір з Інформаційним партнером про надання Послуг технічного характеру. 4. ФОП погоджується з тим, що в разі отримання Послуг технічного характеру технічне підключення та інша необхідна інформація для роботи Сервісу еквайрингу здійснюється через Сервіс інформаційної взаємодії між Банком та Інформаційним партнером. ФОП визнає, що вся інформація, яку він передає Банку за допомогою Інформаційного партнера є достовірною та такою, що є підставою для надання Банком ФОПу платіжних послуг. Для оплати платником товарів/послуг у ФОПа з використанням послуги еквайринг в мережі Інтернет, послуги еквайрингу в торговельних точках за допомогою QR-коду Інформаційний партнер через API передає Банку інформацію щодо товарів/послуг ФОПа, обраних платником, у формі інвойса, що містить обов'язкові реквізити: код терміналу, назва товару, кількість одиниць товару, ціна на одиницю товару, загальна вартість товару, розмір комісії Інформаційного посередника. 5. ФОП надає згоду та доручає Банку здійснювати обробку та передачу Конфіденційної інформації стосовно ФОПа в обсязі, необхідному Інформаційному партнеру для надання ФОПу Послуг технічного характеру. 6. ФОП з метою оплати Послуг технічного характеру у вигляді комісії доручає Банку у день відшкодування сум транзакцій здійснювати регулярні платежі - дебетові перекази з Рахунку ФОПа на поточний рахунок Інформаційного партнера у сумі комісії від кожної транзакції в розмірі, визначеному в інвойсі. Сторони домовились, що здійснення Банком дебетового переказу коштів є виконанням платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, та виконується на підставі згоди, наданої ФОПом шляхом приєднання до Сервісу, що вважається згодою перед виконанням першої такої платіжної операції та не потребує отримання Банком окремої (додаткової) згоди ФОПа (акцепту) на кожну таку платіжну операцію. Згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) може бути відкликана ФОПом виключно за умови письмового погодження з Банком як з надавачем платіжних послуг та /або як з отримувачем, у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України "Про платіжні послуги".
3	**Послуги Інформаційного партнера[54] для формування та подання ФОПом заяви про приєднання до Сервісу Еквайрингу**	Банк може залучати Інформаційного партнера, що надаватиме інформаційні послуги Банку, спрямовані на залучення нових клієнтів з метою отримання послуги еквайрингу ФОПом, у тому числі для передачі Банку документів для відкриття ФОПу рахунку в Банку, подання ФОПом заяви про приєднання до Сервісу еквайринг та обміну інформацією з метою відображення статусу відповідного процесу. У межах такої взаємодії Банк та Інформаційний партнер здійснюють обмін інформацією, необхідною для перевірки наявності та можливості відкриття ФОПу рахунку в Банку, опрацювання заяви ФОПа про приєднання до Сервісу еквайринг та підключення послуг еквайрингу ФОПу та інформацією про обсяг операцій ФОПа в еквайринговій мережі Банку за тими видами Еквайрингу, на які Інформаційний партнер залучив ФОПа. ФОП надає згоду на здійснення такого обміну інформацією у разі ініціювання ним підключення послуг еквайрингу із використанням сервісу вказаного Інформаційного партнера. ФОП підтверджує, що до ініціювання підключення послуг еквайрингу був ознайомлений з умовами обробки та передачі його персональних даних Банку та Інформаційному партнеру. Обсяг інформації, що передається Банком Інформаційному партнеру, обмежується виключно результатами перевірки наявності та можливості відкриття ФОПу рахунку в Банку, статусами та результатами відповідних етапів процесу (зокрема щодо статусу реєстрації торгової точки, необхідності вчинення додаткових дій або надання додаткових документів, а також статусу підключення послуг

[54] Інформаційний партнер - ТОВ «ЧЕКБОКС» (код за ЄДРПОУ 43721744)

		еквайрингу), інформацією про обсяг операцій ФОПа в еквайринговій мережі Банку за тими видами Еквайрингу, на які Інформаційний партнер залучив ФОПа, та не передбачає передачі будь-яких інших відомостей, персональних даних або банківської таємниці понад обсяг, необхідний для зазначених цілей. ФОП погоджується, що у межах зазначеного процесу Інформаційний партнер може передавати Банку дані та/або документи, надані ФОПом. ФОП надає згоду та доручає Банку здійснювати передачу Інформаційному партнеру Конфіденційної інформації стосовно ФОПа, у тому числі відомостей, що становлять банківську таємницю, а також персональних даних ФОПа, в обсязі та з метою, передбаченими цим пунктом Договору. При цьому, Інформаційний партнер здійснює виключно технічну передачу інформації та документів, отриманих від ФОПа, та не здійснює їх перевірку, верифікацію або оцінку, а також не бере участь у прийнятті Банком рішень щодо надання послуг. Така взаємодія має виключно інформаційний та технічний характер, не передбачає участі Інформаційного партнера у здійсненні платіжних операцій, доступу до коштів ФОПа або доступу до платіжної інфраструктури Банку.
4	**Сервіс Base by mono** - це додатковий сервіс інтернет-еквайрингу, що надає додаткові інструменти для роботи з онлайн трансляціями та монетизацією цифрового контенту.	**1. Загальні умови користування Сервісом Base by mono:** **1.1.ФОП, який користується Сервісом Банку Еквайринг в мережі Інтернет, має право скористатися додатковим Сервісом Base by mono[55], який дозволяє:** - налаштувати Обліковий запис Креатора[56] на веб-платформі Base by mono (зокрема: логотип/зображення, ім'я/нікнейм, посилання на соціальні мережі, налаштування та увімкнення Віджетів тощо); - створювати та публікувати Цифровий контент[57] та визначати умови доступу до нього; - налаштовувати Рівні підписки[58], перелік Функціональних параметрів Підписки[59] та умови їх надання/припинення; - використовувати Віджети[60] для відображення повідомлень/інформації щодо Оплати під час онлайн-трансляцій (за умови увімкнення такого віджета Креатором); - отримати доступ до Облікового запису Креатора[61] для перегляду інформації про платежі/підписки/повідомлення та керування налаштуваннями; - отримати доступ до Відкритого API [62] Base by mono. **1.2. Для отримання доступу до Base by mono Креатор має:** - Бути зареєстрованим як ФОП - Мати відкритий Рахунок «monobank|Universal Bank-Рахунок фізичної особи - підприємця» - Бути автором Цифрового контенту, що відповідає умовам УіП - Зареєструватися на веб-платформі Сервісу Base by mono - Надати відомості щодо своєї діяльності/контенту в обсязі, визначеному Банком/інтерфейсом Сервісу Base by mono

[55] **Сервіс Base by mono** — це додатковий сервіс інтернет-еквайрингу, що надає додаткові інструменти для роботи з онлайн трансляціями та монетизацією цифрового контенту.

[56] **Креатор** — ФОП, клієнт Банку, який приєднався до Сервісу Base by mono та створює/розміщує Цифровий контент **і/або** отримує Оплату від Користувачів.

[57] **Цифровий контент** — Дані, які відповідають вимогам, встановленим в УіП, та створюються і надаються Креатором в цифровій формі в тому числі, але не виключно, стрім/пряма трансляція, відео-/аудіоконтент у записах, блогах, спілкування в чатах, поширення вебсайту, сторіз, гіперпосилання, постів, блогів, розповідей, дописів, світлин тощо.

[58] **Рівень підписки** — обсяг прав доступу Підписника до Цифрового контенту та супутніх функціональних можливостей Сервісу.

[59] **Функціональні параметри Підписки** — переваги для Підписників на період дії Підписки.

[60] **Віджет** — інструмент відображення інформації щодо ОЗ Креатора (кількість Прихильників/Підписників, сума Оплати тощо) під час онлайн-трансляцій (стрімів).

[61] **Обліковий запис Base (ОЗ)** — обліковий запис у Сервісі Base by mono залежно від особи може бути:
- Обліковий запис Креатора (ОЗ Креатора)
- Обліковий запис Користувача (ОЗ Користувача)

[62] **Відкрите API** — програмний інтерфейс Base by mono для інтеграцій Креатора, доступ до якого надається Сервісом Base by mono за токеном (унікальним ключем доступу до Відкритого API Сервісу Base by mono.)

		- Мати укладений договір еквайрингу - Підписати власним КЕП/УЕП заяву про приєднання до Сервісу Base by mono **1.3.** За здійснення операцій у мережі Інтернет із використанням Base by mono Креатор сплачує комісію Банку в розмірі та порядку, визначених Тарифами Банку та умовами Сервісу Еквайринг в мережі Інтернет. **1.4.** У разі припинення користування Креатором Сервісом Еквайринг в мережі Інтернет Банку надання доступу Креатора до Сервісу Base by mono припиняється. **1.5.** Банк, керуючись діючим законодавством, та внутрішніми документами, має право в односторонньому порядку приймати рішення щодо: - надання/ненадання доступу до Base by mono; - встановлення лімітів на операції з використанням Base by mono; - встановлення обмежень на операції з використанням платіжних карток, емітованих закордонними банками; - відключення Креатора від Base by mono (в т.ч. без пояснення причин). **1.6.** Креатор, приєднуючись до Сервісу Base by mono, підтверджує, що може використовувати сторонні сервіси та інтеграції (зокрема платформи стрімінгу, соцмережі, месенджери тощо) та зобов'язується дотримуватись їхніх правил використання і політик. Креатор усвідомлює, що зміна правил/обмежень сторонніх сервісів або блокування/обмеження доступу Креатора до них може призвести до обмеження чи недоступності окремих функцій Сервісу Base by mono (зокрема Віджетів та/або Інтеграцій), за що Банк не несе відповідальності. **2.** У Сервісі Base by mono доступні два типи Оплати[63] від Користувача[64]: - **Разові платежі**;[65] - **Підписка**[66] **2.1. Разові платежі:** Користувач може ініціювати разовий платіж для отримання цифрових послуг або доступу до Цифрового контенту. Під час ініціювання платежу Користувачу відображається тип послуги, її опис та умови надання, визначені Креатором у межах доступного функціоналу Сервісу. Залежно від обраного функціоналу Разовий платіж може бути: - **Платне повідомлення з відображенням** - **Платне повідомлення з відповіддю** - **Платіж за доступ до контенту** - **Замовлення персоналізованого контенту**.

[63] **Оплата** — операція з переказу коштів, ініційована Користувачем на користь Креатора з використанням платіжних інструментів Еквайринг в мережі Інтернет Банку та Сервісу Base by mono, що включає **Разовий платіж** та/або **Підписку**.

[64] **Користувач** — фізична особа (яка може бути клієнтом як АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», так і будь-якого іншого банку), що ініціює платіж на користь Креатора з використанням платіжних інструментів інтернет-еквайрингу та Сервісу Base by mono. Залежно від обраного типу Оплати Користувач може виступати у статусі:

- **Прихильника** — у разі ініціювання Разового платежу для отримання окремої цифрової послуги або доступу до контенту;
- **Підписника** — у разі оформлення Підписки на Креатора для отримання регулярного доступу до Цифрового контенту та Функціональних параметрів Підписки.

[65] **Разовий платіж** — разова операція з переказу коштів на користь Креатора за надання окремої цифрової послуги або доступу до контенту, що, залежно від налаштувань Креатора, може включати: надсилання Платного повідомлення (з можливістю його відображення у Віджеті), отримання текстової відповіді Креатора, доступ до Допису для прихильників або створення Креатором персоналізованого Цифрового контенту за технічним завданням Прихильника.

[66] **Підписка** — регулярний періодичний платіж із можливістю автоматичного списання на наступні періоди на користь Креатора з наданням доступу до Цифрового контенту та Функціональних параметрів Підписки відповідно до умов конкретного Рівня підписки.

		2.1.1. Платне повідомлення з відображенням — разовий платіж, що надає Користувачу можливість надіслати повідомлення та/або забезпечує його відображення/озвучення у Віджеті (за умови увімкнення Віджета Креатором). Таке відображення/повідомлення також вважається Цифровим контентом у розумінні цього розділу. **2.1.1.1.** Креатор отримує можливість переглядати/читати Платні повідомлення в ОЗ Креатора незалежно від того, чи було повідомлення озвучене/відображене у Віджеті під час стріму. **2.1.1.2.** Якщо Віджет вимкнений або стрім не проводиться, відображення/озвучення може не відбутися. У такому разі виконанням зобов'язання Креатора вважається надання можливості надсилання повідомлення та його фіксація/доставка Креатору через ОЗ Креатора. **2.1.1.3.** Відображення Платного повідомлення відбувається після успішного платежу. **2.1.2. Платне повідомлення з відповіддю** — разовий платіж, що надає Користувачу можливість надіслати повідомлення, що передбачає обов'язкову текстову відповідь Креатора встановленого обсягу; **2.1.2.1.** У разі ініціювання повідомлення, що потребує відповіді, Креатор зобов'язується надати текстову відповідь у Обліковому записі. Мінімальний обсяг та строки надання відповіді визначаються Креатором в описі послуги. **2.1.3. Платіж за доступ до контенту** — разовий платіж, що надає Користувачу разовий доступ до створеного Креатором Допису для прихильників[67]; **2.1.3.1.** Креатор може сформувати та додати платіж за доступ до контенту до посилання на Допис для прихильників, що може містити Цифровий контент у вигляді тексту/матеріалу, який визначається та описується Креатором, який буде показаний Прихильнику після успішного Разового платежу. **2.1.3.2.** Доступ Користувача до такого Цифрового контенту надається після успішного платежу шляхом відображення відповідної кнопки/посилання в інтерфейсі Base by mono. Така кнопка/посилання може відображатися одноразово (наприклад, до першого оновлення сторінки/виходу з інтерфейсу). **2.1.4. Замовлення персоналізованого контенту** — разовий платіж, що ініціюється Користувачем із запитом на створення Креатором Цифрового контенту відповідно до мінімального технічного завдання, доступного у функціоналі Base by mono. **2.1.4.1.** Креатор створює Цифровий контент відповідно до Запиту в межах розумного обсягу та вимог, визначених Креатором у налаштуваннях та надає Користувачу доступ до результату через Base by mono. У разі **Замовлення персоналізованого контенту** Користувач заповнює мінімальне технічне завдання (далі — Запит). **2.1.4.2.** Креатор має право відхилити Запит (або запропонувати його уточнення, якщо передбачено функціоналом), зокрема якщо Запит: - порушує УіП/законодавство; - містить заборонені теми/вимоги; - є технічно неможливим або явно непропорційним заявленому обсягу/вартості; - містить персональні дані третіх осіб без належних підстав - тощо **2.2.** Після ініціювання платежу для типів Оплати «Платне повідомлення з відповіддю» та «Замовлення персоналізованого контенту» Користувачем кошти резервуються Банком на користь Креатора та зараховуються на рахунок Креатора виключно після:

[67] **Допис для прихильників** - разовий доступ до Цифрового контенту створеного Креатором.

- надання Креатором текстової відповіді встановленого обсягу (для «Платного повідомлення з відповіддю»); та/або
- надання Користувачу доступу до результату, створеного за Запитом (для «Замовлення персоналізованого контенту»).
  Якщо Креатор не визначив іншого, строк виконання замовлення/надання відповіді становить 5 календарних днів з моменту надходження Креатору запиту на створення Цифрового контенту та/або запиту на надання відповіді на Платне повідомлення, після чого резервування автоматично скасовується.

2.3. Якщо Креатор не надає відповідь/результат у встановлений строк або відхиляє Запит, резервування коштів скасовується, а кошти повертаються Користувачу в повному обсязі. Сторони погоджуються, що послуга вважається наданою належним чином з моменту фіксації результату в Base by mono, після чого Креатор набуває права на виплату коштів.

2.4. Усі Платні повідомлення з відображенням/з відповіддю, відповіді Креатора, Запит на створення персоналізованого контенту та створений Креатором на такий Запит контент повинні відповідати вимогам щодо Цифрового контенту, встановленим УіП, не порушувати авторських прав третіх осіб та не містити забороненого законодавством контенту.

2.5. Підписка

2.5.1. Підписник може оформити Підписку на Креатора відповідно до обраного Рівня підписки. Підписка передбачає регулярне списання коштів у строки та в сумі, визначені умовами Рівня підписки.

2.5.2. У межах Рівня підписки Креатор може передбачити Функціональні параметри Підписки, зокрема доступ Підписника до Цифрового контенту.

2.5.3. Креатор може створювати Дописи та встановлювати Функціональні параметри Підписки та мінімальний Рівень Підписки, необхідний для доступу до них, або зробити Допис загальнодоступним. Функціональні параметри Підписки діють протягом строку дії Підписки та можуть бути автоматично припинені/скасовані у разі припинення Підписки. Функціональними параметрами Підписки можуть бути, зокрема:
- доступ до Telegram каналу/чату та\або Discord серверу з визначеною Креатором роллю
- Доступ до Дописів
- Тощо.

2.5.4. Креатор може створювати загальнодоступні Дописи. Відсутність Дописів або Цифрового Контенту у Креатора не є порушенням з боку Сервісу.

2.5.5. Якщо у дату чергового періодичного платежу автоматичне списання коштів з рахунку Підписника не відбулося, Сервіс Base by mono повідомляє про це Підписника шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту або через інтерфейс застосунку.

2.5.6. У разі неуспішності двох повторних спроб списання коштів, Підписка автоматично деактивується. З моменту деактивації доступ до відповідного Цифрового контенту та Функціональних параметрів Підписки скасовується.

3. Персональні дані та шерінг даних Креатору

3.1. Креатор підтверджує, що здійснює обробку персональних даних у межах Сервісу Base by mono відповідно до законодавства України.

3.2. Під час здійснення Разового платежу та/або оформлення Підписки Банк в рамках Сервісу Base by mono може передавати Креатору **мінімально необхідні дані** Користувача для ідентифікації платежів та взаємодії, а саме:
- ім’я користувача (нікнейм);

- інформацію про платежі, здійснені цим користувачем на користь Креатора;
- наявність та стан Підписки (якщо така є).

3.3. Контактні дані (електронна пошта; ім'я/нік у Telegram/Discord/Twitch — за наявності прив'язки; а також інформація про те, що певна соцмережа не прив'язана) можуть передаватися Креатору лише за умови надання Підписником окремого дозволу/згоди в інтерфейсі Сервісу Base by mono та можуть бути змінені/відкликані Підписником у налаштуваннях Підписки.

3.4. Такі контактні дані можуть використовуватися Креатором для надання додаткових **Функціональних параметрів Підписки** та/або зворотного зв'язку з Підписником (за потреби).

3.5. Реєстрацією на веб-платформі Сервісу Base by mono або добровільним підключенням інтеграцій через OAuth[68] Користувач може передавати Base by mono дані зі сторонніх сервісів (наприклад: унікальний ID, ім'я, фото акаунта, статистичні дані, доступ до перегляду контенту/чатів — у межах прав доступу, що надаються користувачем). Перелік даних може відрізнятися залежно від стороннього сервісу та налаштувань користувача.

4. Відкрите API Base by mono: Доступ до Відкритого API може надаватися Креатору за зверненням через службу підтримки та за рішенням Банку. Для отримання доступу Креатор подає запит до підтримки із зазначенням мети використання API. У разі позитивного рішення Банк надає Креатору Токен. Інструкція з використання API розміщена за посиланням https://base-api.monobank.ua/doc

5. Представництво (довіреність/уповноважена особа)

5.1. Креатор має право уповноважити іншу особу (Представника) на вчинення дій щодо керування його ОЗ Креатора Base by mono шляхом надання Банку розпорядження в порядку, визначеному Банком. Представником може бути лише фізична особа, яка є держателем Платіжної картки "Monobank".

5.2. Дії Представника в межах наданих повноважень вважаються діями Креатора. Креатор несе відповідальність за дії Представника та наслідки надання доступу та за збереження конфіденційності.

5.3. Креатор, підписуючи Довіреність, визнає, що Довірена особа є його повіреним з питань, що пов'язані з доступом до ОЗ Base by mono з правом отримання доступу до інформації, що містить банківську таємницю та власником якої є Креатор, у межах, визначених довіреністю.

5.3.1. Чинною може бути лише одна Довіреність щодо конкретного ОЗ Креатора. Видача нової Довіреності скасовує попередню, про що в ній зазначено. Довіреність видається без права передоручення.

5.3.2. Керування представником Креатора обліковим записом здійснюється за довіреністю складеною за формою через інтерфейс Сервісу Base by mono.

5.4. Представник отримує доступ до інтерфейсу керування ОЗ Креатора у Сервісі Base by mono за власним номером телефону після ідентифікації.

5.5. Налаштування повноважень: Креатор самостійно визначає в інтерфейсі Сервісу обсяг прав Представника, що може включати:
- керування Цифровим контентом та Дописами;
- налаштування Рівнів підписки та Віджетів;
- перегляд статистики та взаємодію з повідомленнями Користувачів;

[68] **Інтеграції / OAuth-підключення** — підключення сторонніх сервісів (Google/Twitch тощо) через протокол OAuth або інші технічні механізми.

		- Видача платіжної інструкції (якщо передбачено функціоналом). **5.6. Порядок видачі та скасування:** **Видача:** Креатор у меню ОЗ Креатора Сервісу Base by mono обирає опцію надання доступу до ОЗ, вказує номер телефону Представника, налаштовує обсяг повноважень Представника та підписує сформовану Банком електронну Довіреність за допомогою УЕП у Застосунку Банку. **Засвідчення:** Підписана Креатором довіреність в той же день засвідчується уповноваженим представником Банку з використанням КЕП/УЕП. Така Довіреність вважається виданою у належній формі, не потребує додаткового нотаріального посвідчення та набуває чинності після її підписання Креатором та засвідчення Банком. **Скасування:** Креатор має право скасувати повноваження Представника в будь-який момент через інтерфейс Сервісу. Обов'язок повідомити Представника про припинення його повноважень лежить на Креаторі. **5.7.** Форма довіреності.
5	**Сервіс Cliniccards/Doctor Eleks** - це додатковий сервіс до Сервісу Еквайринг в мережі Інтернет та з використанням QR-кодів, що надає додаткові інструменти ФОПам з медичної практики та суміжних послуг	1. ФОП має право скористатися сервісом Cliniccards/Doctor Eleks, який дозволяє: - виставляти рахунки платникам з подальшою оплатою з використанням електронних платіжних засобів **.** 2. Для отримання доступу до Сервісу Cliniccards/Doctor Eleks ФОП має: - мати діючу ліцензію МОЗ України на здійснення господарської діяльності з медичної практики, або надає суміжні послуги (косметологія, послуги краси тощо), які не потребують ліцензування при отриманні від Банку Сервісу Еквайринг з використанням QR-кодів та у мережі Інтернет; - надати відомості щодо своєї діяльності; - підписати власним УЕПом заяву про приєднання до сервісу Cliniccards/Doctor Eleks. 3. За здійснення операцій в еквайринговій мережі з використанням QR-кодів та у мережі Інтернет за наявності сервісу Cliniccards/Doctor Eleks ФОП сплачує комісію в розмірі згідно з Тарифами. 4. У разі припинення ФОП користування Сервісом Еквайринг з використанням QR-кодів та у мережі Інтернет надання доступу до сервісу Cliniccards/Doctor Eleks припиняється. 5. Заява на приєднання до сервісу Doctor Eleks
6	**Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани"**	Сервіс Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани" - сервіс, що надає ФОПам, які здійснюють діяльність у сфері громадського харчування, можливість приймати платежі за допомогою додаткових інструментів та технічну підтримку для здійснення розрахунків з платниками. 1. ФОП, який за своєю суттю та змістом здійснює діяльність у сфері громадського харчування та має відповідні види економічної діяльності (за класифікацією КВЕД), які підтверджують здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг громадського харчування, зокрема, але не виключно: ● 56.10 — Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування (ресторани, кафе); ● 56.21 — Постачання готових страв для подій (кейтеринг); ● 56.29 — Постачання інших готових страв (доставка їжі); ● 56.30 — Обслуговування напоями (бари, паби, нічні клуби), а також приєднався до сервісу **Expirenza** шляхом акцепту Публічної пропозиції (оферти) Інформаційного партнера[69] на укладення договору про надання послуг за Сервісом Expirenza, розміщеної за посиланням: https://shaketopay.com.ua/expirenza-restaurant-terms, може отримати доступ до сервісу Еквайринг з використанням Сервісу "Ресторани". 2. У межах сервісу Еквайринг з використанням Сервісу "Ресторани" ФОП має

[69] **Інформаційний партнер** - ТОВ "ШЕЙК ТУ ПЕЙ" (код за ЄДР - 44155899)

		можливість: ● приймати платежі за допомогою QR-кодів; ● використовувати інструменти інтернет-еквайрингу, в тому числі за допомогою мобільного застосунку Expirenza; ● приймати платежі через Термінал в смартфоні — сервіс еквайрингу у торговельних точках ФОПа з використанням Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App[70]; ● отримувати кошти консолідованим платежем за операціями, здійсненими платниками на користь ФОП. **3. Для підключення до сервісу Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани" ФОП зобов'язаний:** ● підтвердити належність до сфери надання послуг громадського харчування (наявність відповідних КВЕДів); ● підписати власним УЕПом заяву про приєднання до сервісу Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани". 4. **Комісія** за операції в межах сервісу Еквайринг з використанням сервісу Ресторани визначається відповідно до **діючих Тарифів**. 5. У разі, якщо ФОП надав Довіреній особі право на розпорядження Рахунком ФОПа в гривні та сервісом Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани", ФОП погоджується з тим, що відповідний Рахунок ФОПа в гривні відображається у Web-кабінеті та не відображається у Мобільному застосунку Monobank ФОПа. Відображення Рахунку ФОПа в гривні у Мобільному застосунку Monobank відновлюється після припинення у Довіреної особи права розпорядження відповідним рахунком та сервісом. 6. У разі надання Інформаційним партнером ФОПу послуги доступу до Сервісу Expirenza AI[71], цим ФОП доручає Банку здійснювати кредитовий переказ коштів з Рахунку ФОПа на користь Інформаційного партнера у сумі вартості послуг Інформаційного партнера відповідно до договору, укладеного між ФОПом та Інформаційним партнером в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу ФОПа, або утримувати такі кошти із сум відшкодувань ФОПа. Інформація щодо розміру вартості послуг Інформаційного партнера, в тому числі ПДВ, що підлягає сплаті, а також щодо строків та періодичності оплати, визначається Інформаційним партнером відповідно до договору, укладеного між ФОПом та Інформаційним партнером та передається Інформаційним партнером Банку засобами інформаційної взаємодії між Банком та Інформаційним партнером, і є підставою для здійснення Банком кредитового переказу без потреби в отриманні Банком окремого погодження ФОПа щодо кожної платіжної операції. 7. Особливості !Увага! Банк, керуючись нормами чинного законодавства та розробленими на його підставі внутрішніми документами в односторонньому порядку приймає рішення щодо: - надання ФОПу за його зверненням доступу до сервісу Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани"; - встановлення лімітів на здійснення операцій ФОПом з використанням сервісу Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани"; - встановлення обмежень на здійснення операцій ФОПом з використанням сервісу Еквайринг з використанням сервісу "Ресторани" з використанням платіжних карток, емітованих закордонними банками. - відключення ФОПу від сервісу Еквайринг з використанням сервісу

[70] **Окремий застосунок від Банку Expirenza Business App** - застосунок, інстальований на мобільному пристрої ФОПа або Мобільному пристрої Банку, який забезпечує здійснення безконтактних розрахунків за електронними платіжними засобами у торговельних точках ФОПа в межах сервісу Еквайринг з використанням Сервісу "Ресторани.

Мобільний пристрій Банку - мобільний пристрій, переданий Банком ФОПу в безоплатне користування, призначений виключно для приймання ФОПом платежів з використанням Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App у межах сервісу Еквайринг з використанням Сервісу "Ресторани.

[71] **Сервіс Expirenza AI** - послуга Інформаційного партнера, що надається ФОПу на умовах Публічної пропозиції (оферти) Інформаційного партнера на укладення договору про надання послуг за Сервісом Expirenza та передбачає надання ФОПу доступу до аналітичних і звітних матеріалів, у тому числі сформованих із застосуванням технологій автоматизованої обробки даних та штучного інтелекту.

		“Ресторани” (в т.ч. без пояснення причин).
7	**ФОП має право**	1. Отримувати від Банка інформацію щодо повноти надходження прийнятих платежів на рахунок ФОПа у Web-кабінеті (розміщений за адресою https://web.monobank.ua). 2. Розробити власний дизайн QR-кодів, що будуть розміщуватися в торговельних точках за умови його попереднього погодження з Банком. 3. У разі якщо платником ініціюється повернення товару / послуги, ФОП не пізніше наступного робочого дня: - самостійно здійснює повернення коштів платнику; або - повідомляє Банк про факт повернення товару / послуги та доручає Банку здійснити повернення коштів платнику шляхом списання коштів у відповідній сумі з поточного рахунку ФОПа, відкритого в Банку (здійснити кредитовий переказ), або утримати відповідну суму коштів із сум відшкодувань ФОПу. Таке доручення ФОПа може бути виконане Банком виключно за наявності залишку коштів в достатньому розмірі на поточному рахунку ФОПа або суми відшкодування за поточний день.
8	**ФОП зобов'язується**	1. Використовувати інструкцію - методичний посібник по роботі з QR-кодом, POS-терміналом, Окремим застосунком від Банку Термінал by mono та технічні вимоги щодо інтеграції платіжної сторінки веб-сайту ФОПа та захищеного серверу Банку, розміщений за посиланням (далі - Інструкція). Дотримуватися наданих Банком інструкцій та інших матеріалів по роботі з Мобільним пристроєм Банку та Окремим застосунком від Банку Expirenza Business App. 2. Не передавати QR-код, POS-термінал, Мобільний пристрій Банку та не надавати доступ до Окремого застосунку від Банку Термінал by mono/Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App третім особам. 3. Повідомляти платників про порядок та умови приймання платежів за допомогою QR-коду Банку, POS-терміналу та Окремого застосунку від Банку Термінал by mono/Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App. 4. Провести інструктаж із персоналом по роботі з QR-кодом, POS-терміналом та Окремим застосунком від Банку Термінал by mono/Окремим застосунком від Банку Expirenza Business App; 5. Використовувати QR-код, POS-термінал та Окремий застосунок від Банку Термінал by mono/Окремий застосунок від Банку Expirenza Business App виключно у торговельних точках ФОПа для приймання платежів, що здійснюються із застосуванням електронних платіжних засобів та виключно для продажу власних товарів/послуг. 6. Відшкодовувати додаткові витрати Банку, пов'язані із витратними матеріалами та телекомунікаційними послугами для доступу POS-терміналу до мережі Інтернет, а також відшкодувати витрати на кур’єрську доставку (за умови, що Банком або сервісною компанією буде здійснене безпосереднє надсилання POS-терміналу ФОПу). 7. Забезпечити належні умови експлуатації та збереження POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У випадку виникнення несправностей POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку невідкладно сповістити Банк в момент їх виявлення. У разі, якщо POS-термінал/Мобільний пристрій Банку був пошкоджений або втрачений в результаті дій або бездіяльності ФОПа/ уповноважених осіб ФОПа, ФОП зобов’язується відшкодувати Банку вартість ремонту/ вартість POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку. Строк виконання зобов’язання ФОПом з відшкодування Банку вартості ремонту/вартості POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку - 1 (один) робочий день за днем отримання повідомлення від Банку. У разі невиконання ФОПом зазначеного вище зобов’язання у встановлений строк, цим ФОП надає згоду Банку на списання відповідної суми відшкодування коштів без додаткового погодження з ФОПом шляхом ініціювання дебетового переказу на списання коштів з рахунку ФОПа в Банку. У випадку відсутності достатніх коштів на рахунку ФОПа, ФОП цим надає свою згоду Банку на) списання відповідної суми відшкодування коштів без додаткового погодження з ФОПом зі свого рахунку картки фізичної особи за продуктом Картка monobank | Universal Bank для фізичних осіб, в тому числі - за рахунок кредитного ліміту, встановленого на такій картці, шляхом

		ініціювання дебетового переказу на списання коштів на поповнення поточного рахунку ФОП (для поповнення обігових коштів задля виконання зобов'язань ФОП). 8. Забезпечити доступ до POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку, у разі виникнення такої необхідності (установка POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку, здійснення поточного ремонту, перепрограмування POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку, за умови періодичної перевірки устаткування Банку тощо), працівників Банку / сервісній компанії, обраній Банком, при пред'явленні ними відповідного службового посвідчення. 9. Повернути одержаний від Банку POS-термінал/Мобільний пристрій Банку, протягом 1 (одного) робочого дня після надсилання Банком ФОПу або ФОПом до Банку повідомлення про бажання розірвати Договір. 10. Зазначити на веб-сайті ФОПа власні дані ФОПа, а саме: місцезнаходження, реквізити ліцензій на здійснення діяльності (за потреби), адресу електронної пошти, контактний номер телефону, а також: детальні відомості щодо товарів/послуг ФОПа, умови та порядок замовлення, доставки, скасування придбання та повернення товарів/послуг ФОПа. 11. Не здійснювати продаж товарів/послуг/ цифрового контенту, якщо: 1) такий продаж є незаконним, порушує законодавство України, міжнародні угоди і конвенції або може нашкодити діловій репутації або негативно вплинути на бренд Банку, платіжних систем; 2) об'єктом продажу є наступні товари: - вогнепальна зброя, запасні частини до неї, боєприпаси, холодна зброя, що заборонені, обмежені в обігу правоохоронними органами; - наркотичні, стероїдні, психотропні речовини та інші товари, що наражають на небезпеку життя та здоров'я споживачів, а також викликають звикання до їхнього споживання; - неліцензовані лікарські засоби, доставка лікарських засобів за межі України; - тютюнові вироби, ігорний бізнес, казино, лотереї, тоталізатори, електронна валюта; 3) об'єктом продажу є зображення / доступ до зображень, що мають образливий характер, в тому числі зображення сексуального характеру, сексуальної експлуатації (в тому числі неповнолітніх), нанесення тілесних ушкоджень особі та частинам тіла особи, будь-які прояви жорстокості. 4) об'єктом продажу є цифровий контент, який: - порушує майнові та немайнові права інтелектуальної власності, включаючи авторські права, права на знаки для товарів і послуг, патенти, комерційну таємницю або інші права інтелектуальної власності чи право власності третіх осіб; - пропагандує насильство, використання вогнепальної зброї або інших предметів, вилучених чи обмежених в цивільному обороті, або описувати чи пропагувати злочинну діяльність, містити інструкції або керівництва з вчинення злочинних дій; - має порнографічний або сексуально відвертий характер; - містить інформацію про товари та послуги, вироблені у країні, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників; - містить програмні віруси, шпигунське програмне забезпечення або інший шкідливий програмний код; - наводить твердження та/або зображення, які є дискримінаційними та/або розпалюють ненависть, ворожнечу чи жорстокість до окремих осіб чи груп осіб за ознакою походження людини, її соціального чи майнового стану, віку, расової, етнічної чи національної належності, статі, сексуальної орієнтації, освіти, інвалідності, політичних поглядів, ставлення до релігії, за мовною ознакою, родом і характером занять, місцем проживання, за іншими ознаками, а також такими, що дискредитують товари інших осіб; - надає відомості або закликає до дій, які можуть спричинити порушення законодавства, завдають чи можуть завдати шкоди здоров'ю або життю людини та/або довкіллю, а також спонукають до нехтування засобами безпеки; - використовує або імітує зображення Державного Герба України, Державного Прапора України, звучання Державного Гімну України, зображення державних символів іноземних держав та міжнародних організацій, міжнародних

об’єднань, якщо такі використання або імітація пропагують неповагу до них або вводять користувачів в оману. Зазначені положення не розповсюджуються на використання у цифровому контенті символіки держав-агресорів.
12. Використовувати та на постійній основі ознайомлюватися із змінами, що вносяться Банком до Інструкції.
13. Здійснювати операції із застосуванням електронних платіжних засобів:
- з оформленням документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем;
- в присутності держателя платіжного інструменту;
- виконуючи чинні вимоги з товарно-касового обліку при оформленні операції оплати з використанням електронних платіжних засобів. Перевіряти відповідність суми, зазначеної в чеку реєстратора розрахункових операцій/ товарному чеку, та суми в чеку POS-термінала;
- при цьому дотримуватися правил здійснення платіжної операції з використанням платіжного інструменту та процедур безпеки, встановлених цим Договором.

14. Протягом 2 робочих днів надавати Банку за його запитом, в тому числі надісланим з e-mail chargeback@monobank.ua, acquiring@monobank.ua, документи, що підтверджують факт проведення транзакції, в тому числі, але не виключно: копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи). У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або ненадання ФОПом вказаних документів, що не дозволяють показати обґрунтованість і правомірність списання коштів за оскаржуваною транзакцією, сума фінансової претензії CHARGEBACK за вказаною транзакцією або претензії платника за електронними платіжними засобами, емітованими Банку погашаються за рахунок ФОПа. Сума утримується з сум наступних відшкодувань ФОПу або перераховується ФОПом на рахунок зазначений Банком.
15. Самостійно розміщувати на веб-сайті ФОПа, а також при вході в місцях розрахунку в приміщеннях торгово-сервісної мережі ФОПа, логотипи / інформаційні наклейки з логотипами платіжних систем:
Visa
Mastercard
ПРОСТІР
16. Повідомляти Банк про зміну свого місцезнаходження та/або інших реквізитів, зокрема: установчих та реєстраційних документів ФОПа, та/або отримання нових установчих та реєстраційних документів, та/або будь-яких інших документів, в т.ч. ліцензій, що надані ФОПом до Банку з метою здійснення перевірки ФОПа та/або її уповноважених осіб, видів діяльності, які повідомлялися Банку для призначення коду категорії ФОПа, та/або про зміну даних, що надавалися Банку до моменту надання послуги еквайрингу (E-mail для виписок, найменування місця торгівлі ФОПа (в тому числі адреса веб-сайту ФОПа) державною мовою та латинськими літерами, адреси місця торгівлі, ПІБ відповідальної особи за дане місце торгівлі, контактний телефон представника ФОПа). Повідомлення про зміну зазначених у цьому пункті відомостей ФОП здійснює в той же день з моменту внесення таких змін з наданням до Банку документів.
17. Здійснювати зміну платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку відшкодування за всіма раніше здійсненими транзакціями.
18. Мати фінансові кошти в обороті еквайрингу в достатньому розмірі для CHARGEBACK, переказу коштів на користь платника у разі повернення товару та претензій платників - користувачів електронних платіжних засобів, емітованих Банком, але **не менше ніж 600 гривень.**
19. Відшкодувати Банку сплачені ним на користь Платіжних систем, банка-емітента або інших третіх осіб штрафів/пені, що накладені на Банк з вини ФОПа.
20. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, здійснені з використанням електронних платіжних засобів платників, їх персональні дані за транзакціями, що здійснюються з ФОП. Не копіювати платіжні засоби чи їх реквізити та не вносити повних номерів платіжних засобів до облікових книг, електронних баз, комп'ютерних програм та не використовувати їх повний номер в кореспонденції/електронній пошті (номери

		платіжних засобів повинні бути приховані наступним чином: 0000 00XX XXX 0000, де 0-відповідна цифра картки, X- прихована цифра картки). Не збирати реквізитів платіжних засобів платників, не розголошувати даних про держателя особам, які не мають на це законного права або повноважень, і не дозволяти їм використовувати за призначенням платіжну картку. 21. Не допускати дроблення однієї транзакції. У випадку, якщо платник протягом календарної доби здійснює більше, ніж одну транзакцію в одній торговій точці ФОПа за одним QR-кодом або на веб-сайті ФОПа, ФОП зобов'язаний провести процедуру верифікації платника. В разі недотримання цієї вимоги та за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і претензій платника, ФОП зобов'язується відшкодувати збитки, що виникнуть внаслідок таких претензій на вимогу Банку. 22. В разі встановлення факту використання платіжного засобу не його держателем, спробі використовувати підроблений або недійсний платіжний засіб вживати заходи щодо вилучення електронного платіжного засобу і передачі його в Банк протягом 3-х робочих днів з моменту вилучення. 23. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про всі факти, щодо яких виникає підозра у протиправній діяльності із використанням електронних платіжних засобів. 24. До надання сервісу еквайрингу надати Банку наступну інформацію: номер банківського рахунку (IBAN) для зарахування коштів, E-mail для виписок, найменування місця торгівлі державною мовою та латинськими літерами, адреси місця торгівлі (в тому числі адреса веб-сайту ФОПа), ПІБ відповідальної особи за дане місце торгівлі, контактний телефон, вид діяльності (асортимент товарів/послуг). 25. Протягом 2 робочих днів надавати Банку за його запитом інформацію та документи, потрібні для виконання Банком вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. 26 Відмовитися від здійснення платіжної операції з використанням платіжного інструменту шляхом відмови від продажу товару/надання послуги після отримання від Банку повідомлення, що спричинено: - неможливістю виконання авторизації у зв'язку з технічними причинами; - отриманням негативного коду відповіді від емітента платіжного інструменту; - іншими випадками, установленими договором або законодавством України. 27. ФОП надає Банку дозвіл на надання Банком іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу. 28. ФОПу забороняється: - у будь-який спосіб обмежувати право держателя електронного платіжного засобу обирати для здійснення розрахунків будь-яку платіжну картку платіжних систем відповідно до Закону України “Про платіжні послуги”; - встановлювати будь-яку додаткову (супровідну) плату під час здійснення оплати за продані ними товари (надані послуги) з використанням платіжних карток (або їх реквізитів), у тому числі плату за використання певного типу платіжних карток (або їх реквізитів); - встановлювати різні ціни на ті самі товари чи послуги у разі здійснення розрахунку за них у безготівковій формі порівняно з розрахунком готівковими коштами.
9	**Банк має право**	1. Вносити зміни до Інструкції в односторонньому порядку. Повідомлення ФОПа про відповідні зміни відбувається шляхом розміщення оновленої редакції Інструкції. 2. Не відшкодовувати ФОПу суми платежу, якщо транзакція проведена з порушенням вимог, визначених Договором та Інструкцією. 3. Затримати оплату будь-якої транзакції понад строк відшкодування, але не більше ніж на 90 днів, з метою перевірки достовірності електронного платіжного засобу, за яким здійснена транзакція, та дотримання ФОПом умов Договору, письмово повідомивши про це ФОП протягом 3 робочих днів з моменту отримання оплати. Перевірка здійснюється шляхом запиту копій

		документів товарно-касового обліку, пояснень співробітників ФОПа з приводу обставин здійснення транзакції тощо. В разі, якщо на запит Банку банк-емітент підтверджує достовірність транзакції за електронним платіжним засобом, тимчасово затримана сума повертається ФОПу. У разі підтвердження банком-емітентом або платіжною системою факту шахрайського використання електронного платіжного засобу Банк має право утримувати відшкодування до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення розслідування усіх обставин здійснення транзакції без обов'язку будь-яких штрафних санкцій (неустойки) за затримку платежу. 4. Самостійно встановлювати і переглядати ліміти авторизації, в тому числі окремо ліміти авторизації на здійснення операцій з використанням платіжних карток, емітованих закордонними банками, на розсуд Банку без узгодження з ФОПом. 5. Використовувати інформацію щодо ФОПа в рекламних цілях з метою популяризації розрахунків із використанням електронних платіжних засобів, в тому числі торговельні марки та фірмові найменування ФОПа. 6. За погодженням з ФОПом розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі ФОПа / на веб-сайті ФОПа. 7. За результатами моніторингу або в разі опротестування платіжної операції платником, емітентом чи оператором платіжної системи для встановлення правомірності платіжної операції зупинити завершення платіжної операції на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше 60 календарних днів. 8. Залучати уповноважених третіх осіб для виконання зобов'язань за Договором. 9. Призупинити здійснення транзакцій у разі, якщо в результаті моніторингу буде встановлений факт здійснення транзакцій в населених пунктах, що не контролюються українською владою. 10. Призупинити здійснення транзакцій у разі, якщо в результаті моніторингу буде встановлений факт здійснення транзакцій, що мають ризиковий характер. В такому разі Банк не пізніше наступного робочого дня направляє ФОПу запит щодо з‘ясування суті транзакцій/ діяльності ФОП та/або документального підтвердження джерел походження коштів каналами зв’язку, зазначеними у Договорі, разом з орієнтовним переліком документів, що можуть підтвердити суть транзакцій та характер діяльності ФОПа. 10.1. Не пізніше наступного робочого дня після дня отримання від ФОПа документів, інформації, пояснень щодо суті і мети транзакцій та характеру діяльності ФОПа, Банк відновлює здійснення транзакцій. 10.2. У випадку, якщо протягом 10 календарних днів з моменту зупинення здійснення транзакцій ФОП не надає пояснень, документального підтвердження щодо мети та суті транзакцій та діяльності ФОПа, Банк відмовляє ФОПу в наданні послуг еквайрингу і в продовженні ділових відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми документами Банку. 11. Надавати іншим надавачам платіжних послуг інформацію, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу на підставі згоди ФОПа, наданої цим Договором. 12. Відмовитися від здійснення платіжної операції з використанням платіжного інструменту з направленням відповідного повідомлення платнику у разі: - неможливості виконання авторизації у зв'язку з технічними причинами; - отримання негативного коду відповіді від емітента платіжного інструменту; - інших випадків, установлених договором або законодавством України. Про факт відмови від здійснення платіжної операції Банк повідомляє ФОПа, який в свою чергу зобов’язується відмовитися від здійснення платіжної операції. 13. Самостійно приймати рішення щодо обмеження здійснення операцій за Сервісом Еквайринг з використанням платіжних карток, емітованих закордонними банками. У разі якщо за зверненням ФОПу в межах Сервісу Еквайринг будуть здійснюватися операції з використанням платіжних карток, емітованих закордонними банками, то за наявності фінансових претензій CHARGEBACK та/ або претензій платника, ФОП зобов'язується відшкодувати збитки, що виникнуть внаслідок таких претензій на вимогу Банку.

10	**Банк зобов'язаний**	1. Надавати ФОПу QR-коди шляхом надання можливості їхньої генерації у Web-кабінеті. 2. Надавати ФОПу за заявкою POS-термінал/Мобільний пристрій Банку з оформленням відповідного акту приймання-передачі. 3. Забезпечити проведення авторизації транзакцій з приймання платежів через QR-коди. 4. Під час приймання платежів через QR-коди дотримуватися правил здійснення платіжної операції з використанням електронного платіжного засобу та процедур безпеки, визначених правилами платіжних систем Mastercard, Visa, ПРОСТІР. При цьому ФОП не має доступу до даних електронних платіжних засобів платників. 5. Надавати на вимогу платника квитанцію платіжного терміналу як документ, що підтверджує здійснення операції, в електронному вигляді шляхом її надсилання: - за вибором платника: на електронну адресу або у viber / telegram за номером телефону, зазначеним платником; - у мобільному застосунку Monobank (для платників - держателів платіжних карток Monobank | Universal Bank); 6. Відшкодовувати суми транзакцій, проведених в торгово-сервісній мережі ФОПа, за платіжними реквізитами ФОПа у валюті України не пізніше наступного робочого дня за днем прийняття платежу, якщо інший строк не визначений ФОПом у Web-кабінеті. 7. Розглядати скарги щодо платіжних операцій, які опротестовуються платником, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, у спосіб і строки, передбачені законодавством України та правилами платіжної системи. 8. Встановити ФОПу MCC-код (MerchantCategoryCode) у відповідності з видом його діяльності. 9. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних виключно з метою надання платіжних послуг. 10. Надавати інформацію про юридичних та фізичних осіб, що містить банківську таємницю, у випадках та порядку, встановлених Законом України "Про банки і банківську діяльність".
11	**Порядок розрахунків**	1. За надання послуг еквайрингу за Договором ФОП сплачує Банку комісію в порядку, визначеному Тарифами. Сторонами можуть бути погоджені індивідуальні тарифи за надання послуг еквайрингу, передбачених цим Договором, шляхом підписання сторонами заяви про встановлення індивідуальних тарифів. У такому разі індивідуальні тарифи застосовуються з дати та протягом строку, зазначених в такій заяві. Банк має право в будь-який момент в односторонньому порядку повністю або частково припинити застосування індивідуальних тарифів, повідомивши про це ФОПа дистанційними каналами зв'язку. В такому разі з дати, зазначеної у повідомленні Банку, індивідуальні тарифи скасовуються, а до відповідних послуг еквайрингу застосовуються чинні Тарифи Банку, без підписання сторонами додаткових документів. 2. Комісія за РКО за здійснення розрахунків за операціями з використанням ЕПЗ за допомогою POS-терміналу нараховується за кожен POS-термінал, що переданий Банком у користування ФОПу, щомісячно та сплачується ФОПом в останній робочий день звітного місяця, у розмірі, що передбачений у Тарифах. За перший та останній місяці користування Сервісом Еквайрингу POS Комісія за РКО за здійснення розрахунків за операціями з використанням ЕПЗ за допомогою POS-терміналу, нараховується в наступному порядку: - у разі якщо сервіс еквайрингу у торговельних точках ФОПа з використанням POS-терміналу надається протягом 16 та більше календарних днів на місяць, комісія нараховується як за повний календарний місяць; - у разі якщо сервіс еквайрингу у торговельних точках ФОПа з використанням POS-терміналу надається протягом 15 та менше календарних днів комісія не нараховується та не утримується. Датою початку надання сервісу еквайрингу для цілей розрахунку комісії за РКО за здійснення розрахунків за операціями з використанням ЕПЗ за допомогою POS-терміналу вважається дата першої успішної транзакції через

		відповідний POS-термінал, але не пізніше першого числа місяця, наступного за місяцем отримання POS-терміналу ФОПом. 3. Послуга еквайрингу відноситься до послуг, пов'язаних з розрахунково-касовим обслуговуванням та, відповідно до п.п. 196.1.5. п. 196.1. статті 196 Податкового кодексу України, не є об'єктом оподаткування ПДВ. 4. Для сплати комісії за Договором ФОП доручає Банку здійснювати дебетовий переказ такої комісії у розмірах та у терміни її сплати з поточного рахунку ФОПу, відкритого в Банку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу ФОПа, або утримувати її із сум відшкодувань ФОПа Крім комісії за надання послуг, ФОП доручає Банку здійснювати дебетовий переказ з поточного рахунку ФОПа, відкритого в Банку, або утримувати із сум відшкодувань ФОПа грошові кошти у розмірі транзакцій за заявками на повернення, суми задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і претензій платників за транзакціями, здійсненими ФОПом. В разі відсутності подальших транзакцій ФОП зобов'язується здійснити погашення заборгованості в порядку, визначеному Договором. 5. У разі відсутності грошових коштів на поточному рахунку ФОПа та/або подальших транзакцій ФОП зобов'язується перерахувати на рахунок, вказаний Банком, в строк не пізніше 5 календарного дня місяця, наступного за звітним, суму, необхідну для сплати комісії, задоволення фінансових претензій CHARGEBACK та претензій платників за транзакціями, здійсненими ФОПом за відповідний звітний місяць. 6. ФОП доручає Банку, а Банк має право у випадку помилкового зарахування Банком коштів на поточний рахунок ФОПа здійснити дебетовий переказ суми помилкового переказу з поточного рахунку в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу ФОПа або утримувати із сум відшкодувань ФОПа грошові кошти у розмірі таких помилково зарахованих коштів. 7. ФОП доручає Банку, а Банк має право здійснювати дебетовий переказ коштів з поточного рахунку ФОПа в сумі, що не перевищує суми еквайрингових надходжень та зараховувати їх на погашення заборгованості за отриманим Траншем в межах Сервісу "Дострокова виплата" без додаткових розпоряджень та погоджень (акцептів) ФОПа, або утримувати її із сум відшкодувань ФОПа. 8. Сторони домовились, що здійснення Банком у випадках передбачених Договором кредитового/дебетового переказу коштів є виконанням платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками та виконується на підставі згоди, наданої ФОПом у цьому Договорі, що вважається згодою перед виконанням першої такої платіжної операції та не потребує отримання Банком окремої (додаткової) згоди ФОПу (акцепту) на кожну таку платіжну операцію. Згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій), крім платіжних операцій, що здійснюються для виконання ФОПом грошових зобов'язань перед надавачем платіжних послуг платника, може бути відкликана ФОПом виключно за умови письмового погодження з Банком як з надавачем платіжних послуг та /або як з отримувачем, у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Закону України "Про платіжні послуги". 9. Банк має право відмінити комісію за РКО, якщо на кошти на поточному рахунку ФОПа накладено арешт або ФОП подав запит на відключення Сервісу Еквайрингу з дати накладення арешту чи подання запиту. 10. У разі виникнення у ФОПа простроченої заборгованості за РКО, Банк має право: ● відмінити комісію за РКО за попередній календарний місяць; та ● відмовити у подальшому наданні послуг за Сервісом Еквайрингу, у тому числі еквайрингу в торгових точках із використанням POS-терміналу, з дотриманням вимог чинного законодавства України та внутрішніх документів Банку. Така відмова Банку у подальшому наданні послуг за Сервісом Еквайрингу вважається припиненням дії відповідного договору, про що Банк повідомляє ФОПа у строк та в порядку, визначених чинною редакцією Умов і правил.

12	**Відповідальність Сторін**	1. ФОП не несе відповідальності перед платником у разі неможливості здійснення авторизації транзакції з використанням QR-коду. 2. Банк та ФОП не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю. 3. Банк не несе відповідальності за якість товарів (робіт, послуг), що надаються ФОПом. 4. У разі виникнення претензій з боку платника або банку-емітента з приводу необґрунтованості здійснення транзакції та списання коштів на користь ФОПа, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись правилами платіжних систем. 5. ФОП несе відповідальність за розміщення будь-яких QR-кодів, POS-терміналів/Мобільних пристроїв Банку в приміщеннях торгово-сервісної мережі ФОПа. 6. Виявлення Банком факту про надання ФОПом недостовірної інформації про види своєї діяльності, є підставою для відмови від надання послуг еквайрингу і від продовження ділових відносин у порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми документами Банку. 7. За порушення зобов’язань за цим Договором винна сторона несе відповідальність згідно з діючим законодавством України, якщо інший розмір відповідальності не передбачений цим Договором. 8. Порядок розгляду спорів. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
13	**Правила відмови/ відключення від сервісу**	1. ФОП або Банк мають право відмовитись від надання послуг еквайрингу шляхом направлення повідомлення одна одній у строк не менше, ніж за 60 календарних днів до бажаної дати відмови від надання послуг еквайрингу. 2. Банк має право блокувати авторизацію без згоди ФОПа, припинити перерахування відшкодування ФОПу, а також ініціювати відключення ФОПа від сервісу еквайрингу, направивши ФОПу письмове повідомлення, в наступних випадках: - неодноразове невиконання (2 і більше разів, в тому числі - не підряд), або несвоєчасне, або неналежне виконання ФОПом Договору; - неправомірне використання ФОПом або третьою особою QR-кодів, POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку, Окремого застосунку від Банку Термінал by mono/Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App, наданих Банком ФОПу, використання QR-кодів, POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку, Окремого застосунку від Банку Термінал by mono/Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App третіми особами, що не уклали з Банком відповідний договір; - пошкодження ФОПом або третіми особами /POS-терміналу/Мобільного пристрою Банку; - у ФОПа мали місце одна або декілька транзакцій, які класифікуються Банком і платіжною системою як шахрайські, що підтверджується звітами платіжних систем; - в інших випадках, встановлених правилами платіжної системи. В такому разі відключення ФОПа від сервісу еквайрингу здійснюється через 10 календарних днів з моменту направлення Банком письмового повідомлення ФОПу. 3. Сторони зобов'язані здійснити остаточні взаєморозрахунки за Договором у строк 180 днів після дати відмови або відключення сервісу еквайрингу. 4. ФОП не має права передавати QR-код та надавати доступ до Окремого застосунку від Банку Термінал by mono/Окремого застосунку від Банку Expirenza Business App третім особам, або використовувати їх не в торговельних точках ФОПа.

14	**Інші юридичні умови**	1. На виконання Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та Закону України «Про платіжні послуги», Банк до укладення Договору надав ФОПу інформацію, зокрема, про фінансову послугу, що пропонується надати за сервісом еквайрингу, із зазначенням вартості цієї послуги. ФОП підтверджує, що вказана інформація була нею отримана в повному обсязі та вона зрозуміє її зміст. 2. Усе листування буде здійснюватись шляхом дистанційних каналів або іншими способами, обумовленими Договором. 3. ФОП, здійснюючи приєднання до сервісу еквайрингу на умовах Договору шляхом підписання відповідної заявки в Мобільному застосунку monobank, підтверджує, що ознайомлений та погоджується з Правилами використання Apple Pay Platform Web Merchant; Правила використання Google PAY API. 4. ЗАЯВИ ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО СЕРВІСУ “ЕКВАЙРИНГ”

Стаття 5. Сервіс інформаційної взаємодії

Нам добре відомо, що український бізнес використовує багато цифрових рішень, в тому числі профільні автоматизовані системи управління бізнесом. Саме тому Банк планує здійснити інтеграцію з більшістю таких систем, щоб безготівкові розрахунки стали ще приємнішими :-)		
1	**Що таке Сервіс інформаційної взаємодії?**	Інформаційна взаємодія і співробітництво Банку та Інформаційного партнера з метою надання ФОПам та/або юридичним особам найкращого банківського сервісу та надання зручного інформаційно-комунікаційного сервісу, розширення сфер діяльності Сторін, підвищення господарської та економічної ефективності їх діяльності.
2.	**Хто такий Інформаційний партнер?**	ФОП, котрий надає іншим ФОПам, та/або юридичним особам, які користуються або планують скористатися Сервісом еквайрингу, Послуги технічного характеру. Банк, керуючись нормами діючого законодавства та розробленими на його підставі внутрішніми документами, в односторонньому порядку приймає рішення щодо надання Інформаційному партнеру за його зверненням доступу до Сервісу інформаційної взаємодії.
3.	**Що таке Послуги технічного характеру**	1. Послуги Інформаційного партнера з надання інформаційних та комунікаційних технологій ФОПу та/або юридичним особам за допомогою Інформаційно-комунікаційного продукту[72]. Послуги технічного характеру використовуються ФОПом та/або юридичною особою під час отримання платіжної послуги від Банку (послуги еквайрингу). Інформаційний партнер не має доступу до коштів ФОПа чи юридичної особи. Відповідно до пункту 8 частини 1 статті 9 Закону України “Про платіжні послуги” положення цього Закону не застосовуються до Послуг технічного характеру. 2. Інформаційний партнер надає ФОПу та/або юридичним особам Послуги технічного характеру на підставі укладеного між ними договору, публічна частина якого розміщена за посиланням, зазначеним Інформаційним партнером у Заяві про приєднання до Сервісу інформаційної взаємодії. Інформаційний партнер зобов’язаний повідомляти Банк про зміну умов договору з ФОПом чи юридичною особою (в тому числі в частині тарифікації Послуг технічного характеру) не менше ніж за 5 календарних днів до дати набрання чинності відповідними змінами.
4.	**Дані, якими обмінюються Сторони в межах Сервісу інформаційної взаємодії**	1. В межах Сервісу інформаційної взаємодії Банк надає Інформаційному партнеру доступ до API (програмного інтерфейсу) для: - Отримання відомостей щодо транзакцій в межах Сервісу еквайрингу, здійсненими на користь ФОПів та/або юридичних осіб, які уклали з Інформаційним партнером договір про надання Послуг технічного характеру;

[72] **“Інформаційно-комунікаційний продукт”** - результат комп’ютерного програмування у вигляді прикладної комп’ютерної програми (її компонентів) у вигляді мобільного додатку, онлайн-сервісу та доступу до нього, яка призначена для автоматизації систем управління бізнесом.

		- Передачі відомостей щодо вартості товарів/послуг ФОПів та/або юридичних осіб, як підстави для переказу коштів від платників на користь ФОПів та/або юридичних осіб . 2. В межах Сервісу інформаційної взаємодії Інформаційний партнер за допомогою API (програмного інтерфейсу) передає Банку отримані від ФОПа та/або юридичної особи відомості: - інформацію щодо товарів/послуг ФОПа та/або юридичної особи, обраних платником, у формі інвойса, що містить обов'язкові реквізити: код терміналу, назва товару, кількість одиниць товару, ціна на одиницю товару, загальна вартість товару, розмір комісії Інформаційного посередника.
5.	**Порядок інформаційної взаємодії**	1. Інформаційний обмін даними щодо конкретного ФОПа та/або юридичної особи здійснюється Сторонами виключно після отримання Банком попередньої згоди від ФОПа та/або юридичної особи у Мобільному застосунку. 2. Метою діяльності кожної із Сторін є розвиток власного бізнесу та підвищення його ефективності. Сторони за цим Договором не мають спільної мети. Цей Договір не може бути розцінений як договір про спільну діяльність. 3. Сервіс інформаційної взаємодії надається Банком у відповідності до частини 10 статті 47 Закону України "Про банки і банківську діяльність" та є супутнім правочином з метою надання банківських послуг. 4. Суб'єкти інформаційної взаємодії[73] під час автоматизованого обміну інформацією діють у межах своїх повноважень та дотримуються вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних». Суб'єкти інформаційної взаємодії відповідно до законодавства несуть відповідальність за дотримання володільцями та розпорядниками інформації, що передається в межах цього Договору, вимог законодавства з питань захисту персональних даних. 5. Обмін інформацією в межах Сервісу інформаційної взаємодії розпочинається не раніше впровадження Сторонами технічної можливості реалізації його положень, про що Сторони (суб'єкти інформаційної взаємодії) письмово повідомляють одна одну. 6. Інформаційна взаємодія здійснюється шляхом обміну інформацією (відомостями і даними) в електронній формі між програмно-технічними комплексами (ПТК) Банку та Інформаційно-комунікаційним продуктом та іншими ПТК Інформаційного партнера. 7. Інформаційна взаємодія здійснюється у цілодобовому режимі (24/7) в режимі реального часу із забезпеченням Суб'єктами інформаційної взаємодії безперервного функціонування належних їм ПТК. 8. Інформаційна взаємодія здійснюється з дотриманням вимог щодо захисту інформації, встановлених чинним законодавством, рівень захисту якої повинен відповідати ступеню обмеження доступу до неї. 9. Суб'єкти інформаційної взаємодії не мають права запитувати/передавати дані в обсязі більшому, ніж визначено у цьому Договорі. 10. Перелік, структура та формат відомостей і даних, якими Суб'єкти інформаційної взаємодії обмінюватимуться під час інформаційної взаємодії, визначаються договором. 11. У разі втрати або несанкціонованих дій щодо інформації в ПТК Суб'єктів інформаційної взаємодії, Суб'єкт, який допустив таку втрату чи дії, негайно повідомляє про це інших Суб'єктів та несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України. 12. Суб'єкти інформаційної взаємодії підтверджують свою повну обізнаність та цілком усвідомлюють, що інформація, яка стає доступна їм під час інформаційної взаємодії, є інформацією, що може використовуватись виключно з метою, визначеною договором, у порядку, встановленому Законами України «Про електронні довірчі послуги», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», а також іншими нормативно-правовими актами щодо захисту інформації. Одержання, використання і зберігання такої інформації здійснюється з

[73] Суб'єкти інформаційної взаємодії - Банк, Інформаційний партнер, ФОП.

		дотриманням вимог чинного законодавства України. 13. Кожен з Суб'єктів інформаційної взаємодії зобов'язаний завчасно (не менше, як за 2 години) інформувати інших Суб'єктів про заплановані технічні роботи та інші обставини, що можуть унеможливити інформаційну взаємодію.
6.	**Відповідальність**	1. У випадку порушення своїх зобов'язань Суб'єкти інформаційної взаємодії несуть відповідальність, визначену договором та чинним законодавством України. . Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання. 2. Суб'єкти інформаційної взаємодії не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання. 3. У випадку неможливості виконання зобов'язань внаслідок виникнення будь-яких обставин, надзвичайних або невідворотних за даних умов подій (форс-мажорних обставин, обставин непереборної сили), включаючи, але не обмежуючись тими, що передбачені п.2 ст.14-1 ЗУ «Про торгово-промислові палати в Україні» (надалі – «обставини Форс-Мажору»), Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за умови дотримання наступних положень. 4. Якщо Сторона не виконує своєчасно своїх зобов'язань через обставини Форс-Мажору, така Сторона повинна надіслати іншій Стороні письмове повідомлення про часткове чи повне невиконання зобов'язань разом із викладенням фактів та вказівкою на конкретні обставини Форс-Мажору, що перешкоджають виконанню цією Стороною своїх зобов'язань. Повідомлення про настання та про припинення обставин Форс-Мажору має бути надіслане якомога швидше (але не пізніше, ніж через два робочих дні з дати виникнення чи припинення таких обставин). Сторона, що посилається на обставину Форс-Мажору, також повинна надати іншій Стороні не пізніше, ніж через 60 (шістдесят) календарних днів після повідомлення про дію обставин Форс-мажору документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншою уповноваженою установою, що підтверджує настання та існування обставин Форс-Мажору. Несвоєчасне повідомлення або ненадання вищезазначеного документу позбавляє Сторону права посилатися на обставини Форс-Мажору як на підставу для звільнення від відповідальності. 5. Сторона, що посилається на обставину Форс-Мажору, повинна вжити всіх можливих розумних заходів для того, щоб звести до мінімуму наслідки невиконання нею передбачених тут обов'язків для іншої Сторони. 6. При цьому Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин Форс-Мажору, повинна викласти у своєму повідомленні причинно-наслідковий зв'язок обставин Форс-Мажору з неможливістю належно виконати обумовлені тут зобов'язання. 7. У випадку, якщо обставини Форс-Мажору тривають понад 2 (два) календарні місяці, будь-яка Сторона має право припинити дію договору, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про припинення даного договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення. При цьому жодна зі Сторін не матиме права вимагати відшкодувань збитків, пов'язаних із таким розірванням.
7.	**Банківська таємниця. конфіденційна інформація. персональні дані**	1. Банк зобов'язаний забезпечувати збереження банківської таємниці шляхом обмеження кола осіб, що мають доступ до інформації, яка становить банківську таємницю, організації спеціального діловодства з документами, що містять банківську таємницю, застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації. Банк відповідає за порушення таємниці надання фінансової послуги в розмірі прямої дійсної шкоди, завданої таким порушенням. Сторона, яка отримала в установленому законом порядку інформацію, що становить банківську таємницю, зобов'язана забезпечувати збереження такої інформації, не розголошувати її та не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб. Особи, винні в порушенні порядку розкриття та використання інформації, що становить банківську таємницю, несуть кримінальну та іншу відповідальність згідно з законом.

		Розкриття банківської таємниці можливе в порядку та в обсязі встановленому виключно законодавством України. Банк має право надавати інформацію, що становить банківську таємницю, іншим банкам та Національному банку України в обсягах, необхідних при наданні кредитів, банківських гарантій, а також при здійсненні валютного нагляду, у тому числі в разі запровадження Національним банком України заходів захисту відповідно до Закону України "Про валюту і валютні операції". 2. Інформація, визначена ст. 60 Закону України «Про банки і банківську діяльність» як банківська таємниця, інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до цього Договору, інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої особи, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання цього Договору, інформація з переговорів, листування та інших дій, пов'язаних з цим Договором, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в розумінні, що вона в цілому або у певній формі і сукупності її складових, є невідомою та легкодоступною для осіб, які зазвичай мають справу з даним видом інформації, у зв'язку з цим має комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, які вживаються Сторонами відносно охорони її секретності (комерційна таємниця). Також до конфіденційної інформації належить інша інформація, яка не складає комерційну таємницю у відповідності з чинним законодавством України, однак, у відношенні якої однією зі Сторін було заявлено про те, що вона є конфіденційною. Надалі все разом – «Конфіденційна інформація». 3. Сторони зобов'язується не розголошувати та не розкривати Конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання умов цього Договору і забезпечувати її захист протягом строку дії Договору та протягом 5 років після його припинення. Сторони зобов'язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб/працівників Сторін, які матимуть доступ до Конфіденційної інформації, кількістю, необхідною для належного виконання умов Договору, забезпечити організацію спеціального діловодства з документами, що містять Конфіденційну інформацію та застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв Конфіденційної інформації. Конфіденційна інформація може бути розкрита Стороною тільки на підставі законної вимоги органу державної влади, або рішення суду, при цьому, Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації. 4. Зобов'язання Сторін із захисту та нерозголошення Конфіденційної інформації Сторін не розповсюджується на інформацію: - що вже була оприлюднена або розголошена до моменту укладення цього Договору; - що має надаватися третім особам за попередньою письмовою згодою Сторін або державним органам згідно із чинним законодавством України; - що стає відомою Стороні, що її отримує, з іншого джерела без порушення умов цього Договору, що підтверджується документами, необхідними для встановлення факту отримання Конфіденційної інформації від третьої особи. У випадку якщо Конфіденційна інформація повинна бути надана державним органам і, відповідно, розкрита згідно із чинним законодавством України, Сторона яка розкриває таку інформацію, зобов'язана в письмовій формі попередити про це іншу Сторону. Якщо одна зі Сторін розкриває Конфіденційну інформацію громадськості, роблячи її публічно-доступною, обов'язки іншої Сторони із захисту такої інформації автоматично знімаються. 5. Сторона, що порушує умови Договору з розкриття Конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до цього Договору та чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття Конфіденційної інформації, в повному обсязі.

		6. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача, обробка та зберігання отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Сторони гарантують одна одній, що отримали згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на передачу персональних даних від своїх представників (підписантів), працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб до моменту здійснення такої передачі персональних даних, а також підтверджують, що їм повідомлено про володільця бази персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, а також - їх права, визначені відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані. Зазначена згода не вимагає направлення повідомлень про дії з персональними даними. 7. Сторони надають згоду одна одній використовувати персональні дані представників (підписантів) Сторін, а також їх працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб виключно з метою виконання умов цього Договору, ведення бухгалтерського обліку, складання документів тощо, що так чи інакше пов'язане із цим Договором. Сторони повністю розуміють, що надані персональні дані про представників (підписантів) Сторін, їх працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб, є персональними даними, які використовуються для ідентифікації таких представників (підписантів) Сторін, їх працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб. 8. Кожна зі Сторін вживає всіх відповідних заходів та організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, шпигунства, неправильного використання, втрати, крадіжки, зміни, розголошення або знищення. Сторони забезпечують вжиття заходів, передбачених чинним законодавством України, для забезпечення захисту інформації з метою запобігання втраті, компрометації, несанкціонованому доступу до цієї інформації або її знищенню. Кожна зі Сторін зобов'язана дотримуватися вимог чинного законодавства України. 9. Сторони письмово зобов'язують своїх представників (підписантів), працівників та/або працівників залучених до виконання Договору третіх осіб, які в силу своїх професійних обов'язків можуть мати доступ до Конфіденційної інформації та персональних даних, зобов'язанням забезпечити захист такої інформації, а також використовувати цю інформацію виключно для виконання своїх професійних обов'язків, не розголошувати її іншим працівникам та третім особам. 10. Сторона, що порушує умови Договору та чинного законодавства України стосовно передачі, обробки та зберігання персональних даних, несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України та GDPR, а також зобов'язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок такого порушення, в повному обсязі. 11. Сторони виконують та дотримуються Політики інформаційної безпеки/кібербезпеки АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»: https://www.universalbank.com.ua/terms?file=politika-informacijnoyi-bezpekikiberbezpeki-universal-bank
8.	**Правила відмови/ відключення від Сервісу інформаційної взаємодії**	1. Інформаційний партнер або Банк мають право відмовитись від інформаційної взаємодії шляхом направлення повідомлення одна одній у строк не менше, ніж за 10 календарних днів до бажаної дати відмови від надання інформаційної взаємодії. 2. Банк має право ініціювати відключення Інформаційного партнера від Сервісу інформаційної взаємодії, направивши Інформаційному партнеру письмове повідомлення, в наступних випадках: - у разі, якщо у Банку з'являться підстави вважати, що взаємодія з Інформаційним партнером може наражати Банк на ризикову діяльність.

		В такому разі відключення Інформаційного партнера від Сервісу інформаційної взаємодії здійснюється через 2 календарні дні з моменту направлення Банком письмового повідомлення Інформаційному партнеру.
9.	**Платіжні послуги з приймання платежів у межах Сервісу інформаційної взаємодії**	1. У межах Сервісу інформаційної взаємодії Банк може надавати Інформаційному партнеру платіжні послуги з приймання платежів, що здійснюються фізичними особами підприємцями - платниками та/або юридичними особами з метою оплати вартості послуг на користь Інформаційного партнера з призначенням платежу “Оплата за послуги технічного характеру згідно договору з інформаційним партнером”. Платежі надходять на окремий рахунок Банку та перераховуються Інформаційному партнеру на його поточний рахунок, зазначений у Заяві про приєднання до Сервісу інформаційної взаємодії. 2. Банк перераховує платежі Інформаційному партнеру у строки, передбачені законодавством, але не пізніше наступного операційного дня після їх отримання. Банк може здійснювати перерахування платежів, за підсумками попереднього операційного дня, консолідовано одним платежем з призначенням платежу “Прийняті платежі за (дата) згідно реєстру (№ реєстру)”. У такому разі Банк надає Інформаційному партнеру зведений реєстр прийнятих на його користь платежів за відповідний день. 3. У разі, якщо платник виявив намір придбати та оплатити товари та/або послуги декількох отримувачів, які мають діючі договори еквайрингу з Банком, Інформаційний партнер надає Банку інформацію у вигляді Інвойсів[74] в обсязі, необхідному для формування зведеної платіжної інструкції в розрізі кожного з отримувачів. 4. Порядок інформаційної взаємодії між Інформаційним партнером та Банком здійснюється через уніфіковане API Банку та регламентується технічною документацією, розміщеною у відкритому доступі за посиланням https://monobank.ua/api-docs/acquiring. 5. Надання послуг з виконання зазначених платіжних операцій не тарифікується. 6. У разі неможливості здійснення Банком платіжної послуги - кредитового переказу на користь Інформаційного партнера у зв'язку з обмеженнями, встановленим законодавством, така платіжна операція не здійснюється.
10.	**Інші юридичні умови**	Заява про приєднання до Сервісу інформаційної взаємодії

Стаття 5-1. Корпоративне API

Ми знаємо, що Клієнти використовують різноманітні цифрові рішення - бухгалтерські програми, сервіси звітності та інші інструменти обліку фінансів. Саме тому ми даємо можливість Клієнтам надавати доступ до інформації про свої рахунки та про історію операцій за ними Уповноваженим отримувачам інформації за умови та на підставі надання Банку попереднього дозволу Клієнта на розкриття банківської таємниці.

1	**Хто такий Уповноважений отримувач інформації?**	ФОП або юридична особа, яка є клієнтом Банку, визначена Клієнтом Банку як отримувач інформації про належні такому Клієнту рахунки та про історію операцій за ними на підставі наданого Клієнтом Банку дозволу на розкриття інформації, що становить банківську таємницю. Передавання інформації Уповноваженому отримувачу інформації здійснюється Банком із використанням Корпоративного API в межах наданого Клієнтом дозволу.
2	**Як стати Уповноваженим отримувачем інформації?**	ФОП або юридична особа - клієнт Банку подає Заяву про приєднання до Корпоративного API за типовою формою Банку. Банк, керуючись нормами чинного законодавства та розробленими на його підставі внутрішніми документами, в односторонньому порядку приймає рішення щодо надання або відмови у наданні доступу до Корпоративного API.

[74] Інвойс – електронний документ (запис у системі/API), сформований Інформаційним партнером та переданий Банку в межах інформаційної взаємодії, що містить відомості про платіжну операцію, зокрема: ідентифікатор операції, реквізити отримувача, найменування та кількість товару, його ціну, загальну вартість замовлення, а також розмір комісії Інформаційного партнера, що підлягає сплаті отримувачем.

		Підключення до Корпоративного API є попередньою умовою для подальшого отримання інформації про рахунки виключно тих клієнтів Банку, хто надасть Банку по цьому Уповноваженому отримувачу інформації відповідний Дозвіл.
3	**Яку інформацію отримує Уповноважений отримувач інформації?**	На підставі Дозволу Клієнта Уповноважений отримувач інформації може отримати наступну інформацію щодо рахунків Клієнтів - Історію операцій за рахунками; - залишки за рахунками. Доступ надається до всіх поточних рахунків клієнта як фізичної особи, як ФОП та як НПД в національній та іноземній валюті, включаючи рахунки за Сервісом накопичення Банка, відкритими або такими, що будуть відкриті протягом строку дії доступу.
4	**Порядок отримання доступу до даних конкретного Клієнта**	Банк здійснює розкриття інформації про рахунки Клієнта та про історію операцій з ними визначеному Клієнтом Уповноваженому отримувачу інформації на підставі наданого Клієнтом Банку дозволу на розкриття інформації, що становить банківську таємницю. Клієнт самостійно визначає Уповноваженого отримувача інформації та надає Банку відповідний Дозвіл через Мобільний застосунок із застосуванням передбачених Банком засобів посиленої автентифікації. Розкриття інформації здійснюється Банком із використанням Корпоративного API виключно в межах визначеного в попередньому пункті обсязі інформації та протягом строку дії наданого Клієнтом дозволу.
5	**Строк дії Дозволу та його продовження**	Дозвіл Клієнта на розкриття Банком інформації, що становить банківську таємницю, визначеному ним Уповноваженому отримувачу інформації надається строком на 90 (дев'яносто) календарних днів. Клієнт має право продовжити строк дії Дозволу на наступні 90 (дев'яносто) календарних днів шляхом підтвердження відповідного волевиявлення через Мобільний застосунок. За 3 (три) календарних дні до спливу строку Банк повідомляє Клієнта про закінчення строку дії Дозволу та можливість його продовження. Підтвердження Клієнтом продовження строку дії Дозволу здійснюється в мобільному застосунку після проходження посиленої автентифікації. Строк дії Дозволу продовжується на наступні 90 (дев'яносто) календарних днів. У разі непродовження Клієнтом строку дії Дозволу Банк припиняє розкриття інформації Уповноваженому отримувачу інформації.
6	**Захист даних та відповідальність Уповноваженого отримувача інформації**	1. Уповноважений отримувач інформації зобов'язаний: - використовувати отриману інформацію виключно в межах мети, яка заявлена Уповноваженим в Заяві на приєднання до Корпоративного API та для якої Клієнтом надано Дозвіл на її розкриття; - не передавати отримані дані третім особам; - забезпечувати захист отриманих даних відповідно до вимог законодавства України. 2. Суб'єкти взаємодії дотримуються вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних» та нормативно-правових актів НБУ. 3. Банк не несе відповідальності за дії Уповноваженого отримувача інформації щодо обробки, зберігання та використання інформації, отриманої на підставі дозволу (згоди) Клієнта.
7	**Відкликання Клієнтом дозволу на розкриття інформації**	1. Клієнт може відкликати наданий Уповноваженому отримувачу інформації Дозвіл у будь-який момент через Мобільний застосунок. 2. Після відкликання Дозволу Банк припиняє розкриття інформації Уповноваженому отримувачу інформації.
8	**Право Банку зупинити надання інформації про Клієнта Уповноваженому отримувачу інформації**	Банк має право в односторонньому порядку зупинити надання інформації про Клієнта Уповноваженому отримувачу інформації, у тому числі шляхом анулювання доступу до Корпоративного API, у разі: - виявлення ознак несанкціонованого використання API або шахрайських дій; - порушення Уповноваженим отримувачем інформації умов цього Договору або вимог законодавства України; - в інших випадках, передбачених внутрішніми документами Банку.
9.	**Посилання**	1. Заява про приєднання до корпоративного API 2. Дозвіл на розкриття банківської таємниці

Стаття 6. Сервіс “Дострокова виплата”

Банк, керуючись нормами діючого законодавства та розробленими на його підставі внутрішніми документами в односторонньому порядку приймає рішення щодо надання ФОПу за його зверненням Сервісу “Дострокова виплата”.		
1	**Основні положення**	1. Сервіс «Дострокова виплата» — це відновлювальна кредитна лінія, що надається Банком ФОПу у межах Доступного ліміту[75] шляхом надання окремих траншів[76] за умови підписання Заяви про приєднання до Сервісу “Дострокова виплата”. У межах Сервісу «Дострокова виплата» Банк як кредитодавець зобов’язується надати ФОПу грошові кошти (кредит) у розмірі та на умовах, визначених Договором, з метою поповнення обігових коштів та інші цілі, що не суперечать чинному законодавству України, до отримання ФОПом Еквайрингових надходжень[77], а ФОП зобов’язується повернути отримані кошти та сплатити проценти у строки та порядку, встановлені Договором. 2. Сервіс «Дострокова виплата» надається виключно за наявності чинного договору еквайрингу між Банком та ФОПом і застосовується лише щодо Еквайрингових надходжень, що підлягають зарахуванню Банком на рахунок ФОПа в межах такого договору еквайрингу та використовуються для погашення зобов’язань ФОПа за кредитом. 3. Сторони домовилися, що Банк має право, на власний розсуд, переглядати розмір Доступного ліміту. Інформація щодо зміни Доступного ліміту (новий розмір ліміту та строки введення його у дію) зазначаються ФОПу текстовим повідомленням в електронному вигляді за допомогою web-кабінету та/або Мобільного застосунку. Сторони погоджуються, що така інформація вважається доведеною до відома ФОПа також у разі її відображення та/або доступності Довіреним особам ФОПа, які мають доступ до відповідних дистанційних каналів обслуговування Банку. 3.1.У разі, якщо сума заборгованості за поточним Доступним лімітом не перевищує суми Доступного ліміту, що встановлюється Банком на новий період, то новий розмір Доступного ліміту встановлюється на наступний робочий день за днем направлення ФОП повідомлення про встановлення нового розміру Доступного ліміту. 3.2.У разі, якщо сума заборгованості за поточним Доступним лімітом перевищує суму Доступного ліміту, що встановлюється Банком на новий період, ФОП зобов’язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дня направлення йому відповідного повідомлення здійснити погашення різниці між сумою заборгованості та новим розміром Доступного ліміту. При здійсненні ФОПом послідовного часткового погашення кредиту протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з метою дотримання вимоги щодо зниження розміру Доступного ліміту, поточний розмір Доступного ліміту відповідно знижується до досягнення рівня нового Доступного ліміту. 3.3. При збільшенні розміру Доступного ліміту новий розмір Доступного ліміту встановлюється на наступний робочий день за днем направлення ФОП повідомлення про встановлення нового розміру Доступного ліміту. 4. Строк кредитування (строк дії кредитної лінії) становить 5 років з правом автоматичного продовження. Автоматичне продовження відбувається за умови, що жодна зі сторін не повідомить іншу сторону про намір припинити дію Договору не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку його дії. Банк має право не здійснювати автоматичне продовження дії Договору у разі невідповідності ФОПа вимогам внутрішніх політик Банку. Автоматичне

[75] **Доступний ліміт** - ліміт, у межах якого ФОП може отримувати Транші, встановлюється Банком самостійно на підставі внутрішніх політик та автоматизованої системи прийняття рішень та відображається ФОПу в Мобільному застосунку та/або web-кабінеті ФОПа. Максимальна сума доступного ліміта становить до 1 000 000,00 грн. включно, якщо інший розмір не визначений у Заяві про приєднання до сервісу «Дострокова виплата».

[76] **Транш** - частина грошових коштів в межах Доступного ліміту, що надається Банком ФОПу за Сервісом «Дострокова виплата».

[77] **Еквайрингові надходження** - кошти, що мають бути зараховані Банком на рахунок ФОПа внаслідок надання Банком послуги еквайрингу відповідно до Договору еквайрингу, укладеного між ФОП та Банком.

		продовження відбувається на той самий строк. Кількість автоматичних продовжень строку дії Договору не обмежується. 5. ФОП має право достроково припинити користування Сервісом “Дострокова виплата” шляхом подання відповідної заяви Банку за умови відсутності заборгованості перед Банком за Договором та всіма Траншами, отриманими в межах Сервісу. Заява про припинення Сервісу може бути подана: через Мобільний застосунок та/або web-кабінет (у випадку наявності технічної можливості), або шляхом зверненням з відповідною Заявою (підписаною КЕП/ УЕП на кваліфікованому сертифікаті/УЕП) до контакт центру Банку. Сервіс вважається припиненим з дати підтвердження Банком отримання заяви. 6. Банк має право у будь-який час достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення ФОПу відповідного повідомлення через web-кабінет та/або Мобільний застосунок у разі невідповідності ФОПа вимогам внутрішніх політик Банку, за умови відсутності станом на дату такого розірвання заборгованості ФОПа за Договором, у тому числі за Траншами.
2	**Надання Траншів**	1. Надання кредиту в межах Сервісу “Дострокова виплата” здійснюється шляхом надання Банком окремих Траншів у межах Доступного ліміту. 2. Кожен Транш є самостійним кредитним зобов’язанням ФОПа перед Банком за строком користування, порядком погашення та нарахуванням процентів. 3. Сукупна сума всіх Траншів, що одночасно перебувають у користуванні ФОПа, не може перевищувати Доступний ліміт, встановлений Банком. 4. Сукупна кількість всіх Траншів, що одночасно перебувають у користуванні ФОПа, не може перевищувати 3 (три) Транші. 5. Кожен Транш надається на підставі заяви ФОПа про надання траншу, поданої за допомогою web-кабінету та/або Мобільного застосунку, в якій зазначаються сума Траншу, строк погашення Траншу, процентна ставка та інші істотні умови та може підписуватися ФОПом з використанням удосконаленого електронного підпису (УЕП). 6. Подана ФОПом заява на отримання траншу означає безумовну згоду ФОПа з умовами Сервісу “Дострокова виплата”, визначеними цим Договором. 7. Банк має право відмовити ФОПу у наданні Траншу або обмежити Доступний ліміт у разі: ● наявності простроченої заборгованості ФОПа перед Банком; ● порушення ФОПом умов цього Договору; ● зменшення або припинення Еквайрингових надходжень; ● виникнення ризиків, пов’язаних з фінансовим станом ФОПа. ● накладення арешту на рахунки ФОП ● порушення провадження у справі про банкрутство ФОП ● виявлення випадків недостовірності документів, наданих Банку, при укладенні будь-яких договорів між ФОП та Банком; ● використання ФОПом кредитних коштів не за цільовим призначенням; ● непідтвердження Банком Доступного ліміту або погіршення фінансового стану ФОПа за результатами періодичного перегляду (підтвердження), що здійснюється Банком на підставі наданої ФОПом інформації та/або документів; ● ненадання, несвоєчасного надання Банку інформації та/або документів передбачених Договором; ● в інших випадках, на розсуд Банку. 8. Кошти за Траншем зараховуються на поточний рахунок ФОП протягом календарного дня з моменту підписання ФОП та Банком заяви про надання Траншу.
3	**Погашення Траншів**	1. Строк користування Траншем становить 2 (два) місяці з дати його надання, але не довше встановленого строку кредитування. 2. Погашення зобов’язань ФОПа за кожним Траншем здійснюється шляхом виконання грошового зобов’язання перед Банком згідно з умовами Договору. 3. За згодою ФОПа Банк має право використовувати еквайрингові надходження на поточний рахунок ФОП як спосіб виконання грошового зобов’язання ФОПа за кредитом, що не змінює кредитної природи Сервісу та не є відступленням права вимоги, фінансуванням під відступлення майнових прав або факторингом.

		4. ФОП цим безумовно та безвідклично доручає Банку здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з поточного рахунку ФОПа в сумі, що не перевищує суму еквайрингових надходжень, та зараховувати такі кошти на погашення заборгованості за отриманим Траншем (Траншами), включаючи суму основного боргу, нараховані проценти, без додаткових розпоряджень та погоджень (акцептів) ФОПа у межах строку користування відповідним Траншем. Здійснення Банком дебетового переказу коштів у випадках, передбачених цим Договором, є виконанням платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, що здійснюються на підставі згоди, наданої вище ФОПом. Така згода вважається наданою перед виконанням першої платіжної операції та не потребує додаткового погодження (акцепту) ФОПа на кожну окрему платіжну операцію. У разі неможливості здійснення дебетового переказу коштів з поточного рахунку ФОПа з будь-яких причин, ФОП безумовно та безвідклично цим доручає Банку утримувати належні до зарахування ФОПу грошові кошти із сум наступних еквайрингових надходжень за договором еквайрингу в розмірі, достатньому для погашення заборгованості за відповідним Траншем (Траншами), включаючи суму основного боргу, нараховані проценти, а також інші платежі, передбачені Договором. У разі непогашення Траншу та/або нарахованих процентів у межах строку користування відповідним Траншем, а також у разі настання будь-якого Порушення, визначеного Договором, ФОП цим безумовно та безвідклично доручає Банку здійснити дебетовий переказ грошових коштів з поточного рахунку ФОПа та/або інших рахунків ФОПа, відкритих у Банку так і тих, що будуть відкриті у майбутньому в Банку, та/або здійснити утримання грошових коштів з еквайрингових надходжень у сумі, достатній для повного погашення всієї заборгованості за отриманими Траншами, включаючи, але не обмежуючись: суму основного боргу, нараховані проценти, прострочені проценти, та інші належні до сплати платежі. Таке доручення ФОПа є чинним протягом усього строку дії Договору та до повного виконання ФОПом усіх зобов'язань за ним і не потребує окремого повідомлення або підтвердження з боку ФОПа перед кожною операцією списання. 5. ФОП має право в будь-який час повністю або частково достроково погасити суму траншу за рахунок: ● коштів, що знаходяться на будь-яких рахунках ФОПа, відкритих у Банку так і тих, що будуть відкриті у майбутньому в Банку, у тому числі рахунках, відкритих ФОП як фізичній особі. У разі неможливості здійснення дебетового переказу коштів з поточного рахунку ФОПа з будь-яких причин та/або погашення заборгованості з рахунків, шо відмінні від рахунку, на який зараховуються еквайрингові надходження, ФОП має право самостійно здійснити погашення заборгованості за Траншем(-ами), шляхом перерахування грошових коштів згідно з реквізитами, які надані ФОПу Банком з використанням web-кабінету та/або Мобільного застосунку.
4.	**Платність за Сервісом «Дострокова виплата»**	1. За користування кожним Траншем ФОП сплачує Банку проценти за фіксованою ставкою згідно з Тарифами, що нараховуються на початкову суму відповідного Траншу протягом усього строку фактичного користування кредитними коштами — з дати надання Траншу до дати його повного повернення включно, але не більше ніж протягом Строку кредитування, визначеного Договором. 2. У разі повернення Траншу у межах строку користування Траншем, встановленого Договором, проценти за користування кредитними коштами нараховуються за Базовою процентною ставкою, визначеною у Тарифах, з першого дня користування Траншем по дату повного погашення основної суми Траншу включно. 3. У разі неповернення Траншу у межах строку користування Траншем, починаючи з дня, наступного за останнім днем строку користування Траншем, проценти за користування кредитними коштами нараховуються за Підвищеною процентною ставкою, визначеною у Тарифах, на початкову суму відповідного Траншу, по дату його повного погашення включно, але не більше ніж протягом Строку кредитування, визначеного Договором.

		У разі настання будь-якого Порушення умов користування Сервісом «Дострокова виплата» (далі - Порушення), передбаченого Договором, незалежно від того, настав чи ні термін повернення Траншу, починаючи з дня настання такого Порушення, проценти за користування Траншем нараховуються за Підвищеною процентною ставкою, визначеною у Тарифах, на початкову суму відповідного Траншу по дату повного погашення Траншу, але не більше ніж протягом строку кредитування, визначеного Договором. Сторони погоджуються, що Підвищена процентна ставка, передбачена цим пунктом, є платою за користування кредитними коштами після закінчення строку користування Траншем, але в межах строку користування, визначеного Договором, або у період дії Порушення та не є неустойкою (штрафом, пенею) або відповідальністю у розумінні статті 625 Цивільного кодексу України. 4. Проценти за користування кредитними коштами (за Базовою процентною ставкою та за Підвищеною процентною ставкою) нараховуються щоденно за кожен календарний день користування Траншем, за формулою: початкова сума Траншу × процентна ставка / 30 × кількість днів фактичного користування Траншем (з урахуванням дня надання Траншу та дня його погашення), з розрахунку: факт/360 календарних днів у році. 5. Порядок сплати процентів. 5.1. У випадку повного дострокового погашення Траншу проценти за Базовою процентною ставкою сплачуються у дату такого погашення за фактичний період користування Траншем до дати його повного погашення включно. 5.2. У разі якщо повне дострокове погашення Траншу не здійснюється, проценти за користування Траншем, нараховані за Базовою процентною ставкою відповідно до цього Договору, підлягають сплаті ФОП у дату завершення строку користування відповідним Траншем, визначеного Договором. 5.3. У разі настання будь-якого Порушення, проценти за користування Траншем(-ами), що нараховані за Базовою процентною ставкою підлягають сплаті ФОП щомісячно, не пізніше 23:55 останнього календарного дня відповідного звітного місяця, за який такі проценти нараховані та/або не пізніше дати повного погашення відповідного Траншу (-ів). 5.4. Проценти за користування Траншем, нараховані за Підвищеною процентною ставкою у разі прострочення повернення Траншу, підлягають сплаті ФОП щомісячно, не пізніше 23:55 останнього календарного дня відповідного звітного місяця, за який такі проценти нараховані. У будь-якому випадку проценти за Підвищеною процентною ставкою підлягають повній сплаті не пізніше дати повного погашення відповідного Траншу. 6. Черговість погашення в межах одного Траншу: 6.1. У разі погашення Траншу у межах строку користування таким Траншем сума будь-якого платежу ФОП спрямовується у такій черговості: в першу чергу — на погашення основної суми відповідного Траншу; в другу чергу — на сплату нарахованих процентів за Базовою процентною ставкою; в третю чергу — на сплату інших платежів, передбачених Договором. 6.2. У разі погашення Траншу після закінчення строку користування таким Траншем або за наявності Порушення сума будь-якого платежу ФОП спрямовується у такій черговості: в першу чергу — на погашення прострочених процентів; в другу чергу — на сплату нарахованих, але не прострочених процентів; в третю чергу — на погашення простроченої суми відповідного Траншу; в четверту чергу — на сплату інших платежів (визначених п. 7 частини 5 цього Договору). 7. Черговість погашення між декількома Траншами: 7.1. У разі наявності заборгованості за декількома Траншами сума будь-якого платежу ФОП спрямовується на погашення заборгованості в межах кожного Траншу відповідно до черги (проценти, прострочені проценти, основна сума тощо) у порядку надання Траншів. 7.2. Погашення здійснюється у такій послідовності: в першу чергу — на погашення заборгованості за найстарішим за датою надання Траншем; в другу чергу — на погашення заборгованості за наступним за датою надання Траншем; в третю чергу — на погашення заборгованості за кожним наступним Траншем

		у хронологічному порядку їх надання. 7.3. Погашення кожного окремого Траншу здійснюється з дотриманням черговості, визначеної п.6 «Черговість погашення в межах одного Траншу».
5.	**Порушення умов користування Сервісом «Дострокова виплата»**	1. Порушенням є: - відсутність еквайрингових надходжень на користь ФОПа в Банку протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів поспіль за умови наявності заборгованості за Сервісом "Дострокова виплата"; та / або - непогашення Траншу протягом строку користування Траншем. 2. У день настання Порушення Банк направляє ФОПу повідомлення про таке Порушення через web-кабінет та/або Мобільний застосунок. 3. З дня настання Порушення проценти за користування кожним Траншем нараховуються за Підвищеною процентною ставкою, визначеною у Тарифах, на початкову суму відповідного Траншу до дати повного погашення Траншу або до дати набуття кредитом статусу «кредит на вимогу», залежно від того, що настане раніше. 4. Банк має право у будь-який момент після дати настання Порушення направити ФОПу вимогу про повне повернення всієї заборгованості протягом 3 календарних днів. 5. У разі невиконання такої вимоги у строк, визначений в п. 4, кредит у межах Сервісу «Дострокова виплата» набуває статусу кредиту на вимогу та вся заборгованість за кредитом (у тому числі всі непогашені Транши, нараховані проценти та інші платежі за Договором) вважається такою, строк повернення за якою настав. 6. З дати набуття кредитом статусу «кредит на вимогу» нарахування процентів як плати за користування кредитом припиняється. 7. У разі невиконання вимоги про повне повернення заборгованості ФОП несе відповідальність за прострочення грошового зобов'язання відповідно до частини 2 статті 625 ЦК України шляхом сплати 72% річних від простроченої суми за весь період прострочення. Відповідальність за прострочення грошового зобов'язання не застосовується протягом строку дії воєнного стану в Україні та протягом 30 календарних днів після його припинення або скасування.
6.	**ФОП зобов'язаний**	1. Не вчиняти навмисних дій, які можуть призвести до зменшення, припинення або перенаправлення еквайрингових надходжень до моменту повного погашення заборгованості за отриманими траншами. 2. До моменту повного погашення заборгованості за отриманими Траншами не змінювати банківські реквізити для отримання еквайрингових надходжень та не подавати Банку інструкції, які можуть призвести до: зміни напрямку руху еквайрингових надходжень, їх перенаправлення на інший рахунок, зарахування коштів на рахунки третіх осіб. 3. Не укладати договори еквайрингу з іншими надавачами платіжних послуг, не підключати альтернативні платіжні рішення та не переводити еквайрингові операції в інший банк чи фінансову установу до повного погашення заборгованості за отриманими Траншами. 4. Утриматись від розірвання, призупинення або внесення змін до Договору еквайрингу, які можуть вплинути на обсяг або регулярність еквайрингових надходжень, до моменту повного погашення заборгованості за отриманими Траншами. 5. Не використовувати альтернативні способи приймання платежів, що призводять або можуть призвести до зменшення еквайрингових надходжень, у тому числі: приймання готівки без відображення в еквайрингу, приймання платежів через сторонні POS/QR, приймання коштів на рахунки третіх осіб, перенесення оплат у гаманці, P2P чи сервіси, які обходять еквайринг Банку. 6. Не вчиняти навмисних дій, спрямованих на штучне зменшення обсягу еквайрингових надходжень, включно зі зміною моделі продажів, перенесенням трафіку або зміною платіжних сценаріїв без попереднього письмового повідомлення Банку. 7. Протягом строку дії цього Договору підтримувати статус фізичної особи-підприємця та не припиняти державну реєстрацію підприємницької діяльності без попереднього письмового повідомлення Банку не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати такого припинення.

		8. Не ініціювати відносно себе процедури неплатоспроможності, банкрутства або реструктуризації боргів та не допускати виникнення підстав для відкриття таких процедур відповідно до законодавства України. 9. Не допускати накладення арешту, блокування або інших обмежень щодо рахунків, відкритих у Банку, які можуть перешкоджати належному виконанню зобов'язань за цим Договором. 10. Протягом всього Строку користування Траншем/Траншами підтримувати активну господарську діяльність із використанням послуг еквайрингу Банку та забезпечувати регулярне надходження еквайрингових платежів на рахунок у Банку. 11. Надавати Банку документи, необхідні для перегляду (підтвердження) Доступного ліміту, та/або підтвердження фінансового стану ФОПа, та/або цільового використання кредитних коштів
7	**Посилання**	1. Тарифи 2. Заява про приєднання до Сервісу "Дострокова виплата" 3. Заява на отримання Траншу 4. Заява про дострокове припинення користування Сервісом "Дострокова виплата" 5. Заява про збільшення максимальної суми кредитного ліміту за Сервісом "Дострокова виплата"

Стаття 7. Сервіс Market by mono

Сервіс Market by mono — це зручний інструмент для ФОПів, метою якого є збільшення обсягів реалізації товарів, робіт або послуг (далі — Товари) онлайн. **Сервіс Market by mono** дає можливість ФОПам отримувати від Банку платіжні послуги для приймання оплати за придбані Товари користувачами електронних платіжних засобів Банку (далі — Платники або Покупці) за допомогою мобільного застосунку MONOBANK.		
1.	**Підключення до Сервісу Market by mono:**	здійснюється шляхом підписання ФОПом Заяви про приєднання до сервісу Market by mono; У межах Сервісу Market by mono Банк надає послуги, на умовах, визначених цією статтею Договору, а саме: - Сервісу Еквайрингу у мережі інтернет; - Сервісу «Покупка частинами» (переказ грошових коштів, що надані Покупцям згідно з умовами Сервісу Покупка частинами, на поточний рахунок ФОПа, у терміни, законодавчо встановлені для здійснення переказів, з урахуванням умов цього розділу. Переказ здійснюється за вирахуванням належної Банку комісії). Усі зміни або оновлення умов зазначених сервісів автоматично поширюються на Сервіс Market by mono без необхідності внесення змін до цієї статті. ФОП отримує доступ до послуг — Еквайрингу у мережі Інтернет та Сервісу Покупка частинами — автоматично шляхом приєднання до Сервісу Market by mono. Підписання Заяви про приєднання до сервісу Market by mono підтверджує ознайомлення ФОПа з умовами надання зазначених сервісів, визначеними у відповідних розділах умов, цього Договору, та згоду ФОПа з ними в повному обсязі.
2.	**Інформаційна взаємодія**	1. Інформаційна взаємодія між Банком та ФОПом у межах Сервісу Market by mono здійснюється через Інформаційного партнера — ТОВ «МУРКОД» (ЄДРПОУ 45080683), який надає **Інформаційний сервіс Monomarket** — інформаційний сервіс технічного характеру на базі комп'ютерної програми Платформа monomarket, що забезпечує розміщення ФОПами пропозицій товарів та їх придбання покупцями шляхом автоматизованого оброблення даних, переданих через API або інші інтеграційні рішення, з відображенням

		структурованої інформації покупцям через мобільний застосунок MONOBANK (далі — **Інформаційний сервіс Monomarket**). Інформаційний сервіс Monomarket не є платіжною послугою відповідно до пункту 8 частини 1 статті 9 Закону України «Про платіжні послуги». Взаємодія здійснюється на підставі укладеного договору між ФОПом та Інформаційним партнером за допомогою захищеного веб сервісу або через кабінет ФОПа, розміщений за посиланням https://seller.monomarket.ua/. 2. Обмін даними відбувається відповідно до технічного протоколу, розміщеного за посиланням https://murcode.com.ua/docs/partner/api. 3. Уся інформація, що передається між Банком і ФОПом через захищений веб сервіс інформаційного партнера, вважається достовірною та актуальною на момент її передачі. 4. Послуги інформаційного партнера мають виключно технічний характер і не є платіжними послугами, ТОВ «МУРКОД» не має доступу до коштів ФОПа. 5. Надання Банком послуг за Сервісом Market by mono здійснюється виключно за умови укладення ФОПом договору з Інформаційним партнером. 6. Датою початку надання послуг за Сервісом Market by mono є календарна дата настання останньої з таких двох подій: - підписання Банком Заяви ФОПа про приєднання до сервісу Market by mono; - укладення ФОПом відповідного договору з Інформаційним партнером.
3.	**Порядок розрахунків ФОПа з Інформаційним та Логістичним партнерами**	1. Для виконання зобов'язань ФОПа перед Інформаційним партнером за договором, укладеним між ФОПом та ТОВ «МУРКОД» (Інформаційний партнер), ФОП надає Банку окреме доручення на кредитовий переказ коштів на користь Інформаційного партнера. На підставі такого доручення Банк здійснює кредитовий переказ коштів з рахунку ФОПа на рахунок ТОВ «МУРКОД» у сумі вартості інформаційних послуг за користування Інформаційним сервісом Monomarket, в тому числі ПДВ, що підлягає сплаті ФОПом Інформаційному партнеру відповідно до договору, укладеному ФОПом та Інформаційним партнером. Розмір вартості інформаційних послуг за користування Інформаційним сервісом Monomarket, в тому числі ПДВ, що підлягає сплаті Інформаційному партнеру, визначається Інформаційним партнером відповідно до умов договору, укладеного між ФОПом та Інформаційним партнером, на підставі інформації щодо операцій, здійснених у межах Сервісу Market by mono. Інформація щодо таких операцій та розміру вартості інформаційних послуг за користування Інформаційним сервісом Monomarket, в тому числі ПДВ, що підлягає сплаті, передається Банку Інформаційним партнером засобами інформаційної взаємодії між Банком та Інформаційним партнером, і є підставою для здійснення Банком кредитового переказу та виконання відповідного доручення ФОПа. Кредитові перекази на користь Інформаційного партнера здійснюються Банком у строки та в порядку, визначеному відповідним дорученням ФОПа. 2. Для виконання зобов’язань ФОПа перед Логістичним партнером за договором, укладеним між ФОПом та ТОВ «БАЗА ДІДЖИТАЛ» (Логістичний партнер), ФОП надає Банку окреме доручення на кредитовий переказ коштів на користь Логістичного партнера. На підставі такого доручення Банк здійснює кредитові перекази коштів з поточного рахунку ФОПа на рахунок Логістичного партнера у сумі вартості Послуги з організації логістики (доставки), у тому числі ПДВ, що підлягає сплаті ФОПом Логістичному партнеру відповідно до договору, укладеного між ФОПом та Логістичним партнером, без потреби в додатковому погодженні з боку ФОПа щодо кожного окремого переказу. Розмір вартості Послуги з організації логістики (доставки), у тому числі ПДВ, що підлягає сплаті Логістичному партнеру, визначається Логістичним партнером відповідно до умов договору, укладеного між ФОПом та Логістичним

		партнером в межах Сервісу Market by mono. Інформація щодо розміру вартості Послуги з організації логістики (доставки), у тому числі ПДВ, що підлягає сплаті, передається Логістичним партнером Інформаційному партнеру, а Інформаційним партнером — Банку засобами інформаційної взаємодії між Банком та Інформаційним партнером, і є підставою для здійснення Банком кредитового переказу та виконання відповідного доручення ФОПа. Кредитові перекази на користь Логістичного партнера здійснюються Банком у строки та в порядку, визначеному відповідним дорученням ФОПа.
4.	**Порядок розрахунків у межах Сервісу Market by mono**	1. Банк здійснює перерахування грошових коштів, отриманих від Покупців за придбані Товари, на поточний рахунок ФОПа за вирахуванням суми комісії за розрахунково-касове обслуговування (РКО) в розмірі відповідно до Тарифів. У випадку, якщо Товар придбається Покупцем з використанням Покупки частинами, комісія за РКО розраховується від загальної суми вартості Товару за тарифами сервісу Покупка частинами. 2. Зарахування грошових коштів ФОПу здійснюється Банком після отримання повідомлення про передачу Товару Покупцеві не пізніше наступного календарного дня із окремого рахунку Банку за кожною операцією окремо із зазначенням у полі «Призначення платежу» номера та дати замовлення. 3. Послуги Банку з РКО (переказу грошових коштів) вважаються наданими, якщо Товар не був повернутий Покупцем протягом 30 календарних днів з моменту його отримання. 4. Для сплати комісії за РКО ФОП надає Банку згоду на утримання сум таких комісій у розмірах і в терміни, визначені Тарифами, до моменту зарахування коштів ФОПу за проданий Товар (шляхом утримання відповідних сум із коштів, належних ФОПу). 5. Крім комісій за РКО, ФОП доручає Банку в день отримання інформації про повернення Товару Покупцем здійснювати повернення коштів Покупцям (здійснити кредитовий переказ) у розмірі сум, що підлягають поверненню Покупцям за їх заявками на повернення Товарів або у розмірі сум за претензіями, пов'язаними з операціями продажу Товарів, із поточного рахунку ФОПа, відкритого в Банку. 6. У разі відсутності на поточному рахунку ФОПа достатнього залишку коштів, ФОП зобов'язується забезпечити надходження коштів на поточний рахунок ФОПа, відкритий в Банку, в день повернення коштів Покупцям в сумі, не меншій розміру сум, що підлягають поверненню Покупцям. Здійснення Банком кредитового або дебетового переказу за цим пунктом не потребує отримання додаткової згоди ФОПа, а ФОП не має права вимагати відшкодування будь-яких збитків, що виникли у зв'язку з проведенням такої операції. 7. У випадку помилкового зарахування Банком грошових коштів на рахунок ФОПа, ФОП доручає Банку списати (здійснити кредитовий переказ) суму такого помилкового зарахування з поточного рахунку в безумовному порядку без додаткового погодження. Якщо списання неможливе, ФОП зобов'язаний самостійно перерахувати суму помилкового зарахування на рахунок Банку протягом одного (1) календарного дня з моменту отримання повідомлення від Банку. 8. Здійснення Банком кредитового або дебетового переказу коштів у випадках, передбачених Сервісом Market by mono, є виконанням платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, і здійснюється на підставі згоди, наданої ФОПом шляхом приєднання до цього Сервісу. Така згода вважається наданою до виконання першої платіжної операції і не потребує окремого підтвердження на кожну наступну операцію. Відкликання такої згоди може бути здійснене лише за письмовим погодженням із Банком і не пізніше моменту безвідкличності платіжної

		інструкції відповідно до вимог законодавства України. 9. Акти наданих послуг (Акт наданих послуг за сервісом еквайрингу у мережі інтернет та АКТ (щодо Сервісу «Покупка частинами»)) формуються Банком за результатами звітного місяця та надсилаються ФОПу не пізніше сьомого (7) робочого дня місяця, що настає за звітним, через систему електронного документообігу «Вчасно». ФОП зобов'язаний протягом трьох (3) робочих днів із дати отримання Акту: - підписати його з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та, за наявності, електронної печатки, і надіслати Банку через сервіс «Вчасно»; або - надати Банку мотивовані письмові заперечення щодо виявлених в Акті розбіжностей. Якщо у встановлений строк Банк не отримає підписаного Акта або заперечень, такий Акт вважається погодженим ФОПом, а послуги — наданими у повному обсязі. Форма Акта наданих послуг за сервісом еквайрингу у мережі інтернет щодо Сервісу Еквайрингу у мережі інтернет визначена у додатку до цієї статті, яка є невід'ємною частиною Сервісу Market by mono, Форма Акта щодо Сервісу «Покупка частинами» визначена у статті, що регулює відповідний Сервіс.
5.	**Порядок повернення комісії за РКО ФОПу**	1. В разі повернення Товару після 30 днів з моменту отримання Товару Покупцем комісія за РКО ФОПу не повертається. 2. В разі повернення Товару до 30 днів (включно) з моменту отримання Товару Покупцем в день повернення коштів на рахунок Банку у повному обсязі комісія за РКО повертається ФОПу, якщо така була вже сплачена ФОПом, в повній сумі на рахунок ФОПа.
6.	**Використання назв і логотипів**	1. Шляхом приєднання до Сервісу Market by mono ФОП надає Банку дозвіл на використання своєї назви, логотипу (торговельної марки) та інших позначень у межах дії Сервісу Market by mono на території України отриманих від Інформаційного партнера. 2. Використання здійснюється виключно з метою реалізації умов цього Сервісу та ідентифікації ФОПа у межах співпраці. 3. ФОП може повідомити Банк про зміну маркетингової назви, логотипу або інших позначень, що використовуються в межах Сервісу Market by mono, шляхом надання відповідних змін каналами Дистанційного обслуговування. 4. Банк має право використовувати назву (серед іншого назву після поточних змін), логотип або торговельну марку ФОПа у будь-яких матеріалах, що стосуються функціонування або промоції Сервісу Market by mono, без необхідності отримання додаткових погоджень від ФОПа, за умови дотримання пропорцій, цілісності логотипу та без внесення змін чи додаткових елементів до логотипу.
7.	**Перелік заборонених категорій**	ФОП зобов'язується не здійснювати продаж Товарів, якщо: 1) такий продаж є незаконним або може нашкодити діловій репутації або негативно вплине на бренд Банку, платіжних систем, в тому числі, але не виключно: - вогнепальна, пневматична та метальна зброя, запасні частини до неї, патрони, боєприпаси, засоби самозахисту, холодна зброя, що заборонена, обмежена в обігу правоохоронними органами, стрілецькі та мисливські аксесуари, БПЛА; - наркотичні, стероїдні, психотропні речовини та інші товари, що наражають на небезпеку життя та здоров'я споживачів, а також пристосування для їхнього споживання; - неліцензовані лікарські засоби, доставка лікарських засобів за межі

		України; - тютюнові вироби, азартні ігри, казино, лотереї, тоталізатори, електронна валюта. 2) продаж зображень, що мають образливий характер, в тому числі зображення сексуального характеру, сексуальної експлуатації (в тому числі неповнолітніх), нанесення тілесних ушкоджень особі та частинам тіла особи, будь-які прояви жорстокості.
8.	**Інші юридичні умови**	1. Форма Акта наданих послуг за сервісом еквайрингу у мережі інтернет 2. Тарифи 3. Заява про приєднання до сервісу Market by mono 4. Форма Акта за сервісом Покупка частинами 5. Доручення на кредитовий переказ на користь інформаційного партнера 6. Доручення на кредитовий переказ на користь логістичного партнера 7. Форма доручення на скасування кредитового переказу

Стаття 8. Сервіс з переказу коштів monобазар[78]

Банк має право запропонувати ФОП підключитись до Сервісу з переказу коштів monобазар. В такому разі Банк направляє ФОПу відповідне повідомлення або надає відповідний набір функцій у Мобільному застосунку.

Сервіс з переказу коштів monобазар - це сервіс у Мобільному застосунку, за допомогою якого Клієнти-покупці фізичні особи (далі - Клієнт-покупець, Клієнт) можуть оплачувати Товари ФОП в межах Сервісу з переказу коштів monобазар, а Банк забезпечує приймання таких платежів та зарахування коштів на поточний рахунок ФОПа, незалежно від того, чи здійснюється оплата за рахунок власних коштів Клієнта-покупця або коштів, наданих Банком у кредит.

1.	**Навіщо підключати Сервіс з переказу коштів monобазар?**	З метою збільшення ФОПом обсягів реалізації Товарів, розширення каналів збуту та збільшення обсягів надання Банком Клієнтам споживчих кредитів для придбання Товарів.
2	**Як підключити**	1. Мати відкритий Рахунок «monobank|Universal Bank-Рахунок фізичної особи - підприємця». 2. Надати відомості щодо видів діяльності ФОПа. 3. Підписати власним УЕПом заяву про приєднання до Сервісу з переказу коштів monобазар. 4. Укласти з Інформаційним партнером[79] договір про надання Інформаційного сервісу Monобазар (Інформаційний сервіс). 5. Банк погоджує підключення ФОПа, про що повідомляє ФОПа через дистанційні канали комунікації.
3	**Які послуги надає Банк ФОПу в рамках Сервісу з переказу коштів monобазар?**	ФОП доручає Банку надавати йому наступні послуги: послуги із розрахунково-касового обслуговування, а саме: здійснення переказу грошових коштів, що надані Клієнтам-покупцям Товару ФОПа в межах Сервісу з переказу коштів monобазар згідно з умовами кредитного договору, який укладається між Банком та Клієнтом-покупцем, на поточний рахунок ФОПа. ФОП за надану послугу сплачує Банку комісію за розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів)[80]; платіжні послуги з приймання платежів, що здійснюються Клієнтами-покупцями з метою оплати вартості Товару ФОПа в межах

[78] Сервіс з переказу коштів monобазар - проведення розрахунків між Покупцем та Продавцем, які скористалися послугами Інформаційного партнера та уклали угоду купівлі-продажу Товару.
[79] Інформаційний партнер - ТОВ “МУРКОД” (код за ЄДР - 45080683).
[80] Комісія за розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів) - не є об'єктом оподаткування ПДВ, відповідно до пункту 196.1.5. статті 196 Податкового кодексу України, а також постанови Правління НБУ від 01.08.2017 No 73 “Про затвердження Переліку операцій з розрахунково-касового обслуговування, які не є об'єктом оподаткування”.

		Сервісу з переказу коштів monобазар за рахунок власних коштів. Надання послуг з виконання зазначених платіжних операцій не тарифікується.
4	**Як користуватися Сервісом з переказу коштів monобазар?**	1. ФОП, використовуючи інформаційний сервіс від Інформаційного партнера, формує в Мобільному застосунку оголошення про продаж Товару та отримує посилання на оголошення. 2. Клієнт обирає Товар та оформлює замовлення. 3. Клієнт обирає отримувача Товару, дані для доставки та спосіб оплати Товару (оплата власними коштами або з використанням послуги Покупка частинами). 4. Клієнт підтверджує покупку та здійснює оплату згідно з обраним методом. 5. ФОП відправляє Товар обраному Клієнтом отримувачу. Відправка Товару можлива виключно через послугу Доставка Товару[81]. 6. Отримувач отримує Товар. 7. Банк перераховує кошти ФОПу в порядку, передбаченому пунктом 6 цієї статті.
5	**Послуги технічного характеру від Інформаційного партнера**	1. ФОП погоджується з тим, що Інформаційна взаємодія в межах Сервісу з переказу коштів monобазар відбувається за допомогою Інформаційного сервісу, який надається Інформаційним партнером з метою формування оголошення шляхом автоматизованого оброблення даних, отриманих від ФОПа, у тому числі через веб-інтерфейс, Мобільний застосунок або API, з подальшим формуванням структурованої інформації, рекомендацій, інструкцій, розрахунків або інших результатів, що надаються ФОПу. Такий сервіс надається за допомогою Платформи monomarket Інформаційного партнера (Платформа), та може включати обробку даних, що стосуються Товарів, доставки, ціни тощо. Інформаційний сервіс за своєю суттю є послугою технічного характеру, що використовується ФОПом під час отримання платіжних послуг від Банку. ФОП має доступ до Інформаційного сервісу через Мобільний застосунок monobank. 2. ФОП надає згоду на обмін інформацією між Банком та Інформаційним партнером у межах Сервісу з переказу коштів monобазар в обсязі, необхідному для використання Інформаційного сервісу. 3. Банк та Інформаційний партнер здійснюють обмін інформацією в режимі онлайн шляхом направлення електронних повідомлень на IP-адреси Сторін (використовується захищений веб-сервіс із застосуванням протоколу обміну даними, далі - API). 4. ФОП визнає, що вся інформація, яку він передає Банку за допомогою Інформаційного партнера, є достовірною та такою, що є підставою для надання Банком ФОПу платіжних послуг. ФОП надає згоду та доручає Банку здійснювати обробку та передачу Конфіденційної інформації стосовно ФОПа, а також його Персональні дані, в обсязі, необхідному для використання Інформаційного сервісу.
6	**Порядок зарахування коштів на рахунок ФОПа**	1. Клієнт за допомогою Інформаційного сервісу придбаває у ФОПа Товар - формує замовлення та обирає спосіб оплати Товару: оплата, що здійснюється з поточного рахунку Клієнта в межах власних коштів; оплата з використанням сервісу ПЧ. 2. У разі обрання Клієнтом способу оплати - оплата, що здійснюється з поточного рахунку Клієнта в межах власних коштів, Банк здійснює операцію зі переказу коштів з поточного рахунку Клієнта у сумі вартості

[81] Послуга з організації логістики (доставки) Товару - послуга Логістичного партнера із забезпечення організації доставки Товару через Оператора логістичної послуги, що включає формування та/або редагування транспортної документації та передачу необхідних даних Оператору логістичної послуги.

		Товару та вартості Послуг з організації логістики (доставки) Товару на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. У день отримання від Інформаційного партнера інформації про отримання Товару Клієнтом або відмову Клієнта від отримання Товару Банк: здійснює переказ коштів з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на поточний рахунок Логістичного партнера у сумі вартості Послуги з організації логістики (доставки) Товару. Утримує з суми вартості Товару, що належить до перерахуванню ФОПу, суму комісії Інформаційного партнера за Інформаційним сервісом згідно з тарифами Інформаційного партнера та здійснює переказ такої суми комісії з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на поточний рахунок Інформаційного партнера. Здійснює переказ коштів за Товар, що належать до перерахуванню ФОПу, з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на поточний рахунок ФОПа за вирахуванням комісії Інформаційного партнера. У день отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про те, що Товар не був відправлений ФОПом протягом 2 календарних днів з моменту отримання підтвердження оплати Клієнтом-покупцем або не був отриманий Клієнтом протягом 14 календарних днів з моменту ініціювання Клієнтом платіжної операції з оплати Товару, замовлення анулюється, а грошові кошти повертаються Клієнту з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Інформаційного партнера не утримується, а сума вартості Послуги з організації логістики (доставки)Товару повертається Клієнту виключно у разі, якщо Товар ще не було передано Оператору логістичної послуги на відправку. Якщо Товар було передано Оператору логістичної послуги на відправку, сума вартості Доставки Товару не повертається. У день отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про скасування замовлення грошові кошти повертаються Клієнту з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Інформаційного партнера не утримується, а сума вартості Доставки Товару повертається Клієнту виключно у разі, якщо Товар ще не було передано Оператору логістичної послуги на відправку. Якщо Товар було передано Оператору логістичної послуги на відправку, сума вартості Послуги з організації логістики (доставки) Товару не повертається. 3. У разі обрання Клієнтом способу оплати з використанням сервісу Покупка Частинами, Банк після укладання Кредитного договору Клієнтом здійснює операцію з переказу коштів з рахунку Клієнта (Покупця) у сумі вартості Товару за рахунок наданого Кредиту на придбання Товару у ФОПа та вартості Послуги з організації логістики (доставки) за рахунок власних коштів Клієнта на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. Сплата комісії Банку здійснюється ФОПом в день зарахування коштів на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар шляхом утримання Банком суми комісії з коштів, що належать до перерахування ФОПу. Перерахування грошових коштів здійснюється Банком з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар окремо за кожною операцією. У день отримання від Інформаційного партнера інформації про отримання Товару Клієнтом, Банк: Здійснює переказ коштів з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на поточний рахунок Логістичного партнера у сумі вартості Послуги з організації логістики (доставки) Товару.

		Утримує з суми вартості Товару, що належить до перерахуванню ФОПу суму комісії Інформаційного партнера за Інформаційним сервісом згідно з тарифами Інформаційного партнера та здійснює переказ такої суми комісії з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на поточний рахунок Інформаційного партнера. Здійснює переказ коштів за Товар, що належать до перерахуванню ФОПу, з окремого рахунку Банку для обліку коштів на Сервісом з переказу коштівmonобазар на поточний рахунок ФОПа за вирахуванням комісії Банку та Інформаційного партнера. У день отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про те, що Товар не був відправлений ФОПом протягом 2 календарних днів з моменту отримання підтвердження оплати Клієнтом-покупцем або не був отриманий Клієнтом протягом 14 календарних днів з моменту укладання Клієнтом з Банком Кредитного договору, замовлення анулюється, а грошові кошти повертаються Клієнту з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Банку та Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості Послуги з організації логістики (доставки) Товару повертається Клієнту виключно у разі, якщо Товар ще не було передано Оператору логістичної послуги на відправку. Якщо Товар було передано Логістичному партнеру на відправку, сума вартості Послуги з організації логістики (доставки) Товару не повертається. У день отримання Банком від Інформаційного партнера інформації про скасування замовлення грошові кошти повертаються Клієнту з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. При цьому комісія Банку та Інформаційного партнера не утримуються, а сума вартості Послуги з організації логістики (доставки)Товару повертається Клієнту виключно у разі, якщо Товар ще не було передано Оператору логістичної послуги на відправку. Якщо Товар було передано Оператору логістичної послуги на відправку, сума вартості Послуги з організації логістики (доставки) Товару не повертається. 4. ФОП підтверджує право Банку здійснювати утримання суми комісії, що належить Банку, при реалізації надання послуги за Сервісом з переказу коштів monобазар та цим надає розпорядження здійснювати переказ суми комісії, що належить Інформаційному партнеру при реалізації Інформаційного сервісу, з коштів, які належать до перерахування ФОПу з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар. 5. Послуги з розрахунково-касового обслуговування (переказу грошових коштів) вважаються наданими за умови, що замовлення не буде скасоване, Товар буде відправлений ФОПом протягом 2 календарних днів з моменту отримання підтвердження оплати Клієнтом та відсутності відмови Клієнта від отримання Товару. Покупка частинами отримає статус “успішна” в день отримання Товару Клієнтом.
7	**Гарантії та зобов’язання ФОПа**	1. ФОП розміщує в Мобільному застосунку оголошення про продаж Товарів, які відповідають вимогам законодавства України, цього Договору та договору про надання Інформаційного сервісу, укладеного з Інформаційним партнером. 2. ФОП не буде збільшувати вартість Товару при виборі Клієнтом способу покупки Товару з використанням ПЧ. 3. Вартість проданого Товару не буде змінена за період з моменту підтвердження Клієнтом покупки Товару до моменту перерахування ФОПу оплати за відповідний Товар.

		4. У момент продажу Товарів Клієнту оформляти гарантійні зобов'язання на Товар, якщо такий Товар передбачає гарантійні зобов'язання ФОПа згідно з законодавством України у сфері захисту прав споживачів. 5. Передати Товар Клієнту з необхідними документами, наявність яких передбачена вимогами чинного законодавства. 6. Передати Товар Оператору логістичної послуги для доставки Клієнту у погоджений спосіб доставки протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання від Інформаційного партнера підтвердження оплати Товару Клієнтом. ФОП не відправляє та не видає Товар Клієнту до моменту отримання від Інформаційного партнера такого підтвердження. Відправка Товару можлива виключно через послугу Доставка Товару. 7. Належним чином вести облік отриманих від Банку грошових коштів, у тому числі наданих Клієнтам як Кредити на придбання Товарів у ФОПа, і з власної ініціативи або на письмову вимогу Банку повертати Банку кошти, які помилково/надмірно перераховані ФОПу (зокрема у сумах, що не підтверджені документами, передбаченими цим Договором) не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідного запиту від Банку. 8. Не допускати видачі готівкових коштів Клієнтам замість Товару, який купується за рахунок наданого Банком Кредиту. 9. Не допускати видачі іншого Товару, ніж той, що Клієнт придбав за рахунок наданого Банком Кредиту. 10. ФОП зобов'язується здійснювати всі необхідні дії для забезпечення захисту банківської таємниці, персональних даних Клієнтів, які він отримав в процесі взаємодії за Сервісом з переказу коштів monобазар.
8	**Повернення Товару**	1. Клієнт має право повернути Товар у випадках, передбачених Законом України «Про захист прав споживачів». 2. У випадку задоволення ФОПом вимог Клієнта щодо повернення Товару, ініційованого Покупцем протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання Клієнтом Товару, ФОП повідомляє про це Банк та Інформаційного партнера. В день отримання від Інформаційного партнера інформації про прийняття ФОПом рішення про задоволення вимог Клієнта щодо повернення Товару: у випадку оплати Товару в межах власних коштів Клієнта - Банк ініціює переказ коштів з поточного рахунку ФОПа у розмірі коштів, отриманих ФОПом в якості оплати за Товар, та з поточного рахунку Інформаційного партнера у розмірі суми комісії, що отримана Інформаційним партнером з коштів, перерахованих Клієнтом в якості оплати за Товар, на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар для подальшого перерахування на поточний рахунок Клієнта; у випадку оплати Товару на умовах Покупка Частинами - Банк ініціює переказ коштів з поточного рахунку ФОПа у розмірі коштів, отриманих ФОПом в якості оплати за Товар, та з поточного рахунку Інформаційного партнера у розмірі суми комісії, отриманої Інформаційним партнером з коштів, перерахованих Клієнтом в якості оплати за Товар за рахунок наданого Кредиту, а також повертає суму комісії Банку за РКО, утриману при проведенні відповідної операції, на окремий рахунок Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар для подальшого погашення заборгованості Клієнта за Кредитом. ФОП підтверджує право Банку та цим надає розпорядження здійснювати кредитовий переказ грошових коштів з поточного рахунку ФОПа у випадках та в розмірах, передбачених цим пунктом, а також здійснювати перерахування грошових коштів у розмірі вартості Товару, що повертається, з окремого рахунку Банку для обліку коштів за Сервісом з переказу коштів monобазар на поточний рахунок Клієнта або на рахунок Банку для подальшого погашення заборгованості Клієнта за Кредитом, без отримання додаткового розпорядження ФОПа.

		Якщо кошти на рахунку ФОПа, відсутні, то ФОП зобов’язаний забезпечити надходження коштів на рахунок ФОПа в день прийняття рішення про задоволення вимог Клієнта щодо повернення Товару в сумі не менше, ніж отримана ФОПом в якості оплати за Товар, що повертається. 3. У разі повернення Товару після 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання Клієнтом Товару комісія Банку за РКО та комісія Інформаційного партнера поверненню не підлягають, а повернення грошових коштів Клієнту ініціюється ФОПом самостійно відповідно до вимог чинного законодавства.
9	**Відповідальність ФОПа в Сервісі з переказу коштів monobazar**	1. У випадку порушення ФОПом строків перерахування Банку коштів в разі повернення Клієнтом Товару Банк має право нарахувати, а ФОП зобов'язаний на письмове повідомлення Банку сплатити на користь Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожен день такого прострочення. 2. У випадку порушення ФОПом зобов’язання щодо заборони збільшення вартості Товару при виборі Клієнтом способу покупки Товару з використанням ПЧ Банк має право нарахувати, а ФОП зобов'язаний на письмове повідомлення Банку сплатити штраф, що визначається на розсуд Банку в діапазоні від 10 000,00 грн. до 1 000 000,00 грн. Строк виконання зобов’язання ФОПом зі сплати штрафу - 1 календарний день з моменту отримання повідомлення від Банку. Несплата штрафу ФОПом є підставою для дострокового розірвання Договору за ініціативою Банку або відключення ФОПа від Сервісу з переказу коштів monobazar. Наприклад, суб'єкт господарювання, який входить до групи суб'єктів господарювання через економічну повязаність (залежність) та/або через здійснення діяльності під одним фірмовим найменуванням тощо, порушив зобов’язання щодо заборони збільшення вартості Товару при виборі Клієнтом способу покупки Товару з використанням ПЧ. При цьому вартість обсягу Товарів, придбаних Клієнтами у пов’язаної між собою групи суб’єктів господарювання за останній календарний місяць, що передує місяцю направлення Банком повідомлення, становила 10 000 000,00 грн. Банк виставить повідомлення суб'єкту господарювання про сплату штрафу в розмірі 200 000 грн., що розрахований як: 10 000 000,00 грн. * 2 %.
10	**Юридичні нюанси**	1. !Увага! Банк має право відмовити ФОПу у підключенні Сервісу з переказу коштів monobazar та / або на власний розсуд обмежити право ФОП щодо використання Сервісу з переказу коштів monobazar без пояснень причини. 2. Порушення ФОПом будь-яких зобов’язань, встановлених цією Статтею Договору, надає Банку право припинити надання ФОПу послуг за Сервісом з переказу коштів monobazar, повідомивши ФОПа дистанційними каналами зв’язку. 3. За жодним випадком ФОП не втручається у взаємовідносини між Банком та Клієнтом, не приймає участі у спорах Клієнта щодо умов споживчого кредитування та належного інформування Клієнта. За умови попереднього погодження із ФОПом змісту такої інформації, наданої Банком, ФОП має право розмістити у своїх власних інформаційних ресурсах, зокрема в соціальних мережах, месенджерах та/або інших каналах комунікації, інформацію, що надана Банком, про умови споживчого кредитування. 4. Сторони визнають конфіденційною та такою, що не підлягає розголошенню третім особам будь-яку технічну, комерційну або будь-яку іншу інформацію, що стосується специфіки діяльності Банку та ФОПа, банківську таємницю, персональні дані та іншу інформацію про

		Клієнтів-покупців, а також будь-яку іншу інформацію з обмеженим доступом, що передається Сторонами одна одній, та яка визначена відповідною Стороною як конфіденційна. За розголошення конфіденційної інформації, в тому числі інформації, що становить банківську таємницю, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні понесені у зв'язку з цим збитки. 5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін та які Сторони не могли передбачити або яким не могли запобігти. До таких обставин за цим Договором, серед іншого, належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха тощо. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили, із наданням підтвердження компетентного органу (довідка Торгово-Промислової Палати України) протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати настання або припинення таких обставин. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором. У випадку настання обставин, визначених цим пунктом, строк виконання зобов'язань Сторін відкладається на строк дії таких обставин, але не більше, ніж на 1 (один) місяць. 6. При співробітництві Сторін за цим Договором ФОП не набуває статусу кредитного посередника в розумінні Закону України «Про споживче кредитування» від «15» листопада 2016 року No 1734-VIII та не виконує будь-яких дій, притаманних кредитному посереднику.
11	**Посилання**	1. Тарифи 2. Заява

Стаття 9. Грантові рахунки

Грантовий рахунок - це поточний рахунок із спеціальним режимом використання, що відкривається ФОПу для отримання коштів державної допомоги за окремою програмою. Для кожної програми відкривається окремий Грантовий рахунок.		
1	**Вид рахунку**	Поточний рахунок із спеціальним режимом використання.
2	**Валюта**	гривня
3	**Власник рахунку**	ФОП, що відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги.
4	**Рахунки за програмами**	Один або декілька Грантових рахунків, по одному для кожної державної програми допомоги.
5	**Грантовий рахунок**	1. Грантовий рахунок є рахунком із спеціальним режимом використання. 2. Грантовий рахунок може бути відкритий тільки після відкриття Рахунку ФОП. 3. Для кожної державної програми допомоги відкривається окремий Грантовий рахунок.
6	**Рахунок Енергодопомоги**	1. Рахунок Енергодопомоги є Грантовим рахунком, що відкривається ФОП для отримання ним одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності (далі - Допомога) у відповідності до Порядку надання одноразової цільової інвестиційної допомоги для забезпечення енергонезалежності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі - Порядок).

		2. За рахунком Енергодопомоги здійснюються наступні операції: ● зарахування коштів Допомоги; ● всі види видаткових операцій відповідно до вимог Порядку, зокрема безготівкова оплата енергообладнання та/або послуг з його монтажу, підключення чи налаштування на рахунок суб'єкта господарювання, постачальника або підрядника. 3. На Рахунок Енергодопомоги зараховуються кошти Допомоги у випадку, якщо ФОП відповідає вимогам відповідної державної програми допомоги та ФОПом здійснені всі необхідні дії для прийняття участі у відповідній програмі державної допомоги. 4. Грошові кошти, зараховані на Рахунок Енергодопомоги, повинні бути використані ФОП протягом 90 календарних днів з дня їх зарахування. Залишок невикористаних коштів із Рахунку Енергодопомоги після завершення строку, визначеного у цьому пункті вище, протягом 3 (трьох) операційних днів, що настають за днем закінчення зазначеного строку повертається Банком на рахунок уповноваженого банку з метою їх подальшого повернення Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. 5. Рахунок Енергодопомоги закривається: ● за заявою ФОП; ● без заяви ФОП після завершення строку для використання коштів Допомоги та повернення невикористаних коштів уповноваженому банку з метою їх подальшого повернення Державному центру зайнятості; ● без заяви ФОП за ініціативою Банку в разі закриття Рахунку ФОП; ● без заяви ФОП за ініціативою Банку у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; ● в інших випадках, передбачених законодавством України та/або Договором. 6. У разі наявності на рахунку Енергодопомоги коштів на момент закриття рахунка такі кошти вважаються невикористаними і ФОП цим доручає Банку протягом встановленого Порядком строку повернути кошти на рахунок уповноваженого банку з метою їх подальшого повернення Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.
7	**Тарифи**	Відкриття, обслуговування Грантового рахунку та операції за ним безкоштовні.
8	**Особливості**	1.З метою отримання Допомоги ФОП цим надає Банку дозвіл на розкриття та передачу інформації про ФОП, включаючи персональні дані та інформацію, що становить банківську таємницю, органам державної влади, державним підприємствам, установам, організаціям та іншим суб'єктам, визначеним законодавством України та/або нормативними документами відповідної державної програми, що беруть участь у реалізації такої програми, виключно в обсязі, необхідному для реалізації відповідної державної програми та передбаченому законодавством України і нормативно-правовими актами, що визначають порядок реалізації відповідної Допомоги, отримувачем якої є ФОП.
9	**Нарахування відсотків на залишок коштів на рахунку**	згідно з Тарифами
10	**Посилання**	1. Заява Клієнта про відкриття Рахунку Енергодопомоги; 2. Тарифи.

VIII Рахунки осіб, які провадять незалежну професійну діяльність

Стаття 1. Загальні умови рахунку НПД

Рахунок НПД - це поточний рахунок, що відкривається фізичній особі, яка провадить незалежну професійну діяльність та обслуговується за допомогою Мобільного застосунку MONOBANK.

1	**Рахунок НПД відкривається тим Клієнтам, що сукупно відповідають наступним вимогам:**	- Клієнт перебуває на обліку в контролюючих органах як особа, що провадить незалежну професійну діяльність, що підтверджується довідкою за формою 34-ОПП; - Клієнт має право на ведення незалежної професійної діяльності, що підтверджується свідоцтвом про реєстрацію / дозволом / сертифікатом / посвідченням, копію якого надано Банку; - Клієнт відкрив рахунок для власних потреб, та активував Основну картку monobank | Universal Bank. - у Клієнта наявний РНОКПП (ідентифікаційний номер). !Увага! Якщо Клієнт верифікований за спрощеним методом, рахунок НПД відкривається після здійснення Банком його відеоверифікації або очної верифікації.
2	**Датою початку видаткових операцій за Рахунком НПД є дата однієї з подій, що відбулася першою:**	- отримання Банком повідомлення-відповіді з відміткою про взяття Рахунку НПД на облік у контролюючому органі, або - дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою.
3	**Вид рахунку та схема обслуговування рахунку**	- поточний, - Дебетова (здійснення платіжних операцій в межах залишку коштів, що обліковуються на рахунку)
4	**Валюта**	гривня
5	**Web-кабінет**[82]	1. Web-кабінет розміщується за посиланням https://web.monobank.ua/npd. 2. Автентифікація клієнтів у Web-кабінеті здійснюється за їх основним фінансовим або додатково вказаним у Мобільному застосунку номером телефона НПД, та додаткового підтвердження через Мобільний застосунок або введенням надісланого одноразового паролю (OTP) будь яким способом дистанційної комунікації. 3. Платежі зі сплати податків, мита та інші платежі до бюджету або між рахунками НПД/Клієнта проводяться без додаткових підтверджень в Мобільному застосунку 4. Всі інші платежі, ініційовані через Web-кабінет, НПД підтверджує у своєму Мобільному застосунку.
6	**Довірена особа, бухгалтер**	1. НПД має право видати довіреність з використанням Мобільного застосунку. Довіреною може бути лише особа, що є Клієнтом. 2. Довірена особа отримує доступ до Web-кабінету за власним номером телефону. 3. НПД у Мобільному застосунку має можливість налаштувати правила доступу та безпеки щодо Довіреної особи. 4. Усі операції за рахунком, здійснені Довіреною особою в межах повноважень на підставі довіреності, є погодженими НПД. Ініціювання платежу Довіреною особою здійснюється без додаткових обмежень. 5. Довіреність, видана НПД Довіреній особі, може бути скасована НПД в будь-який момент за допомогою Мобільного застосунку шляхом звернення до Банку. Обов'язок повідомлення Довіреної особи про скасування довіреності покладається на НПД. 6. НПД визнає, що довіреність, складена та підписана НПД у Мобільному застосунку з використанням його удосконаленого електронного підпису, є довіреністю, складеною в Банку, яка не потребує додаткового засвідчення.

[82] **Web-кабінет** - це інтегрована з Мобільним застосунком веб-система дистанційного обслуговування Клієнтів без застосування електронного платіжного засобу, що надає можливість створювати платежі за рахунками ФОПа та НПД.

		7. Довіреність видається виключно щодо рахунків, що відкриті або будуть в майбутньому відкриті НПД в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК» в рамках продукту MONOBANK | Universal Bank. Довіреність видається без права передоручення повноважень третім особам і зберігає чинність до моменту її скасування/відкликання Довірителем. Зміна наданих повноважень або інших істотних параметрів довіреності здійснюється шляхом видачі та підписання нової довіреності у зазначеному вище порядку, попередня довіреність при цьому автоматично скасовується. За умовами Договору, чинною може бути лише одна довіреність, що може бути складена виключно за формою та у порядку передбаченими Договором. Відкриття рахунків та здійснення будь-яких операцій з використанням довіреностей, складених не за встановленою у Договорі формою, у тому числі посвідчених нотаріально, та не у встановленому Договором порядку не допускається. Порядок видачі довіреності: Для призначення довіреної особи НПД у Мобільному застосунку переходить у меню Доступ, налаштовує умови безпеки та обсяг повноважень Довіреної особи. Видача довіреності здійснюється за мобільним номером Довіреної особи. Далі Банк формує довіреність та надає НПД для підписання у Мобільному застосунку з використанням удосконаленого електронного підпису. Підписана НПД довіреність в той же день засвідчується уповноваженим представником Банку з використанням КЕП.
7	**Нарахування відсотків на залишок власних коштів**	Не нараховується
8	**Особливості**	1. Банк відкриває НПД Рахунок НПД в національній валюті України - гривні на підставі Анкети-заяви про надання банківських послуг, яка підписана НПД. Підписуючи анкету-заяву, НПД приєднується до Договору в цілому. 2. Якщо НПД звертається до контактного центру Банку з додаткового номеру телефону, то НПД може бути надана інформація від контактного центру Банку, що не містить Конфіденційну інформацію НПД. 3. У разі зміни власних даних/відомостей НПД зобов'язаний в той же день повідомити про це Банк через будь-які канали дистанційного обслуговування. 4. За заявою НПД йому може бути відкритий окремий поточний рахунок в гривні для зарахування цільових (страхових) коштів, які формуються за рахунок сплати єдиного внеску відповідно чинного законодавства. Страхові кошти можуть бути використані НПД виключно на надання матеріального забезпечення та соціальних послуг застрахованим особам НПД. Відповідальність за невиконання цієї умови несе НПД. 5. За заявою НПД - приватного нотаріуса йому може бути відкритий окремий поточний рахунок в гривні з метою вчинення нотаріальних дій з прийняття в депозит грошових сум. Окремий поточний рахунок використовується виключно для здійснення операцій, визначених законодавством України, що регулює діяльність нотаріусів. 6. НПД зобов'язується не допускати несанкціонованого від'ємного залишку за Рахунком НПД. У разі виникнення несанкціонованого від'ємного залишку НПД зобов'язується повернути його в повному обсязі протягом 5 календарних днів з дати його виникнення, якщо інший строк не зазначений Банком у повідомленні.
9	**Закриття рахунку**	1. За ініціативою НПД: - за заявою НПД; Якщо на Рахунку НПД є залишок коштів, то Заява на закриття рахунку не приймається, про що Клієнт повідомляється через Мобільний застосунок. 2. За ініціативою Банку: - в разі закриття Основної картки monobank | Universal Bank; - в разі отримання від Державної податкової служби України електронного повідомлення про зняття з обліку НПД та/або в разі отримання Банком відомостей про припинення права Клієнта на здійснення незалежної професійної діяльності; - у зв'язку із прийняттям Банком рішення відмовитися від підтримання ділових відносин на підставі статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним

		шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; - в інших випадках передбачених законодавством України та Договором. 3. В разі: - смерті НПД (після виплати залишку коштів спадкоємцям та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України).
10	**Посилання**	1. Анкета-заява 2. Заява про відкриття рахунку НПД 3. Довідка про відкриття рахунку 4. Тарифи 5. Форма довіреності 6. Заява про закриття рахунку НПД

Стаття 2. Операції з рахунком

1	**Поповнення рахунку НПД можливе шляхом:**	- внесення НПД готівкових коштів в гривні через касу Банку; - безготівкового переказу у гривні в межах України; Особливості !Увага! Грошові кошти, які надійшли у готівковій формі на Рахунок НПД через каси Банку та/або банків-партнерів, в загальній сумі, що дорівнює або перевищує 400 000,00 грн в операційний день, зараховуються на Рахунок НПД. В такому разі Банк направляє НПД пуш-повідомлення у Мобільному застосунку щодо надання документального підтвердження джерел походження коштів. Клієнт протягом 10 днів зобов'язаний надати до Банку документальне підтвердження джерел походження коштів. При цьому до моменту надання Клієнтом відповідних документів та/або відомостей в обсязі, достатньому Банку для встановлення джерел походження таких готівкових коштів, забороняється здійснювати видаткові операції за Рахунком НПД на суму обмежених готівкових коштів.
2	**Доступні операції з рахунком НПД у гривні:**	- переказ грошових коштів з рахунка НПД за допомогою платежу СЕП; - сплата податків та зборів; - переказ грошових коштів з рахунка НПД на картку monobank | Universal Bank; - безготівкові платежі в межах Банку.
3	**Як швидко Банк перерахує мої кошти на інші рахунки?**	в день надходження платіжної інструкції про переказ.
4	**Дебетовий переказ**	1. НПД доручає Банку, а Банк має право здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з рахунку(-ів) НПД в порядку, визначеному Договором або іншими договорами між Банком та НПД, у валюті та сумі існуючої заборгованості перед Банком за грошовими зобов'язаннями та/або наданими послугами за Договором та/або іншими договорами, укладеними між Банком і НПД чи Клієнтом, чи НПД. При цьому, у разі застосування Банком права дебетового переказу, розпорядження НПД щодо дебетового переказу має пріоритет по відношенню до інших розрахункових документів НПД. 2. НПД у Мобільному застосунку має можливість доручити Банку, в разі надходження коштів на Рахунок НПД здійснювати дебетовий переказ таких коштів у сумі залишку на Рахунку НПД на: - Білу картку monobank, якщо така картка активна; якщо картка не активна, то на - Чорну картку monobank.
5	**Особливості**	1. У випадку **помилкового зарахування** Банком грошових коштів на рахунок (-и) НПД, НПД доручає Банку здійснити дебетовий переказ з його рахунку (-ів) таких помилково зарахованих грошових коштів і перерахувати їх належному отримувачу, та НПД гарантує, що не буде мати вимог щодо відшкодування збитків.

ДОВІДКА про систему гарантування вкладів фізичних осіб

Вклади у АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «УНІВЕРСАЛ БАНК», Свідоцтво учасника Фонду гарантування вкладів фізичних осіб № 024 від 20.08.2025 р. гарантовано Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі- Фонд)	
Обмеження гарантії	Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками) станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів за вкладами (включно з відсотками) на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Через три місяці з дня, наступного за днем припинення чи скасування воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 64/2022, затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року N 2102-IX (далі - воєнний стан в Україні), сума граничного розміру відшкодування коштів за вкладами не може становити менше 600 тисяч гривень. Протягом дії воєнного стану в Україні та трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні Фонд відшкодовує кожному вкладнику банку кошти в повному розмірі вкладу, включаючи відсотки, нараховані станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, крім випадків, передбачених частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»,. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», не відшкодовуються кошти: - передані банку в довірче управління; - за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень; - розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних або до дня прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність"; - розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення); - розміщені на вклад власником істотної участі у банку; - за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку; - за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед - цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; - за вкладами у філіях іноземних банків; - за вкладами у банківських металах; - розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду; - за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".; - розміщені на вклад у банку особою, до якої застосовано санкції іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України "Про оборону України") або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосовано санкції відповідно до Закону України "Про санкції".
Якщо у вкладника	Фонд, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», відшкодовує кошти в розмірі вкладу (включно з відсотками), але не більше суми

більше одного вкладу в банку	граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, незалежно від кількості вкладів в одному банку.
Період відшкодування коштів	Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку або з дня початку процедури ліквідації банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність". Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунка до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунка здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).
Валюта відшкодування	Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»,. У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України станом на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку.
Контактна інформація Фонду	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-105-800/ (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____ _____ _____ (ПІБ вкладника) (підпис вкладника) (дата)
Додаткова інформація	Терміни "вклад" та "вкладник" вживаються у значенні наведеному в Законі України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". Банк повідомляє вкладнику на його запит про поширення гарантій Фонду на відшкодування коштів за його вкладом відповідно до Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб". Додатково інформація про систему гарантування вкладів зазначається у виписці з рахунка. Фонд припиняє виплату гарантованих сум відшкодування коштів за вкладами у день затвердження ліквідаційного балансу банку та не пізніше наступного робочого дня розміщує на офіційному вебсайті Фонду оголошення про припинення Фондом виплат гарантованої суми відшкодування. Нарахування відсотків за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку або у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку - у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність".

Паспорт споживчого кредиту Чорної картки monobank

1. Інформація та контактні дані кредитодавця (Банку)	
Найменування кредитодавця та його структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАЛ БАНК", далі - Банк
Місцезнаходження кредитодавця та адреса структурного або відокремленого підрозділу, в якому поширюється інформація	04080, м. Київ, вул. Оленівська, 23
Ліцензія/Свідоцтво	запис у Державному реєстрі банків №92, дата внесення: 20.01.1994, реєстраційний номер у Державному реєстрі банків 226
Номер контактного телефону	0 800 205 205
Адреса електронної пошти	info@monobank.ua
Адреса офіційного веб-сайту	www.monobank.ua www.monobank.com.ua, universalbank.com.ua
2. Інформація та контактні дані кредитного посередника	
Найменування кредитного посередника	Без залучення кредитного посередника
Місцезнаходження	Без залучення кредитного посередника
Номер контактного телефону	Без залучення кредитного посередника
Адреса електронної пошти	Без залучення кредитного посередника
Адреса офіційного веб-сайту	Без залучення кредитного посередника
3. Основні умови кредитування з урахуванням побажань споживача	
Тип кредиту	поновлювальна кредитна лінія (ліміт) з пільговим періодом використання
Сума / ліміт кредиту, грн.	від 0 до 500 000 (в залежності від суми, яка погоджена у заявці на кредит та відображена у мобільному застосунку) грн. включно
Строк кредитування (строк дії кредитної лінії)	25 років з правом автоматичного продовження
Мета отримання кредиту	на споживчі потреби
Спосіб та строк надання кредиту	Кредитні кошти надаються клієнту у вигляді Суми кредитного ліміту на споживчі потреби на Платіжній картці клієнта, яка відкрита у Банку на підставі укладеного Договору про надання банківських послуг. Строк надання кредиту – протягом одного дня (максимальний строк).
Можливі види (форми) забезпечення кредиту	Забезпечення відсутнє
Необхідність проведення оцінки забезпечення кредиту	ні
Мінімальний розмір власного платежу (фінансової участі) споживача за умови отримання кредиту на придбання товару/роботи/послуги, %	0%
4. Інформація щодо орієнтовної реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача	
Процентна ставка, відсотків річних	Пільгова процентна ставка: 0,00001%

	Пільговий період - до 62 днів (діє з моменту виникнення заборгованості до кінця календарного місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі). Базова процентна ставка: 3,1% в місяць (37,2% річних). Базова відсоткова ставка на Суму перевищення: 3,1 % на місяць (37,2% річних) за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн. до 1000,00 грн. та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення); 6,2 % на місяць (74,4% річних) – збільшена відсоткова ставка на Суму перевищення за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн. та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення)
Тип процентної ставки	фіксована
Порядок зміни змінюваної процентної ставки	не передбачено
Платежі за додаткові та/або супутні послуги кредитодавця, обов'язкові для укладання договору, грн.:	
Комісія за зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів Застереження: витрати на такі послуги можуть змінюватися протягом строку дії договору про споживчий кредит	4% від суми зняття
Загальні витрати за кредитом, грн.	36 058,58 грн Розраховано, виходячи з суми заборгованості 100 000 грн, погашення якої відбувалося впродовж 12 місяців
Платежі за послуги кредитного посередника, що підлягають сплаті споживачем, грн.	відсутні
Орієнтовна загальна вартість кредиту для споживача за весь строк користування кредитом (у т.ч. тіло кредиту, відсотки, комісії та інші платежі), грн.	136 058,58 грн Розраховано, виходячи з суми заборгованості 100 000 грн, погашення якої відбувалося впродовж 12 місяців
Реальна річна процентна ставка, відсотків річних	44,26%

	якщо в пільговому періоді, то 0%
Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору про споживчий кредит.	
Застереження: використання інших способів надання кредиту та/або зміна інших вищезазначених умов кредитування можуть мати наслідком застосування іншої реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача.	
Платежі за додаткові та/або супутні послуги третіх осіб, обов'язкові для укладення договору/отримання кредиту, грн:	Відсутні
1. послуги нотаріуса	Відсутні
2. послуги оцінювача	Відсутні
3. послуги страховика	Відсутні
5. Порядок повернення кредиту	
Кількість та розмір платежів, періодичність внесення	Щомісяця до останнього дня місяця, наступного за звітним, у розмірі 4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: процентів за Кредитом за звітний місяць; та процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами.
6. Додаткова інформація	
Наслідки прострочення виконання та/або невиконання зобов'язань за договором про споживчий кредит:	
пеня	не передбачено
штрафи	**1.**Санкції за порушення зобов'язань за кредитом (в залежності від кількості днів прострочення): - від 1 до 30 днів: Штраф у розмірі 50 грн, але не більше 50% від суми виданого Кредиту; - від 31 до дня настання Істотного порушення Клієнтом зобов'язань згідно з умовами Договору: Штраф у розмірі 100 грн, але не більше 50% від суми виданого Кредиту; - від дня настання Істотного порушення до дня набуття Кредитом статусу "на вимогу" згідно з умовами Договору: Штраф, що розраховується за формулою: 100 грн + 6,2% від максимальної суми заборгованості, що виникла у відповідному календарному місяці, але не більше 50% від суми виданого Кредиту. При цьому діє ставка 0,00001% річних.

	2. Претензійний штраф —разовий штраф, що сплачується Клієнтом у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого грошового зобов'язання (обов'язковий щомісячний платіж / відсотки / комісії за кредитом за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів): 500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій.
процентна ставка, яка застосовується при невиконанні зобов'язання щодо повернення кредиту	6,2% на місяць - збільшена відсоткова ставка на місяць на суму загальної заборгованості (у випадку наявності простроченої заборгованості)
інші платежі	від 121 (241) дня прострочення (до повного погашення) встановлена відповідальність за прострочення грошового зобов'язання у розмірі 74,4% річних
Кредитодавець має право залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію.	так
Вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), встановлені статтею 25 Закону України "Про споживче кредитування".	
7 Інші важливі правові аспекти	
Споживач має право безкоштовно отримати копію проекту договору про споживчий кредит у письмовій чи електронній формі за своїм вибором. Це положення не застосовується у разі відмови кредитодавця від продовження процесу укладання договору зі споживачем.	
Споживач має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України "Про споживче кредитування".	так
Споживач має право достроково повернути споживчий кредит без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням. Договором про споживчий кредит може бути встановлений обов'язок повідомлення кредитодавця про намір дострокового повернення споживчого кредиту з оформленням відповідного документа.	
Умови договору про споживчий кредит можуть відрізнятися від інформації, наведеної в цьому Паспорті споживчого кредиту, та будуть залежати від проведеної кредитодавцем оцінки кредитоспроможності споживача з урахуванням, зокрема, наданої ним інформації про майновий та сімейний стан, розмір доходів тощо.	
Дата надання інформації - це дата підписання Договору кваліфікованим електронним підписом кредитодавця	Ця інформація зберігає чинність та є актуальною до: 01/01/2027
Підпис кредитодавця:	**В особі Директора мережі відділень АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" за довіреністю** Підпис __.__.____ року **Зарідзе Н.Р.** **Документ підписано кваліфікованим електронним підписом.**
Підтверджую отримання та ознайомлення з інформацією про умови кредитування та орієнтовну загальну вартість кредиту, надані виходячи із обраних мною умов кредитування.	
Підтверджую отримання мною всіх пояснень, необхідних для забезпечення можливості оцінити, чи	

адаптовано договір до моїх потреб та фінансової ситуації, зокрема шляхом роз'яснення наведеної інформації, в тому числі суттєвих характеристик запропонованих послуг та певних наслідків, які вони можуть мати для мене, в тому числі в разі невиконання мною зобов'язань за таким договором.	
Підпис споживача:	Підпис __.__.____ року ___ПІБ Клієнта___ Накладання мною електронного підпису перевіряється за допомогою відкритого ключа:
Підтверджую отримання мною інформації про право кредитодавця залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію у разі невиконання мною зобов'язань за договором про споживчий кредит, про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки), про моє право на звернення до Національного банку України у разі недотримання таких вимог кредитодавцем та/або колекторською компанією, а також про моє право на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості.	
Підтверджую повідомлення мене про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення мною конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані мною кредитодавцю.	

Таблиця обчислення загальної вартості кредиту Чорна картка monobank для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит. Припустимо, що Ви 01 липня 2026 року зробили покупку на 100 000 грн і погашаєте борг рівномірно протягом року. Таким чином, сума переплати буде складати **36 058,58** грн

№ з/п	Дата видачі кредиту/дата платежу	Кількість днів у розрахунковому періоді	Чиста сума кредиту / Сума платежу за розрахунковий період, грн.	Види платежів за кредитом												Реальна річна процентна ставка, %	Загальна вартість кредиту, грн.
				сума кредиту за договором	проценти за користування кредитом	Платежі за додаткові та/або супутні послуги											
						банку				кредитного посередника (за наявності)		Третіх осіб					
						За обслуговування кред. заборгованості	розрахунково-касове обслуговування	комісія за надання кредиту	інші послуги банку *	комісійний збір	інша плата за послуги кредитного посередника	Послуги нотаріуса	Послуги оцінювача	Послуги страховика	Інші послуги третіх осіб *		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	01.07.2026	x	x	100 000,00	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
2	31.08.2026	62	4 000,00	102 318,90	6 318,90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
3	30.09.2026	30	6 318,90	99 128,44	3 128,44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
4	31.10.2026	31	3 965,14	98 295,22	3 131,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
5	30.11.2026	30	3 931,81	97 368,82	3 005,41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
6	31.12.2026	31	3 894,75	96 550,39	3 076,32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
7	31.01.2027	31	3 862,02	95 738,83	3 050,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
8	28.02.2027	28	3 829,55	94 641,38	2 732,10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
9	31.03.2027	31	3 785,66	93 845,87	2 990,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
10	30.04.2027	30	3 753,83	92 961,41	2 869,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
11	31.05.2027	31	3 718,46	92 180,02	2 937,07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
12	30.06.2027	30	94 998,46	0	2 818,44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	x
Усього	**x**	**365**	**136 058,58**	**100 000,00**	**36 058,58**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44,26%**	**136 058,58**

Застереження: наведені обчислення реальної річної процентної ставки та орієнтовної загальної вартості кредиту для споживача є репрезентативними та базуються на обраних споживачем умовах кредитування, викладених вище, і на припущенні, що договір про споживчий кредит залишатиметься дійсним протягом погодженого строку, а кредитодавець і споживач виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в договорі. Реальна річна процентна ставка обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги кредитодавця залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії договору

monobank | Universal Bank

від 27.11.2026



Чорна картка monobank

Тип картки	Картка міжнародної платіжної системи Mastercard/Visa
Види карток	– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки) – Картка MONO-АТБ віртуальна або фізична (додаткова)
Валюта картки	Гривня
Оформлення фізичної картки та фізичної картки MONO-АТБ	Безкоштовно
Обслуговування віртуальної, фізичної та віртуальної/ фізичної картки MONO-АТБ	
Перевипуск фізичної картки (в т.ч. оформлення іменної картки monobank), фізичної картки MONO-АТБ	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa або, у разі перевипуску на картку, активація якої відбувається шляхом сканування QR-коду на упаковці картки) - 100 грн. (за ініціативою Клієнта) У разі надходження цільових зарахувань протягом 12 місяців після дати перевипуску картки послуга Банку є безкоштовною, а сума попередньо списаної комісії зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта.
Випуск віртуальної картки, віртуальної картки MONO-АТБ	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - безкоштовно (за ініціативою Клієнта). У разі здійснення більше 3-х випусків за календарний рік, додатково стягується плата за перевипуск у розмірі 100 грн. за кожний наступний перевипуск
Пільговий період за карткою	До 62 днів (діє з моменту виникнення заборгованості до кінця календарного місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі).
Пільгова відсоткова ставка	0,00001% річних
Розмір Щомісячного мінімального платежу за користування кредитними коштами	4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: - процентів за Кредитом за звітний місяць; та - процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та - процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами
Базова відсоткова ставка	3,1% на місяць (нараховується на максимальну заборгованість за Лімітом до використання на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний день з моменту виникнення заборгованості)
Збільшена відсоткова ставка на місяць за карткою на суму загальної заборгованості	6,2% на місяць (нараховується на суму заборгованості Ліміту до використання у випадку наявності простроченої заборгованості)

Нарахування відсотків на залишок власних коштів понад 100 грн та за умови відсутності заборгованості по Кредитному ліміту картки monobank | Universal Bank (діє після активації послуги в мобільному застосунку)	0% річних
Поповнення мобільного	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 3 грн за платіж)
Поповнення картки в термінальних мережах партнерів та в касах банків партнерів	Безкоштовно
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще *Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі "Комуналка та інтернет" обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.*	
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани	
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах	
поповнення картки за посиланням з картки будь-якого українського банку	безкоштовно
поповнення картки за посиланням з картки закордонного банку	1,8 % від суми транзакції
Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку.	За рахунок власних коштів – безкоштовно За рахунок кредитних коштів – 4 % від суми використаних кредитних коштів
Платіж на рахунок єдиних реквізитів будь-якого українського банку або на рахунок фізичної особи будь-якого українського банку	– Безкоштовно за рахунок власних коштів – 4% за рахунок кредитних коштів
Зарахування коштів в межах Сервісу з переказу коштів MONO	4 % від суми переказу
Зняття власних коштів за карткою в Україні	0,9% від суми зняття
Зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів, а також за операції з quasi-валютою за карткою	4% від суми
Зняття власних коштів за карткою за кордоном	2% від суми зняття
Зняття цільових коштів, коштів за послугами «До завтра» і «Розстрочка на картку»	- Безкоштовно в рахунок власних коштів - 3,5% від суми в рахунок кредитних коштів
Зняття попередньо зарахованих власних коштів від діяльності ФОП у сумі до 50 тис грн. на місяць	- Безкоштовно в рахунок власних коштів - 3,5% від суми в рахунок кредитних коштів
Довідка про стан заборгованості за карткою	Безкоштовно
Надання виписки за карткою	
Інформування за карткою	
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS	- Безкоштовно за рахунок власних коштів, 0,9 % за рахунок власних коштів у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг; - 4% за рахунок кредитних коштів, для операцій Split bill в категоріях кафе і ресторани, таксі, кіно - безкоштовно.

Переказ з картки monobank на картку закордонного банку	- 4 % від суми переказу min 30 грн. за рахунок власних коштів. - 4% від суми переказу min 50 грн. за рахунок кредитних коштів. Платіж за власні та кредитні кошти, сума переказу min 1,01 дол.США/ 1,01 Євро/ 1,01 грн.
Переказ з карток закордонних банків на картку monobank	1,8% від суми переказу
Комісія за обслуговування Неактивного рахунку, що має залишок коштів	Безкоштовно
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.	19 доларів США за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату списання коштів з поточного рахунку Клієнта.
Надання заперечень та пояснень щодо операції за платіжною карткою Клієнта, що оскаржується емітентом картки платника до Міжнародних платіжних систем.	
Санкції за порушення зобов'язань за кредитом (в залежності від кількості днів прострочення): 1. Від 1 до 30 днів 2. Від 31 до дня настання Істотного порушення Клієнтом зобов'язань згідно з умовами Договору. 3. Від Дня настання Істотного порушення до дня набуття Кредитом статусу "на вимогу".	1. Штраф у розмірі 50 грн, але не більше 50% від суми виданого Кредиту; 2. Штраф у розмірі 100 грн 3. Штраф, що розраховується за формулою: 100 грн + 6,2 % від максимальної суми заборгованості, що виникла у відповідному календарному місяці, але не більше 50% від суми виданого Кредиту. При цьому діє ставка 0,00001% річних. 4. Відповідальність за прострочення грошового зобов'язання у розмірі 74,4 % річних.
Порядок погашення заборгованості за карткою під час внесення грошей на картрахунок	Прострочений кредит, прострочені відсотки, заборгованість за кредитом, нараховані відсотки, пеня, штрафи
Претензійний штраф — разовий штраф, що сплачується Клієнтом у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого грошового зобов'язання (обов'язковий щомісячний платіж / відсотки / комісії за кредитом за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів)	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня ви не погасили борг, загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
Реальна річна процентна ставка за карткою	44,26% річних

Базова відсоткова ставка на Суму перевищення		3,1 % на місяць за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн. до 1000,00 грн. та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення) 6,2 % на місяць за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн. та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення) У разі ініціювання закриття рахунку до настання останнього календарного дня звітного місяця, датою, на яку визначається розмір Суми перевищення та застосування відповідної відсоткової ставки, є дата, у яку ініційовано закриття рахунка. Нарахування процентів за користування Сумою перевищення здійснюється за кожний календарний день користування до дати повного погашення заборгованості.
Переказ на погашення заборгованості за послугою «До завтра»		– Безкоштовно за рахунок власних коштів – 4% за рахунок кредитних коштів
Випуск/перевипуск Карток довіреної особи		Безкоштовно
Комісія Банку за надання Клієнту-продавцю послуги з переказу коштів в межах Сервісу monoбазар		- 0% від суми переказу - 0,9 % від суми переказу (у разі придбання Речі Клієнтом-покупцем з використанням Сервісу Покупка частинами)

Біла картка	
Тип картки	Картка міжнародної платіжної системи Mastercard/Visa
Види карток	– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки)
Валюта картрахунку картки	Гривня
Обслуговування віртуальної та фізичної картки	Безкоштовно
Випуск віртуальної картки	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - безкоштовно (за ініціативою Клієнта). У разі здійснення більше 3-х випусків за календарний рік, додатково стягується плата за перевипуск у розмірі 100 грн. за кожний наступний перевипуск
Оформлення/перевипуск фізичної картки	Безкоштовно: - за ініціативою Банку; - за ініціативою Клієнта у разі перевипуску картки з МПС Mastercard на Visa; - за ініціативою Клієнта, який є військовослужбовцем та отримує цільові кошти у межах договору з цільових зарахувань. 100 грн. — за ініціативою Клієнта. У разі надходження цільових зарахувань протягом 12 місяців після дати оформлення / перевипуску картки послуга Банку є безкоштовною, а сума попередньо списаної комісії зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта.
Переказ коштів на поповнення рахунків операторів мобільного зв'язку	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 3 грн за платіж)
Поповнення картки в термінальних мережах партнерів та в касах банків партнерів	Безкоштовно
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще *Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі "Комуналка та інтернет" обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.*	
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани	
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах	
Платіж на рахунок єдиних реквізитів будь-якого українського банку або на рахунок фізичної особи будь-якого українського банку	
поповнення картки за посиланням з картки будь-якого українського банку	безкоштовно
поповнення картки за посиланням з картки закордонного банку	1,8 % від суми транзакції
Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку.	Безкоштовно
Зарахування коштів в межах Сервісу з переказу коштів MONO	4 % від суми переказу

Зняття власних коштів за карткою в Україні		0,9% від суми зняття
Зняття цільових коштів, коштів за послугами «До завтра» і «Розстрочка на картку»		Безкоштовно
Зняття попередньо зарахованих власних коштів від діяльності ФОП у сумі до 50 тис грн. на місяць		Безкоштовно
Зняття готівки за карткою за кордоном		2% від суми зняття
Надання виписки за карткою		Безкоштовно
Інформування за карткою		
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS		Безкоштовно на картки (рахунки) в будь-якому українському банку; 0,9 % у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг
Переказ з Білої картки monobank на картку закордонного банку		4 % від суми переказу min 30 грн. за рахунок власних коштів. Сума переказу min 1,01 дол.США/ 1,01 Євро/ 1,01 грн.
Переказ з карток закордонних банків на картку monobank		1,8% від суми переказу
Комісія за обслуговування Неактивного рахунку, що має залишок коштів		Безкоштовно
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.		19 доларів США за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату списання коштів з поточного рахунку Клієнта.
Нарахування відсотків на залишок власних коштів понад 100 грн та за умови відсутності заборгованості по Кредитному ліміту картки monobank | Universal Bank (діє після активації послуги в мобільному застосунку)		0% річних
Випуск/перевипуск Карток довіреної особи		Безкоштовно
Комісія Банку за надання Клієнту-продавцю послуги з переказу коштів в межах Сервісу monобазар		- 0% від суми переказу - 0,9 % від суми переказу (у разі придбання Речі Клієнтом-покупцем з використанням Сервісу Покупка частинами)

Дитяча картка	
Тип картки	Картка міжнародної платіжної системи Mastercard/Visa
Види карток	– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки)
Валюта рахунку картки	Гривня
Обслуговування рахунку картки	Безкоштовно
Випуск віртуальної картки	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - безкоштовно (за ініціативою Клієнта). У разі здійснення більше 3-х випусків за календарний рік, додатково стягується плата за перевипуск у розмірі 100 грн. за кожний наступний перевипуск
Оформлення/перевипуск фізичної картки	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa або, у разі перевипуску на картку, активація якої відбувається шляхом сканування QR-коду на упаковці картки) - 100 грн. (за ініціативою Клієнта)
Переказ коштів на поповнення рахунків операторів мобільного зв'язку	Безкоштовно (якщо більше 50 платежів або 10 000 грн на місяць — 3 грн за платіж)
Поповнення картки в термінальних мережах партнерів та в касах банків партнерів	Безкоштовно
Телеком-послуги, комунальні, бюджетні платежі та штрафи за порушення ПДР	
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще *Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі "Комуналка та інтернет" обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.*	
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани	
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах	
поповнення картки за посиланням з картки будь-якого українського банку	безкоштовно
поповнення картки за посиланням з картки закордонного банку	1,8 % від суми транзакції
Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку.	Безкоштовно
Зняття власних коштів за карткою в Україні	0,9% від суми зняття
Зняття готівки за карткою за кордоном	2% від суми зняття
Надання виписки за карткою	Безкоштовно
Інформування за карткою	
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS	Безкоштовно на картки (рахунки) в будь-якому українському банку; 0,9 % у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг

Комісія за обслуговування Неактивного рахунку, що має залишок коштів		Безкоштовно
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.		19 доларів США за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату списання коштів з поточного рахунку Клієнта.
Нарахування відсотків на залишок власних коштів понад 100 грн (діє після активації послуги в мобільному застосунку)		0 %

Валютна картка monobank	
Тип картки	Картка міжнародної платіжної системи Visa/Mastercard
Види карток	– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки)
Валюта картрахунку картки	Євро, долар
Обслуговування віртуальної та фізичної картки	Безкоштовно
Випуск віртуальної картки	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - безкоштовно (за ініціативою Клієнта). У разі здійснення більше 3-х випусків за календарний рік, додатково стягується плата за перевипуск у розмірі 100 грн. за кожний наступний перевипуск
Оформлення/перевипуск фізичної картки	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - 100 грн. (за ініціативою Клієнта)
Поповнення мобільного	Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 3 грн за платіж)
Телеком-послуги, комунальні, бюджетні платежі та штрафи за порушення ПДР	Безкоштовно
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах	
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще *Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі "Комуналка та інтернет" обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.*	
Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку.	
Платіж на рахунок єдиних реквізитів будь-якого українського банку або на рахунок фізичної особи будь-якого українського банку	
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани	
Зарахування коштів в межах Сервісу з переказу коштів MONO	4 % від суми переказу
Зняття готівки за карткою в Україні	– 0,9% від суми зняття – безкоштовно, у разі виплати депозитних коштів у валюті у відділенні Універсал Банку
Зняття готівки за карткою за кордоном	2% від суми зняття
Надання виписки за карткою	Безкоштовно
Інформування за карткою	
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS	Безкоштовно на картки (рахунки) в будь-якому українському банку; 0,9 % у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг. *Врахуйте, що переказ з валютної картки здійснюється через продаж валюти та з подальшим переказом коштів у гривні.*

Переказ з валютної картки monobank на картку закордонного банку		- 1 % від суми переказу min 1 дол.США/ 1 Євро за рахунок власних коштів. Сума переказу min 1,01 дол.США/ 1,01 Євро/ 1,01 грн.
За здійснення вихідного SWIFT-платежу на поточний рахунок Клієнта, відкритий в А-Банк (з метою зняття готівки з валютної картки monobank)		Безкоштовно
Переказ з карток закордонних банків на картку monobank		1,8% від суми переказу
Комісія за обслуговування Неактивного рахунку, що має залишок коштів		Безкоштовно
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.		19 доларів США за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату списання коштів з поточного рахунку Клієнта.
Випуск/перевипуск Карток довіреної особи		Безкоштовно

Картка monobank platinum	
Тип картки	Картка міжнародної платіжної системи Mastercard World Elite або VISA Infinite
Види карток	– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки) – Картка MONO-АТБ віртуальна або фізична (додаткова)
Валюта картки	Гривня
Оформлення картки	500 грн
Оформлення додаткової фізичної картки, фізичної картки MONO-АТБ	Безкоштовно
Обслуговування картки	- 300 грн/місяць - фізичної основної та віртуальної додаткової (разом) - 400 грн/місяць - фізичної основної та фізичної додаткової (разом) Якщо протягом місяця Клієнт здійснює розрахунки у торговельних мережах та Інтернеті на суму 40 000 грн. (або більше) на місяць, у наступному календарному місяці комісія за обслуговування картки monobank platinum не стягується. Розрахунок сукупної суми операцій для цілей застосування цієї умови здійснюється з дати відкриття картки monobank platinum та в подальшому з 01 числа кожного календарного місяця до припинення дії картки. Враховуються операції, здійснені за допомогою картки monobank platinum у торгових точках, мережі Інтернет або через Apple Pay/Google Pay. Не враховуються операції: - Зняття готівки; - Перекази між картками; - Платежі за реквізитами (по IBAN); - Витрати, пов’язані з азартними іграми; - Банківські комісії та технічні списання; - Оплата комунальних послуг та мобільного зв'язку; - Операції з кредитами та депозитами (погашення/поповнення); - SWIFT-перекази; - Операції, за якими було здійснено повне або часткове повернення коштів; - Операції, здійснені з наступними MCC-кодами: 6536, 6537, 6538, 6010, 6011, 9311, 7995, 7994, 4829, 6050, 6051, 6012, 6534, 6533, 6540, 9754, 9754, 6532, 6529, 6530, 6211, 7994, 4812, 8111. - безкоштовно - віртуальної/ фізичної картки MONO-АТБ
Випуск додаткової віртуальної картки, віртуальної картки MONO-АТБ	- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - безкоштовно (за ініціативою Клієнта). У разі здійснення більше 3-х випусків за календарний рік, додатково стягується плата за перевипуск у розмірі 100 грн. за кожний наступний перевипуск

Перевипуск фізичної картки MONO-АТБ		- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa або, у разі перевипуску на картку, активація якої відбувається шляхом сканування QR-коду на упаковці картки) - 100 грн. (за ініціативою Клієнта) У разі надходження цільових зарахувань протягом 12 місяців після дати оформлення / перевипуску картки послуга Банку є безкоштовною, а сума попередньо списаної комісії зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта.
Перевипуск пластикової картки		- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - 200 грн. (за ініціативою Клієнта)
Пільговий період за карткою		До 62 днів (діє з моменту виникнення заборгованості до кінця календарного місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі).
Пільгова відсоткова ставка		0,00001% річних
Розмір Щомісячного мінімального платежу за користування кредитними коштами		4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: - процентів за Кредитом за звітний місяць; та - процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та - процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами.
Базова відсоткова ставка		2,9% на місяць (нараховується на максимальну заборгованість за Лімітом до використання на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний день з моменту виникнення заборгованості)
Збільшена відсоткова ставка на місяць за карткою на суму загальної заборгованості		5,8% на місяць (нараховується на суму заборгованості Ліміту до використання у випадку наявності простроченої заборгованості)
Нарахування відсотків на залишок власних коштів понад 100 грн та за умови відсутності заборгованості по Кредитному ліміту картки monobank | Universal Bank (діє після активації послуги в мобільному застосунку)		0% річних
Користування послугою консьєрж		Безкоштовно
Доступ до DragonPass та Fast line для власника картки МПС Visa		Згідно з Умовами користування аеропортовими сервісами Visa, розміщеними за посиланням https://www.visa.com.ua/uk_UA/pay-with-visa/visa-privileges.html
Доступ до Lounge-key та Fast Track для власника картки МПС MasterCard		Згідно з Умови користування аеропортовими сервісами Mastercard, розміщеними за посиланням https://www.mastercard.ua/uk-ua/personal/offers-and-promotions/travel/airports-news.html
Доступ до lounge-key для родичів/гостей		Згідно з тарифами lounge-key
Доступ до fast line для родичів/гостей		Послуга не надається
Поповнення мобільного		Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 3 грн за платіж)

Поповнення картки в термінальних мережах партнерів та в касах банків партнерів		Безкоштовно
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще *Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі "Комуналка та інтернет" обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.*		
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани		
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах		
Поповнення картки за посиланням з картки будь-якого українського банку		безкоштовно
Поповнення картки за посиланням з картки закордонного банку		1,8 % від суми транзакції
Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку.		За рахунок власних коштів – безкоштовно За рахунок кредитних коштів – 3,5 % від суми використаних кредитних коштів
Платіж на рахунок єдиних реквізитів будь-якого українського банку або на рахунок фізичної особи будь-якого українського банку		– Безкоштовно за рахунок власних коштів – 3,5% за рахунок кредитних коштів
Зарахування коштів в межах Сервісу з переказу коштів MONO		4 % від суми переказу
Зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів, у банкоматах і пунктах видачі готівки будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-валютою за карткою		3,5% від суми зняття
Зняття власних коштів за карткою в Україні		0,9% від суми зняття
Зняття цільових коштів, коштів за послугами «До завтра» і «Розстрочка на картку»		- Безкоштовно в рахунок власних коштів - 3 % від суми в рахунок кредитних коштів
Зняття попередньо зарахованих власних коштів від діяльності ФОП у сумі до 50 тис грн. на місяць		- Безкоштовно в рахунок власних коштів - 3% від суми в рахунок кредитних коштів
Зняття власних коштів за карткою за кордоном		- до 40 000 грн.екв. протягом місяця - Безкоштовно; - більше 40 000 грн.екв. - 2% від суми зняття. Тариф розповсюджується на всі картки користувача у випадку оформлення платинової картки.
Довідка про стан заборгованості за карткою		Безкоштовно
Надання виписки за карткою		
Інформування за карткою		
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS		- Безкоштовно за рахунок власних коштів, 0,9 % за рахунок власних коштів у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг; - 3,5 % за рахунок кредитних коштів, для операцій Split bill в категоріях кафе і ресторани, таксі, кіно - безкоштовно.

Переказ з картки monobank platinum на картку закордонного банку		- 4 % від суми переказу min 30 грн. за рахунок власних коштів. - 3,5 % від суми переказу min 50 грн. за рахунок кредитних коштів. Платіж за власні та кредитні кошти, сума переказу min 1,01 дол.США/ 1,01 Євро/ 1,01 грн.
Переказ з карток закордонних банків на картку monobank		1,8% від суми переказу
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.		Безкоштовно
Санкції за порушення зобов'язань за кредитом (в залежності від кількості днів прострочення): 1. Від 1 до 30 днів 2. Від 31 до дня настання Істотного порушення Клієнтом зобов'язань згідно з умовами Договору. 3. Від дня настання Істотного порушення до дня набуття Кредитом статусу "на вимогу" згідно з умовами Договору.		1. Штраф у розмірі 50 грн, але не більше 50% від суми виданого Кредиту; 2. Штраф у розмірі 100 грн 3. Штраф, що розраховується за формулою: 100 грн + 5,8 % від максимальної суми заборгованості, що виникла у відповідному календарному місяці, але не більше 50% від суми виданого Кредиту. При цьому діє ставка 0,00001% річних. 4. Відповідальність за прострочення грошового зобов'язання у розмірі 69,6 % річних.
Порядок погашення заборгованості за карткою під час внесення грошей на картрахунок		Прострочений кредит, прострочені відсотки, заборгованість за кредитом, нараховані відсотки, пеня, штрафи
Претензійний штраф — разовий штраф, що сплачується Клієнтом у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого грошового зобов'язання (обов'язковий щомісячний платіж / відсотки / комісії за кредитом за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів)		500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня ви не погасили борг, загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
Реальна річна процентна ставка за карткою		Пільговий період, річних з урахуванням комісії за випуск картки і щомісячне обслуговування: 1,33% Платний період, річних з урахуванням комісії за випуск картки і щомісячне обслуговування: 42,14%
Базова відсоткова ставка на Суму перевищення		2,9 % на місяць за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн. до 1000,00 грн. та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення) 5,8 % на місяць за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн. та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення)
Переказ на погашення заборгованості за послугою «До завтра»		– Безкоштовно за рахунок власних коштів – 3,5 % за рахунок кредитних коштів

Випуск/перевипуск Карток довіреної особи		Безкоштовно
Комісія Банку за надання Клієнту-продавцю послуги з переказу коштів в межах Сервісу monобазар		- 0% від суми переказу - 0,9 % від суми переказу (у разі придбання Речі Клієнтом-покупцем з використанням Сервісу Покупка частинами)

Картка IRON BANK		
Тип картки		Mastercard World Elite, Visa Infinite
Види карток		– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки) – Картка MONO-АТБ віртуальна або фізична (додаткова)
Валюта картки		Гривня
Оформлення та обслуговування фізичної картки MONO-АТБ		Безкоштовно
Перевипуск картки - за строком дії - в разі розшарування картки, одноразово протягом строку дії картки; - за ініціативою Банку		
Комісія за випуск картки IRON BANK | Universal Bank		2 000 грн
Перевипуск картки за ініціативою клієнта		4 000 грн
Перевипуск фізичної картки MONO-АТБ		- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa або, у разі перевипуску на картку, активація якої відбувається шляхом сканування QR-коду на упаковці картки) - 100 грн. (за ініціативою Клієнта) У разі надходження цільових зарахувань протягом 12 місяців після дати оформлення / перевипуску картки послуга Банку є безкоштовною, а сума попередньо списаної комісії зараховується Банком на поточний рахунок Клієнта.

Щорічна комісія за обслуговування рахунку картки IRON BANK | Universal Bank Один рахунок - дві картки. Випуск додаткової фізичної картки IRON BANK | Universal Bank не впливає на вартість обслуговування рахунку		9 000 грн, що сплачується щомісячно у розмірі 750 грн. В разі якщо Клієнт відмовився від Картки протягом першого року користування, Банк має право в день відмови, списати з Клієнта різницю між сумою щорічної комісії і сумою фактично сплаченої комісії за поточний рік користування. Починаючи з другого року користування Карткою, клієнт сплачує щомісячно комісію за фактичний час користування Карткою Якщо протягом місяця Клієнт здійснює розрахунки у торговельних мережах та Інтернеті на суму 50 000 грн. (або більше) на місяць, у наступному календарному місяці комісія за обслуговування картки IRON BANK не стягується. Розрахунок сукупної суми операцій для цілей застосування цієї умови здійснюється з дати відкриття картки IRON BANK та в подальшому з 01 числа кожного календарного місяця до припинення дії картки. Враховуються операції, здійснені за допомогою картки IRON BANK у торгових точках, мережі Інтернет або через Apple Pay/Google Pay. Не враховуються операції: - Зняття готівки; - Перекази між картками; - Платежі за реквізитами (по IBAN); - Витрати, пов'язані з азартними іграми; - Банківські комісії та технічні списання; - Оплата комунальних послуг та мобільного зв'язку; - Операції з кредитами та депозитами (погашення/поповнення); - SWIFT-перекази; - Операції, за якими було здійснено повне або часткове повернення коштів; - Операції, здійснені з наступними MCC-кодами: 6536, 6537, 6538, 6010, 6011, 9311, 7995, 7994, 4829, 6050, 6051, 6012, 6534, 6533, 6540, 9754, 9754, 6532, 6529, 6530, 6211, 7994, 4812, 8111.
Комісія за випуск додаткової фізичної картки IRON BANK | Universal Bank		4 000 грн
Випуск додаткової віртуальної картки, віртуальної картки MONO-АТБ		- безкоштовно (за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у разі перевипуску з МПС Mastercard на Visa) - безкоштовно (за ініціативою Клієнта). У разі здійснення більше 3-х випусків за календарний рік, додатково стягується плата за перевипуск у розмірі 100 грн. за кожний наступний перевипуск
Доступ до DragonPass та Fast line для власника картки МПС Visa		Згідно з Умовами користування аеропортовими сервісами Visa, розміщеними за посиланням https://www.visa.com.ua/uk_UA/pay-with-visa/visa-privileges.html
Доступ до Lounge-key та Fast Track для власника картки МПС MasterCard		Згідно з Умови користування аеропортовими сервісами Mastercard, розміщеними за посиланням https://www.mastercard.ua/uk-ua/personal/offers-and-promotions/travel/airports-news.html
Доступ до lounge-key для родичів/гостей		Згідно з тарифами lounge-key
Доступ до fast line для родичів/гостей		Послуга не надається

Пільговий період за карткою		**До 62 днів** (діє з моменту виникнення заборгованості до кінця календарного місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, при умові її погашення в повному обсязі).
Пільгова відсоткова ставка		0,00001% річних
Розмір Щомісячного мінімального платежу за користування кредитними коштами		4% від суми Заборгованості на кінець попереднього розрахункового періоду - не менше 100 грн., але не більше залишку Заборгованості, при цьому не менше суми нарахованих за попередній звітний період та не погашених власними коштами Клієнта: - процентів за Кредитом за звітний місяць; та - процентів та/або Комісії за надання фінансового інструменту за Розстрочкою; та - процентів та/або Комісії за щомісячне обслуговування кредиту (за наявності) за Покупкою частинами.
Базова відсоткова ставка		2,9% на місяць (нараховується на максимальну заборгованість за Лімітом до використання на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний день з моменту виникнення заборгованості).
Збільшена відсоткова ставка на місяць за карткою на суму загальної заборгованості		5,8% на місяць (нараховується на суму заборгованості Ліміту до використання у випадку наявності простроченої заборгованості)
Нарахування відсотків на залишок власних коштів понад 100 грн та за умови відсутності заборгованості по Кредитному ліміту картки monobank | Universal Bank (діє після активації послуги в мобільному застосунку)		0% річних
Поповнення мобільного		Безкоштовно
Поповнення картки в термінальних мережах партнерів та в касах банків партнерів		Безкоштовно
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще *Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі "Комуналка та інтернет" обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.*		
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах		
Поповнення картки за посиланням з картки будь-якого українського банку		безкоштовно
Поповнення картки за посиланням з картки закордонного банку		1,8 % від суми транзакції

Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку		За рахунок власних коштів – безкоштовно За рахунок кредитних коштів –3 % від суми використаних кредитних коштів
Платіж на рахунок єдиних реквізитів будь-якого українського банку або на рахунок фізичної особи будь-якого українського банку		– Безкоштовно за рахунок власних коштів – 3% за рахунок кредитних коштів
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани		Безкоштовно
Зарахування коштів в межах Сервісу з переказу коштів MONO		4 % від суми переказу
Зняття власних коштів за карткою в Україні		0,9% від суми зняття
Зняття готівки на суму, що перевищує залишок власних коштів, а також за операції з quasi-валютою за карткою		3% від суми
Зняття власних коштів за карткою за кордоном		50 000 грн. - безкоштовно, якщо більше протягом місяця, то – 2% від суми зняття. Тариф розповсюджується на всі картки користувача у випадку оформлення картки Iron Bank
Зняття цільових коштів, коштів за послугами «До завтра» і «Розстрочка на картку»		- Безкоштовно в рахунок власних коштів - 2,5 % від суми в рахунок кредитних коштів
Зняття попередньо зарахованих власних коштів від діяльності ФОП у сумі до 50 тис грн. на місяць		- Безкоштовно в рахунок власних коштів - 2,5 % від суми в рахунок кредитних коштів
Довідка про стан заборгованості за карткою		Безкоштовно
Надання виписки за карткою		
Інформування за карткою		
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS		- Безкоштовно за рахунок власних коштів, 0,9 % за рахунок власних коштів у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг; - 3% за рахунок кредитних коштів, для операцій Split bill в категоріях кафе і ресторани, таксі, кіно - безкоштовно.
Переказ з картки IRON BANK на картку закордонного банку		- 4 % від суми переказу min 30 грн. за рахунок власних коштів. - 3% від суми переказу min 50 грн. за рахунок кредитних коштів. Платіж за власні та кредитні кошти, сума переказу min 1,01 дол.США/ 1,01 Євро/ 1,01 грн.
Переказ з карток закордонних банків на картку monobank		1,8% від суми переказу
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.		Безкоштовно

Санкції за порушення зобов’язань за кредитом (в залежності від кількості днів прострочення): 1. Від 1 до 30 днів 2. Від 31 до дня настання Істотного порушення Клієнтом зобов’язань згідно з умовами Договору. 3. Від дня настання Істотного порушення до дня набуття Кредитом статусу “на вимогу” згідно з умовами Договору.	1. Штраф у розмірі 50 грн, але не більше 50% від суми виданого Кредиту; 2. Штраф у розмірі 100 грн 3. Штраф, що розраховується за формулою: 100 грн + 5,8 % від максимальної суми заборгованості, що виникла у відповідному календарному місяці, але не більше 50% від суми виданого Кредиту. При цьому діє ставка 0,00001% річних. 4. Відповідальність за прострочення грошового зобов’язання у розмірі 69,6 % річних.
Порядок погашення заборгованості за карткою під час внесення грошей на картрахунок	Прострочений кредит, прострочені відсотки, заборгованість за кредитом, нараховані відсотки, пеня, штрафи
Претензійний штраф — разовий штраф, що сплачується Клієнтом у разі непогашення протягом 60 календарних днів простроченого грошового зобов’язання (обов’язковий щомісячний платіж / відсотки / комісії за кредитом за карткою із порушеним строком більше ніж на 30 днів)	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня ви не погасили борг, загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
Реальна річна процентна ставка за карткою	Пільговий період, річних з урахуванням комісії за випуск картки і щомісячне обслуговування: 4,28% Платний період, річних з урахуванням комісії за випуск картки і щомісячне обслуговування: 44,20%
Базова відсоткова ставка на Суму перевищення	2,9 % на місяць за умови, що розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця від 0 грн. до 1000,00 грн. та у Клієнта відсутнє порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення) 5,8 % на місяць за умови, що: - розмір Суми перевищення станом на останній календарний день звітного місяця дорівнює або перевищує 1000,00 грн. та / або - у Клієнта наявне порушення строків сплати Щомісячного мінімального платежу (нараховується на максимальну Суму перевищення на день, за умови непогашення заборгованості в повному обсязі в пільговий період, за кожний календарний день з моменту виникнення Суми перевищення)
Переказ на погашення заборгованості за послугою «До завтра»	– Безкоштовно за рахунок власних коштів – 3 % за рахунок кредитних коштів
Випуск/перевипуск Карток довіреної особи	Безкоштовно
Комісія Банку за надання Клієнту-продавцю послуги з переказу коштів в межах Сервісу mопобазар	- 0% від суми переказу - 0,9 % від суми переказу (у разі придбання Речі Клієнтом-покупцем з використанням Сервісу Покупка частинами)

картка єПідтримка monobank		
Тип картки		Картка міжнародної платіжної системи Mastercard/Visa
Види карток		– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки)
Валюта картрахунку картки		Гривня
Оформлення/перевипуск фізичної картки		Безкоштовно Клієнт компенсує вартість витрат Банку на доставку картки до відділення “Нової пошти” в розмірі 50 грн., в т.ч. ПДВ
Обслуговування картрахунку картки		Безкоштовно
Оформлення віртуальної картки		
Перевипуск віртуальної картки		
Зарахування/переказ коштів за рахунком		

картка єВідновлення monobank		
Тип картки		Картка міжнародної платіжної системи Mastercard/Visa
Види карток		– Віртуальна (без наявності пластикової картки)
Валюта картрахунку картки		Гривня
Оформлення/перевипуск фізичної картки		Безкоштовно Клієнт компенсує вартість витрат Банку на доставку картки до відділення “Нової пошти” в розмірі 50 грн., в т.ч. ПДВ
Обслуговування рахунку картки		Безкоштовно
Оформлення віртуальної картки		
Перевипуск віртуальної картки		
Зарахування/переказ коштів за рахунком		

картка Національний кешбек monobank		
Тип картки		Картка міжнародної платіжної системи Visa
Види карток		– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки)
Валюта картрахунку картки		Гривня
Оформлення/перевипуск фізичної картки		Безкоштовно Клієнт компенсує вартість витрат Банку на доставку картки до відділення “Нової пошти” в розмірі 50 грн., в т.ч. ПДВ
Обслуговування рахунку картки		Безкоштовно
Оформлення віртуальної картки		
Перевипуск віртуальної картки		
Зарахування/переказ коштів за рахунком		

Дія.картка monobank

Тип картки		Картка міжнародної платіжної системи Visa
Види карток		– Віртуальна (без наявності пластикової картки) – Фізична (з наявністю пластикової картки)
Валюта картрахунку картки		Гривня
Оформлення/перевипуск фізичної картки		Безкоштовно Клієнт компенсує вартість витрат Банку на доставку картки до відділення “Нової пошти” в розмірі 50 грн., в т.ч. ПДВ
Види рахунків		один поточний рахунок; за бажанням Клієнта один або декілька поточних рахунків із спеціальним режимом використання до яких емітовано електронний платіжний засіб Дія.картка (Рахунок єКнига, Рахунок Ветеранський спорт, Рахунок Пакунок школяра, Рахунок Зимова підтримка, Рахунок Скринінг здоров’я, Рахунок Турбота про дитину тощо)
Обслуговування рахунків картки		
Оформлення віртуальної картки		
Перевипуск віртуальної картки		
Зарахування/переказ коштів за поточними рахунками із спеціальним режимом використання		
Надання виписки за карткою		
Інформування за карткою		Безкоштовно
Нарахування відсотків на залишок власних коштів		0% річних
Поточний рахунок Дія.картка monobank		
Переказ коштів на поповнення рахунків операторів мобільного зв'язку		Безкоштовно (якщо за місяць більше 50 платежів або 10 000 грн — 3 грн за платіж)
Поповнення картки в термінальних мережах партнерів та в касах банків партнерів		
Платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку в розділах: Комуналка та інтернет, Бюджет, податки та збори, Благодійність, Штрафи за порушення ПДР, платежі на рахунки компаній з рекомендованого переліку у вкладці Ще Наприклад: якщо через пошук за ЄДРПОУ у розділі “Комуналка та інтернет” обрати компанію з рекомендованого переліку, то такий платіж буде без комісії. Якщо компанії в переліку не буде - платіж буде прирівняно до Платежу по Україні за реквізитами, де може бути комісія.		
Платежі на рахунки компаній, ФОПів та фізичних осіб в межах сервісу Ресторани		
Оплата карткою в торгівельних точках та інтернет-магазинах		
Платіж на рахунок єдиних реквізитів будь-якого українського банку або на рахунок фізичної особи будь-якого українського банку		Безкоштовно
поповнення картки за посиланням з картки будь-якого українського банку		безкоштовно
поповнення картки за посиланням з картки закордонного банку		1,8 % від суми транзакції
Платежі за реквізитами на рахунок однієї або різних юридичних осіб / ФОПів в будь-якому українському банку.		Безкоштовно
Зарахування коштів в межах Сервісу з переказу коштів MONO		4 % від суми переказу
Зняття власних коштів за карткою в Україні		0,9% від суми зняття
Зняття зарахування власних коштів від діяльності ФОП до 50 тис грн. на місяць		Безкоштовно Понад 50 тис грн на місяць 0,9% від суми зняття
Зняття цільових коштів, коштів за послугами «До завтра» і «Розстрочка»		Безкоштовно
Зняття попередньо зарахованих власних коштів від діяльності ФОП у сумі до 50 тис. грн. на місяць		Безкоштовно
Зняття готівки за карткою за кордоном		2% від суми зняття
Переказ з картки (рахунку) на іншу картку (рахунок) фізичної особи в будь-якому українському банку, в будь-якому українському небанківському надавачеві платіжних послуг, в тому числі з використанням Сервісу VISA ALIAS		Безкоштовно на картки (рахунки) в будь-якому українському банку; 0,9 % у разі переказу на картку або рахунок, емітовану / відкритий небанківським надавачем платіжних послуг
Переказ з картки Дія.картка на картку закордонного банку		4 % від суми переказу min 30 грн. за рахунок власних коштів. Сума переказу min 1,01 дол.США/ 1,01 Євро/ 1,01 грн.
Переказ з карток закордонних банків на картку monobank		1,8% від суми переказу
Комісія за обслуговування Неактивного рахунку, що має залишок коштів		Безкоштовно
Розшук (запит), уточнення переказу за операцією з платіжною карткою, що оскаржується Клієнтом при зверненні Банку до Міжнародних платіжних систем.		19 доларів США за курсом продажу іноземної валюти, зазначеним в Мобільному застосунку, встановленим на дату списання коштів з поточного рахунку Клієнта.

Грошові перекази в іноземній валюті		
Отримання вхідного переказу в іноземній валюті		Безкоштовно
Вихідний переказ через систему WesternUnion		згідно комісії WesternUnion
Вихідний переказ через систему WesternUnion за рахунок кредитних коштів		– 4% за рахунок кредитних коштів Чорна картка – 3,5% за рахунок кредитних коштів monobank platinum – 3% за рахунок кредитних коштів IRON BANK
За здійснення вихідного SWIFT-переказу за кордон		Безкоштовно
За здійснення вихідного SWIFT-переказу по Україні		0,5% від суми переказу + 12 дол. США (але не більше 90 дол. США) за офіційними курсом НБУ на дату здійснення переказу
Розшук коштів при вихідному SWIFT-переказі за запитом клієнта		40 дол США для swift-платежів у дол. США/ 40 євро для swift-платежів у інших валютах (в залежності від валюти переказу) за офіційним курсом НБУ на дату здійснення запиту
Уточнення, коригування або повернення вихідного SWIFT-переказу за запитом клієнта		40 дол США для swift-платежів у дол. США/ 40 євро для swift-платежів у інших валютах (в залежності від валюти переказу) за офіційним курсом НБУ на дату здійснення запиту

Розстрочка monobank

Розстрочка на картку:	
авансовий платіж	0
відсоткова ставка	0,00001% річних
комісія за надання фінансового інструменту	1,9% на місяць (від суми Кредиту).
строк дії	від 3 до 24 місяців
при достроковому погашенні	комісія за надання фінансового інструменту стягується за весь термін, на який надавалася Розстрочка

Покупка частинами

Покупка частинами:		
авансовий платіж або мінімальний власний платіж		аванс у розмірі першого платежу, що дорівнює сумі щомісячного платежу або мінімальний власний платіж (фінансова участь) у розмірі, зазначеному в Заяві, але не менше суми щомісячного платежу Для Покупки частинами збільшення строку до мінімального розміру власного платежу не включається комісія за щомісячне обслуговування кредиту
відсоткова ставка		0,000001% річних
комісія за надання фінансового інструменту		не сплачується
строк дії		від 2 до 24 місяців
Покупка частинами збільшення строку:		
авансовий платіж або мінімальний власний платіж		аванс у розмірі першого платежу, що дорівнює сумі щомісячного платежу або мінімальний власний платіж (фінансова участь) у розмірі, зазначеному в Заяві, але не менше суми щомісячного платежу Для Покупки частинами збільшення строку до мінімального розміру власного платежу не включається комісія за щомісячне обслуговування кредиту
відсоткова ставка		0,000001% річних
комісія за щомісячне обслуговування кредиту		від 0,27 до 1,61 % (на умовах сплати авансового платежу (першого платежу) в день укладення Кредитного договору) або від 0,30 до 1,78 % (на умовах сплати суми мінімального власного платежу (фінансової участі) в день укладення Кредитного договору) від суми початкового тіла кредиту на місяць в залежності від строку кредитування, запропонованого Клієнту для оформлення Покупки частинами збільшення строку, та строку кредитування, обраного Клієнтом для оформлення Покупки частинами збільшення строку.
строк дії		від 3 до 24 місяців

До завтра

До завтра:	
авансовий платіж	0
відсоткова ставка	0,3% в день (109,5% річних) або 0,5% в день (182,5 % річних) Розмір процентної ставки за кредитом визначається Банком відповідно до затверджених рішень відповідного комітету Банку на основі оцінки кредитного ризику позичальника. Оцінка ризику проводиться автоматизованою скоринговою системою Банка, яка враховує сукупність параметрів фінансового профілю позичальника та розподіляється на групи: Для групи ризику 1 – ставка 0,3% в день (109,5% річних) Для групи ризику 2 – ставка 0,5% в день (182,5% річних)
штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором	I. Звичайні умови застосування Штрафу за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором: 200,00 грн. за кожен виявлений факт в наступних випадках: - у разі здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом за рахунок Суми перевищення Основної картки Клієнта. При наступному списанні коштів для погашення процентів за рахунок Суми перевищення (за умови, що Суму перевищення не було погашено) штраф Банком не стягується до моменту погашення заборгованості за кредитним лімітом Основної картки Клієнта до рівня встановленого Ліміту до використання; - у разі неможливості здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом або повернення Кредиту у зв'язку з обмеженнями, встановленими законодавством, та непогашення Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направив Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування; - у разі здійснення дебетового переказу, з метою повернення Кредиту за рахунок Суми перевищення за умови порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором понад 30 днів. II. Нові умови застосування Штрафу за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором: у розмірі 200,00 грн. за кожен виявлений факт, але не частіше ніж 1 раз на 30 календарних днів (за умови, що Клієнт не усунув Порушення погашення Заборгованості за Кредитним договором), в наступних випадках: - у разі неможливості здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом або повернення Кредиту у зв'язку з відсутністю на поточних рахунках власних коштів Клієнта та / або у зв'язку з обмеженнями, встановленими законодавством, та непогашення Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направив Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування.

строк користування кредитом		3 роки

Кредит готівкою

Кредит готівкою:	
авансовий платіж	0
відсоткова ставка	0,3% в день (109,5% річних) або 0,5% в день (182,5 % річних) Розмір процентної ставки за кредитом визначається Банком відповідно до затверджених рішень відповідного комітету Банку на основі оцінки кредитного ризику позичальника. Оцінка ризику проводиться автоматизованою скоринговою системою Банка, яка враховує сукупність параметрів фінансового профілю позичальника та розподіляється на групи: Для групи ризику 1 – ставка 0,3% в день (109,5% річних) Для групи ризику 2 – ставка 0,5% в день (182,5% річних)
штраф за Порушення Клієнтом погашення Заборгованості за Кредитним договором	у розмірі 200,00 грн. за кожен виявлений факт, але не частіше ніж 1 раз на 30 календарних днів (за умови, що Клієнт не усунув Порушення погашення Заборгованості за Кредитним договором), в наступних випадках: - у разі неможливості здійснення дебетового переказу з метою погашення процентів за Кредитом або повернення Кредиту у зв'язку з відсутністю на поточних рахунках власних коштів Клієнта та / або у зв'язку з обмеженнями, встановленими законодавством, та непогашення Клієнтом в інший спосіб вказаних платежів на рахунок погашення заборгованості або згідно з реквізитами, які Банк направив Клієнту за допомогою дистанційних каналів обслуговування.
строк користування кредитом	3 роки

Депозит Стандартний

Валюта Депозиту		Гривня	Долар	Євро
	3-5 міс	15,5%	0,1%	0,1%
	6-8 міс	15,7%	1,2%	0,5%
	9 - 11 міс	15,9%	1,5%	0,6%
	12 міс	16%	1,7%	0,7%
	15 міс	16%	-	-
	18 міс	16%	-	-
	24 міс	16%	-	-
Мінімальна сума Депозиту	1 000 гривень, 100 доларів, 100 євро			
Дострокове розірвання	Дострокове розірвання Депозитного договору не передбачено			
Внесення коштів на Депозит з власної картки monobank	Безкоштовно за рахунок власних коштів			
Внесення коштів на Депозит за реквізитами в касі банку-партнеру	Безкоштовно			
Внесення коштів на Депозит за реквізитами в касі іншого банку	За діючими комісіями за платіж в касі іншого банку			
Внесення коштів на Депозитний договір з власної картки іншого банку	За діючими комісіями карток за переказ коштів			
Зарахування коштів на Депозит	Безкоштовно			
Виплата процентів за Депозитом				
Зарахування процентів за Депозитом на власну картку monobank				
Виплата суми Депозиту за строком	Протягом 5 календарних днів після закінчення кожного терміну Депозиту.			
Виплата суми Депозиту за Депозитним договором	Безкоштовно			
Зарахування суми Депозиту за Депозитним договором на власну картку monobank				
Зарахування суми Депозиту за Депозитним договором на власну картку іншого банку	За діючими комісіями карток за зарахування коштів			
Переказ суми Депозиту за Депозитним договором за реквізитами в інший банк	Безкоштовно			
Зарахування суми Депозиту за Депозитним договором за реквізитами в інший банк	За діючими комісіями за зарахування коштів в банку отримувачі			

Депозит Стандартний з правом дострокового розірвання

Депозит Стандартний з правом дострокового розірвання в іноземній валюті Клієнтам поки не пропонується

Валюта Депозиту		Гривня	Долар	Євро
Строк Депозиту та Процентна ставка, річних	3 міс	6% 15,5 %, якщо сума Депозиту 10 000 000грн. та більше	-	-
	4 - 5 міс	6%	-	-
	6 - 8 міс	7%	-	-
	9 - 11 міс	8%	-	-
	12 міс	9%	-	-
	15 міс	9%	-	-
	18 міс	9%	-	-
	24 міс	9%	-	-
Мінімальна сума Депозиту	1 000 гривень (10 000 000 гривень - для Депозитів із процентною ставкою, визначеною Тарифами Банку для суми Депозиту 10 000 000 гривень та більше), 100 доларів, 100 євро			
Дострокове розірвання	З правом дострокового розірвання. Клієнт має право не раніше ніж через 1 місяць за Депозитом у гривні та не раніше ніж через 3 місяці за Депозитом в іноземній валюті з моменту укладання Депозитного договору в односторонньому порядку достроково розірвати Депозитний договір, повідомивши про це Банк за допомогою Мобільного застосунку			
Часткове зняття Депозиту	З правом часткового зняття Депозиту. Клієнт має право не раніше, ніж через 1 місяць за Депозитом у гривні та не раніше ніж через 3 місяці за Депозитом в іноземній валюті з моменту укладання Депозитного договору, здійснити часткове зняття Депозиту без розірвання Депозитного договору, повідомивши про це Банк за допомогою Мобільного застосунку			
Процентна ставка при достроковому розірванні/частковому знятті Депозиту, річних	0,01% якщо строк Депозиту складає 3 міс, а сума Депозиту 10 000 000грн. та більше - дорівнює Процентній ставці, річних			
Внесення коштів на Депозит з власної картки monobank	Безкоштовно за рахунок власних коштів			
Внесення коштів на Депозит за реквізитами в касі банку-партнеру	Безкоштовно			
Внесення коштів на Депозит за реквізитами в касі іншого банку	За діючими комісіями за платіж в касі іншого банку			
Внесення коштів на Депозитний договір з власної картки іншого банку	За діючими комісіями карток за переказ коштів			
Зарахування коштів на Депозит	Безкоштовно			
Виплата процентів за Депозитом				
Зарахування процентів за Депозитом на власну картку monobank				
Виплата суми Депозиту за строком	Після закінчення строку Депозитного договору			
Виплата суми Депозиту за Депозитним договором	Безкоштовно			
Зарахування суми Депозиту за Депозитним договором на власну картку monobank				
Зарахування суми Депозиту за Депозитним договором на власну картку іншого банку	За діючими комісіями карток за зарахування коштів			
Переказ суми Депозиту за Депозитним договором за реквізитами в інший банк	Безкоштовно			
Зарахування суми Депозиту за Депозитним договором за реквізитами в інший банк	За діючими комісіями за зарахування коштів в банку отримувачі			

Сервіс накопичення “Банка” / "Дитяча Банка"

Валюта вкладу		Гривня	Долар	Євро
Строк вкладу та Процентна ставка, річних	На вимогу	0%	0%	0%
Мінімальна сума вкладу	Без обмеження			
Внесення коштів на Договір за Сервісом накопичення “Банка” з власної картки monobank за рахунок власних коштів	Безкоштовно			
Внесення коштів на Договір за Сервісом накопичення “Банка” з власної картки monobank за рахунок кредитних коштів	– 4% з Чорної картки monobank – 3,5% з картки MONOBANK PLATINUM – 3% з картки IRON BANK			
Варіанти накопичення коштів з карток в Сервісі	1. Від кожної витрати по картці: - перераховувати від 1 до 10%; - округлювати до 1/10/100/1000 гривень; - округлювати до 1/10/100 доларів США/Євро. 2. Шляхом щоденного округлення суми балансу картки та перерахування різниці на Рахунок: - до 10/100/1000 Гривень - 1/10/100 Доларів США/Євро 3. Регулярне поповнення: - щоденно; - щотижня; - що 2 тижні; - щомісяця 4. Поповнення на довільну суму. 5. За посиланням Накопичення можливі тільки за рахунок власних коштів по картках monobank.			
поповнення Банки за посиланням з картки будь-якого українського банку	Безкоштовно			
комісія за поповнення Банки за посиланням з картки закордонного банку	2 % від суми транзакції			
Повернення коштів з Рахунку за Сервісом накопичення “Банка” на власну картку monobank	Безкоштовно			

ФОПи

Валюта рахунку	Гривня, долар США, євро
Відкриття рахунку	
Обслуговування рахунку	Безкоштовно
Довідка про стан заборгованості за рахунком через канали Дистанційного обслуговування	
Надання виписки за рахунком через канали Дистанційного обслуговування	
Інформування за рахунком через канали Дистанційного обслуговування	Безкоштовно
Оформлення / перевипуск віртуальної Картки ФОП	Безкоштовно
Оформлення / перевипуск фізичної Картки ФОП у національній валюті	100 грн.
Поповнення рахунку готівкою у відділенні Банку	Безкоштовно
Платежі за реквізитами на рахунок юридичної особи чи ФОП в будь-якому українському банку	Безкоштовно
Переказ на рахунок юридичної особи чи ФОП, відкритий в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"	Безкоштовно
Переказ на власну картку, відкриту в monobank | Universal Bank	Безкоштовно
Отримання безготівкового переказу по Україні/з-за кордону	Безкоштовно
Здійснення операцій з продажу іноземної валюти та зарахування коштів від продажу на Рахунок ФОП у національній валюті	Безкоштовно
Здійснення операцій з купівлі іноземної валюти та зарахування коштів від купівлі на Рахунок ФОП в іноземній валюті	Безкоштовно
Здійснення операцій з обміну однієї іноземної валюти на іншу іноземну валюту та зарахування коштів від обміну на Рахунок ФОП в іноземній валюті	Безкоштовно
Закриття рахунку	Безкоштовно
Поповнення картки ФОП в гривні в термінальних мережах партнерів та в касах банків-партнерів	згідно з тарифами термінальних мереж партнерів та банків-партнерів
Оплата Карткою ФОП в доларах США / євро в торгівельних точках за кордоном та інтернет-магазинах	Безкоштовно
Зняття готівки за Карткою ФОП / з поточного рахунку ФОП в гривнях в Україні	0,9 % від суми зняття
Зняття готівки за Карткою ФОП в гривнях / доларах США / євро за кордоном	2 % від суми зняття
За здійснення вихідного SWIFT-переказу за кордон	Безкоштовно
За здійснення вихідного SWIFT-переказу по Україні	0,5% від суми переказу + 12 дол. США (але не більше 90 дол. США) за офіційними курсом НБУ на дату здійснення переказу
Розшук коштів при вихідному SWIFT-переказі за запитом клієнта	40 дол. США для swift-платежів у дол. США/ 40 євро для swift-платежів у інших валютах (в залежності від валюти переказу) за офіційним курсом НБУ на дату здійснення запиту
Уточнення, коригування або повернення вихідного SWIFT-переказу за запитом клієнта	40 дол. США для swift-платежів у дол. США/ 40 євро для swift-платежів у інших валютах (в залежності від валюти переказу) за офіційним курсом НБУ на дату здійснення запиту

Комісія за операції в еквайринговій мережі за картками українських/закордонних банків, без ПДВ *Утримується із суми відшкодування за транзакцію*	українських банків	закордонних банків	українських банків за наявності сервісу Cliniccards	закордонних банків за наявності сервісу Cliniccards	українських банків за наявності сервісу Doctor Eleks	закордонних банків за наявності сервісу Doctor Eleks	за наявності сервісу Base by mono	* за наявності сервісу Base by mono	українських банків за наявності сервісу Ресторани	закордонних банків за наявності сервісу Ресторани	українських банків за допомогою веб-сторінки "Expirenza delivery"	закордонних банків за допомогою веб-сторінки "Expirenza delivery"	будь яких банків за послуги обслуговування за наявності сервісу Ресторани
з використанням QR-кодів	1,3%	2%	1,8%	2,5%	1,5%	2,2%	-	-	1,3%	2%	2,3%	3%	4%
у мережі Інтернет	1,3%	2%	1,8%	2,5%	1,5%	2,2%	3%	2%	1,3%	2%	2,3%	3%	4%
з використанням окремого застосунку від Банку Термінал by mono	1,3%	1,3%	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
з використанням POS-терміналу	1,3%	1,3%	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
з використанням окремого застосунку від Банку Expirenza Business App	-	-	-	-	-	-	-		1,3%	2%	2,3%	3%	4%
Комісія за операції з використанням сервісу Monopay	1,3%	-	1,8%	-	1,5%	-	3%	2%	1,3%	-	2,3%	-	4%

*за умови, що оборот за попередній календарний місяць перевищує 1 000 000 грн за сервісом «Base by mono»

Щомісячна фіксована комісія за РКО за здійснення розрахунків за операціями з використанням ЕПЗ за допомогою POS-терміналу.	500 грн. за кожен POS-термінал, що переданий Банком у користування ФОПу, без ПДВ Безкоштовно для ФОПів з кодом категорії діяльності MCC 5812

Сервіс Покупка частинами

Тариф Базовий , розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів) за Сервісом Покупка частинами

Кількість платежів	Розмір комісії за РКО від суми платежу
3	2,9 %
4	4,1 %
5	5,9 %
6	7,2 %
7	8,3 %
8	9,5 %
9	10,8 %
10	12,0 %
11	13,2 %
12	14,3 %
13	15,5 %
14	16,6 %
15	17,7 %
16	18,8 %
17	19,8 %
18	20,9 %
19	21,9 %
20	23 %
21	24 %
22	24,9 %
23	25,9 %
24	26,8 %
25	27,8 %

	Кількість платежів	Розмір комісії від суми платежу
Тариф Промоційний, розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів) за Сервісом Покупка частинами для партнерів з оборотом коштів за рік більше 1 млн. грн.	3	0,9 %
	4	2,10 %
	5	3,9 %
	6	5,2 %
	7	6,3 %
	8	7,5 %
	9	8,8 %
	10	10,0 %
	11	11,2 %
	12	12,3 %
	13	13,5 %
	14	14,6 %
	15	15,7 %
	16	16,8 %
	17	17,8 %
	18	18,9 %
	19	19,9 %
	20	21 %
	21	22 %
	22	22,9 %
	23	23,9 %
	24	24,8 %
	25	25,8 %

Сервіс Market by mono

Комісія за операції в еквайринговій мережі в мережі Інтернет *Утримується із суми відшкодування за транзакцію*	не тарифікується

	Кількість платежів	Розмір комісії від суми платежу
Тариф за розрахунково-касове обслуговування (переказ грошових коштів) за Сервісом Покупка частинами	3	5,6%
	4	5,6%
	5	5,6%
	6	5,6%
	7	6,1%
	8	7,1%
	9	8,1%
	10	9,1%
	11	10,1%
	12	11,1%
	13	12,1%
	14	13,1%
	15	14,1%
	16	15,1%
	17	16,1%
	18	17,1%
	19	18,1%
	20	19,1%
	21	20,1%
	22	21,1%
	23	22,1%
	24	23,1%
	25	24,1%

Сервіс з переказу коштів monобазар

Комісія Банку за надання ФОП-продавцю послуги з переказу коштів в межах Сервісу з переказу коштів monобазар	0% від суми переказу 0,9 % від суми переказу (у разі придбання Товару Клієнтом-покупцем з використанням Сервісу Покупка частинами)

Сервіс “Дострокова виплата”

Базова процентна ставка	1,5% на місяць, що нараховуються на початкову суму відповідного Траншу
Підвищена процентна ставка	3,0% на місяць, що нараховуються на початкову суму відповідного Траншу
Строк кредитування (строк дії кредитної лінії)	5 років з правом автоматичного продовження
Строк погашення кожного Траншу	2 місяці
Відповідальність за прострочення грошового зобов’язання	У разі переведення кредиту у межах Сервісу «Дострокова виплата» у статус “кредиту на вимогу” та невиконання ФОПом вимоги Банку про повне повернення заборгованості, застосовується відповідальність за прострочення грошового зобов’язання у розмірі 72,0% річних до дня повного погашення заборгованості.

НПД		
Валюта рахунку		Гривня
Відкриття рахунку		Безкоштовно
Обслуговування рахунку		
Довідка про стан заборгованості за рахунком через канали Дистанційного обслуговування		Безкоштовно
Надання виписки за рахунком через канали Дистанційного обслуговування		
Інформування за рахунком через канали Дистанційного обслуговування		
Поповнення рахунку готівкою у відділенні Банку		Безкоштовно
Платежі за реквізитами на рахунок юридичної особи чи ФОП в будь-якому українському банку		Безкоштовно
Переказ на рахунок юридичної особи чи ФОП, відкритий в АТ “УНІВЕРСАЛ БАНК”		Безкоштовно
Переказ на власну картку, відкриту в monobank | Universal Bank		Безкоштовно
Отримання безготівкового переказу по Україні		Безкоштовно
Закриття рахунку		Безкоштовно
Всі тарифи вказані без ПДВ		
АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», запис у Державному реєстрі банків №92, дата внесення: 20.01.1994, реєстраційний номер у Державному реєстрі банків 226		0 800 205 205 monobank.ua